

 Comune di ANACAPRI	Numero 88	Data 08/07/2020	
--	----------------------------	----------------------------------	--

Deliberazione Giunta Com.le

OGGETTO:
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

L'anno 2020 addì 8 del mese di Luglio alle ore 15.00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta si è riunita con la presenza dei Signori:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTE
SCOPPA ALESSANDRO	Sindaco	SI
CERROTTA FRANCESCO	Vice Sindaco	SI
MAZZARELLA LUIGI	Consigliere_Ass	SI
AMABILE VIRGINIA	Consigliere_Ass	SI
SCHIANO MANUELA	Consigliere_Ass	SI
Totale presenti: 5 /		Totale assenti: 0

Presiede l'adunanza il sig. SCOPPA ALESSANDRO, nella sua qualità di Sindaco e partecipa, in video conferenza, il Segretario Comunale Dr. CAPUANO LORENZO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Relazione istruttoria – Segretario Comunale dott. Lorenzo Capuano;

Visto il Decreto Legislativo n. 150/2009, in attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

Atteso che il citato decreto stabilisce, all'art. 4, che le amministrazioni pubbliche sviluppino il ciclo di gestione della performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

Visto, in particolare, l'art. 10 del citato decreto, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente:

- a) un documento programmatico denominato "Piano della performance", che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;
- b) un documento denominato "Relazione sulla performance" che evidenzia, a consuntivo, *con riferimento all'anno precedente*, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse;

Vista la delibera n. 5/2012 con cui la ex Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CiVIT) ha approvato le linee guida relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance;

Richiamati i Piani della Performance – Piani degli Obiettivi per l'anno 2019 approvato con propria deliberazione n. 8 del 16/01/2019, unitamente al Piano Esecutivo di Gestione, esecutiva ai sensi di legge;

Verificata la congruenza dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi politici di programmazione;

Esaminata le Relazioni sulla performance, allegati sub A) alla presente deliberazione, redatta con riferimento agli obiettivi programmati nell'ambito del Piano della Performance per anno 2019, che evidenzia la performance raggiunta per ciascun obiettivo;

Constatato che, attraverso il raggiungimento degli obiettivi assegnati, sono stati soddisfatti i bisogni della collettività, le priorità politiche e le strategie dell'Amministrazione;

Evidenziato che, ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 150/2009, la Relazione sulla performance è soggetta alla validazione da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione e che la validazione della Relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito;

Visto il verbale n. 4 del 13/05/2020, con il quale l'Organismo Indipendente di Valutazione e controllo di gestione ha validato la performance anno 2019;

Dato atto che la proposta di deliberazione non necessita di parere contabile in quanto non prevede impegno di spesa e/o riduzione di entrate;

Vista la deliberazione di C.C. n. 41 del 19/12/2018 di approvazione del bilancio di previsione 2019;

Ritenuto di provvedere in merito;

Si trasmette la presente all'Amministrazione Comunale per i provvedimenti consequenziali.

**IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Lorenzo Capuano**

Il Vice Sindaco

letta e fatta propria la relazione che precede;

Ritenuto di provvedere in merito

Propone

- 1) di approvare la Relazione sulla Performance 2019, allegata alla presente deliberazione;
- 2) di prendere atto della validazione del Nucleo Indipendente di Valutazione e controllo di gestione, allegata alla presente deliberazione;
- 3) di stabilire che la Relazione in questione unitamente alla validazione del NdV vengano pubblicate sul sito web del Comune nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 150/2009;
- 4) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esegibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del dlgs. N. 267 del 18/8/2000, a seguito di apposita votazione unanime.

**IL VICE SINDACO
f.to Francesco Cerrotta**

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18.8.2000;

Dato atto anche che sulla proposta della presente deliberazione :

- (X) il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
() il responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi dell'art. 49 comma 1 e dell' art. 147 bis del D. L.vo n. 267/2000, hanno espresso parere FAVOREVOLE che viene allegato al presente atto.

Vista la proposta del Vice Sindaco sig. Francesco Cerrotta, avente ad oggetto: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

Ad unanimità di voti, legalmente resi e verificati,

DELIBERA

Di approvare integralmente la proposta in premessa indicata, che si allega alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

Di dichiarare, con separati voti unanimi, la presente delibera immediatamente eseguibile ai sensi di legge.



