

**Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AI FINI DELL'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA PER IL "SERVIZIO GESTIONE/CHIOSCO BAR E SVOLGIMENTO ATTIVITÀ CONNESSE IMPIANTO SPORTIVO IN LOCALITÀ MIGLIERA – CAMPI DI CERIO"– CIG 7806576E4C**

Il presente avviso, in esecuzione della determina della CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.) n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_ R.G. \_\_\_\_ è finalizzato a ricevere manifestazioni di interesse aventi ad oggetto l'appalto per il **"Servizio gestione/chiosco bar e svolgimento attività connesse impianto sportivo in località Migliera – Campi di Cerio"**, per la durata di anni 6, per individuare gli Operatori economici, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, da invitare alla procedura negoziata, da espletare ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio in oggetto indicato.

Pertanto il presente avviso **NON** costituisce invito alla presentazione di offerte, ma è esclusivamente finalizzato a favorire la partecipazione degli Operatori economici e quindi in questa fase **NON POSSONO ESSERE PRESENTATE OFFERTE**.

Il Presente avviso non è vincolante per il Comune di Anacapri che si riserva di sospendere, modificare e/o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dare seguito all'indizione della successiva procedura per l'affidamento del servizio in oggetto.

Ai soggetti che abbiano presentato la propria manifestazione di interesse, ritenuti idonei, verrà richiesto, con apposita lettera d'invito, di presentare l'offerta per l'aggiudicazione che verrà assegnata secondo il criterio dell'offerta a rialzo rispetto alla base d'asta.

**ELEMENTI/INFORMAZIONI ESSENZIALI DELLA PROCEDURA E DEL CONTRATTO:**

**STAZIONE APPALTANTE** Comune di Anacapri Via Caprile, 30 – 80071 – ANACAPRI (NA)  
P. IVA: 00511550634 Telefono 0818387217 Fax 0818373447 Sito Internet:  
[www.comunedianacapri.it](http://www.comunedianacapri.it) PEC: [protocollo.comunedianacapri@pec.it](mailto:protocollo.comunedianacapri@pec.it)

**Responsabile Unico del Procedimento:** Responsabile del Settore Amministrazione, Sig.ra Sonia Guidetti e-mail: [resp.amm@comunedianacapri.it](mailto:resp.amm@comunedianacapri.it).

**OGGETTO:** il presente avviso ha per oggetto l'affidamento della gestione dell'impianto sportivo avente rilevanza economica sito in località la Migliara "Campi di Cerio" e dello svolgimento delle attività connesse all'impianto stesso.

**DURATA:** anni 6 (sei) a decorrere dalla data di affidamento;

**VALORE DELL'INIZIATIVA, IMPORTO A BASE DI GARA:** L'importo posto a base di gara, è determinato in € 20.000,00 annui, ed esclusa IVA al 22%, per un totale su sei anni di € 120.000,00 oltre iva al 22%;

**CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO:**

1. L'affidamento comprende tutte le operazioni amministrative, tecniche, economiche e produttive inerenti la gestione in parola, ivi comprese le procedure informatiche, tramite appositi moduli software, inerenti le prenotazioni, la cassa, le stampe fiscali, etc, nonché l'utilizzo di un p.c., di una stampante termica per moduli fiscali, video-sorveglianza, etc. .
2. L'affidamento comprende, a carico dell'affidatario, tutte le operazioni di manutenzione ordinaria e la pulizia del chiosco/bar e i servizi igienici annessi, nonché la pulizia ordinaria di tutta l'area relativa all'impianto sportivo.
3. L'orario di apertura al pubblico è il seguente:
  - **dal 1<sup>a</sup> ottobre al 31 marzo dalle ore 9,00 alle ore 18,00;**
  - **dal 1<sup>a</sup> aprile al 30 settembre dalle ore 10,00 alle ore 22,00.**
- Il gestore, previo parere dell'Amministrazione comunale, potrà comunicare, per particolari motivi, variazioni d'orario e ha la facoltà di effettuare la chiusura dell'area **dalle ore 13.00 alle ore 16.00**, previa comunicazione agli uffici comunali competenti.
- Le tariffe orarie per l'utilizzo delle attrezzature sportive sono state stabilite dalla Giunta comunale con apposita deliberazione.
4. Sono a carico del gestore tutti gli oneri compresi nel servizio di sorveglianza, custodia, pulizia dell'intera area (spogliatoi, servizi igienici ed aree di pertinenza dello stesso), dei campi da gioco, nonché la cura delle aree verdi dell'intero complesso. Il gestore si fa carico dell'innaffiatura delle piante a dimora in piena terra e nei vasi, dell'estirpazione delle erbe infestanti.
5. Il perimetro dell'area in parola è quello evidenziato nell'allegata planimetria.
6. Dovrà essere garantita la pulizia quotidiana degli spogliatoi.
7. Il gestore risponde della corretta conservazione del materiale sanitario contenuto nella cassetta di pronto soccorso.
8. Il personale addetto alle operazioni di pulizia, custodia e controllo è obbligato, nell'espletamento di dette funzioni e per tutto il tempo di apertura al pubblico, ad indossare idoneo vestiario, nonché cartellino di riconoscimento.
9. Tutti gli ingressi all'impianto devono essere rigorosamente chiusi fuori dagli orari di apertura al pubblico di cui all'art. 7. Inoltre, il gestore controlla l'afflusso e deflusso dell'utenza, prestando particolare attenzione affinché le entrate e le uscite dell'impianto siano tenute libere da ogni tipo di ostacolo, in modo da consentire sia il facile accesso, ma soprattutto, il deflusso in caso di esodo in situazioni di emergenza. A tal fine, il gestore

