



Piano Sociale di Zona NA 34

## **Regolamento per l'accesso al "Servizio per l'inserimento di persone anziane in attività socialmente utili" del Piano Sociale di Zona Ambito Territoriale N34**

### **Art. 1 – Oggetto del Regolamento**

Il presente Regolamento disciplina interventi e servizi socialmente utili svolti, a favore della comunità territoriale, da persone anziane.

### **Art. 2 – Finalità del Regolamento**

La finalità del presente Regolamento è di permettere alle persone anziane di mantenere un ruolo sociale nella comunità, evitandone l'isolamento che proviene dalla mancanza di attività o dal trovarsi soli per lunghe ore della giornata, migliorandone la qualità della vita anche attraverso un sostegno economico.

### **Art. 3 – Destinatari e requisiti d'accesso**

I destinatari del Servizio sono le persone anziane di entrambi i sessi titolari di trattamento pensionistico di anzianità o vecchiaia, residenti in uno dei Comuni dell'Ambito Territoriale N34 con i seguenti requisiti:

- idoneità fisica all'attività da svolgere attestata mediante la presentazione di un certificato medico rilasciato da struttura sanitaria pubblica;
- assenza di attività lavorativa in atto attestata mediante autocertificazione;
- assenza di procedimenti penali;
- età non inferiore ai 62 anni.

### **Art. 4 – Attività**

I soggetti di cui all'art. 3 del presente Regolamento, possono essere utilizzati in attività a fini di pubblica utilità a beneficio della comunità territoriale di appartenenza, sotto la direzione ed il coordinamento del Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali del Comune di competenza nell'Ambito Territoriale N34.

### **Art. 5 – Modalità e ambiti di impiego**

L'impiego delle persone anziane sarà possibile solo nel territorio del Comune ove siano residenti.

I servizi nei quali si ritiene di poter prevedere l'esplicazione delle attività socialmente utili sono:

- vigilanza e sorveglianza presso gli edifici scolastici allo scopo di tutelare la sicurezza dei ragazzi all'entrata e all'uscita da scuola;
- assistenza sugli scuolabus;
- assistenza durante i servizi di mensa scolastica;
- accompagnamento alunni durante le visite ai musei, mostre, manifestazioni culturali e sportive;
- attività di aiuto all'assistenza ad anziani in case di riposo, strutture riabilitative ecc;
- custodia e assistenza in centri sociali, comunità alloggio, strutture per anziani e disabili presenti sul territorio;
- assistenza nel trasporto di disabili e anziani;
- ausiliario di vigilanza urbana (nonno civico);
- custodia e vigilanza di biblioteche e parchi, impianti sportivi, palestre, aree sportive attrezzate;

Regione Campania – Provincia di Napoli -

Piano Sociale di Zona Isola di Capri Ambito Territoriale Napoli 34 – ex L. 328/00 – L. R. 11/07

Comuni Associati: Capri e Anacapri – Enti Partner: ASL Napoli 1 Centro – Provincia di Napoli

Comune Capofila Capri C.F. 00547330639 Sede dell'Ufficio di Piano di Zona Piazza Umberto I 80073 Capri NA

tel. 0818386305 – 0818386303 – fax 0818386246 – PEC [ambitoterritorialena34@legalmail.it](mailto:ambitoterritorialena34@legalmail.it) – mail: [anagrafe@cittadicapri.it](mailto:anagrafe@cittadicapri.it)

- servizio di biglietteria durante manifestazioni culturali, ricreative e sportive;
- compiti di piccola manutenzione degli edifici pubblici e del verde pubblico per consentirne una maggiore fruizione da parte della collettività;
- collaborazione ad attività di carattere stagionale, convenzionate con le Amministrazioni Comunali dell'Ambito Territoriale N34.

#### **Art. 6 – Modalità di accesso al Servizio**

Per l'accesso al Servizio sarà predisposto apposito bando di selezione che sarà pubblicato sui siti dei Comuni dell'Ambito Territoriale N34; se necessario, si potrà procedere ad ulteriori forme di pubblicizzazione. Il bando di concorso dovrà indicare chiaramente:

- le attività svolte dalla persona anziana;
- l'ufficio comunale presso cui si svolgerà l'attività socialmente utile;
- le modalità di presentazione della domanda e la documentazione da produrre a cura del candidato, nel rispetto della normativa sull'autocertificazione;
- l'indicazione che l'assegnazione del contributo non instaura alcun rapporto di lavoro subordinato;
- la data di scadenza per la presentazione delle domande.

Alla domanda occorre allegare attestazione I.S.E.E. rilasciata ai sensi del D.lgs 109/98 e successive modificazioni e integrazioni.

Il Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali territorialmente competente, considera l'ammissione del singolo caso al servizio, nel limite delle risorse disponibili e delle finalità di esso.

