

 <b>Comune di ANACAPRI</b>	<b>Numero</b> <b>95</b>	<b>Data</b> <b>08/07/2020</b>	
--	----------------------------	----------------------------------	--

## **Deliberazione Giunta Com.le**

---



---

**OGGETTO:**

**MODIFICA PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2020/2021/2022  
MODIFICA DOTAZIONE ORGANICA - PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE.**

---

L'anno 2020 addì 8 del mese di Luglio alle ore 15.00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta si è riunita con la presenza dei Signori:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTA
SCOPPA ALESSANDRO	Sindaco	SI
CERROTTA FRANCESCO	Vice Sindaco	SI
MAZZARELLA LUIGI	Consigliere_Ass	SI
AMABILE VIRGINIA	Consigliere_Ass	SI
SCHIANO MANUELA	Consigliere_Ass	SI
Totale presenti: 5 /		Totale assenti: 0

Presiede l'adunanza il sig. SCOPPA ALESSANDRO, nella sua qualità di Sindaco e partecipa, in video conferenza, il Segretario Comunale Dr. CAPUANO LORENZO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Oggetto:  
MODIFICA PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2020/2021/2022 MODIFICA DOTAZIONE ORGANICA -  
PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE.

---

## **Relazione istruttoria – Responsabile del Settore Finanze d.ssa Adele Ipomea**

### **Premesso che:**

- **con deliberazione** di G.C. n. 258 del 27/11/2019 è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2021/2022, confermata la pianta organica ed effettuata la ricognizione delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs 165/2001;

### **Visto:**

- **l'art. 33** del D.L. 34/2019 che prevede “... i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell’equilibrio di bilancio asseverato dall’organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell’amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell’economia e delle finanze e il Ministro dell’interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia... ”;
- **il decreto** del 17 marzo 2020 emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica -, recante Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato, attuativo dell'art. 33 comma 2 del D.L. 34/2019, con il quale sono stati stabiliti i valori soglia relativi ai comuni per ciascuna fascia demografica e l’eventuale percentuale annuale di incremento della spesa del personale;
- **la Circolare** del Ministro per Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell’economia e delle finanze e il Ministro dell’interno, in attuazione dell’articolo 33, comma 2, del D.L. 34/2019 in materia di assunzioni di personale da parte dei comuni del 08/06/2020 prot. n. 974;
- che il nuovo regime sulla determinazione della capacità assunzionale dei Comuni di applica a decorrere dal 20 aprile 2020;

### **Rilevato che:**

- **per il nostro** Ente, il valore soglia della spesa di personale registrata nell’ultimo rendiconto approvato rispetto alla media delle entrate correnti degli ultimi tre esercizi, è pari al 26,90%;
- **la spesa** per il personale sostenuta nell’anno 2018, così come definita dal decreto 17 marzo 2020, è pari ad **€ 1.903.992,50**;
- **la media** degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del FCDE stanziato nel bilancio di previsione relativo all’ultima annualità considerata è pari ad **€ 10.089.598,40** (media anni 2016/2018 10.454.666,90 – FCDE anno 2018 **€ 365.068,50**);
- **il valore** soglia per il nostro Ente, per l’anno 2020, è dunque pari ad **€ 2.714.101,86**;
- **per il Comune** di Anacapri il rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti è pari al **18,87%**, quindi al di sotto del valore soglia;

- per l'anno 2020 i Comuni che si collocano al di sotto del valore soglia possono incrementare la spesa di personale registrata nell'anno 2018, per assunzioni a tempo indeterminato, per un importo non superiore al **17,00%**, oltre i resti assunzionali dei cinque anni antecedenti il 2020;
- che l'Ente, nel rispetto della citata normativa, dispone delle seguenti capacità assunzionali, comprensive anche dell'utilizzo dei residui delle proprie facoltà assunzionali relative agli anni 2016/2017/2018/2019:

**anno 2016 zero**

**anno 2017 zero**

**anno 2018**

Cessazioni 2017	Importo corrispondente	capacità assunzionale	importo	Assunzioni 2018	importo	resti
n. 1 B3	28.080,68	25%	7.020,17	zero		7.020,17
n. 1 D1 P.M.	32.615,08	100%	32.615,08	n. 1 D1 P.M.	32.615,08	zero