Pareri

Comune di Anacapri

Estremi della Proposta

Proposta Nr. 2020 / 94

Ufficio Proponente: **Segretario Comunale**

Oggetto: **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Segretario Comunale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 147 bis comma1 TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 08/07/2020

Il Responsabile di Settore

dr. Lorenzo Capuano

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento analogico e la firma autografa.

Approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
SCOPPA ALESSANDRO

IL SEGRETARIO COMUNALE
dr. CAPUANO LORENZO

Il sottoscritto Responsabile del Settore Amministrazione, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

[X] E' stata affissa all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal 08/07/2020 al 23/07/2020, come prescritto dall'art. 124 comma 1 del D.L.vo 18.8.2000 n. 267, senza reclami;

[X] E' stata comunicata, con lettera n. 9847, in data 08/07/2020, ai signori capigruppo consiliari, così come prescritto dall'art. 125 del D.L.vo 18.8.2000 n. 267;

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno: 20/07/2020.

[X] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 c. 7 D. L.vo n. 267/2000).

Dalla residenza comunale, li

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE
(Sig.ra Sonia Guidetti)



COMUNE DI ANACAPRI

(Provincia di Napoli)

Allegato A

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Art. 10 comma 1 lett. b) D.Lgs. n. 150/2009

ANNO 2019

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del D.Lgs.150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interessi, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance. La funzione di comunicazione verso l'esterno è riaffermata dalle previsioni dell'art. 11, comma 8, del medesimo decreto che prevede la pubblicazione della stessa sul sito istituzionale nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito". Essa evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, le cause e le misure correttive adottate e da adottare.

La Relazione documenta anche i risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione ai fini dell'erogazione, nei limiti e con le modalità ivi previsti, del premio di efficienza di cui al medesimo articolo.

PRINCIPI GENERALI

In riferimento alle finalità sopradescritte, la Relazione tiene in considerazione le caratteristiche specifiche dell'Amministrazione, in termini di complessità organizzativa, articolazioni territoriali, tipologia di servizi resi al cittadino. La stesura del documento è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna. Per i dati di carattere economico-finanziario si richiama l'applicazione dei principi contabili generali. Al pari del Piano della Performance, ai sensi dell'art. 15, comma 2, lettera b), del D.Lgs.150/2009, la Relazione è approvata dall'Organo di indirizzo politico amministrativo, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione. Ai sensi dell'art. 14, commi 4, lettera c), e 6 del suddetto decreto, la Relazione deve essere validata dal Nucleo di Valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti di cui al Titolo III del decreto.

Il D.L. 174/2012 ha, com'è noto, richiesto ai Comuni di ridisegnare e riorganizzare il sistema dei controlli interni; l'Ente ha approvato l'apposito regolamento con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 28/02/2013 prevedendo, tra l'altro, che le diverse tipologie di controllo (da quello di regolarità amministrativa a quello strategico, dal controllo di gestione a quello sulla qualità dei servizi, ecc.) costituiscono un sistema integrato, complessivamente rivolto ad assicurare la legalità e l'efficacia dell'azione amministrativa. In tale direzione è necessario evidenziare anche l'approvazione della legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e il Decreto Legislativo 33/2013, emanato in attuazione della delega contenuta nella stessa legge 190, concernente "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

PRESENTAZIONE

Nella presente Relazione ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della performance complessiva dell'ente nell'anno 2015, come programmata nell'ambito del Piano degli Obiettivi e della performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati, sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto ciò al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare, di raccogliere i dati, di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi.

I DOCUMENTI DI RIFERIMENTO PER LA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Relazione di inizio mandato approvata con deliberazione di C.C. n. 21 del 28/05/2014 e n. 17 del 28/05/2019 presentata dal Sindaco che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.

Piano Esecutivo di Gestione, che contiene il Piano degli Obiettivi e delle Performance, approvato con deliberazione di G.C. n. 8 del 16/01/2019 che traduce in processi gestionali ciascun programma contenuto nella relazione previsionale e nel bilancio di previsione, assegnando a ciascun responsabile le dotazioni economiche, strumentali e le risorse umane e ai responsabili gli obiettivi strategici per l'anno in corso.

