

 Comune di ANACAPRI	Numero 66	Data 20/03/2019	
--	----------------------------	----------------------------------	--

Deliberazione Giunta Com.le

OGGETTO:

**APPROVAZIONE ATTI PER DISCIPLINARE IL SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE -
INDIRIZZI AL RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRAZIONE**

L'anno 2019 addì 20 del mese di Marzo alle ore 15.45 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta si è riunita con la presenza dei Signori:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTE
CERROTTA FRANCESCO	Sindaco	SI
MAZZARELLA PASQUALE	Vice Sindaco	SI
COPPOLA MASSIMO	Consigliere_Ass	SI
FARACE CATERINA	Consigliere_Ass	SI
Totale presenti: 4 / Totale assenti: 0		

Presiede l'adunanza il sig. CERROTTA FRANCESCO, nella sua qualità di Sindaco e partecipa il Segretario Comunale Dr. CAPUANO LORENZO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Oggetto:

APPROVAZIONE ATTI PER DISCIPLINARE IL SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE - INDIRIZZI AL RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRAZIONE

IL SINDACO

Premesso che:

- **Con deliberazione** di Giunta Comunale n. 175 del 01/08/2018 questa Amministrazione, nel condividere le preoccupazioni del gruppo di volontari della San Vincenzo de' Paoli Conferenza di Santa Sofia relative alla vetustà dell'automezzo concesso in comodato d'uso gratuito alla stessa, ha dato indirizzi alla scrivente di adottare tutti gli atti consequenziali tesi all'acquisto di un nuovo automezzo al fine di garantire un servizio efficiente anche in termini di sicurezza e rispondente alle caratteristiche territoriali di questo Ente;
- **con successiva** deliberazione di Giunta Comunale n. 212 del 03/10/2018 questa Amministrazione ha accolto la richiesta della Presidente della società San Vincenzo de' Paoli Conferenza di Santa Sofia di recedere dal comodato d'uso gratuito del pulmino adibito ai servizi sociali;
- con determina 398/2018 della Responsabile del Settore Amministrazione è stato dato incarico alla ditta PIAGGIO & C. S.p.a , con sede in Viale Rinaldo Piaggio, 25, 74123, Pontedera - per l'acquisto di un porter al fine di gestire il servizio di trasporto sociale, inteso come risposta alle esigenze di mobilità delle fasce più deboli della popolazione, con particolare riferimento agli anziani, per favorire una più ampia opportunità di indipendenza e di socializzazione. Il servizio sarà teso a colmare le distanze e a garantire il superamento di particolari difficoltà nell'accesso ai tradizionali mezzi di trasporto pubblico.

Considerato che:

- questa Amministrazione ritiene necessario adottare gli atti necessari tesi a disciplinare le modalità di accesso al servizio di trasporto sociale;

P R O P O N E

- **di considerare** la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- **di approvare** i seguenti atti al fine di regolamentare il servizio di trasporto sociale:
 - ✓ disciplinare per il servizio di trasporto sociale;
 - ✓ avviso pubblico per cittadini disponibili ad effettuare volontariato per servizio di trasporto persone con utilizzo pulmino comunale;
 - ✓ dichiarazione di disponibilità a svolgere volontariato per attività utili alla collettività;
 - ✓ richiesta di accesso trasporto sociale;
- **di dare indirizzi** alla Responsabile del Settore Amministrazione di adottare tutti gli atti consequenziali necessari;
- **di dichiarare** l'adottanda deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

IL SINDACO

f.to Francesco Cerrotta

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18.8.2000;

Dato atto anche che sulla proposta della presente deliberazione :

(X) il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;

() il responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi dell'art. 49 comma 1 e dell' art. 147 bis del D. L.vo n. 267/2000, hanno espresso parere
FAVOREVOLE che viene allegato al presente atto.

Vista la proposta del Sindaco Francesco Cerrotta, avente ad oggetto: APPROVAZIONE ATTI
PER DISCIPLINARE IL SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE - INDIRIZZI AL
RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRAZIONE

Ad unanimità di voti, legalmente resi e verificati,

DELIBERA

Di approvare integralmente la proposta in premessa indicata, che si allega alla presente
deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

Di dichiarare, con separati voti unanimi, la presente delibera immediatamente eseguibile ai sensi di
legge.



