

**BANDO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN ANZIANO PER
LA CUSTODIA E VIGILANZA DEL CIMITERO DI ANACAPRI
PER SEI MESI**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI TECNICI

in esecuzione della propria Determinazione n. ____ del ____, R.G. n. ____,
indice il Bando pubblico di selezione di un anziano per la custodia e vigilanza del
Cimitero di Anacapri, per sei mesi, nei giorni feriali e festivi, nell'ambito del
"Servizio per l'inserimento di persone anziane in attività socialmente utili" del Piano
Sociale di Zona Ambito Territoriale NA 34.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I richiedenti dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del presente bando, dei
seguenti requisiti:

- idoneità fisica all'attività da svolgere attestata mediante la presentazione di
un certificato medico rilasciato da struttura sanitaria pubblica;
- assenza di attività lavorativa in atto attestata mediante autocertificazione;
- assenza di procedimenti penali;
- età non inferiore ai 62 anni.

**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE**

Gli interessati devono presentare, all'Ufficio Protocollo del Comune di Anacapri, entro e
non oltre le ore 13 del giorno _____, apposita domanda d'accesso utilizzando
esclusivamente il modulo allegato al presente Bando, disponibile presso questo Settore
Tecnico - Servizio Lavori Pubblici oppure sul sito istituzionale del Comune di Anacapri
www.comunedianacapri.it.

La domanda deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- certificato medico rilasciato da una struttura sanitaria pubblica sull'idoneità fisica
all'attività da svolgere;
- assenza di attività lavorativa in atto attestata mediante autocertificazione;
- assenza di procedimenti penali in atto attestata mediante autocertificazione;

- certificazione I.S.E.E., rilasciata ai sensi del D.Lgs. 109/98 e successive modificazioni e integrazioni, relativa al nucleo familiare e riferita all'anno precedente.

GRADUATORIA

Gli anziani che presenteranno domanda saranno inseriti in un'apposita graduatoria, formulata sulla base dei seguenti criteri:

1. numero di conviventi con una disabilità certificata:

- a. da n. 1 a n. 2 conviventi **punti 1**
- b. da n. 3 a n. 4 conviventi **punti 3**
- c. oltre n. 4 conviventi **punti 5**

2. livello di assistenza di cui gode il soggetto, cioè la sua situazione familiare (grado di solitudine):

- basso **punti 5**
- medio **punti 3**
- alto **punti 1**

3. valore I.S.E.E.

- Da € 0 a € 10.000,00 **punti 5**
- da € 10.000,01 a € 20.000,00 **punti 3**
- da € 20.000,01 a € 30.000,00 **punti 1**

4. età

- da 62 a 69 anni **punti 1**
- da 70 a 79 anni **punti 2**
- da 80 e oltre **punti 3**

A parità di condizioni, ha precedenza il soggetto che ha un'età superiore.

ATTIVITÀ DA SVOLGERE E ORARIO DI LAVORO

L'attività da svolgere consiste nella custodia e vigilanza del Cimitero del Comune di Anacapri, per sei mesi, nei giorni feriali e festivi, secondo gli orari di apertura al pubblico del plesso, per un massimo di 24 ore settimanali.

Gli orari saranno comunicati all'anziano dal Servizio Lavori Pubblici.

Per l'espletamento di tale attività, all'anziano selezionato sarà corrisposta, per sei mesi, un'indennità non superiore a € 3.000,00.

L'assegnazione dell'indennità non instaura alcun rapporto di lavoro subordinato.

Il Comune di Anacapri potrà, perdurando la necessità e vista la disponibilità finanziaria in bilancio, decidere di proseguire l'attività per ulteriori sei mesi.

TRATTAMENTO NORMATIVO

Le assenze per malattia, purché documentate, non comportano la sospensione dell'indennità. Le assenze dovute a motivi personali, anche se giustificate, comportano la sospensione dell'indennità. Nel caso di assenze protratte e ripetute nel tempo che compromettano il Servizio, si potrà sostituire il beneficiario. Nel caso di assenze per

infortunio o malattia professionale, alla persona anziana viene corrisposto il contributo per le giornate non coperte dall'indennità erogata dall'INAIL e viene riconosciuto il diritto a partecipare alle attività al termine del periodo di inabilità.

Saranno attivate, in favore dell'anziano selezionato, idonee coperture assicurative presso l'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL), contro gli infortuni e le malattie professionali connesse allo svolgimento dell'attività socialmente utile, nonché per la responsabilità civile verso terzi.

OBBLIGHI A CARICO DELL'ANZIANO SELEZIONATO

L'anziano selezionato è tenuto a:

- svolgere personalmente le proprie attività con impegno senza avvalersi di sostituti;
- sottoscrivere un foglio presenze, controfirmato dal Responsabile del Settore Uffici Tecnici, attestante l'inizio e la fine dell'orario dell'attività;
- attenersi strettamente alle disposizioni impartite dal Responsabile del Settore Uffici Tecnici ai fini della buona riuscita delle attività;
- comunicare immediatamente al Responsabile del Settore Uffici Tecnici i motivi dell'impedimento a prestare la propria attività;
- in caso di malattia, presentare tempestivamente il certificato medico.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 del 30.6.2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei partecipanti.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, si precisa che i dati forniti dai candidati verranno trattati per le finalità di valutazione e gestione del procedimento di cui al presente bando.

Per ulteriori informazioni, rivolgersi al Servizio Lavori Pubblici negli orari di apertura al pubblico o telefonicamente al n. 081-83.87.231.

Dalla Residenza Municipale, .

IL RESPONSABILE SETTORE UFFICI TECNICI
(arch. Filippo Di Martino)