



CITTA' DI CAPRI

PROVINCIA DI NAPOLI

CONTRATTO PUBBLICO

Contratto d'appalto servizio di pulizia uffici sede

comunale, dislocati ed aree cimiteriali

Periodo 1° giugno 2017 - 31 maggio 2020.

CIG: 6958048AD8

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemiladiciassette, il giorno ____ del mese

di _____, nella Casa Comunale. Dinanzi a me,

Dott.ssa Giulia Di Matteo, Segretario Generale del

Comune di Capri, autorizzata a rogare i contratti

nella forma pubblico-amministrativa, ai sensi

dell'art. 97 del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000,

sono personalmente comparsi e si sono costituiti:

1. La Dott.ssa Marica Avellino, nata a Capri (NA),

il 13/04/1980, Responsabile di P.O. del Settore

	I - Segreteria ed Affari Generali- del Comune	
	di Capri, domiciliata per tali funzioni presso	
	la Casa Comunale, alla Piazza Umberto I n. 9,	
	la quale, in esecuzione del disposto dell'art.	
	107 del T.U. n. 267/2000, dichiara	
	espressamente di agire in nome e per conto e	
	nell'interesse del Comune di Capri, Codice	
	Fiscale e Partita Iva 00547330639, di seguito	
	denominata semplicemente Comune;	
	2. Il/La sig./sig.ra _____, nato/a	
	a _____ Prov. _____ il _____ di	
	seguito denominato semplicemente	
	Concessionario, in qualità di legale	
	rappresentante della Ditta _____, con	
	sede in _____ alla Via _____ n.	
	_____, C.F. _____ e P.IVA _____.	
	I predetti comparenti, della cui identità personale	
	e capacità giuridica io Segretario Rogante sono	
	certo, rinunciano, espressamente e spontaneamente,	
	con il mio consenso, all'assistenza dei testimoni,	
	avendone essi facoltà ai sensi dell'art. 48 della	

legge notarile.

SI PREMETTE CHE

con Deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 31.01.2017 si diede indirizzo al Settore I - Segreteria ed Affari generali- di indire procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia dei locali della sede comunale, degli uffici dislocati e delle aree cimiteriali specificando che:

- L'appalto avrà durata di tre anni a decorrere dal 1° giugno 2017 sino al 31 maggio 2020;
- L'importo complessivo presunto del servizio affidato sarà pari ad € 105.000 oltre Iva al 22% ed oneri interferenziali;
- La procedura sarà aggiudicata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

❖ Con determinazione dirigenziale nr. 108 del 7.02.2017 sono stati approvati gli atti di gara e trasmessi alla C.U.C. "Isola di Capri" per gli adempimenti di competenza;

	❖ Con determinazione del Responsabile della	
	C.U.C. "Isola di Capri" nr. _____ si è	
	proceduto ad approvare gli atti di gara ed	
	indire la stessa;	
	❖ Con determinazione del Responsabile della	
	C.U.C. "Isola di Capri" nr. _____ si è	
	proceduto a nominare apposita Commissione di	
	gara;	
	❖ Con determinazione del Responsabile della	
	C.U.C. "Isola di Capri" nr. _____ si è	
	proceduto a prendere atto della proposta di	
	aggiudicazione in favore _____;	
	❖ Con determinazione del Responsabile P.O. del	
	Settore I -Affari Generali- si è proceduto	
	all'aggiudicazione definitiva della gara	
	d'appalto in favore _____;	
	TUTTO CIO' PREMESSO	
	le parti, come sopra costituite, convengono e	
	stipulano quanto appresso.	
	ART. 1 - PREMESSA	
	Le premesse costituiscono parte integrante e	

sostanziale del presente atto.

ART. 2 - OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

La stazione appaltante, come sopra rappresentata conferisce all'appaltatore che, come sopra costituito, accetta, l'appalto del servizio di pulizia **dei** locali della sede comunale, degli uffici dislocati e delle aree cimiteriali.

ART. 3 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO

La decorrenza è fissata dal 1° giugno 2017, data di inizio del servizio in pendenza della stipula del contratto sino al 31 maggio 2020.