Pareri

Comune di Anacapri

Estremi della Proposta

Proposta Nr. 2019 / 79

Ufficio Proponente: Amministrazione

Oggetto: APPROVAZIONE ATTI PER DISCIPLINARE IL SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE - INDIRIZZI AL RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRAZIONE

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Amministrazione)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 147 bis comma1 TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 20/03/2019

Il Responsabile di Settore

Sonia Guidetti

Firmata ai sensi dell'articolo ... dalle seguenti

Approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
CERROTTA FRANCESCO

IL SEGRETARIO COMUNALE
dr. CAPUANO LORENZO

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

[X] E' stata affissa all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal 20/03/2019 al 04/04/2019, come prescritto dall'art. 124 comma 1 del D.L.vo 18.8.2000 n. 267, senza reclami;

[X] E' stata comunicata, con lettera n. 4645, in data 20/03/2019, ai signori capigruppo consiliari, così come prescritto dall'art. 125 del D.L.vo 18.8.2000 n. 267;

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno: 01/04/2019.

[X] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 c. 7 D. L.vo n. 267/2000).

Dalla residenza comunale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
dr. CAPUANO LORENZO



COMUNE DI ANACAPRI

DISCIPLINARE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE

Art. 1. (Istituzione del Servizio)

Il presente atto disciplina gli interventi a sostegno della mobilità per le persone che non risultano essere in grado di servirsi dei normali mezzi pubblici di trasporto.

Art. 2. (Oggetto e Finalità)

Il Comune di Anacapri, in un'ottica di politica sociale finalizzata al miglioramento del benessere dei soggetti residenti, istituisce e gestisce il servizio di trasporto sociale, inteso come risposta alle esigenze di mobilità delle fasce più deboli della popolazione, con particolare riferimento agli anziani, per favorire una più ampia opportunità di indipendenza e di socializzazione. Il servizio è teso a colmare le distanze e a garantire il superamento di particolari difficoltà nell'accesso ai tradizionali mezzi di trasporto pubblico.

Il servizio di trasporto sociale per anziani e disabili (con ridotta capacità motoria o difficoltà relazionali) è istituito per facilitare i rapporti interpersonali e la partecipazione alla vita sociale dei cittadini anziani, residenti nel territorio Comunale, colpiti da limitazioni dell'autonomia fisica, che non trovano risposta al loro problema di mobilità nei servizi pubblici o nell'aiuto privato, e sono perciò a rischio di esclusione ed isolamento.

Questo servizio ha come obiettivo il solo "trasporto di persone" con esclusione di qualsiasi altra prestazione che posa configurarsi come intervento di assistenza; esclude la prestazione di trasporto di "natura sanitaria", a meno che questa non rientri tra i casi di "obbligo di soccorso" al quale si è tenuti per Legge.

Il trasporto sociale è gestito sulla base di richieste di singoli utenti residenti nel Comune; ciò consente di usufruire di un servizio dedicato e quindi flessibile, effettuando viaggi individuali o collettivi.

Art. 3. (Destinatari)

Possono usufruire del servizio di cui all'art. 2 i cittadini del Comune di Anacapri se:

- a. **Anziani** ultra sessantacinquenni non-autosufficienti e parzialmente autosufficienti, con reti familiari ed informali carenti.
- b. **Disabili** residenti nel territorio comunale certificati ai sensi della L. 104/92 e successive modifiche ed integrazioni.
- c. **Persone** adulte affette da momentanea o permanente patologia invalidante, impossibilitate ad usare altri mezzi.

Possono altresì usufruire del servizio i soggetti in carico ai Servizi Sociali Comunali, per motivate necessità e con relazione dettagliata dell'assistente sociale comunale.

Sono escluse dal servizio le persone che durante il trasporto necessitano di particolare assistenza sanitaria o che, per patologia o limitazione funzionale, necessitano di trasporto con ambulanza.

Non è consentito il trasporto di:

- ammalati gravi,
- persone affette da malattie contagiose,

- persone che necessitano di ricoveri urgenti in Ospedale.

Art. 4. (Requisiti di accesso)

I requisiti di accesso al servizio di trasporto sociale sono:

- a. **residenza** nel Comune di Anacapri;
- b. **condizione fisica** tale da impedire la guida di qualsiasi veicolo e da rendere impossibile o gravemente difficoltoso l'utilizzo dei mezzi pubblici;
- c. **impossibilità** accertata della rete familiare di garantire servizi di accompagnamento;
- d. **mancanza** di patente di guida o invalidità temporanea alla guida.

Art. 5. (Modalità di accesso al servizio)

I soggetti che intendono usufruire del Servizio di trasporto sociale, devono presentare apposita domanda al Comune di Anacapri su apposito modulo predisposto dall'Ufficio. Tale modulo dovrà essere compilato in ogni sua parte consegnato all'Ufficio almeno una settimana prima della data del trasporto. L'eventuale attivazione del servizio avviene su richiesta dell'interessato o di chiunque sia informato delle necessità assistenziali in cui versa la persona.