In particolare, si elencano gli obiettivi di gestione di cui a piano della Performance 2019, approvato con la suddetta delibera di giunta:

Settore I° - Amministrazione:

- Ottimizzazione funzionamento nuovo sito istituzionale;
- Digitalizzazione archivio e protocollo informatico;
- Tempestività adempimenti trasparenza amministrativa (D. Lgs. n. 33/13);
- Tempestivi riscontri a controlli anticorruzione e trasparenza;
- Adeguamento regolamenti comunali;
- Attività pubblicitaria di supporto alle manifestazioni;
- Ottimizzazione funzionamento sala polifunzionale di Piazza E. Cerio;
- Tempestiva predisposizione atti relativi ai corsi di formazione presso Villa Rosa;
- Predisposizione servizio trasporto scolastico entro l'inizio dell'anno scolastico 2019/2020;
- Erogazione contributi per il diritto allo studio (borse di studio, contributo libri di testo etc. etc.) entro 30 giorni dall'erogazione delle somme da parte della Regione;
- Ottimizzazione gestione impianti parco giochi via Giuseppe Orlandi;
- Collaborazione e controllo attività - Forum dei giovani -;
- Ottimizzazione gestione pinacoteca e restauro conservativo dipinti collezioni presso Casa Rossa e sede comunale;
- Attività connessa al riconoscimento della Bandiera Blu;
- Tempestività nei pareri ex art. 49 D.Lgs n. 267/2000;
- Coordinamento delle proposte di deliberazioni;
- Rendiconti per finanziamenti e utilizzi relative piattaforme;
- Assistenza organizzativa per organizzazione eventi culturali e manifestazioni.

Settore II° - Finanziario:

- Tempestiva attività a supporto per la predisposizioni atti affrancazione per usi civici;
- Tempestività adempimenti trasparenza amministrativa (D. Lgs. n. 33/13);
- Tempestività adempimenti in materia di anticorruzione (L. n. 190/12);
- Tempestivi riscontri a controlli anticorruzione e trasparenza;
- Ottimizzazione riscossione coattiva entrate tributarie;
- Tempestività nella predisposizione degli adempimenti del nuovo contributo di sbarco
- Predisposizione attività istruttoria redazione bilancio di previsione in anticipo rispetto ai termini regolamentari e di legge.

- Predisposizione attività istruttoria redazione rendiconto di gestione in anticipo rispetto ai termini regolamentari e di legge;
- Predisposizione attività istruttoria redazione riequilibrio di bilancio in anticipo rispetto ai termini regolamentari e di legge;
- Predisposizione attività istruttoria redazione assestamento generale di bilancio in anticipo rispetto ai termini regolamentari e di legge;
- Monitoraggio e controllo dell'IMU, della TASI e della TARI;
- Tempestività nei pareri ex art. 49 D.Lgs n. 267/2000;
- Collaborazione con il Settore Tecnico nelle procedure di finanziamento delle opere pubbliche.
- Attività di collaborazione con i responsabili degli altri servizi nella prenotazione e nella imputazione degli impegni di spesa ed assistenza negli atti di liquidazione tempestiva.
- Studio mirato all'incremento entrate del Settore.
- Tempestività nella predisposizione di tutte le attività connesse alla redazione dei ruoli afferenti i tributi comunali;
- Collaborazione con l'N.I.V. in merito a tutte le attività che lo stesso deve svolgere;
- Ottimizzazione assistenza Organo di Revisione Contabile;
- Controllo attività economiche di competenza del Comune rispetto alla partecipazione dello stesso nel Condominio "Paradiso";
- Verifica e controllo gestione biglietteria "Grotta Azzurra";

Settore III° – Settore Demografico Statistico:

- Tempestività adempimenti trasparenza amministrativa (D. Lgs. n. 33/13);
- Tempestività adempimenti in materia di anticorruzione (L. n. 190/12);
- Tempestivi riscontri a controlli anticorruzione e trasparenza;
- Tempestività adempimenti per carta d'identità elettronica;
- Verifica continua sull'attività relativa all'istruttoria delle richieste di residenza;
- Continuo monitoraggio dell'efficienza delle risorse umane assegnate al settore;
- collaborazione con i colleghi;
- rapporto corretto ed efficiente con i cittadini ed con gli organi istituzionali dell'Ente;
- tempestività rilascio copie e di atti di competenza;
- Tempestività nei pareri ex art. 49 D.Lgs n. 267/2000.

