



COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE  
COMUNE DI ANACAPRI  
Città Metropolitana di Napoli

**Regolamento per la disciplina dei servizi di  
Polizia Municipale resi a soggetti terzi.**

COMUNE DI ANACAPRI

(Prov. di Napoli)

Approvato con deliberazione di C.M. o

C. C. n. 40 del 18/09/2019

*Il Sindaco*

*Il Segretario Com/le*

## Indice

Normativa di riferimento .....	3
Articolo 1 – Oggetto .....	4
Articolo 2 - Prestazioni a pagamento .....	4
Articolo 3 - Richiesta degli organizzatori .....	4
Articolo 4 - Istruttoria della domanda.....	5
Articolo 5 - Oneri finanziari a carico del richiedente .....	5
Articolo 6 - Modalità di versamento e destinazione proventi .....	5
Articolo 7 - Criteri di impiego del personale .....	6
ALLEGATO “A” .....	7

## Normativa di riferimento

*Legge 21 giugno 2017, n. 96 di conversione in legge, con modificazioni, del Decreto Legge 24 aprile 2017, n. 50, recante “Disposizioni urgenti in materia finanziaria, iniziative a favore degli enti territoriali, ulteriori interventi per le zone colpite da eventi sismici e misure per lo sviluppo”, pubblicata in G.U. n.144 del 23.06.2017 - Supplemento Ordinario n. 31 ed entrata in vigore il 24.06.2017 è intervenuta sulla materia de qua introducendo, all'art. 22 del citato D.L. il comma 3-bis, che recita “A decorrere dal 2017, le spese del personale di polizia locale, relative a prestazioni pagate da terzi per l'espletamento di servizi di cui all'articolo 168 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in materia di sicurezza e di polizia stradale necessari allo svolgimento di attività e iniziative di carattere privato che incidono sulla sicurezza e la fluidità della circolazione nel territorio dell'ente, sono poste interamente a carico del soggetto privato organizzatore o promotore dell'evento e le ore di servizio aggiuntivo effettuate dal personale di polizia locale in occasione dei medesimi eventi non sono considerate ai fini del calcolo degli straordinari del personale stesso.”*

In sede di contrattazione integrativa sono disciplinate le modalità di utilizzo di tali risorse al fine di remunerare i relativi servizi in coerenza con le disposizioni normative e contrattuali vigenti che in applicazione del citato intervento normativo il privato organizzatore o promotore di un evento che implichi la necessità di predisporre servizi in materia di sicurezza e di polizia stradale per fronteggiare l'impatto che l'evento stesso produce sulla sicurezza e fluidità della circolazione è tenuto a farsi carico interamente delle spese per i citati servizi.

## **Articolo 1 – Oggetto**

1. Il presente regolamento disciplina le prestazioni di servizi aggiuntivi in materia di sicurezza e di polizia stradale a titolo oneroso resi a favore di terzi dalla Polizia Municipale per lo svolgimento di attività ed iniziative di carattere privato che incidono sulla sicurezza e la fluidità della circolazione sul territorio cittadino.

## **Articolo 2 - Prestazioni a pagamento**

1. Le prestazioni rese dagli Agenti della Polizia Municipale in occasione di eventi, manifestazioni o altre iniziative che incidano sul territorio cittadino e che comportino ricadute significative sul sistema della mobilità, della viabilità e della sicurezza sono a titolo oneroso ed i relativi costi cedono a carico dei privati organizzatori.
2. La prestazione di servizi aggiuntivi da parte degli Agenti della Polizia Municipale è subordinata al pagamento del corrispettivo previsto dal presente regolamento.
3. Le prestazioni a pagamento da rendere su richiesta e/o nell'interesse di enti, aziende, società, ditte, organizzazioni, associazioni, comitati ed altri soggetti privati, a titolo esemplificativo e non tassativo, sono le seguenti:
  - a) scorta di sicurezza per trasporti eccezionali o simili;
  - b) servizi in occasione di sagre, fiere, mostre, manifestazioni sportive, folcloristiche o culturali, spettacoli teatrali o musicali, concerti;
  - c) assistenza e regolazione della viabilità in occasione di attività cine-televisive, servizi fotografici, giornalistici e pubblicitari;
  - d) servizi connessi a manifestazioni di carattere promozionale e commerciale;
  - e) servizi di viabilità;
  - f) festeggiamenti civili collegati a manifestazioni religiose;
  - g) manifestazioni private in genere;

Le ore di servizio aggiuntivo effettuate dal personale di polizia locale in occasione dei medesimi eventi non sono considerate ai fini del calcolo del limite degli straordinari del personale stesso.

## **Articolo 3 - Richiesta degli organizzatori**

1. I soggetti privati promotori di manifestazioni e/o attività di cui all'art. 2, o per le quali possa comunque ipotizzarsi la necessità di prestazioni di servizio da parte degli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale soggette a pagamento sono tenuti ad inoltrare, almeno venti giorni prima dell'evento per il quale è richiesta la prestazione, apposita istanza diretta al Comando di Polizia Municipale, nella quale dovrà essere specificato il tipo di attività e/o manifestazione che si intende svolgere.