**anno 2019**

Cessazioni 2018	Importo corrispondente	capacità assunzionale	importo	Assunzioni 2019	importo	resti
n. 1 D1 P.M.	32.615,08	100%	32.615,08	n. 1 D1 P.M.	32.615,08	zero
n. 1 D1 U.T.C.	32.615,08	100%	32.615,08			32.615,08

- l'incremento massimo della spesa di personale consentita per l'anno 2020 per assunzioni a tempo indeterminato per il nostro Ente è pari ad **€ 363.313,97** compreso i resti assunzionali degli anni precedenti;

#### **Accertato che:**

- nell'ambito di tale tetto finanziario massimo potenziale, gli enti possono procedere a rimodulare annualmente, sia quantitativamente che qualitativamente, la propria consistenza di personale in base ai fabbisogni programmati; sarà possibile, quindi, coprire in tale ambito i posti vacanti nel rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni e nei limiti delle facoltà assunzionali previste dalla normativa vigente;
- nel piano triennale dei fabbisogni di personale dovranno essere altresì indicate le risorse finanziarie necessarie per la relativa attuazione (indicando le qualifiche, categorie o aree, distinte per fasce e posizioni economiche), nel limite della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste dalla normativa vigente, comprese le norme speciali (mobilità, stabilizzazioni ex art.20, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001, ecc.);
- la somma di questi due valori non può essere superiore alla spesa potenziale massima consentita dalla legge (come sopra specificata), la programmazione deve tenere conto degli equilibri e delle risorse di bilancio;

**Visto che** l'organigramma dell'ente, inteso come personale in servizio, presente al 31/12/2019, è pari a 48 unità;

**Verificato** che l'organigramma dell'Ente, al fine del soddisfacimento di tutto quanto esposto, possa essere individuato come da allegato A;

**Considerato** che il piano triennale dei fabbisogni di personale deve altresì riportare le modalità di reclutamento dei profili professionali richiesti, profili individuati in coerenza con le funzioni che l'amministrazione è chiamata a svolgere, della struttura organizzativa, delle responsabilità connesse a ciascuna posizione, il tutto finalizzato a definire un ordinamento professionale in linea con i principi di efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini ed in grado di perseguire gli obiettivi dell'Ente;

**Dato atto** che secondo quanto disposto dall'art. 1 comma 1-ter del D.L. 162/2019, per il triennio 2020/2022 le progressioni verticali possono essere effettuate entro il limite del 30% dei posti previsti nei piani di fabbisogni come nuove assunzioni consentite per le relativa area o categoria;

**Verificato** inoltre il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

**Considerato** altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo conto consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

Ritenuto, quindi, come da indicazioni dell'Amministrazione comunale e d'intesa con i Responsabili di Settore, che la programmazione del fabbisogno del personale debba essere la seguente:

## **ANNO 2020**

### **Previsione cessazioni**

n. 1 Istruttore cat. C Settore Tecnico

### **Previsione copertura posti vacanti a tempo indeterminato mediante concorso esterno e/o scorrimento di graduatorie vigenti di altri Comuni**

n. 4 Istruttori cat. C1 part time al **55%**, di cui uno Settore Amministrazione, uno Settore Finanze, uno Settore Demografico, uno Settore Tecnico

n. 1 Istruttore cat. C1 Settore Finanze

n. 4 Geometri Istruttori cat. C1 Settore Tecnico, di cui uno da coprire al pensionamento previsto nel 2021

### **Previsione copertura posti vacanti mediante progressioni verticali**

n. 2 Istruttori cat. C1 Settore Amministrazione

n. 1 Istruttore cat. C1 Settore Finanze

n. 2 Istruttori cat. C1 Settore Tecnico

### **Assunzioni a tempo determinato**

- n. 2 agenti di polizia municipale cat. C1 a tempo pieno per mesi sei
- n. 2 agenti di polizia municipale cat. C1 a tempo pieno per tre mesi, la cui spesa è coperta da finanziamento statale
- altre forme flessibili di lavoro a tempo determinato per una spesa complessiva di € 11.000,00

