



Comune di Anacapri

**Regolamento per l'istituzione e la  
tenuta del registro delle Dichiarazioni  
anticipate di trattamento**

**Testamento biologico**

**(approvato con delibera di C.C. n. 37 del 26/07/2017)**



## Comune di Anacapri

### Art. 1 OGGETTO

1. Con il presente Regolamento il Comune di Anacapri intende disciplinare le modalità organizzative relative all'istituzione ed al funzionamento del REGISTRO DELLE DICHIARAZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO.

### Art.2 FINALITÀ

1. Il Comune di Anacapri, nell'ambito della propria autonomia e potestà regolamentare, tutela la piena dignità delle persone e ne promuove il pubblico rispetto anche in riferimento alla fase terminale della vita umana e garantisce a ciascun individuo la libertà di scelta, indipendentemente da ispirazioni etiche e/o ideologiche. A tale scopo istituisce il Registro Comunale delle Dichiarazioni anticipate di trattamento denominato nel prosieguo con l'acronimo D.A.T.

### ART.3 DEFINIZIONI

1. Con l'espressione "*Dichiarazione anticipata di Trattamento*" – D.A.T. (sinonimo di **testamento biologico o di vita**) si fa riferimento a un documento sottoscritto da una persona che, capace di intendere e di volere, indica in anticipo i trattamenti medici cui essere/non essere sottoposto in caso di malattia, lesione cerebrale irreversibile o patologia invalidante, che costringono a trattamenti permanenti con macchine o sistemi artificiali in una fase in cui la persona non è più in grado di manifestare il proprio consenso o il proprio rifiuto della terapia, del trattamento o della cura cui dovrà essere sottoposta. Nella D.A.T. possono essere espresse anche le proprie volontà per quanto riguarda il fine vita in ordine alla donazione degli organi, le funzioni religiose ed il rito funerario, la cremazione ed eventuale dispersione delle ceneri;
2. Per DICHIARANTE s'intende il soggetto che rende la dichiarazione di avvenuta redazione della D.A.T.;
3. Per FIDUCIARIO s'intende il soggetto che avrà il compito di dare fedele esecuzione alla volontà del dichiarante nel momento in cui lo stesso si trovasse nell'incapacità di intendere e di volere in ordine a quanto specificato nella D.A.T.;
4. Per FIDUCIARIO SUPPLENTE s'intende il soggetto che assolverà alle funzioni di cui alla punto precedente qualora il fiduciario si trovi nell'impossibilità di assolvere alle sue funzioni. E' facoltà del dichiarante nominare **o meno il fiduciario supplente**;
5. Per REGISTRO DELLE DICHIARAZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO ovvero TESTAMENTO BIOLOGICO, s'intende il registro riportante il numero progressivo delle dichiarazioni di avvenuta redazione della dichiarazione di volontà/ testamento e l'elenco dei dichiaranti oltre che dei fiduciari (eventualmente anche i fiduciari supplenti).

### ART. 4 SOGGETTI INTERESSATI



## Comune di Anacapri

1. Sono soggetti legittimati a presentare il testamento biologico, nelle forme e secondo le modalità previste dal presente regolamento, gli iscritti nell'anagrafe della popolazione residente nel Comune di Anacapri, i quali abbiano compiuto il diciottesimo anno di età e non siano sottoposti a provvedimenti restrittivi della capacità di agire.
2. Tali soggetti che abbiano redatto un documento contenente la propria Dichiarazione anticipata di Trattamento possono depositare e conservare la stessa presso il Comune di Anacapri e dichiararne l'esistenza al fine dell'annotazione nel "Registro".

### ART. 5

#### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DICHIARAZIONI

1. La D.A.T. o Testamento Biologico si acquisisce dal cittadino in busta chiusa e sigillata, lasciando piena libertà nei contenuti e nella forma. La dichiarazione dovrà contenere oltre alle proprie volontà:
  - il nominativo del soggetto fiduciario delegato (maggiorenne e capace di intendere e di volere) che avrà il compito di dare fedele esecuzione alla volontà del Dichiarante allorquando quest'ultimo si trovi nell'incapacità di intendere e di volere nonché di informare gli Organismi Sanitari, l'Autorità Giudiziaria, se ricorre il caso, ed il Comune, del verificarsi delle condizioni che rendono necessario l'utilizzo del D.A.T.;
  - il nominativo del fiduciario supplente (se designato), che assolverà alle funzioni sopra riportate qualora il primo Fiduciario si trovi nell'impossibilità di assolvere alle sue funzioni.
2. Prima di consegnare il proprio testamento biologico in busta chiusa, il dichiarante deve avere già provveduto ad estrarne copia per sé e per i Fiduciari (se ritenuto opportuno)
3. La busta chiusa dovrà contenere, oltre alla D.A.T., una copia fotostatica del documento di identità del Dichiarante e dei Fiduciari.
4. Per consegnare la propria D.A.T. il Dichiarante, previo appuntamento telefonico o prenotazione on-line con il Funzionario incaricato del Procedimento, dovrà presentarsi presso il Settore Demografico Statistico del Comune, insieme alla persona nominata quale Fiduciario ed al suo Supplente se designato.
5. L'iscrizione nel Registro avverrà in seguito alla redazione ed alla sottoscrizione davanti al Funzionario incaricato, da parte del Dichiarante e dei Fiduciari di una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà nella quale l'interessato dichiarerà l'avvenuta redazione della D.A.T., la nomina del fiduciario e del fiduciario supplente se designato ed i relativi dati anagrafici, nonché di non aver depositato presso altri soggetti pubblici o privati altro *testamento biologico* (allegato A).
6. La Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e la busta chiusa e sigillata contenente la D.A.T. verranno numerate secondo uno stesso numero cronologico e lo stesso numero sarà annotato sul Registro delle dichiarazioni anticipate di trattamento debitamente predisposto.
7. Il funzionario comunale accettante ed incaricato della tenuta e dell'aggiornamento del Registro rilascerà al Dichiarante un'attestazione, relativa all'avvenuta presentazione della dichiarazione di redazione della D.A.T. e copia del presente regolamento.