2. La domanda deve contenere:
- a) - generalità del richiedente con relativo codice fiscale o partita IVA;
  - b) generalità e recapito telefonico del soggetto, se diverso dal richiedente, individuato quale responsabile dei rapporti con l'Ente;
  - c) data, durata, e orario - inizio e fine - dell'evento;
  - d) località e/o tratto stradale percorso e/o interessato dall'evento;
  - e) modalità di svolgimento dell'evento; indicazione di massima dei servizi ritenuti necessari.

## **Articolo 4 - Istruttoria della domanda**

1. Entro dieci giorni della data di ricezione della domanda, il Responsabile del Servizio Polizia Municipale valuta l'ammissibilità della richiesta, i servizi necessari per assicurare l'idoneo svolgimento dell'evento e, in caso di ammissibilità della domanda, ne quantifica i costi alla stregua delle tariffe di cui al presente regolamento.
2. Il rilascio dell'autorizzazione è subordinato al pagamento dell'importo individuato, debitamente comunicato agli organizzatori.

## **Articolo 5 - Oneri finanziari a carico del richiedente**

1. Per le prestazioni rese a terzi da parte degli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale sono stabiliti i corrispettivi da versare all'Ente per compensare le prestazioni di lavoro degli appartenenti al corpo e del personale addetto alla segnaletica stradale, nonché l'uso ed il deterioramento di mezzi in dotazione al Corpo di Polizia Municipale ed utilizzati per l'espletamento del servizio. I relativi importi sono analiticamente dettagliati nell'allegato A) del presente regolamento.
2. Le tariffe potranno essere adeguate e/o modificate periodicamente

## **Articolo 6 - Modalità di versamento e destinazione proventi**

1. Le somme quantificate dal Comando dovranno essere versate anticipatamente almeno cinque giorni prima dell'evento o manifestazione, con le seguenti modalità: a mezzo c/c postale o bonifico quietanzato non revocabile intestato al Comune di Anacapri - Servizio Polizia Municipale - specificando nella causale "*Corrispettivo per prestazione di servizi resi dal Comando di P. M. in occasione (specificare l'evento ed il periodo)*".
2. Qualora esigenze eccezionali ed imprevedibili impediscano lo svolgimento del servizio, il Comando di P.M provvederà sollecitamente al rimborso dell'importo versato.
3. Il richiedente dovrà esibire tempestivamente al responsabile del procedimento individuato nell'ambito del Comando di Polizia Municipale la ricevuta dell'avvenuto pagamento.

In sede di contrattazione integrativa sono disciplinate le modalità di utilizzo di tali risorse al fine di remunerare i relativi servizi in coerenza con le disposizioni normative e contrattuali vigenti.

4. L'Ente in sede di formazione del bilancio di previsione individuerà appositi capitoli di entrata e di spesa destinati al servizio disciplinato dal presente regolamento.

## **Articolo 7 - Criteri di impiego del personale**

1. I servizi a favore di terzi vengono svolti dal personale di Polizia Municipale esclusivamente fuori dall'orario di servizio, purché la prestazione di lavoro aggiuntiva del singolo dipendente non superi l'orario del turno di lavoro ordinariamente svolto, nel rispetto del quadro normativo vigente in materia di pubblico impiego.
2. L'individuazione del personale da adibire ai servizi stessi avviene in base alla disponibilità dichiarata in via preliminare e generale dagli operatori, avvalendosi di criteri di impiego predeterminati nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, pari possibilità di accesso e rotazione per tutti gli aderenti, al fine di assicurare equa ripartizione nell'impiego nei servizi aggiuntivi.
3. Tutte le prestazioni dovranno essere comandate nel rispetto della dignità professionale e della tutela psicofisica dell'operatore.

## ALLEGATO "A"

Tabella delle tariffe relative all'impiego di personale del Corpo di Polizia Municipale per i servizi a pagamento, comprensivi di emolumenti corrisposti al personale, oneri a carico dell'Ente e spese organizzative.

Qualifica	Tariffa oraria o frazione di ora*		
	Feriale	Festiva/FerialeNottur na	Festiva notturna
	Lu-Sa dalle 6.00 alle 22.00	Domenica, festivi o feriali dalle 22.00 alle 6.00	Domenica e festivi dalle 22.00 alle 6.00
Ufficiali	€ 35,00	€ 40,00	€ 45,00
Agenti**	€ 30,00	€35,00	€ 40,00
Personale segnaletica stradale	€ 20,00	€ 25,00	€ 30,00

Tabella delle tariffe relative al costo dei singoli veicoli impiegati per i servizi a pagamento

Tipologia	Costo giornaliero	Costo orario***
Autovettura	€ 70,00	€ 14,00*
Motoveicolo	€ 50,00	€ 10,00*

\*Per ogni frazione di ora è corrisposta la tariffa prevista per l'intera ora \*\* Impiego minimo: 2 agenti

\*\*\* Impiego minimo: 2 ore.