ART. 4 - CORRISPETTIVO DELLA GESTIONE

Il Comune di Capri corrisponderà alla ditta concessionaria pagamenti mensili pari ad € _____ oltre Iva (22%) previa presentazione di regolare fattura.

ART. 5- CAUZIONE DEFINITIVA

Il Concessionario ha prestato la cauzione definitiva, nella misura di € _____ pari alla percentuale del 10% dell'importo complessivo del canone, mediante _____

ART. 6 - POLIZZA PER DANNI

Il Concessionario ha contratto la polizza
assicurativa RCT - nn. _____ dell'Agenzia
_____ rilasciata al minimo garantito di €

ART. 7 - OBBLIGHI DELLA DITTA

La ditta aggiudicataria si impegna:

1. Ad eseguire i lavori secondo le scadenze
specificate all'art. 10 del CdA;

2. Ad eseguire i lavori tempestivamente,
accuratamente e a "perfetta regola d'arte",
secondo l'orario previsto;

3. Ad impiegare per l'espletamento delle attività
oggetto del servizio operatori in possesso dei
requisiti di professionalità utili alla
corretta gestione dell'attività;

4. A rispettare per il personale impiegato
nell'attività tutte le norme e gli obblighi
assicurativi applicando le condizioni
normative e retributive previste dal Contratto
Nazionale di Lavoro;

	5. Ad assicurare lo svolgimento del servizio nel	
	rispetto di tutte le norme vigenti in materia	
	di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro,	
	secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e	
	s.m.i.;	
	6. Ad assumersi qualsiasi responsabilità ed oneri	
	nei confronti dell'Ente o di terzi nei casi di	
	mancata adozione di quei provvedimenti utili	
	alla salvaguardia delle persone e degli	
	strumenti coinvolti e non nella gestione del	
	servizio;	
	7. A trattare con la dovuta riservatezza tutte le	
	informazioni relative alle situazioni	
	soggettive delle persone inserite	
	nell'attività lavorativa secondo la normativa	
	vigente in materia di privacy;	
	8. Ad incaricare del servizio persone in grado di	
	mantenere un contegno decoroso ed	
	irreprensibile, riservato, corretto e	
	disponibile alla collaborazione con altri	
	operatori;	

	9. A prevedere un'adeguata sostituzione del	
	personale che dovesse essere assente dal	
	servizio (malattie, ferie, infortuni, ecc.);	
	10. A fornire entro 5 giorni lavorativi	
	dalla data di stipula del contratto, un	
	programma dettagliato di esecuzione delle	
	opere che intende effettuare; il programma,	
	coerentemente all'offerta tecnica presentata,	
	dovrà contenere una tabella settimanale degli	
	orari di lavoro degli addetti per ogni	
	immobile comunale, verrà approvato	
	dall'Ufficio competente e rimarrà vincolante	
	per la ditta che ha l'obbligo di rispettarlo.	
	Art. 8 - <u>ACCERTAMENTI E CONTROLLO DELLE PRESTAZIONI</u>	
	E' facoltà dell'Amministrazione Aggiudicatrice	
	effettuare in qualsiasi momento, con le modalità che	
	riterrà opportune controlli per verificare la	
	rispondenza del servizio fornito alle prescrizioni	
	contrattuali del capitolato di appalto e alle	
	normative vigenti in materia.	
	Art. 9 - <u>CONTESTAZIONI</u>	