Settore IV° – Uffici Tecnici

- Tempestivo affidamento lavori pubblici inseriti nel piano delle OO.PP. elenco annuale 2019;
- Pubblicazione sul sito istituzionale dei dati relativi alla trasparenza amministrativa;
- Tempestività adempimenti trasparenza amministrativa (D. Lgs. n. 33/13);
- Tempestività adempimenti in materia di anticorruzione (L. n. 190/12);
- Tempestivi riscontri a controlli anticorruzione e trasparenza;
- Monitoraggio, controllo e sopralluoghi attività di manutenzione.
- Incremento delle attività connesse alla procedura semplificata per la definizione delle istanze di Condonio edilizio.
- Adeguamento regolamenti del settore.
- Tempestività nei pareri ex art. 49 D. Lgs n. 267/2000;
- Incremento riscossione entrate del settore.
- Contenioso edilizio: tempestività nei sopralluoghi e definizione procedure.
- Attività istruttoria ed assistenza all'Amministrazione Comunale nell'adeguamento degli strumenti urbanistici.
- Tempestività degli adempimenti connessi e consequenziali alle decisioni della Commissione Edilizia.

- Ottimizzazione del controllo nella esecuzione delle OO.PP.
- Riduzione dei tempi della corrispondenza con la Soprintendenza.
- Sollecito disbrigo delle pratiche edilizie.
- Coordinamento con il Settore di Polizia Municipale nei sopralluoghi edilizi e solleciti relativi adempimenti;
- Verifica proprietà demaniali e in enfiteusi.

Settore V - polizia Municipale

- Ottimizzazione rilevazione elettronica della velocità tempestiva;
- Ottimizzazione attività di scorta e controllo automezzi pesanti per lavori pubblici;
- Tempestività adempimenti trasparenza amministrativa (D. Lgs. n. 33/13);
- Tempestività adempimenti in materia di anticorruzione (L. n. 190/12);
- Tempestivi riscontri a controlli anticorruzione e trasparenza;
- Pubblicazione sul sito istituzionale dei dati relativi alla trasparenza amministrativa;
- Tempestiva predisposizione degli atti anche regolamentari relativi al controllo del traffico veicolare;
- Incremento del controllo e pattugliamento del territorio comunale in funzione di garantire la viabilità e l'ordine pubblico;
- Controllo, monitoraggio pulizia fondi inculti.
- Ottimizzazione dei servizi attinenti il decoro e l'igiene urbana;
- Controllo e rispetto dei divieti delle ZTL con particolare riferimento alla Via Migliera
- Ottimizzazione gestione dei parcheggi pubblici;
- Prolungamento servizio di vigilanza in occasione di eventi, manifestazioni civili e religiose;
- Tempestività negli adempimenti di P.G. e coordinamento con le A.G. deleganti;
- Ottimizzazione e coordinamento con la protezione civile per gli eventi richiedenti pronto intervento;
- Tempestività nel controllo dei cantieri edili su tutto il territorio.
- Ottimizzazione sorveglianza territorio comunale e periferie.
- Controllo rispetto orari deposito rifiuti provenienti dalla raccolta differenziata e indifferenziata.
- Monitoraggio e controllo attività Anacapri Servizi anche ai fini dell'incremento della raccolta differenziata.
- Controllo esercizi commerciali ed occupazione spazi antistanti.
- Coordinamento con il Settore Uffici Tecnici nei sopralluoghi edilizi e solleciti relativi adempimenti.
- Tempestività nei pareri ex art. 49 D.Lgs n. 267/2000.

Il Conto consuntivo 2019, documento con il quale l'Ente certifica le entrate e le spese dell'Amministrazione con riferimento all'anno finanziario precedente, è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 20/05/2020.

