



## CITTA' DI CAPRI

PROVINCIA DI NAPOLI

### CONTRATTO PUBBLICO

**Contratto d'appalto servizio di pulizia uffici sede**

**comunale, dislocati ed aree cimiteriali**

**Periodo 1° giugno 2017 - 31 maggio 2020.**

**CIG: 6958048AD8**

### REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemiladiciassette, il giorno \_\_\_\_ del mese

di \_\_\_\_\_, nella Casa Comunale. Dinanzi a me,

Dott.ssa Giulia Di Matteo, Segretario Generale del

Comune di Capri, autorizzata a rogare i contratti

nella forma pubblico-amministrativa, ai sensi

dell'art. 97 del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000,

sono personalmente comparsi e si sono costituiti:

1. La Dott.ssa Marica Avellino, nata a Capri (NA),

il 13/04/1980, Responsabile di P.O. del Settore

I - Segreteria ed Affari Generali- del Comune  
di Capri, domiciliata per tali funzioni presso  
la Casa Comunale, alla Piazza Umberto I n. 9,  
la quale, in esecuzione del disposto dell'art.

107 del T.U. n. 267/2000, dichiara  
espressamente di agire in nome e per conto e  
nell'interesse del Comune di Capri, Codice  
Fiscale e Partita Iva 00547330639, di seguito  
denominata semplicemente Comune;

2. Il/La sig./sig.ra \_\_\_\_\_, nato/a  
a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ di  
seguito denominato semplicemente  
Concessionario, in qualità di legale  
rappresentante della Ditta \_\_\_\_\_, con  
sede in \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_ n.  
\_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_ e P.IVA \_\_\_\_\_.

I predetti comparenti, della cui identità personale  
e capacità giuridica io Segretario Rogante sono  
certo, rinunciano, espressamente e spontaneamente,  
con il mio consenso, all'assistenza dei testimoni,  
avendone essi facoltà ai sensi dell'art. 48 della

legge notarile.

**SI PREMETTE CHE**

con Deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del

31.01.2017 si diede indirizzo al Settore I -

Segreteria ed Affari generali- di indire procedura

aperta per l'affidamento del servizio di pulizia dei

locali della sede comunale, degli uffici dislocati e

delle aree cimiteriali specificando che:

- L'appalto avrà durata di tre anni a

decorrere dal 1° giugno 2017 sino al 31

maggio 2020;

- L'importo complessivo presunto del

servizio affidato sarà pari ad € 105.000

oltre Iva al 22% ed oneri interferenziali;

- La procedura sarà aggiudicata mediante il

criterio dell'offerta economicamente più

vantaggiosa.

❖ Con determinazione dirigenziale nr. 108 del

7.02.2017 sono stati approvati gli atti di gara

e trasmessi alla C.U.C. "Isola di Capri" per

gli adempimenti di competenza;

❖ Con determinazione del Responsabile della C.U.C. "Isola di Capri" nr. \_\_\_\_\_ si è proceduto ad approvare gli atti di gara ed indire la stessa;

❖ Con determinazione del Responsabile della C.U.C. "Isola di Capri" nr. \_\_\_\_\_ si è proceduto a nominare apposita Commissione di gara;

❖ Con determinazione del Responsabile della C.U.C. "Isola di Capri" nr. \_\_\_\_\_ si è proceduto a prendere atto della proposta di aggiudicazione in favore \_\_\_\_\_;

❖ Con determinazione del Responsabile P.O. del Settore I -Affari Generali- si è proceduto all'aggiudicazione definitiva della gara d'appalto in favore \_\_\_\_\_;

#### **TUTTO CIO' PREMESSO**

**le parti, come sopra costituite, convengono e stipulano quanto appresso.**

#### **ART. 1 - PREMESSA**

Le premesse costituiscono parte integrante e

sostanziale del presente atto.