#### **Art. 7 – Criteri per la formazione della graduatoria**

In seguito alla pubblicazione del bando d'accesso al servizio, le persone che presentano domanda sono inserite in un'apposita graduatoria, formulata sulla base dei seguenti criteri:

##### **1. numero di conviventi con una disabilità certificata:**

- da n. 1 a n. 2 conviventi **punti 1**
- da n. 3 a n. 4 conviventi **punti 3**
- oltre n. 4 conviventi **punti 5**

##### **2. livello di assistenza di cui gode il soggetto, cioè la sua situazione familiare (grado di solitudine):**

- basso **punti 5**
- medio **punti 3**
- alto **punti 1**

##### **3. valore I.S.E.E.**

da € 0 a € 10.000,00 **punti 5**

da € 10.000,001 a € 20.000,00 **punti 3**

da € 20.000,01 a € 30.000 **punti 1**

##### **4. età**

da 62 a 69 anni **punti 1**

da 70 a 79 anni **punti 2**

da 80 e oltre **punti 3**

A parità di condizioni ha precedenza il soggetto che ha un'età superiore. Tuttavia l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di residenza dell'anziano si riserva di collocare i vincitori in attività idonee alle loro capacità.

Regione Campania – Provincia di Napoli -

Piano Sociale di Zona Isola di Capri Ambito Territoriale Napoli 34 – ex L. 328/00 – L. R. 11/07

Comuni Associati: Capri e Anacapri – Enti Partner: ASL Napoli 1 Centro – Provincia di Napoli

Comune Capofila Capri C.F. 00547330639 Sede dell'Ufficio di Piano di Zona Piazza Umberto I 80073 Capri NA

tel. 0818386305 – 0818386303 – fax 0818386246 – PEC [ambitoterritorialena34@legalmail.it](mailto:ambitoterritorialena34@legalmail.it) – mail: [anagrafe@cittadicapri.it](mailto:anagrafe@cittadicapri.it)

### **Art. 8 – Orario di lavoro**

L'impegno delle persone anziane, non può essere superiore ai 6 mesi, per un massimo di 24 ore settimanali. Le attività si svolgeranno, di norma, dal lunedì al sabato, salvo diverse tipologie di orario dovute a particolari esigenze di servizio. I comuni dell'Ambito Territoriale N34, potranno, vista la disponibilità finanziaria in bilancio, decidere di proseguire le attività per ulteriori 6 mesi.

### **Art. 9 - Indennità**

Agli aventi diritto sarà corrisposta un'indennità non superiore a € 3.000,00.

### **Art. 10 – Trattamento normativo dei lavoratori utilizzati in attività socialmente utili**

Le assenze per malattia, purché documentate, non comportano la sospensione dell'indennità. Le assenze dovute a motivi personali, anche se giustificate, comportano la sospensione dell'indennità. Nel caso di assenze protratte e ripetute nel tempo che compromettano i risultati del progetto, il Comune di Capri Capofila può richiedere la sostituzione del beneficiario. Nel caso di assenze per infortunio o malattia professionale, alla persona anziana viene corrisposto il contributo per le giornate non coperte dall'indennità erogata dall'INAIL e viene riconosciuto il diritto a partecipare alle attività progettuali al termine del periodo di inabilità.

### **Art. 11 – Obblighi a carico dell'Ambito Territoriale**

Il Comune di Capri Capofila dell'Ambito Territoriale N34 attiverà in favore dei soggetti coinvolti nelle attività di cui all'art. 5 idonee coperture assicurative presso l'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL) contro gli infortuni e le malattie professionali connesse allo svolgimento dell'attività socialmente utile, nonché per la responsabilità civile verso terzi.

### **Art. 12 – Obblighi a carico dell'utente**

Gli utenti destinatari degli interventi in argomento sono tenuti a:

- svolgere personalmente le proprie attività con impegno senza avvalersi di sostituti;
- sottoscrivere un foglio presenze, controfirmato dal Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali del Comune di residenza attestante l'inizio e la fine dell'orario dell'attività;
- attenersi strettamente alle disposizioni impartite dal Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali del Comune di residenza ai fini della buona riuscita delle attività;
- comunicare immediatamente al Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali del Comune di residenza, i motivi dell'impedimento a prestare la propria attività;
- in caso di malattia presentare tempestivamente il certificato medico e darne copia all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di residenza.

### **Articolo 13 -Rinvio**

Per tutto quanto non previsto dal presente Regolamento si rinvia al D. Lgs 150/2015 e ss.mm.ii. e al "Regolamento per i Comuni associati nell'Ambito N34 di disciplina dei criteri e delle modalità organizzative per la erogazione dei servizi e l'accesso prioritario - art. 10, comma 2, lett. e), punto 2), L.R. 11/2007 dell'Ambito Territoriale N34".

Regione Campania – Provincia di Napoli -

Piano Sociale di Zona Isola di Capri Ambito Territoriale Napoli 34 – ex L. 328/00 – L. R. 11/07

Comuni Associati: Capri e Anacapri – Enti Partner: ASL Napoli 1 Centro – Provincia di Napoli

Comune Capofila Capri C.F. 00547330639 Sede dell'Ufficio di Piano di Zona Piazza Umberto I 80073 Capri NA

tel. 0818386305 – 0818386303 – fax 0818386246 – PEC [ambitoterritorialena34@legalmail.it](mailto:ambitoterritorialena34@legalmail.it) – mail: [anagrafe@cittadicapri.it](mailto:anagrafe@cittadicapri.it)