## Comune di Anacapri

8. Il Dichiarante, attraverso successiva dichiarazione, potrà, in ogni momento, modificare o revocare la propria D.A.T. La revoca comporterà la restituzione della busta contenente la Dichiarazione Anticipata di Trattamento, con conseguente annotazione sul Registro.
9. Ciascun fiduciario che si trovi nella condizione di far valere la D.A.T. stante lo stato di salute del dichiarante, potrà richiedere la busta contenente la D.A.T. presentandosi direttamente al Settore Demografico Statistico del Comune. E' data facoltà al Fiduciario di poter rinunciare all'incarico presentando apposita dichiarazione controfirmata dal Dichiarante.

### ART. 6

#### ANNOTAZIONI DELLE DICHIARAZIONI SUL REGISTRO

1. Le iscrizioni nel "Registro" saranno effettuate a cura del Funzionario incaricato immediatamente dopo la presentazione della dichiarazione.
2. In esito all'avvenuta presentazione della dichiarazione il Funzionario procederà alle dovute annotazioni nel Registro delle D.A.T., con l'indicazione del:
  - numero progressivo assegnato;
  - giorno del deposito;
  - nominativo del dichiarante;
  - nominativo del fiduciario e qualora indicato, del fiduciario supplente;

### ART. 7

#### MODALITA' DI TENUTA DEL REGISTRO

1. Il venir meno della residenza nel Comune Anacapri non comporta, la cancellazione dal Registro.
2. I dati forniti dai Dichiaranti verranno trattati utilizzando sia mezzi elettronici o comunque informatici sia mezzi cartacei.
3. Le modalità tecniche che verranno adottate relativamente alle fasi procedurali che prevedano il trattamento con strumenti elettronici sono quelle previste dall'allegato b) del D.Lgs.vo 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.
4. Le modalità tecniche che verranno adottate relativamente alle fasi procedurali che prevedano il trattamento senza l'ausilio di strumenti elettronici sono quelle previste dall'allegato b) del D.Lgs.vo 196/2003 e s.m. e i. e saranno le seguenti:
  - Agli incaricati individuati saranno impartite istruzioni finalizzate al controllo ed alla custodia per l'intero ciclo necessario allo svolgimento delle operazioni di trattamento degli atti e dei documenti contenenti dati personali;
  - gli atti e i documenti contenenti dati personali sensibili affidati agli incaricati del trattamento per lo svolgimento dei relativi compiti saranno dagli stessi controllati e custoditi fino alla restituzione in maniera che ad essi non accedano persone prive di autorizzazione, gli atti e documenti in parola saranno restituiti al termine delle operazioni affidate;



## Comune di Anacapri

5. Il dipendente incaricato, accettante l'istanza, non sarà a conoscenza del contenuto della D.A.T. , che è un atto strettamente personale e, pertanto, non risponderà dei contenuti della dichiarazione stessa.

### ART. 8 ACCESSO AGLI ATTI

1. In deroga a qualunque altra disposizione regolamentare, il Registro non è pubblico. L'accesso al Registro ed alle dichiarazioni ivi contenute nonché l'estrazione di copia delle stesse sono consentiti esclusivamente:
  - Al Dichiarante, al Fiduciario ed al Fiduciario supplente.
  - Al coniuge, agli ascendenti, ai discendenti in linea retta o, in mancanza di quest'ultimi, ai parenti fino al quarto grado, al medico curante e al responsabile della struttura sanitaria presso la quale il Dichiarante si trovi nel caso in cui quest'ultimo sia nella condizione di incapacità di intendere e di volere, salva diversa indicazione scritta del Dichiarante stesso e qualora il fiduciario e ed fiduciario supplente siano nell'impossibilità di attendere al compito assegnato;
  - Al coniuge, agli ascendenti, ai discendenti in linea retta, o in mancanza di questi ultimi ai parenti fino al quarto grado, dopo il decesso del Dichiarante, nei casi della donazione ed espianto degli organi, della cremazione e dispersione delle ceneri, previa attestazione e certificazione del decesso medesimo, salva diversa indicazione scritta da parte del Dichiarante e all'impossibilità di attendere al compito assegnato da parte dei Fiduciari.

### ART. 9 PRINCIPI DI CONSERVAZIONE E RESPONSABILITA'

2. Le dichiarazioni sostitutive di atto notorio di cui all'Art. 5 e le D.A.T. dovranno essere conservate a cura del Comune con la massima cautela in modo da evitarne manomissioni, alterazioni e dispersioni anche parziali. In nessun caso il Comune ed i soggetti da esso preposti alla tenuta del Registro potranno consentire che alcuno acceda alla Dichiarazione, eccezion fatta per le ipotesi espressamente previste dal presente regolamento.
3. Il Comune di Anacapri ed i soggetti da esso preposti alla tenuta del Registro non possono essere chiamati a rispondere per il contenuto, l'efficacia, l'opponibilità e qualsiasi altro effetto delle D.A.T. il cui deposito è attestato nelle dichiarazioni sostitutive di notorietà registrate.

### ART. 10 ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entrerà in vigore dopo i termini di pubblicazione di legge.