## **ANNO 2021**

### **Previsione cessazioni**

- n. 1 Istruttore cat. C Settore Tecnico

- n. 1 Geometra cat. C Settore Tecnico
- n. 1 Esecutore cat. B Settore Tecnico

**Previsione copertura posti vacanti a tempo indeterminato mediante concorso esterno e/o scorrimento di graduatorie vigenti di altri Comuni**

- n. 1 Istruttore Direttivo Cat. D1 Settore Tecnico
- n. 1 Istruttore cat. C1 Settore Tecnico
- n. 1 Esecutore cat. B1 Settore Tecnico (assunzione ai sensi della Legge 12/03/1999, n. 68)

**Assunzioni a tempo determinato**

- n. 4 agenti di polizia municipale cat. C1 a tempo pieno per mesi sei
- n. 1 assistente sociale cat. D1, a mezzo incarico ex art. 110 comma 1 del TUEL
- altre forme flessibili di lavoro a tempo determinato per una spesa complessiva di € 11.000,00

**ANNO 2022**

**Previsione cessazioni**

- n. 1 Istruttore cat. C Agente P.M.

**Previsione copertura posti vacanti a tempo indeterminato mediante concorso esterno e/o scorrimento di graduatorie vigenti di altri Comuni**

- n. 2 Istruttori cat. C1 Agenti P.M.
- n. 5 Istruttori cat. C1 part time al 55%, di cui due nel Settore Amministrazione, uno nel Settore Demografico, due nel Settore Tecnico

**Assunzioni a tempo determinato**

- n. 4 agenti di polizia municipale cat. C1 a tempo pieno per mesi sei
- n. 1 assistente sociale cat. D1, a mezzo incarico ex art. 110 comma 1 del TUEL, in caso di conclusione della procedura di mobilità
- altre forme flessibili di lavoro a tempo determinato per una spesa complessiva di € 11.000,00

**Vista/o:**

- **la normativa** vigente in materia di assunzioni nel triennio 2020-2022;
- **che il programma** delle assunzioni su indicato non determina, per l'anno 2020, incrementi di spesa del personale, così come definita dal decreto 17 marzo 2020, visto che si è preceduto all'assunzione di due agenti di P.M. stagionali anziché quattro, e che le nuove assunzioni previste potranno avere decorrenza dal 1<sup>o</sup> dicembre 2020;
- **che per l'anno** 2021 l'incremento di spesa del personale massimo previsto è pari ad € 200.000,00 e per l'anno 2021 di ulteriori € 80.000,00 circa;

**Considerato** quindi, che a regime, la spesa del personale dipendente aumenterà complessivamente di un importo massimo inferiore a € 300.000,00 e quindi ben al di sotto del limite di incremento previsto dalla citata normativa, che consentirebbe un incremento per il solo anno 2020 di € 360.000,00 circa;

**Dato atto**, con riferimento agli obblighi assunzionali di cui alla Legge n. 68/99, come evincibile dal prospetto informativo, aggiornato al 1 gennaio 2020, predisposto dall'Ente ai sensi dell'art. 9 della Legge de qua, che a quella data risultava interamente coperta la quota d'obbligo prevista relativamente ai soggetti disabili, di cui all'art. 3 della Legge 12 marzo 1999, n. 68;

**Dato atto** che nell'ambito dei casi e dei limiti previsti dalla normativa legislativa e contrattuale vigente il normale funzionamento dei servizi è garantito anche attraverso tipologia di lavoro flessibile;

**Ribadito** il concetto che la dotazione organica ed il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qualvolta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;

**Richiamato** il C.C.N.L. vigente del comparto Regioni-Autonomie Locali;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 65 del 18/12/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022;

**Richiamato** il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con propria deliberazione di G.C. n. 10 del 14/01/2000 e modificato, da ultimo, con deliberazione di G.C. n. 79 del 12/04/2019;

**Rilevato** che del contenuto del presente provvedimento verrà fornita la prescritta informazione alle Organizzazioni sindacali;