**ART. 2 - OGGETTO DELL' AFFIDAMENTO**

La stazione appaltante, come sopra rappresentata conferisce all'appaltatore che, come sopra costituito, accetta, l'appalto del servizio di pulizia **dei** locali della sede comunale, degli uffici dislocati e delle aree cimiteriali.

**ART. 3 - DURATA DELL' AFFIDAMENTO**

La decorrenza è fissata dal 1° giugno 2017, data di inizio del servizio in pendenza della stipula del contratto sino al 31 maggio 2020.

**ART. 4 - CORRISPETTIVO DELLA GESTIONE**

Il Comune di Capri corrisponderà alla ditta concessionaria pagamenti mensili pari ad € \_\_\_\_\_ oltre Iva (22%) previa presentazione di regolare fattura.

**ART. 5- CAUZIONE DEFINITIVA**

Il Concessionario ha prestato la cauzione definitiva, nella misura di € \_\_\_\_\_ pari alla percentuale del 10% dell'importo complessivo del canone, mediante \_\_\_\_\_

**ART. 6 - POLIZZA PER DANNI**

Il Concessionario ha contratto la polizza assicurativa RCT - nn. dell'Agenzia \_\_\_\_\_ rilasciata al minimo garantito di € \_\_\_\_\_

**ART. 7 - OBBLIGHI DELLA DITTA**

La ditta aggiudicataria si impegna:

1. Ad eseguire i lavori secondo le cadenze specificate all'art. 10 del CdA;
2. Ad eseguire i lavori tempestivamente, accuratamente e a "perfetta regola d'arte", secondo l'orario previsto;
3. Ad impiegare per l'espletamento delle attività oggetto del servizio operatori in possesso dei requisiti di professionalità utili alla corretta gestione dell'attività;
4. A rispettare per il personale impiegato nell'attività tutte le norme e gli obblighi assicurativi applicando le condizioni normative e retributive previste dal Contratto Nazionale di Lavoro;

5. Ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

6. Ad assumersi qualsiasi responsabilità ed oneri nei confronti dell'Ente o di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti e non nella gestione del servizio;

7. A trattare con la dovuta riservatezza tutte le informazioni relative alle situazioni soggettive delle persone inserite nell'attività lavorativa secondo la normativa vigente in materia di privacy;

8. Ad incaricare del servizio persone in grado di mantenere un contegno decoroso ed irreprerensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con altri operatori;

9. A prevedere un'adeguata sostituzione del personale che dovesse essere assente dal servizio (malattie, ferie, infortuni, ecc.);

10. A fornire entro 5 giorni lavorativi dalla data di stipula del contratto, un programma dettagliato di esecuzione delle opere che intende effettuare; il programma, coerentemente all'offerta tecnica presentata, dovrà contenere una tabella settimanale degli orari di lavoro degli addetti per ogni immobile comunale, verrà approvato dall'Ufficio competente e rimarrà vincolante per la ditta che ha l'obbligo di rispettarlo.

#### **Art. 8 - ACCERTAMENTI E CONTROLLO DELLE PRESTAZIONI**

E' facoltà dell'Amministrazione Aggiudicatrice effettuare in qualsiasi momento, con le modalità che riterrà opportune controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito alle prescrizioni contrattuali del capitolato di appalto e alle normative vigenti in materia.

#### **Art. 9 - CONTESTAZIONI**

L'Amministrazione comunicherà alla ditta, le osservazioni e le eventuali contestazioni nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati, comunicando altresì eventuali prescrizioni alle quali la stessa dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti. Entro otto giorni dalla comunicazione di contestazione, l'impresa sarà tenuta a sanare le contestazioni stesse, pena l'eventuale applicazione delle sanzioni previste nel presente capitolato.

#### **Art. 10 - ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI**

Nell'esecuzione delle prestazioni in oggetto, la ditta dovrà rispettare le prescrizioni indicate nel CdA; la mancata osservanza dà la facoltà all'Amministrazione di risolvere il rapporto contrattuale.