	L'Amministrazione comunicherà alla ditta, le	
	osservazioni e le eventuali contestazioni nonché i	
	rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati,	
	comunicando altresì eventuali prescrizioni alle	
	quali la stessa dovrà uniformarsi nei tempi	
	stabiliti. Entro otto giorni dalla comunicazione di	
	contestazione, l'impresa sarà tenuta a sanare le	
	contestazioni stesse, pena l'eventuale applicazione	
	delle sanzioni previste nel presente capitolato.	
	Art. 10 - <u>ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI</u>	
	Nell'esecuzione delle prestazioni in oggetto, la	
	ditta dovrà rispettare le prescrizioni indicate nel	
	CdA; la mancata osservanza dà la facoltà	
	all'Amministrazione di risolvere il rapporto	
	contrattuale.	
	Art. 11 - <u>ORARI</u>	
	I lavori da eseguire debbono essere effettuati in	
	orari tali da non intralciare il normale svolgimento	
	delle attività d'ufficio secondo fasce orarie e	
	calendari da prefissare d'intesa con	
	l'Amministrazione in relazione alle specifiche	

	esigenze degli edifici interessati. Gli orari	
	saranno fissati e variati eventualmente in corso di	
	contratto dall'Amministrazione in relazione alle	
	proprie esigenze funzionali.	
	La presenza degli operatori sul luogo di lavoro sarà	
	testimoniata da fogli/firma che l'appaltatore dovrà	
	allegate alle fatture mensili.	
	Art. 12 - <u>MACCHINE ED ATTREZZATURE</u>	
	La ditta deve utilizzare solo macchine, prodotti ed	
	attrezzature di comprovata validità ed affidabilità,	
	assicurando al servizio il continuo aggiornamento	
	con le più moderne tecniche di lavoro.	
	Tutte le macchine per la pulizia impiegate devono	
	essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche	
	vigenti in Italia o nell'Unione Europea e dovranno	
	essere mantenute in stato di conservazione ottimale.	
	Dovrà essere predisposto un elenco delle macchine,	
	attrezzature e mezzi d'opera che dovranno essere	
	idoneamente certificati e sottoposti con regolarità	
	alle verifiche previste dalla normativa in materia	
	di sicurezza; l'elenco dovrà essere consegnato prima	

dell'inizio dei lavori.

Art. 13 - MATERIALE DI CONSUMO

La ditta dovrà provvedere alla fornitura e ripristino del materiale di consumo utilizzato nei servizi igienici nonché per lo smaltimento dei rifiuti. Tutti i prodotti chimici impiegati devono essere rispondenti alle normative vigenti in Italia (biodegradabilità ed ecocompatibilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità).

In particolare dovranno essere forniti:

- Sapone liquido e relativi dispenser
- Salviette di carta asciugamani e relativi dispenser
- Carta igienica
- Sacchetti per cestini in dotazione presso gli uffici
- Sacchi grandi per i bidoni situati presso i servizi igienici e i luoghi di ristoro
- Sacchi per smaltimento rifiuti

Art. 14 - PRODOTTI D'USO

Tutti i prodotti chimici impiegati devono essere

	rispondenti alle normative vigenti in Italia	
	(biodegradabilità ed ecocompatibilità, dosaggi,	
	avvertenze di pericolosità).	
	Ciascun prodotto deve essere accompagnato dalla	
	relativa "scheda di sicurezza" prevista in ambito	
	comunitario.	
	Art. 15 - <u>PERSONALE ADDETTO</u>	
	Gli addetti al servizio di pulizia dovranno	
	possedere una adeguata capacità operativa	
	"Professionale" ed essere qualificati per gli	
	interventi che andranno ad eseguire.	
	Art. 16 - <u>D.P.I. DIVISA E DOTAZIONE VESTIARIO</u>	
	Ogni operatore dovrà essere dotato di tutti i	
	dispositivi di protezione individuale prescritti	
	dalla vigente normativa in materia di salute e	
	sicurezza dei lavoratori (D.lgs. 81/2008 e s.m.i.),	
	dall'esperienza e dalla buona tecnica per le	
	attività oggetto dell'appalto. Ogni operatore dovrà	
	essere altresì dotato di divisa provvista di	
	contrassegno aziendale, con l'obbligo di indossarla,	
	pulita ed in ordine, durante il servizio e dovrà	