**Visto** il Testo Unico dell'Ordinamento degli Enti Locali approvato con decreto legislativo 18.08.2000 n.267;

**Si trasmette** la presente all'Amministrazione Comunale per i provvedimenti consequenziali.

LA RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO  
d.ssa Adele Ipomea

**Il Vice Sindaco**

**letta** e fatta propria la relazione che precede;

**Visto** il parere favorevole espresso Revisore Unico ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001;

**Ritenuto** di approvare la nuova dotazione organica del personale;

**Ritenuto** di modificare il piano dei fabbisogni del personale nella stesura proposta;

**P R O P O N E**

1) **di considerare** la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 2) **di modificare** la deliberazione di G.C. n. 258 del 27/11/2019 e, pertanto, **approvare** la dotazione organica di cui all'allegato A, **dando atto** che sono previsti un numero di dipendenti pari a 72 di cui 21 vacanti e 4 stagionali;
- 3) **di modificare, il piano triennale del fabbisogno di personale 2020/2022 ed il piano annuale 2020**, come di seguito indicato:

## **ANNO 2020**

### **Previsione cessazioni**

n. 1 Istruttore cat. C Settore Tecnico

### **Previsione copertura posti vacanti a tempo indeterminato mediante concorso esterno e/o scorrimento di graduatorie vigenti di altri Comuni**

n. 4 Istruttori cat. C1 part time al **55%**, di cui uno Settore Amministrazione, uno Settore Finanze, uno Settore Demografico, uno Settore Tecnico

n. 1 Istruttore cat. C1 Settore Finanze

n. 4 Geometri Istruttori cat. C1 Settore Tecnico, di cui uno da coprire al pensionamento previsto nel 2021

### **Previsione copertura posti vacanti mediante progressioni verticali**

n. 2 Istruttori cat. C1 Settore Amministrazione

n. 1 Istruttore cat. C1 Settore Finanze

n. 2 Istruttori cat. C1 Settore Tecnico

### **Assunzioni a tempo determinato**

- n. 2 agenti di polizia municipale cat. C1 a tempo pieno per mesi sei
- n. 2 agenti di polizia municipale cat. C1 a tempo pieno per tre mesi, la cui spesa è coperta da finanziamento statale
- altre forme flessibili di lavoro a tempo determinato per una spesa complessiva di € 11.000,00

## **ANNO 2021**

### **Previsione cessazioni**

• n. 1 Istruttore cat. C Settore Tecnico

• n. 1 Geometra cat. C Settore Tecnico

• n. 1 Esecutore cat. B Settore Tecnico

### **Previsione copertura posti vacanti a tempo indeterminato mediante concorso esterno e/o scorrimento di graduatorie vigenti di altri Comuni**

• n. 1 Istruttore Direttivo Cat. D1 Settore Tecnico

• n. 1 Istruttore cat. C1 Settore Tecnico

• n. 1 Esecutore cat. B1 Settore Tecnico (assunzione ai sensi della Legge 12/03/1999, n. 68)

### **Assunzioni a tempo determinato**

• n. 4 agenti di polizia municipale cat. C1 a tempo pieno per mesi sei

• n. 1 assistente sociale cat. D1, a mezzo incarico ex art. 110 comma 1 del TUEL

- altre forme flessibili di lavoro a tempo determinato per una spesa complessiva di € 11.000,00

## **ANNO 2022**

### **Previsione cessazioni**

- n. 1 Istruttore cat. C Agente P.M.

### **Previsione copertura posti vacanti a tempo indeterminato mediante concorso esterno e/o scorrimento di graduatorie vigenti di altri Comuni**

- n. 2 Istruttori cat. C1 Agenti P.M.
- n. 5 Istruttori cat. C1 part time al 55%, di cui due nel Settore Amministrazione, uno nel Settore Demografico, due nel Settore Tecnico

### **Assunzioni a tempo determinato**

- n. 4 agenti di polizia municipale cat. C1 a tempo pieno per mesi sei
- n. 1 assistente sociale cat. D1, a mezzo incarico ex art. 110 comma 1 del TUEL, in caso di conclusione della procedura di mobilità
- altre forme flessibili di lavoro a tempo determinato per una spesa complessiva di € 11.000,00

#### **4) di dare atto che:**

- la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”;
- la copia del presente atto sarà trasmessa alla RSU;
- il presente piano triennale dei fabbisogni verrà pubblicato in “Amministrazione trasparente”, nell’ambito degli “Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato” di cui all’art.16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- il presente piano triennale dei fabbisogni verrà trasmesso alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l’applicativo “Piano dei fabbisogni” presente in SICO, ai sensi dell’art. 6-ter del D.Lgs n. 165/2001, come introdotto dal D.Lgs n.75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS b. 18/2018;
- il presente atto non comporta assunzione di alcun onere a carico del bilancio comunale in quanto gli impegni di spesa relativi saranno assunti con determinazioni dirigenziali e sostenuti con i fondi stanziati sui diversi capitoli e missioni del bilancio comunale e per gli anni successivi con imputazione agli appositi capitoli di bilancio che verranno istituiti.”;