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDERS ESTERNI

Contesto esterno di riferimento

In questa sezione, pertanto, si descrivono le principali caratteristiche del contesto esterno nel quale si è svolta l'azione amministrativa nel corso del 2019 e come esso ha influenzato le attività svolte.

Per quanto riguarda il contesto esterno all'organizzazione comunale, si riportano gli aspetti di natura demografica indicativi di bisogni e necessità della collettività amministrata.

L'analisi del territorio ed una breve analisi del contesto socio-economico costituiscono la necessaria integrazione dell'analisi demografica ai fini di una maggiore comprensione del contesto in cui maturano

le scelte strategiche dell'Amministrazione.

Il territorio comunale si sviluppa su una superficie complessiva di 6,39 Km circa.

Il Comune di Anacapri, è uno dei due Comuni dell'Isola di Capri (il più esteso) nei quali si divide amministrativamente l'isola di Capri. Abitata fin da epoca romana, come testimoniano numerosi resti, Anacapri ebbe il suo periodo di massimo splendore fra Ottocento e Novecento, quando divenne un ambito "buen retiro" per artisti di tutta Europa, che qui venivano a trascorrere delle felici vacanze e a trovare ispirazione. Anacapri è un comune di 7.0574 abitanti (al 31.12.2019) della Città metropolitana di Napoli in Campania. Sorge sul fianco settentrionale del Monte Solaro (che, con 586 m, è la massima vetta dell'isola); una seggiovia collega l'abitato con la vetta del monte, da dove lo sguardo spazia su un vastissimo panorama, dal golfo di Napoli al golfo di Salerno.

E' un importante e rinomato centro turistico internazionale che nei mesi estivi raggiunge almeno le 30.000 presenze. L'economia, pertanto, si fonda prevalentemente sull'attività turistico- balneare. Sul territorio sono presenti n. 18 alberghi, n. 142 attività extralberghiere, n. 1 ufficio postale, n. 2 istituti bancari, n. 6 stabilimenti balneari o attività analoghe; n. 57 ristoranti, n. 1 cinema multisala, n. 3 strutture per attività sportive che prevedono diverse attività (campo da calcio, campi di calcetto, campo di pallavolo, campi da tennis e campo di bocce) e un centro multimediale.

Struttura Organizzativa

L'obiettivo, come per il contesto esterno è quello di fornire informazioni rilevanti per l'interpretazione dei risultati raggiunti attraverso l'elencazione di dati, in primo luogo, relativi al personale suddiviso per le diverse tipologie, alle risorse finanziarie assegnate, ai servizi resi e al numero di utenti serviti.

Contesto interno

In base al vigente Regolamento di organizzazione, la struttura organizzativa del Comune di Anacapri, è articolata in unità organizzative permanenti: i settori, i servizi e gli uffici.

I Settori costituiscono la tipologia organizzativa permanente di massima direzione alla cui gestione sono preposti i Responsabili titolari di Posizione Organizzativa. I settori sono stati individuati sulla base delle linee d'intervento su cui insiste l'azione politico amministrativa dell'ente, essi dispongono di un elevato grado di autonomia progettuale e operativa nell'ambito degli indirizzi strategici, delle politiche di gestione, degli obiettivi e delle risorse assegnate dagli organi di direzione politica.

Il Servizio è la struttura organizzativa intermedia. Il Servizio è finalizzato alla realizzazione di obiettivi e prestazioni destinati ad una o più specifiche funzioni, ovvero ad uno o più specifici segmenti di utenza interna o esterna all'Ente. L'Ufficio è la struttura organizzativa elementare che realizza attività tecnico operative nell'ambito di funzioni omogenee.

La struttura organizzativa dell'Ente per il 2019 è articolata nei seguenti Centri di Responsabilità

C.d.R	Responsabile	Referente politico
SETTORE TECNICO	Arch. Filippo Di Martino	SINDACO
SETTORE AMMINISTRAZIONE	Sig.ra Sonia Guidetti	SINDACO
SETTORE FINANZIARIO	d.ssa Adele Ipomea	SINDACO
SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	Cap. Marco Federico	SINDACO

SETTORE DEMOGRAFICO STATISTICO	Cap. Marco Federico (fino al----)	SINDACO
SETTORE DEMOGRAFICO STATISTICO	d.ssa Anna Pontecorvo (dal _____)	SINDACO

La pianta organica viene configurata dal vigente ordinamento come elemento strutturale correlato all'assetto organizzativo dell'ente: in questa sede è bene ricordare che la dotazione e l'organizzazione del personale, con il relativo bagaglio di competenze ed esperienze, costituisce il principale strumento per il perseguimento degli obiettivi strategici e gestionali dell'Amministrazione.