	esporre un'apposita tessera di riconoscimento	
	corredata da fotografia, contenente le generalità	
	del lavoratore, nonché la denominazione della ditta	
	aggiudicataria.	
	Art. 17 - <u>NORME COMPORTAMENTALI</u>	
	L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di chiedere	
	l'allontanamento di chiunque contravvenga alle	
	disposizioni in materia comportamentale. Gli addetti	
	che avranno rapporti con il personale	
	dell'Amministrazione Comunale o, eventualmente con	
	il pubblico che accede presso gli uffici, dovranno	
	mantenere un comportamento educato e disponibile.	
	Art. 18 - <u>DANNI A PERSONE O COSE</u>	
	L'Amministrazione non è responsabile dei danni,	
	eventualmente causati ai dipendenti della ditta che	
	possono derivare da comportamenti di terzi estranei	
	all'organico dell'Amministrazione.	
	L'affidataria è direttamente responsabile dei danni	
	derivanti da cause ad essa imputabili di qualunque	
	natura che risultino arrecati dal proprio personale	
	a persone o a cose, tanto dell'Amministrazione che	

	di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze	
	nell'esecuzione della prestazione	
	Art. 19 - <u>SCIOPERI</u>	
	In caso di sciopero di propri dipendenti, l'Impresa	
	affidataria del servizio sarà tenuta a darne	
	comunicazione scritta all'Ufficio Segreteria in via	
	preventiva e tempestiva.	
	L'Impresa aggiudicataria è altresì tenuta ad	
	assicurare il servizio minimale da concordarsi con	
	il Responsabile competente. I servizi e le ore non	
	effettuate a seguito degli scioperi dei dipendenti	
	dell'Impresa aggiudicataria verranno detratti dal	
	corrispettivo pattuito ovvero a scelta del RUP	
	saranno trasformati in prestazioni.	
	Art. 20 - <u>RISERVATEZZA</u>	
	La ditta assume l'obbligo di agire in modo che il	
	personale incaricato di effettuare le prestazioni	
	della presente affidamento mantenga riservati i dati	
	e le informazioni di cui venga in possesso, non le	
	divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento.	
	Art. 21 - <u>UTENZE</u>	

	Sono a carico dell'Amministrazione Comunale l'acqua	
	corrente per i lavori e l'energia elettrica.	
	Art. 22 - <u>PENALI</u>	
	In caso di mancato o parziale svolgimento del	
	servizio contestato mediante apposita comunicazione	
	scritta e in caso di inosservanza delle norme	
	contenute nel contratto sarà facoltà	
	dell'Amministrazione Comunale applicare una penale	
	dell'importo di € 50,00 = per ogni giorno di mancato	
	o contestato servizio, o per ogni prestazione	
	periodica non effettuata, salvo il risarcimento	
	dell'ulteriore danno. Al verificarsi della terza	
	inosservanza è facoltà dell'Amministrazione Comunale	
	risolvere di diritto il contratto.	
	Art. 23 - <u>RISOLUZIONE DEL CONTRATTO</u>	
	L'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di	
	risolvere il contratto con tutte le conseguenze che	
	tale risoluzione comporta, sia di legge sia previste	
	dalle disposizioni del CdA, nelle seguenti ipotesi:	
	• in caso di apertura di una procedura di	
	fallimento a carico dell'appaltatore;	

	<ul style="list-style-type: none"> • in caso di cessione dell'attività ad altri; 	
	<ul style="list-style-type: none"> • in caso di mancata osservanza del divieto di 	
	subappalto;	
	<ul style="list-style-type: none"> • per interruzione non motivata del servizio; 	
	<ul style="list-style-type: none"> • per inadempienze reiterate per più di due 	
	volte;	
	<ul style="list-style-type: none"> • inosservanza delle norme di legge relative al 	
	personale dipendente e mancata applicazione dei	
	contratti.	
	E' sempre fatto salvo il diritto al risarcimento dei	
	danni derivati dalle inadempienze, potendo rivalersi	
	l'Amministrazione Comunale su eventuali crediti	
	dell'appaltatore senza bisogno di diffide o	
	formalità di alcun genere.	
	Resta infine stabilito che in caso di rescissione	
	del contratto, per qualsiasi motivo,	
	l'Amministrazione appaltante procederà	
	all'incameramento della cauzione definitiva.	
	ART. 24 - CAPITOLATO ED ALLEGATI	
	E' parte integrante e sostanziale del presente	
	contratto, ancorché non allegato, il C.S.A. ed il	