comunica tempestivamente al Comando di Polizia Municipale eventuali comportamenti non corretti dei frequentatori dell'impianto e/o di quanti possano intralciare il suo operato.

10. In virtù della responsabilità derivante dall'attività di controllo e custodia il gestore dovrà segnalare con tempestività al Comune ogni eventuale intervento di manutenzione straordinaria da effettuare, al fine di garantire il normale funzionamento dell'impianto e la conservazione del decoro dello stesso.
11. Il personale incaricato dal gestore deve possedere le conoscenze minime per svolgere le operazioni di primo soccorso.
12. I materiali utilizzati nel corso degli interventi di primo soccorso (guanti, garze, carta assorbente, spugne, stracci, ecc.) devono essere raccolti in appositi contenitori e trattati secondo le normative vigenti.
13. Lo smaltimento dei rifiuti, compresi quelli sanitari, dovrà avvenire quotidianamente seguendo le direttive del gestore del relativo servizio.
14. L'intera area è esonerata dal pagamento della T.I.A..
15. In ogni caso, gli agenti di Polizia Municipale sono incaricati di eseguire regolari controlli sul corretto svolgimento delle attività in parola e, qualora dovessero riscontrare un servizio carente, provvederanno ad elevare apposita sanzione come previsto dall'art. 15, segnalando l'accaduto tempestivamente al Comune. Quest'ultimo, dopo il terzo richiamo scritto, ha facoltà di rescindere unilateralmente il contratto senza nulla dovere al gestore.

**CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:** il criterio di scelta del contraente è quello dell'offerta a rialzo rispetto alla base d'asta. L'Amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

**REQUISITI PER ADERIRE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:** I soggetti interessati alla manifestazione di interesse:

1. dovranno essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, di cui al facsimile allegato;
2. dovranno essere iscritti al registro Imprese presso la competente C.C.I.A.A.

#### **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:**

Gli operatori economici potranno presentare domanda di manifestazione di interesse, come da facsimile allegato al presente avviso, per la partecipazione alla procedura per l'affidamento del servizio in oggetto.

La domanda di manifestazione di interesse corredata dai relativi allegati dovrà pervenire a questo Ente, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno -----, tramite pec all'indirizzo [protocollo.comunedianacapri@pec.it](mailto:protocollo.comunedianacapri@pec.it), contenente nell'oggetto la dicitura "Manifestazione

**interesse affidamento servizio gestione dell'impianto sportivo in località la Migliara "Campi di Cerio" e svolgimento attività connesse all'impianto stesso" .**

**FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE –  
INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI DA INVITARE:**

Verranno invitati alla presentazione delle offerte tutti gli operatori economici che hanno manifestato interesse e che siano in possesso dei requisiti richiesti.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico di questa stazione appaltante.

**ESCLUSIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE:** Saranno escluse le manifestazioni di interesse:

a) pervenute dopo la data di scadenza precedentemente indicata;

d) prive di copia documento di identità o con documento di identità privo di validità.

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI:** I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 della Legge 196/2003 esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Ai sensi dell'art 31 del D.Lgs 50 del 18/04/2016 e dell'art. 5 della L. n.241/90 viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il Responsabile del Settore Amministrazione del Comune di Anacapri, Sig.ra Sonia Guidetti.

**PUBBLICAZIONE AVVISO:** Il presente avviso è pubblicato: all'Albo pretorio on-line e nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione bandi di gara e contratti, del Comune di Anacapri, [www.comunedianacapri.it](http://www.comunedianacapri.it).

**APERTURA DEI PLICHI:** La valutazione delle domanda di manifestazione di interesse avverrà il giorno ----- alle ore 10.00 presso la Sala Giunta del Comune di Anacapri e sarà effettuata dal RUP;

Per ogni informazione o chiarimento inviare mail al RUP, all'indirizzo: [resp.amm@comunedianacapri.it](mailto:resp.amm@comunedianacapri.it).

Anacapri, -----

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE  
(Sonia Guidetti)**