Queste considerazioni sono state recepite nel presente documento, prendendo come riferimento la composizione del personale in servizio al **31.12.2019**, come desumibile dalla seguente tabella:

Categoria	Profilo Professionale	Previsti in D.O.	In Servizio
A	Operatore generico	1	1
B	Collaboratore squadra manutenzione	7	6
B	Collaboratore amministrativo	7	7
B	Autista/Messo Notificatore	2	2
C	Istruttore Vigilanza	12	12
C	Istruttore Vigilanza stagionale	4	
C	Istruttore Amministrativo	17	14
D	Istruttore Direttivo	8	7
TOTALE		58	49

Si riporta di seguito il personale in servizio nelle diverse aree funzionali:

AREA ECONOMICO FINANZIARIA		
Categoria economica	Qualifica professionale	N. personale in servizio
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1
C	ISTRUTTORE	3
B	COLLABORATORE	2

AREA TECNICA		
Categoria economica	Qualifica professionale	N. personale in servizio
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	2
C	ISTRUTTORE	7
B	COLLABORATORE	8
A	OPERATORI	1

AREA AMMINISTRATIVA		
Categoria economica	Qualifica professionale	N. personale in servizio

D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	3
C	ISTRUTTORE	4
B	ESECUTORI	5

AREA VIGILANZA		
Categoria economica	Qualifica professionale	N. personale in servizio
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1
C	ISTRUTTORE	12

ANALISI DELLE RISORSE

Va segnalato che le vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale, nonché le limitazioni in materia assunzionale (art. 14 comma 9 D.L. n. 78/2010) hanno determinato, anche per l'anno 2019 una stabilità della forza lavoro.

Tale fenomeno confrontato con la quantità dei servizi e prodotti erogati denota buoni risultati in termini gestionali (grado di raggiungimento degli obiettivi di PDO) e di produttività, indicativi di un notevole miglioramento dell'efficienza e della capacità di razionalizzazione delle attività.

L'incentivo al merito e all'incremento di produttività viene erogato secondo le logiche selettive e meritocratiche imposte dal legislatore, ovviamente diversificato in base alla valutazione della performance così come previsto dal vigente sistema di valutazione.

IL FUNZIONAMENTO COMPLESSIVO DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE RISORSE UMANE E RISULTATI 2019

La proposta di valutazione è stata effettuata direttamente dal Nucleo Indipendente di Valutazione per la posizione organizzativa responsabile del settore. Nel 2018, non essendo stata finanziata produttività collettiva, i Responsabili di Settore hanno proceduto alla valutazione dei risultati raggiunti da coloro che sono stati impegnati nei progetti di produttività individuale.

LA SITUAZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE DELL'ENTE

Trend storico della gestione di competenza

N°	<i>Titolo</i>	2019 (Accertato)
0	AVANZO E FPV	5.302.313,90
1	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	9.569.518,02
2	TRASFERIMENTI CORRENTI	293.723,49
3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	2.075.418,73
4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	1.394.542,71

5	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	
6	ACCENSIONE PRESTITI	
7	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	
9	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	2.369.766,62
	TOTALE ENTRATE	21.005.283,47

N°	Titolo	2019 (Impegnato)
0	Fondo pluriennale vincolato	6.828.675,91
1	Spese correnti	8.749.079,46
2	Spese in conto capitale	1.682.645,63
3	Spese per incremento attività finanziarie	
4	Rimborso Prestiti	309.721,23
5	Chiusura Anticipazioni ricevute da Istituto tesoriere/cassiere	
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	2.369.766,62
	TOTALE SPESE	19.939.888,85

IL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI

Il controllo di regolarità amministrativa si suddivide nella fase preventiva e nella fase successiva. Nella fase preventiva il controllo di regolarità amministrativa si concretizza nel rilascio del parere/visto di regolarità tecnica da parte del responsabile competente per materia. In esso viene verificata la conformità della proposta di deliberazione/determinazione ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, il rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità, sia nel merito che nel rispetto delle procedure. Esso è riportato nel testo del provvedimento. Nella fase successiva, il controllo è svolto dal Segretario Generale. Esso viene esercitato sulle determinazioni, sui contratti, sui decreti e sugli altri atti adottati dai Responsabili.