	D.U.V.R.I.	
	Le parti dichiarano espressamente di conoscerne le	
	disposizioni.	
	ART. 25 – APPLICAZIONE CONTRATTO NAZIONALE DI LAVORO	
	L'appaltatrice è obbligata ad applicare al personale	
	dipendente il trattamento economico stabilito dal	
	vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro	
	della categoria ed a versare alle scadenze di legge	
	i contributi assistenziali e previdenziali.	
	ART. 26 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA LEGGE 136 DEL	
	13/08/2010	
	Il Concessionario assume l'obbligo di assicurare la	
	tracciabilità dei flussi finanziari mediante	
	l'utilizzo di c/c bancari o postali dedicati.	
	Dichiara di essere consapevole che l'inosservanza ha	
	come conseguenza la risoluzione <i>ipso iure</i> del	
	contratto.	
	ART. 27 – DIVIETO DI SUBAPPALTO	
	È fatto divieto al Concessionario di subappaltare in	
	tutto o in parte i servizi affidati.	
	ART. 28 – PROTOCOLLO DI LEGALITÀ	

Il Concessionario dichiara:

a. di essere a conoscenza di tutte le norme

pattizie di cui al protocollo di legalità,

sottoscritto nell'anno 2007 dal Comune di Capri

con la Prefettura di Napoli, tra l'altro

consultabili al sito <http://utgnapoli.it>, che

qui si riportano di seguito integralmente e di

accettarne incondizionatamente il contenuto e

gli effetti;

b. Di impegnarsi a denunciare immediatamente alle

Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria

ogni illecita richiesta di denaro, prestazione

o altra utilità ovvero offerta di protezione

nei suoi confronti e degli eventuali componenti

la compagine sociale o dei rispettivi familiari

(richiesta di tangenti, pressioni per

indirizzare l'assunzione di personale o

l'affidamento di lavorazioni, forniture o

servizi a determinate imprese, danneggiamenti,

furti di beni personali o di cantiere);

c. di impegnarsi a segnalare alla Prefettura

	l'avvenuta formalizzazione della denuncia di	
	cui alla precedente clausola b) e ciò al fine	
	di consentire, nell'immediato, da parte	
	dell'Autorità di pubblica sicurezza,	
	l'attivazione di ogni conseguente iniziativa;	
	d. di conoscere e di accettare la clausola	
	espressa che prevede la risoluzione immediata	
	ed automatica del contratto qualora dovessero	
	essere comunicate dalla Prefettura,	
	successivamente alla stipula del contratto	
	informazioni interdittive di cui all'art. 10	
	del DPR 252/98, ovvero la sussistenza di	
	ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale	
	o di accordi con altre imprese partecipanti	
	alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora	
	il contratto sia stato stipulato nelle more	
	dell'acquisizione delle informazioni del	
	prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa,	
	oggetto dell'informativa interdittiva	
	successiva, anche una penale nella misura del	
	10% del valore del contratto ovvero, qualora lo	

	stesso non sia determinato o determinabile, una	
	penale pari al valore delle prestazioni al	
	momento eseguite; le predette penali saranno	
	applicate dalla Città di Capri mediante	
	escussione parziale della cauzione definitiva;	
	e. di conoscere e di accettare la clausola	
	risolutiva espressa che prevede la risoluzione	
	immediata ed automatica del contratto in caso	
	di grave e reiterato inadempimento delle	
	disposizioni in materia di collocamento, igiene	
	e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla	
	nomina del responsabile della sicurezza e di	
	tutela dei lavoratori in materia contrattuale e	
	sindacale;	
	f. di essere a conoscenza del divieto del Comune	
	di Capri di autorizzare subappalti;	
	g. di conoscere e di accettare la clausola	
	risolutiva espressa che prevede la risoluzione	
	immediata ed automatica del contratto nonché	
	l'applicazione di una penale, a titolo di	
	liquidazione dei danni - salvo comunque il	