#### **5) di rendere l’adottanda deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di legge;**

IL VICE SINDACO  
Francesco Cerrotta

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18.8.2000;

Dato atto anche che sulla proposta della presente deliberazione :

( X ) il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;  
(    ) il responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;  
ai sensi dell'art. 49 comma 1 e dell' art. 147 bis del D. L.vo n. 267/2000, hanno espresso parere  
**FAVOREVOLE** che viene allegato al presente atto.

Vista la proposta del Vice Sindaco sig. Francesco Cerrotta, avente ad oggetto: MODIFICA PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2020/2021/2022 MODIFICA DOTAZIONE ORGANICA - PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE.

Ad unanimità di voti, legalmente resi e verificati,

### **DELIBERA**

Di approvare integralmente la proposta in premessa indicata, che si allega alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

Di dichiarare, con separati voti unanimi, la presente delibera immediatamente eseguibile ai sensi di legge.



# Pareri

Comune di Anacapri

Estremi della Proposta

Proposta Nr. 2020 / 93

Ufficio Proponente: Finanziario

Oggetto: MODIFICA PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2020/2021/2022 MODIFICA DOTAZIONE ORGANICA - PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE.

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Finanziario)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 147 bis comma1 TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 08/07/2020

Il Responsabile di Settore

Adele Ipomea

Parere Contabile

Finanziario

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49 comma1 e l'art.147 bis comma1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 08/07/2020

Responsabile del Servizio Finanziario

Adele Ipomea

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento analogico e la firma autografa.

Approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE  
SCOPPA ALESSANDRO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dr. CAPUANO LORENZO

---

Il sottoscritto Responsabile del Settore Amministrazione, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

- che la presente deliberazione:

[X] E' stata affissa all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal 08/07/2020 al 23/07/2020, come prescritto dall'art. 124 comma 1 del D.L.vo 18.8.2000 n. 267, senza reclami;

[X] E' stata comunicata, con lettera n. 9847, in data 08/07/2020, ai signori capigruppo consiliari, così come prescritto dall'art. 125 del D.L.vo 18.8.2000 n. 267;

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno: 20/07/2020.

[X] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 c. 7 D. L.vo n. 267/2000).

Dalla residenza comunale, li

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE  
(Sig.ra Sonia Guidetti)

## DOTAZIONE ORGANICA

### I Settore : Amministrazione

Servizi	Descrizione Servizio	Qualifica	N	Giur		
	<b>Responsabile del settore</b>	<b>Istruttore Direttivo</b>	<b>1</b>	<b>D1</b>		
<b>Servizio a)</b>	<b>Segreteria, affari generali, pubblica istruzione</b>	<b>Istruttore</b>	<b>1</b>	<b>C1</b>		
		<b>Collaboratore</b>	<b>1</b>	<b>B3</b>		
		<b>Istruttore</b>	<b>1</b>	<b>C1</b>	<b>Vac</b>	<b>2020</b>
		<b>Istruttore part time</b>	<b>2</b>	<b>C1</b>	<b>Vac</b>	<b>2022</b>
<b>Servizio b)</b>	<b>Protocollo, notifiche, cultura, turismo, sport e commercio</b>	<b>Istruttore</b>	<b>1</b>	<b>C1</b>		
		<b>Istruttore</b>	<b>1</b>	<b>C1</b>	<b>Vac</b>	<b>2020</b>
		<b>Istruttore part time</b>	<b>1</b>	<b>C1</b>	<b>Vac</b>	<b>2020</b>
		<b>Collaboratore</b>	<b>1</b>	<b>B3</b>		
		<b>Esecutore</b>	<b>2</b>	<b>B1</b>		