#### **Art. 11 - ORARI**

I lavori da eseguire debbono essere effettuati in orari tali da non intralciare il normale svolgimento delle attività d'ufficio secondo fasce orarie e calendari da prefissare d'intesa con l'Amministrazione in relazione alle specifiche

esigenze degli edifici interessati. Gli orari saranno fissati e variati eventualmente in corso di contratto dall'Amministrazione in relazione alle proprie esigenze funzionali.

La presenza degli operatori sul luogo di lavoro sarà testimoniata da fogli/firma che l'appaltatore dovrà allegate alle fatture mensili.

#### **Art. 12 - MACCHINE ED ATTREZZATURE**

La ditta deve utilizzare solo macchine, prodotti ed attrezzature di comprovata validità ed affidabilità, assicurando al servizio il continuo aggiornamento con le più moderne tecniche di lavoro.

Tutte le macchine per la pulizia impiegate devono essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia o nell'Unione Europea e dovranno essere mantenute in stato di conservazione ottimale.

Dovrà essere predisposto un elenco delle macchine, attrezzature e mezzi d'opera che dovranno essere idoneamente certificati e sottoposti con regolarità alle verifiche previste dalla normativa in materia di sicurezza; l'elenco dovrà essere consegnato prima

dell'inizio dei lavori.

#### **Art. 13 - MATERIALE DI CONSUMO**

La ditta dovrà provvedere alla fornitura e ripristino del materiale di consumo utilizzato nei servizi igienici nonché per lo smaltimento dei rifiuti. Tutti i prodotti chimici impiegati devono essere rispondenti alle normative vigenti in Italia (biodegradabilità ed ecocompatibilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità).

In particolare dovranno essere forniti:

- Sapone liquido e relativi dispenser
- Salviette di carta asciugamani e relativi dispenser
- Carta igienica
- Sacchetti per cestini in dotazione presso gli uffici
- Sacchi grandi per i bidoni situati presso i servizi igienici e i luoghi di ristoro
- Sacchi per smaltimento rifiuti

#### **Art. 14 - PRODOTTI D'USO**

Tutti i prodotti chimici impiegati devono essere

rispondenti alle normative vigenti in Italia  
(biodegradabilità ed ecocompatibilità, dosaggi,  
avvertenze di pericolosità).

Ciascun prodotto deve essere accompagnato dalla relativa "scheda di sicurezza" prevista in ambito comunitario.

#### **Art. 15 - PERSONALE ADDETTO**

Gli addetti al servizio di pulizia dovranno possedere una adeguata capacità operativa "Professionale" ed essere qualificati per gli interventi che andranno ad eseguire.

#### **Art. 16 - D.P.I. DIVISA E DOTAZIONE VESTIARIO**

Ogni operatore dovrà essere dotato di tutti i dispositivi di protezione individuale prescritti dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza dei lavoratori (D.lgs. 81/2008 e s.m.i.), dall'esperienza e dalla buona tecnica per le attività oggetto dell'appalto. Ogni operatore dovrà essere altresì dotato di divisa provvista di contrassegno aziendale, con l'obbligo di indossarla, pulita ed in ordine, durante il servizio e dovrà

esporre un'apposita tessera di riconoscimento corredata da fotografia, contenente le generalità del lavoratore, nonché la denominazione della ditta aggiudicataria.

**Art. 17 - NORME COMPORTAMENTALI**

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di chiedere l'allontanamento di chiunque contravvenga alle disposizioni in materia comportamentale. Gli addetti che avranno rapporti con il personale dell'Amministrazione Comunale o, eventualmente con il pubblico che accede presso gli uffici, dovranno mantenere un comportamento educato e disponibile.

**Art. 18 - DANNI A PERSONE O COSE**

L'Amministrazione non è responsabile dei danni, eventualmente causati ai dipendenti della ditta che possono derivare da comportamenti di terzi estranei all'organico dell'Amministrazione.