	maggior danno - nella misura del 10% del valore	
	del contratto qualora venga effettuata una	
	movimentazione finanziaria (in entrata o in	
	uscita) senza avvalersi degli intermediari di	
	cui al decreto-legge n. 143/1991;	
	h. di conoscere ed accettare l'obbligo di	
	effettuare gli incassi e i pagamenti, relativi	
	ai contratti di cui al presente protocollo	
	attraverso conti accesi presso un intermediario	
	bancario o Poste Italiane S.P.A. ed	
	esclusivamente tramite bonifico bancario o	
	postale; in caso di violazione di tale obbligo,	
	senza giustificato motivo, la Città di Capri	
	applicherà una penale nella misura del 10% del	
	valore di ogni singola movimentazione	
	finanziaria cui la violazione si riferisce,	
	escutendo la cauzione definitiva nella misura	
	dell'importo dovuto.	
	ART. 29 - RICHIAMO A NORME LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI	
	Per tutto quanto non previsto dal presente contratto	
	le parti richiamano espressamente il Capitolato	

	Speciale di Appalto - che, sebbene non allegato	
	materialmente, dichiarano di conoscere perfettamente	
	-, le norme del D. Lgs. N. 50/2016 nonché le norme	
	del codice civile.	
	ART. 30 - ELEZIONE DOMICILIO	
	La ditta appaltatrice, ai fini del presente	
	contratto, elegge domicilio in_____.	
	ART. 31 - SPESE CONTRATTUALI	
	Sono a carico dell'Appaltatore, ai sensi dell'art.	
	139 del decreto del Presidente della Repubblica n.	
	207/2010 tutte le spese del contratto e tutti gli	
	oneri connessi alla sua stipulazione quali spese di	
	registrazione, bollo e diritti di segreteria,	
	compresi quelli tributari e l'Iva che rimane a	
	carico della società contraente.	
	ART. 32 - REGISTRAZIONE ED IMPOSTA DI BOLLO	
	Poiché il presente contratto è soggetto ad IVA a	
	carico del contraente l'imposta di registro è	
	assolta in misura fissa. L'imposta di bollo viene	
	assolta in modalità virtuale.	
	ART. 33 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	

	La stazione appaltante, ai sensi dl D. Lgs. 96/2003	
	e ss.mm.ii., informa l'Appaltatore che tratterà i	
	dati contenuti nel presente contratto esclusivamente	
	per lo svolgimento dell'attività e per	
	l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge e	
	dai regolamenti comunali in materia.	
	Le parti danno reciprocamente atto che il presente	
	contratto viene stipulato conformemente a quanto	
	disposto dall'art. 11, comma 13 del Codice dei	
	Contratti pubblici (D. Lgs. 163/2006), così come	
	modificato dal D. L. 18.10.2012, n. 179, convertito	
	in legge 221/2012.	
	ART. 34 - CONTROVERSIE	
	Per tutte le controversie che dovessero insorgere in	
	applicazione del presente contratto è competente il	
	Foro di Napoli.	
	Richiesto, io Segretario Ufficiale Rogante, ho	
	redatto il presente atto informatico mediante l'uso	
	ed il controllo personale degli strumenti	
	informatici, ne ho dato lettura integrale alle parti	
	che lo approvano. Nel suo formato di	

	visualizzazione, questo documento si compone di n.	
	(__)	facciate sin qui, scritte con sistema
	elettronico in parte da persona di mia fiducia in	
	parte da me Segretario.	
	I	comparenti appongono personalmente ed in mia
	presenza la propria firma digitale.	
	Dopo aver verificato i certificati di firma	
	utilizzati, di cui attesto la validità, appongo	
	personalmente ed in presenza delle parti la mia	
	firma digitale.	
	IL COMUNE	
	L'APPALTATORE	
	IL SEGRETARIO GENERALE	
	Ai sensi dell'art. 1341 del c.c. il signor	
	_____ titolare della ditta, dichiara di	
	essere pienamente consapevole del contenuto degli	
	artt. _____	
	Capri, li _____	LA DITTA