Nel corso del 2018, il Segretario Generale, ha eseguito i controlli secondo quanto previsto nel Regolamento sui controlli interni.

In particolare sono stati effettuati i seguenti controlli:

- Prot. n. 20591 del 18/12/2019 ad oggetto: "Controllo ex art. 4 del vigente Piano Anticorruzione delibera G.C. n. 12 del 24/01/2018;
- Prot. n. 15063 del 18/09/2019 ad oggetto: "Controllo ex art. 4 del vigente Piano Anticorruzione delibera G.C. n. 12 del 24/01/2018;
- Prot. n. 6289 del 17/04/2019 ad oggetto: "Controllo ex art. 4 del vigente Piano Anticorruzione delibera G.C. n. 12 del 24/01/2018;
- Prot. n. 1389 del 23/01/2019 ad oggetto: "Controllo ex art. 4 del vigente Piano Anticorruzione delibera G.C. n. 12 del 24/01/2018 (verifica di fine anno);

Il suddetto controllo ha evidenziato alcune criticità, prontamente segnalate ai responsabili ed agli organi previsti dal regolamento. Sono state pubblicate n. 1724 determinazioni e n. 292 deliberazioni di Giunta Comunale e n. 68 deliberazioni di Consiglio Comunale.

CONTROLLO DI GESTIONE

Per quanto riguarda il 2019, il Comune ha approvato il bilancio di previsione in data 19/12/2018 con atto n. 41, mentre il Piano Esecutivo di Gestione è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 16/01/2019.

Il report del controllo di gestione, al 31/12/2019 sarà inoltrato alla Sez. Regionale di controllo della Corte dei Conti da parte del Nucleo di Valutazione e controllo di Gestione.

PARTECIPATE

In merito alle società partecipate (il c.d. Gruppo Pubblico Locale), ovvero l'insieme degli enti e delle società controllate, collegate o semplicemente partecipate dal nostro ente, rientra a pieno titolo tra gli strumenti attraverso i quali si esplica l'azione dell'Ente e si realizza la strategia del programma di mandato.

L'ente ha partecipazioni nei seguenti organismi:

ND	Denominazione	Attività svolta/missione	% di part.	Fondo di dotazione/capitale sociale
1	Anacapri Servizi s.r.l.	Servizio Igiene Ambientale	100%	110.000,00
2	Ente d'ambito sarnese Vesuviano	Gestione servizio integrale ciclo delle acque	0,36%	---
3	Consorzio di Bacino NA1	Gestione del servizio integrale dei rifiuti	1,12%	---
4	Consorzio Asmez	Formazione professione diretta ai soci	0,12%	838.099,00
5	Asmenet scrl	Diffusione servizi innovativi a favore dei soci	0,53%	126.855,00
6	G.A.L. Terra protetta	Candidatura bandi finanziamenti U.E.	1,67%	120.000,00
7	Fondazione Capri	Valorizzazione e tutela del patrimonio storico, artistico e culturale dell'isola di Capri	Socio istituzionale	95.000,00

Il Comune è dotato del Regolamento del controllo analogo approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 36 del 01/10/2014 nel quale è previsto, l'Ufficio Partecipazione Societarie che ha effettuato i seguenti controlli sulla società Anacapri Sevizi partecipata al 100% dal Comune, e precisamente:

- Prot. 19371 del 27/11/2019 ad oggetto: Attività di controllo analogo atti società Anacapri Servizi;
- Prot. 10522 del 01/07/2019 ad oggetto: Attività di controllo analogo atti società Anacapri Servizi;

- Prot. 1779 del 30/01/2019 ad oggetto: Attività di controllo analogo atti società Anacapri Servizi, (verifica attività fine anno);

CRITICITA' E PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO

A regime sarà necessario migliorare la performance sia individuale che collettiva attraverso la risoluzione delle criticità riscontrate, apportando le modifiche utili alla maggiore trasparenza e comprensibilità dei risultati relativi all'operatività dei vari servizi. In ottemperanza alle norme sui controlli, il Comune si impegnerà a sviluppare un organico e capillare sistema di rilevazione della soddisfazione degli utenti sia interni che esterno.