Alla domanda dovranno essere allegati i documenti ritenuti utili per l'accoglimento della medesima;

L'Assistente Sociale comunale sarà tenuta a compiere i necessari accertamenti per la verifica del bisogno e delle modalità di intervento in considerazione del fatto che l'ammissione al Servizio avviene solo in caso di effettiva e comprovata necessità, previa verifica dell'impossibilità di avvalersi, da parte del richiedente, di risorse alternative (ad es. mancanza di parenti in grado di provvedere al trasporto); garantisce inoltre l'informazione all'utente circa le condizioni e modalità di accesso al servizio ed esprime il parere circa la necessità della prestazione richiesta.

Le domande presentate saranno quindi soggette a valutazione del servizio sociale ed accolte solo se risultano rispettate almeno le condizioni minime previste all'art 4.

In presenza di richiesta in numero superiore alla disponibilità del servizio si determinerà la precedenza tenendo conto in maniera integrata dei seguenti elementi:

- utenti già in carico al servizio di trasporto.
- grado di autosufficienza.
- urgenza ed improrogabilità delle motivazioni che determinano la domanda di trasporto.
- eventuale presenza/assenza di risorse familiari.

Indipendentemente dalla graduatoria di cui sopra, l'Assistente Sociale competente ha facoltà di disporre l'ammissione al servizio in presenza di particolari situazioni, valutate secondo criteri di necessità, urgenza e stato di solitudine.

La domanda ha validità annuale, qualora si confermi il permanere della condizione di necessità.

A seguito di esito positivo della valutazione le prenotazioni dei trasporti possono avvenire telefonicamente all'Ufficio Servizi Sociali del Comune.

Art. 6. (Tipologia dei trasporti)

Il servizio di trasporto sociale consente di effettuare viaggi, individuali o collettivi, nei casi di seguito previsti (l'elenco sotto riportato ha carattere esemplificativo ma non esaustivo):

A. Anziani (non autosufficienti o parzialmente autosufficienti), nonché persone adulte affette da momentanea o permanente patologia invalidante, impossibilitate ad usare altri mezzi:

- ✓ accompagnamento individuale a visite mediche o specialistiche;
- ✓ accompagnamento per esami clinici;
- ✓ accompagnamento a cicli di cure legate alla patologia;
- ✓ accompagnamenti a centri diurni, sociali, sanitari, riabilitativi;

Per alcune situazioni o visite mediche, può essere opportuna la presenza di un familiare.

B. Disabili certificati, ai sensi delle vigenti disposizioni normative:

- ✓ trasporto a centri semi-residenziali socio-riabilitativi;
- ✓ richieste che rientrano nel Piano Assistenziale Individuale redatto dal Servizio Sociale del Comune e/o dell'ASL competente.

Qualora trattasi di minore può ritenersi indispensabile la presenza di un familiare.

C. Gruppi di persone:

- ✓ In caso di trasporto collettivo il servizio di trasporto è destinato a determinate fasce di utenti deboli ed organizzato sulla base delle destinazioni tenendo conto delle esigenze della pluralità degli utenti che costituiscono il gruppo;

Per alcune situazioni o visite mediche, può essere opportuna la presenza di un familiare.

Art. 7. (Organizzazione)

Il servizio utilizza un'autovettura tipo PIAGGIO PORTER idonea per caratteristiche tecniche al trasporto di n. 4 passeggeri (incluso l'autista).

Detto veicolo è di proprietà del Comune di Anacapri il quale si impegna a garantire tutte le spese assicurative relative al veicolo stesso.

Il trasporto può avere carattere continuativo oppure svolgersi in periodi brevi e definitivi nell'arco dell'anno.

Il trasporto sarà effettuato da personale volontario.

I trasporti possono essere effettuati, di norma, nell'ambito del territorio isolano.

Il servizio può essere ridotto e/o sospeso per indisponibilità del mezzo o del personale.

Art. 8. (Modalità di fruizione del Servizio di trasporto)

I trasporti vengono effettuati di norma su prenotazione telefonica, con la redazione di un calendario mensile delle richieste in base alle necessità degli aventi diritto.

Il trasporto prevede l'accompagnamento della persona dal proprio domicilio al luogo previsto, l'attesa durante la visita ed il ritorno presso l'abitazione. Nel caso in cui la visita richieda un'attesa prolungata si ritiene auspicabile e talvolta necessaria la presenza di un familiare durante l'accompagnamento della persona per i servizi richiesti (es. visite mediche, cicli di cure ecc...).