L'affidataria è direttamente responsabile dei danni derivanti da cause ad essa imputabili di qualunque natura che risultino arrecati dal proprio personale a persone o a cose, tanto dell'Amministrazione che

di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze  
nell'esecuzione della prestazione

**Art. 19 - SCIOPERI**

In caso di sciopero di propri dipendenti, l'Impresa  
affidataria del servizio sarà tenuta a darne  
comunicazione scritta all'Ufficio Segreteria in via  
preventiva e tempestiva.

L'Impresa aggiudicataria è altresì tenuta ad  
assicurare il servizio minimale da concordarsi con  
il Responsabile competente. I servizi e le ore non  
effettuate a seguito degli scioperi dei dipendenti  
dell'Impresa aggiudicataria verranno detratti dal  
corrispettivo pattuito ovvero a scelta del RUP  
saranno trasformati in prestazioni.

**Art. 20 - RISERVATEZZA**

La ditta assume l'obbligo di agire in modo che il  
personale incaricato di effettuare le prestazioni  
della presente affidamento mantenga riservati i dati  
e le informazioni di cui venga in possesso, non le  
divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento.

**Art. 21 - UTENZE**

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale l'acqua corrente per i lavori e l'energia elettrica.

**Art. 22 - PENALI**

In caso di mancato o parziale svolgimento del servizio contestato mediante apposita comunicazione scritta e in caso di inosservanza delle norme contenute nel contratto sarà facoltà dell'Amministrazione Comunale applicare una penale dell'importo di € 50,00 = per ogni giorno di mancato o contestato servizio, o per ogni prestazione periodica non effettuata, salvo il risarcimento dell'ulteriore danno. Al verificarsi della terza inosservanza è facoltà dell'Amministrazione Comunale risolvere di diritto il contratto.

**Art. 23 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di risolvere il contratto con tutte le conseguenze che tale risoluzione comporta, sia di legge sia previste dalle disposizioni del CdA, nelle seguenti ipotesi:

- in caso di apertura di una procedura di fallimento a carico dell'appaltatore;

- in caso di cessione dell'attività ad altri;
- in caso di mancata osservanza del divieto di subappalto;
- per interruzione non motivata del servizio;
- per inadempienze reiterate per più di due volte;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti.

E' sempre fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni derivati dalle inadempienze, potendo rivalersi l'Amministrazione Comunale su eventuali crediti dell'appaltatore senza bisogno di diffide o formalità di alcun genere.

Resta infine stabilito che in caso di rescissione del contratto, per qualsiasi motivo, l'Amministrazione appaltante procederà all'incameramento della cauzione definitiva.

#### **ART. 24 - CAPITOLATO ED ALLEGATI**

E' parte integrante e sostanziale del presente contratto, ancorché non allegato, il C.S.A. ed il

D.U.V.R.I.

Le parti dichiarano espressamente di conoscerne le disposizioni.

**ART. 25 - APPLICAZIONE CONTRATTO NAZIONALE DI LAVORO**

L'appaltatrice è obbligata ad applicare al personale dipendente il trattamento economico stabilito dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della categoria ed a versare alle scadenze di legge i contributi assistenziali e previdenziali.

**ART. 26 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA LEGGE 136 DEL**

**13/08/2010**

Il Concessionario assume l'obbligo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari mediante l'utilizzo di c/c bancari o postali dedicati.

Dichiara di essere consapevole che l'inosservanza ha come conseguenza la risoluzione *ipso iure* del contratto.

**ART. 27 - DIVIETO DI SUBAPPALTO**

È fatto divieto al Concessionario di subappaltare in tutto o in parte i servizi affidati.