RISULTATI RAGGIUNTI

I risultati raggiunti nell'anno 2019, con riferimento agli obiettivi innanzi elencati, tenendo comunque presente le difficoltà finanziarie, amministrative e gestionali, risultano dalla valutazione della performance dei Responsabili anno 2019, effettuata dal N.I.V. in virtù del verbale n. 4 del 13/05/2020.

In merito al Fondo incentivante di cui all'art. 1 comma 1091 della Legge n. 145/2018, la Responsabile del Settore Finanziario ha redatto la relazione e la proposta di riparto del fondo per le attività svolte nell'anno 2019, così come previsto dall'art. 3 del Regolamento Incentivi entrate con nota prot. 4045 del 13/03/2020, ed il N.I.V. ha espresso il proprio parere favorevole con nota prot. 4183 del 17/03/2020.

In linea con quanto relazionato dal Segretario Generale in sede di controlli interni nonché del N.I.V. con la valutazione sopra effettuata, si ritiene che gli obiettivi individuati dall'Amministrazione Comunale sono stati raggiunti.

IL VICE SINDACO
Francesco Cerrotta



NUCLEO INDEPENDENTE DI VALUTAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE

COMUNE DI ANACAPRI

Verbale n. 4 del 13/05/2020

Oggetto: Validazione Relazione sulla performance 2019

Il Nucleo di Valutazione, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs 150/2009,

vista la delibera Civit n. 6/2012 "Linee guida per la validazione da parte degli OIV della Relazione sulla performance (art. 14, comma 4, lettera c, del D.Lgs. n. 150/2009)" e dato l'art 14, comma 6, del D.Lgs 150/2009 il quale stabilisce che la validazione della relazione sulla performance è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti di cui al Titolo III dello stesso decreto, provvede all'analisi della Relazione sulla performance anno 2019 redatta dal Comune di Anacapri.

La suddetta relazione finale sulla performance risulta essere stata predisposta, sulla base delle schede relative allo stato di attuazione dei programmi e progetti e degli obiettivi di PDO già presentate all'Amministrazione per i provvedimenti di competenza, con nota prot. 6789 del 13/05/2020. A seguito della notifica agli interessati, non vengono proposte osservazioni.

Visti:

- il decreto legislativo n.267/2000;
- il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il regolamento del sistema integrato dei controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 28/02/2013;
- il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2019 (D.G.C. n. 8 del 16/01/2019 e successive mm.ii.);
- la delibera di Consiglio Comunale n. 41 del 19/12/2018 con la quale è stata approvato il bilancio di previsione ed i suoi allegati;
- il Rendiconto per l'anno 2019 del Comune di Anacapri approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 38 del 31/03/2020 e la relativa relazione della Giunta redatta ai sensi dell'art. 231 del D.Lgs 267/2000;
- i referti sui risultati degli atti sottoposti al controllo successivo di regolarità amministrativa effettuati a norma del regolamento del sistema integrato dei controlli interni;

Tanto considerato:

Il nucleo ritiene la relazione conforme al dettato normativo che ha tenuto conto del corretto coinvolgimento dei diversi attori.

Precisa, inoltre, di aver approfondito gli elementi utili per procedere alla validazione della Relazione in sede di verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati ai responsabili di settore.

Stante quanto sopra esposto, il Nucleo ritiene di validare la relazione finale sulla performance al 31/12/2019, come previsto dall'art. 14 del D.Lgs 150/2009.

Il Nucleo Indipendente di Valutazione e controllo di Gestione



A handwritten signature in black ink, appearing to read "S. S. S.", is written across the bottom right of the stamp.