Per il trasporto nell'ambito del territorio isolano la richiesta potrà essere effettuata, salvo nei casi di urgenza e nei casi sporadici di richiesta non continuativa, almeno tre giorni prima della data in cui è richiesto l'intervento.

L'Ufficio competente dovrà comunicare tempestivamente al richiedente l'impossibilità ad attivare il servizio nei casi di indisponibilità del mezzo o dell'autista.

Potrà verificarsi l'esigenza di soddisfare contemporaneamente più persone, nella stessa fascia oraria e nello stesso luogo, se le prenotazioni coincidono.

Il Servizio può, per precedenti prenotazioni, per esigenze prioritarie, per assenza di mezzi o di volontari, non concedere il trasporto richiesto anche nel caso di prenotazione effettuata secondo le modalità anzidette. Il personale incaricato del servizio di trasporto sociale non è autorizzato e non può assolutamente espletare attività di assistenza a domicilio.

Art. 9. (Verifiche)

L'Ufficio dell'Assistente Sociale è autorizzato a verificare, in qualsiasi momento, la sussistenza in capo al/alla richiedente dei requisiti di accesso al servizio, come specificati nella domanda, provvedendo eventualmente alla immediata dimissione dal servizio.

Art. 10. (Norme di comportamento)

Per un'ottimale organizzazione del servizio si definiscono le seguenti norme che devono essere rispettate dai fruitori del servizio:

- ✓ gli utenti sono tenuti ad atteggiamenti e comportamenti non lesivi nei confronti degli operatori del servizio;
- ✓ non verrà accettata la prenotazione del trasporto in caso di mancata osservanza del precedente punto;
- ✓ la comunicazione da parte dell'utenza di variazioni delle date ed orari del trasporto o sospensione del servizio deve essere effettuata con il massimo anticipo possibile e comunque non oltre il giorno prima della prenotazione.
- ✓ al momento della prenotazione deve essere segnalata la presenza di eventuali accompagnatori, in caso di mancanza di tale indicazione potrebbe non essere garantito il trasporto dell'accompagnatore;
- ✓ per casi specifici il Servizio Sociale può pretendere l'accompagnamento dell'utente da parte di un familiare o altra persona designata.

Art. 11. (Sospensione dal servizio)

La sospensione dal servizio può avvenire:

- ✓ in seguito ad accertati comportamenti scorretti, commessi dall'utente in violazione delle norme di cui al precedente art. 10, formalmente contestati dai Volontari incaricati al Servizio Sociale;
- ✓ in seguito ad impossibilità da parte dell'Amministrazione Comunale di assicurare il servizio, per qualsiasi causa, previa comunicazione inviata all'utente col maggior preavviso possibile.

Al Sindaco del Comune di Anacapri

Oggetto: dichiarazione di disponibilità a svolgere volontariato per attività utili alla collettività

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

codice fiscale _____

residente e/o domiciliato a _____ in

Via/Piazza _____ n. ____ Tel. _____

cell _____

e-mail _____

DICHIARA:

di rendersi disponibile a svolgere volontariato per attività utili alla collettività

di essere in possesso della patente di guida:

di aver svolto in passato le seguenti attività di volontariato:

di svolgere attualmente la seguente attività di volontariato:

di essere disponibile a svolgere le attività descritte nell'avviso pubblico per cittadini disponibili a effettuare volontariato per servizio di trasporto persone con utilizzo pulmino comunale;

di godere dei diritti civili e politici e di non aver subito condanne penali incompatibili con le possibili attività di volontariato (indicare eventualmente le condanne penali subite).

di essere disponibile per n. _____ ore settimanali

mattino pomeriggio sera

nei seguenti giorni: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì, sabato, domenica

Anacapri, lì _____

FIRMA_____

Si allegano:

- Fotocopia del documento di riconoscimento;
- Fotocopia della patente di guida;

TRASPORTO SOCIALE



Da presentarsi con congruo anticipo e comunque almeno una settimana prima della data del servizio. In concomitanza di una o più richieste di trasporto, prenotate nel/i medesimo/i giorno/i e in sedi diverse, verrà data priorità al richiedente che ha prenotato per primo o, dove possibile, sarà effettuato un trasporto collettivo.