### II Settore : Finanze

Servizi	Descrizione Servizio	Qualifica	N	Giur		
	<b>Responsabile del settore</b>	<b>Istruttore Direttivo</b>	<b>1</b>	<b>D3</b>		
<b>Servizio a)</b>	<b>Bilancio, Contabilità, economato, patrimonio</b>	<b>Istruttore</b>	<b>1</b>	<b>C1</b>		
		<b>Istruttore</b>	<b>1</b>	<b>C1</b>	<b>Vac</b>	<b>2020</b>
		<b>Istruttore part time</b>	<b>1</b>	<b>C1</b>	<b>Vac</b>	<b>2020</b>
		<b>Collaboratore</b>	<b>1</b>	<b>B3</b>		
<b>Servizio b)</b>	<b>Tributi</b>	<b>Istruttore</b>	<b>2</b>	<b>C1</b>		
<b>Servizio c)</b>	<b>Personale</b>	<b>Collaboratore</b>	<b>1</b>	<b>B3</b>		
		<b>Istruttore</b>	<b>1</b>	<b>C1</b>	<b>Vac</b>	<b>2020</b>

### III Settore : Demografico e Servizio sociale istituzionale

Servizi	Descrizione Servizio	Qualifica	N	Giur		
	<b>Responsabile del settore</b>	<b>Istruttore Direttivo</b>	<b>1</b>	<b>D1</b>		
<b>Servizio a)</b>	<b>Anagrafe,Elettorale,Stato Civile,Leva, Statistica</b>					
		<b>Istruttore</b>	<b>2</b>	<b>C1</b>		
		<b>Istruttore part time</b>	<b>1</b>	<b>C1</b>	<b>Vac</b>	<b>2020</b>
		<b>Istruttore part time</b>	<b>1</b>	<b>C1</b>	<b>Vac</b>	<b>2022</b>
		<b>Esecutore</b>	<b>1</b>	<b>B1</b>		
<b>Servizio b)</b>	<b>Assistenza sociale istituzionale</b>	<b>Assist. sociale Istrut. Direttivo</b>	<b>1</b>	<b>D1</b>	<b>Vac</b>	

### IV Settore : Uffici Tecnici

Servizi	Descrizione Servizio	Qualifica	N	Giur		
	<b>Coordinamento Settore IV</b>	<b>Istruttore Direttivo</b>	<b>1</b>	<b>D1</b>		
<b>Servizio a)</b>	<b>Urbanistica: Edilizia Privata e pubblica ,gestione territorio, contenzioso</b>	<b>Geometra - Istruttore</b>	<b>2</b>	<b>C1</b>		
		<b>Geometra Istruttore</b>	<b>1</b>	<b>C1</b>	<b>Vac</b>	<b>2020</b>
		<b>Istruttore part time</b>	<b>1</b>	<b>C1</b>	<b>Vac</b>	<b>2022</b>
		<b>Istruttore</b>	<b>2</b>	<b>C1</b>		
		<b>Istruttore</b>	<b>2</b>	<b>C1</b>	<b>Vac</b>	<b>2020</b>

		<b>Collaboratore</b>	<b>2</b>	<b>B3</b>		
		<b>Usciere messo</b>	<b>1</b>	<b>A1</b>		
<b>Servizio b)</b>	<b>Lavori Pubblici ed edili - cimitero - giardinaggio</b>					
		<b>Istruttore Direttivo</b>	<b>1</b>	<b>D1</b>	<b>Vac.</b>	<b>2021</b>
		<b>Istruttore</b>	<b>2</b>	<b>C1</b>		
		<b>Istruttore Geometra</b>	<b>1</b>	<b>C1</b>	<b>Vac.</b>	<b>2020</b>
		<b>Esecutore cimitero</b>	<b>1</b>	<b>B1</b>		
		<b>Esecutore squadra manutenz.</b>	<b>4</b>	<b>B1</b>		
		<b>Esecutore</b>	<b>1</b>	<b>B1</b>		
		<b>Istruttore part time</b>	<b>1</b>	<b>C1</b>	<b>Vac.</b>	<b>2020</b>
		<b>Istruttore part time</b>	<b>1</b>	<b>C1</b>	<b>Vac.</b>	<b>2022</b>
<b>Servizio c)</b>	<b>Impianti tecnologici ed elettrici – informatizzazione – 626/94 –</b>	<b>P.I. – Istruttore</b>	<b>1</b>	<b>C1</b>		