**ART. 28 - PROTOCOLLO DI LEGALITÀ**

Il Concessionario dichiara:

a. di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2007 dal Comune di Capri con la Prefettura di Napoli, tra l'altro consultabili al sito <http://utgnapoli.it>, che qui si riportano di seguito integralmente e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;

b. Di impegnarsi a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei suoi confronti e degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere);

c. di impegnarsi a segnalare alla Prefettura

l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola b) e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa;

d. di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto informazioni interdittive di cui all'art. 10 del DPR 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo

stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate dalla Città di Capri mediante escussione parziale della cauzione definitiva;

e. di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale;

f. di essere a conoscenza del divieto del Comune di Capri di autorizzare subappalti;

g. di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto nonché l'applicazione di una penale, a titolo di liquidazione dei danni - salvo comunque il

maggior danno - nella misura del 10% del valore del contratto qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al decreto-legge n. 143/1991;

h. di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, relativi ai contratti di cui al presente protocollo attraverso conti accesi presso un intermediario bancario o Poste Italiane S.P.A. ed esclusivamente tramite bonifico bancario o postale; in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, la Città di Capri applicherà una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, escutendo la cauzione definitiva nella misura dell'importo dovuto.

#### **ART. 29 – RICHIAMO A NORME LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI**

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto le parti richiamano espressamente il Capitolato

Speciale di Appalto - che, sebbene non allegato materialmente, dichiarano di conoscere perfettamente -, le norme del D. Lgs. N. 50/2016 nonché le norme del codice civile.

#### **ART. 30 - ELEZIONE DOMICILIO**

La ditta appaltatrice, ai fini del presente contratto, elegge domicilio in \_\_\_\_\_.

#### **ART. 31 - SPESE CONTRATTUALI**

Sono a carico dell'Appaltatore, ai sensi dell'art. 139 del decreto del Presidente della Repubblica n. 207/2010 tutte le spese del contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione quali spese di registrazione, bollo e diritti di segreteria, compresi quelli tributari e l'Iva che rimane a carico della società contraente.

#### **ART. 32 - REGISTRAZIONE ED IMPOSTA DI BOLLO**

Poiché il presente contratto è soggetto ad IVA a carico del contraente l'imposta di registro è assolta in misura fissa. L'imposta di bollo viene assolta in modalità virtuale.

#### **ART. 33 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La stazione appaltante, ai sensi dl D. Lgs. 96/2003  
e ss.mm.ii., informa l'Appaltatore che tratterà i  
dati contenuti nel presente contratto esclusivamente  
per lo svolgimento dell'attività e per  
l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge e  
dai regolamenti comunali in materia.

Le parti danno reciprocamente atto che il presente  
contratto viene stipulato conformemente a quanto  
disposto dall'art. 11, comma 13 del Codice dei  
Contratti pubblici (D. Lgs. 163/2006), così come  
modificato dal D. L. 18.10.2012, n. 179, convertito  
in legge 221/2012.

#### **ART. 34 - CONTROVERSIE**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in  
applicazione del presente contratto è competente il  
Foro di Napoli.

Richiesto, io Segretario Ufficiale Rogante, ho  
redatto il presente atto informatico mediante l'uso  
ed il controllo personale degli strumenti  
informatici, ne ho dato lettura integrale alle parti  
che lo approvano. Nel suo formato di

visualizzazione, questo documento si compone di n.

(\_) facciate sin qui, scritte con sistema elettronico in parte da persona di mia fiducia in parte da me Segretario.

I comparenti appongono personalmente ed in mia presenza la propria firma digitale.

Dopo aver verificato i certificati di firma utilizzati, di cui attesto la validità, appongo personalmente ed in presenza delle parti la mia firma digitale.

IL COMUNE

L'APPALTATORE

IL SEGRETARIO GENERALE

Ai sensi dell'art. 1341 del c.c. il signor \_\_\_\_\_ titolare della ditta, dichiara di essere pienamente consapevole del contenuto degli artt. \_\_\_\_\_

Capri, li \_\_\_\_\_

**LA DITTA**