DATI DELLA PERSONA CHE USUFRUISCE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome) (nome) _____
Residente a Via civico _____
Recapitotelefonico: _____ Cell. _____
E-mail: _____

RICHIEDE L'ACCESSO AL SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE PER SE STESSO

RICHIESTA DI ACCESSO AL SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE EFFETTUATA DA UN FAMIGLIARE (da compilarsi nel caso in cui sia persona diversa da chi usufruisce del servizio)

FAMIGLIARE DEL RICHIEDENTE _____
Il/La sottoscritto/a _____
(cognome) (nome) _____
Residente a Via civico _____
Recapito telefonico: E-mail: _____ Cell. _____

RICHIEDE L'ACCESSO AL SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE PER IL PROPRIO FAMIGLIARE

in qualità di: _____
(precisare il grado di parentela)

PERIODO

tutto l'anno per il periodo dal _____ al _____
 per il giorno ____/____/____

mattina	pomeriggio
dalle _____ alle _____	dalle _____ alle _____

destinazione _____

SCOPO DEL TRASPORTO

- prestazioni sanitarie _____
 fruizione servizi socio-assistenziali: indicare _____
 altro (specificare) _____

Requisiti secondo Disciplinare del Servizio Trasporto Sociale depositato in Comune

Dichiara sotto la propria responsabilità che la persona per la quale viene richiesto l'accesso al servizio di trasporto non è nella condizione di effettuare il trasporto personalmente o tramite familiari e che trattasi di:

- Anziani >65 anni, impossibilitati ad usare altri mezzi
- Disabili certificati, ai sensi delle vigenti disposizioni normative.
- Persone affette da momentanea patologia .
- Paziente oncologico e/o malato cronico che necessita di cure specialistiche da effettuarsi presso specifiche strutture sanitarie.
- Minore (è indispensabile la presenza di un familiare) .

ACCOMPAGNAMENTO

- Dichiara di essere accompagnato dal/la Signor/a _____

DICHIARA INOLTRE

Consapevole ai sensi degli artt. 71/75 e 76 del D.P.R.n. 455/2000 delle responsabilità penali che si assume per falsità in atti e dichiarazioni mendaci e che la non veridicità di quanto dichiarato comporta la decadenza del beneficio:

- Dichiara, altresì, di esonerare il Comune e i volontari del trasporto da ogni responsabilità inherente il trasporto stesso e/o eventuale sospensione.
- Di non essere in condizione di urgenza sanitaria o necessità di assistenza sanitaria specialistica nel corso del trasporto;
- Che i dati riportati in questa scheda corrispondono al vero;
- Di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Comune di anacapri qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento della compilazione del presente modulo;
- Di farsi trovare sulla soglia della propria abitazione;
- Di aver preso visione del disciplinare per il servizio di trasporto sociale e rispettare quanto previsto dall'art. 10 (Norme di comportamento);

INFORMATIVA PRIVACY

- Autorizzo il trattamento dei miei dati personali anche sensibili ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" sulla base della comunicazione riportata in calce alla presente domanda.

TUTELA DELLA PRIVACY

Informativa sull'uso dei dati personali e sui diritti del dichiarante (ai sensi articolo 13 del D. Lvo 196/2003) I dati personali che La riguardano acquisiti con la presente dichiarazione sostitutiva, ancorché sensibili, formeranno oggetto di trattamento sia con strumenti cartacei sia con l'ausilio di strumenti informatici, sono raccolti e trattati al solo fine dell'erogazione del Servizio Trasporto Sociale. Il conferimento dei dati è necessario per poter usufruire del servizio richiesto ed istruire l'istanza in presenza dei requisiti richiesti. In mancanza del conferimento dei dati il servizio non potrà essere erogato e/o l'istanza non potrà essere istruita. I dati raccolti possono essere utilizzati a scopo statistico. Il dichiarante può rivolgersi, in ogni momento, agli enti ai quali ha presentato la dichiarazione per verificare i dati che lo riguardano e farli eventualmente aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco ed opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di legge (articolo 13 D. Lvo 196/2003). L'autorizzazione a trattare i dati personali richiesti ed il consenso al loro trattamento si intendono manifestati con la sottoscrizione della presente richiesta. Con la presente si autorizza inoltre il trattamento dei propri eventuali dati sensibili connessi al rapporto con il Titolare del trattamento in quanto trattati in adempimento delle specifiche leggi che disciplinano la materia. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento ed integrazione, nonché di cancellazione dei dati o trasformazione in forma anonima dei dati se trattati in violazione di legge, ed infine il diritto di opposizione per motivi legittimi, come prevista dagli artt. 7 e seguenti del D. Lgs. 196/03 rivolgendosi Al Comune di Anacapri.

data

Firma

ALLEGATI

- Documento di riconoscimento;
- Altro (specificare) _____