## **V Settore : Polizia Urbana**

<b>Servizi</b>	<b>Descrizione Servizio</b>	<b>Qualifica</b>	<b>N</b>	<b>Giur</b>		
	<b>Responsabile del settore</b>	<b>Istruttore Direttivo</b>	<b>1</b>	<b>D1</b>		
<b>Servizio a)</b>	<b>Vigilanza territorio e polizia Amministrativa</b>	<b>Istruttore Direttivo</b>	<b>1</b>	<b>D1</b>	<b>Vac.</b>	
		<b>Agente P.M.</b>	<b>12</b>	<b>C1</b>		
		<b>Agente P.M.</b>	<b>1</b>	<b>C1</b>	<b>Vac</b>	<b>2022</b>
		<b>Agente P.M. stagionale</b>	<b>4</b>	<b>C1</b>		
<b>Servizio b)</b>	<b>R.S.U. – vigilanza e controllo</b>					
<b>Servizio c)</b>	<b>Vigilanza e controllo biglietteria Grotta Azzurra</b>					

Settore n. 1 Amministrazione = n. 12

Settore n. 2 Finanze = n. 9

Settore n. 3 Demografico e Statistico = n. 7

Settore n. 4 Uffici Tecnici = n. 25

Settore n. 5 Polizia Municipale = n. 19 (di cui quattro stagionali)

**Totale dei posti in pianta organica = n. 72 (di cui quattro stagionali)**



COMUNE DI ANACAFRI
08.LUG.2020
N. 9782 ARCH

ORGANO DI REVISIONE  
COMUNE DI ANACAPRI  
Provincia di Napoli

Verbale n 12 del 07.07.2020.

**Oggetto:** Parere sulla modifica del Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022 –  
Modifica dotazione organica - – Programmazione dei fabbisogni di personale.

**Premesso che:**

- è stata trasmessa allo scrivente Organo di controllo la proposta in oggetto unitamente alla relazione istruttoria del Responsabile del Settore Finanze, all'ipotesi della nuova pianta organica ed al parere favorevole di regolarità tecnica e contabile;
- con deliberazione di G.C. n. 258 del 27/11/2019 è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022, confermata la pianta organica ed effettuata la ricognizione delle ecedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs 165/2001;
- il decreto del 17 marzo 2020, emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica -, recante Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato, attuativo dell'art. 33 comma 2 del D.L. 34/2019, sono stati stabiliti i valori soglia relativi ai comuni per ciascuna fascia demografica e l'eventuale percentuale annuale di incremento della spesa del personale;
- che il nuovo regime sulla determinazione della capacità assunzionali dei Comuni di applica a decorrere dal 20 aprile 2020;

**Considerato che:**

- per il Comune di Anacapri (Na) il valore soglia della spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato rispetto alla media delle entrate correnti degli ultimi tre esercizi, è pari al 26,90%;
- la spesa per il personale sostenuta nell'anno 2018, così come definita dal decreto 17 marzo 2020, è pari ad € 1.903.992,50;

- la media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, al netto del FCDE stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata è pari ad € 10.089.598,40;
- alla stregua dei calcoli effettuati il valore soglia per il Comune di Anacapri (Na), per l'anno 2020, è pari ad € 2.714.101,86;
- il rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti è pari al 18,87%;
- per l'esercizio 2020 i Comuni che si collocano al di sotto del valore soglia hanno la possibilità di incrementare la spesa di personale registrata nell'anno 2018, per assunzioni a tempo indeterminato, per un importo non superiore al 17,00%, oltre i resti assunzionali dei cinque anni antecedenti il 2020;
- dalle cessazioni intervenute nell'ultimo quinquennio i resti assunzionali utilizzabili ammontano ad €39.635,25;
- l'incremento della spesa di personale consentita per l'anno 2020 per assunzioni a tempo indeterminato è pari ad € 363.313,97 compreso i resti assunzionali come sopra quantificati;

**Considerato altresì che:**

- l'organigramma dell'ente, inteso come personale in servizio, presente al 31/12/2019, è pari a 48 unità;
- alla luce della riorganizzazione è stata inoltrata unitamente alla proposta una ipotesi di pianta organica che prevede n. 72 unità lavorative di cui 4 stagionali (Polizia Municipale);
- l'Ente non è in dissesto finanziario né strutturalmente deficitario;
- nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1 comma 1-ter del D.L. 162/2019, per il triennio 2020/2022 le progressioni verticali possono essere effettuate entro il limite del 30% dei posti previsti nei piani di fabbisogni come nuove assunzioni consentite per le relativa area o categoria;

**Rilevato che** in ragione delle nuovi interventi normativi l'Ente alla lice delle cessazioni previste intende modificare il predetto fabbisogno del personale e prevedere le seguenti assunzioni:

**1) ANNO 2020**

**Previsione cessazioni**

n. 1 Istruttore Settore Tecnico

**Previsione copertura posti vacanti a tempo indeterminato mediante concorso esterno e/o scorrimento di graduatorie vigenti di altri enti**

- n. 4 Istruttori part time al 55%, di cui uno Settore Amministrazione, uno Settore Finanze, uno Settore Demografico, uno Settore Tecnico;
- n. 1 Istruttore Settore Finanze;
- n. 4 Geometri Istruttori Settore Tecnico, di cui uno da coprire al pensionamento previsto nel 2021

**Previsione copertura posti vacanti mediante progressioni verticali**

- n. 2 Istruttori Settore Amministrazione
- n. 1 Istruttore Settore Finanze
- n. 2 Istruttori Settore Tecnico

**Assunzioni a tempo determinato**

- n. 2 agenti di polizia municipale cat. C1 a tempo pieno per mesi sei
- n. 2 agenti di polizia municipale cat. C1 a tempo pieno per tre mesi, la cui spesa è coperta da finanziamento statale
- altre forme flessibili di lavoro a tempo determinato per una spesa complessiva di € 11.000,00

**2) ANNO 2021**

**Previsione cessazioni**

- n. 1 Istruttore Settore Tecnico
- n. 1 Geometra Settore Tecnico
- n. 1 Esecutore Settore Tecnico

**Previsione copertura posti vacanti a tempo indeterminato mediante concorso esterno e/o scorrimento di graduatorie vigenti di altri enti**

- n. 1 Istruttore Direttivo Settore Tecnico
- n. 1 Istruttore Settore Tecnico
- n. 1 Esecutore Settore Tecnico (assunzione ai sensi della Legge 12/03/1999, n. 68)

**Assunzioni a tempo determinato**

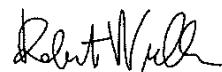
- n. 4 agenti di polizia municipale cat. C1 a tempo pieno per mesi sei
- n. 1 assistente sociale cat. D1, a mezzo incarico ex art. 110 comma 1 del TUEL
- altre forme flessibili di lavoro a tempo determinato per una spesa complessiva di € 11.000,00

**3) ANNO 2022**

**Previsione cessazioni**

- n. 1 Istruttore Agente P.M.

**Previsione copertura posti vacanti a tempo indeterminato mediante concorso esterno e/o scorrimento di graduatorie vigenti di altri enti**



n. 2 Istruttori Agenti P.M.

n. 5 Istruttori part time al 55%, di cui due nel Settore Amministrazione, uno nel Settore Demografico, due nel Settore Tecnico

**Assunzioni a tempo determinato**

n. 4 agenti di polizia municipale cat. C1 a tempo pieno per mesi sei

n. 1 assistente sociale cat. D1, a mezzo incarico ex art. 110 comma 1 del TUEL, in caso di conclusione della procedura di mobilità

altre forme flessibili di lavoro a tempo determinato per una spesa complessiva di € 11.000,00

**Preso atto** che la spesa complessiva rientra nelle previsioni normative;

**Visto:**

- il C.C.N.L. vigente del comparto Regioni-Autonomie Locali;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 65 del 18/12/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con propria deliberazione di G.C. n. 10 del 14/01/2000 e modificato, da ultimo, con deliberazione di G.C. n. 79 del 12/04/2019;
- il Testo Unico dell'Ordinamento degli Enti Locali approvato con decreto legislativo 18.08.2000 n.267;
- il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile reso ai sensi dell'art. 49 del TUEL;

**esprime parere favorevole**

alla proposta di cui trattasi e raccomanda di monitorare costantemente la spesa del personale nel rispetto del complesso normativo in materia.

**L'Organo di Revisione**

Dott. Robert Thomas Wirth

