


|   |                                 |                                      |  |
|---|---------------------------------|--------------------------------------|--|
|  <b>Comune di ANACAPRI</b> | <b>Numero</b><br><br><b>258</b> | <b>Data</b><br><br><b>27/11/2019</b> |  |
|---|---------------------------------|--------------------------------------|--|

## Deliberazione Giunta Com.le

---

### OGGETTO:

**PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2020/2021/2022 PIANTA ORGANICA PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE RICOGNIZIONE DELLE ECCEDEXENZE DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 33 D.LGS 165/2001 E S.M.I. - APPROVAZIONE**

---

L'anno 2019 addì 27 del mese di Novembre alle ore 15.15 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta si è riunita con la presenza dei Signori:

| COGNOME E NOME                                      | QUALIFICA       | PRESENTE |
|---|-----------------|----------|
| SCOPPA ALESSANDRO                                   | Sindaco         | SI       |
| CERROTTA FRANCESCO                                  | Vice Sindaco    | SI       |
| MAZZARELLA LUIGI                                    | Consigliere_Ass | SI       |
| AMABILE VIRGINIA                                    | Consigliere_Ass | SI       |
| SCHIANO MANUELA                                     | Consigliere_Ass | SI       |
| Totale presenti:    5       /       Totale assenti: |                 | 0        |

Presiede l'adunanza il sig. SCOPPA ALESSANDRO, nella sua qualità di Sindaco e partecipa il Segretario Comunale Dr. CAPUANO LORENZO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Oggetto:

PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2020/2021/2022 PIANTA ORGANICA PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE RICOGNIZIONE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 33 D.LGS 165/2001 E S.M.I. - APPROVAZIONE

-----

## Relazione istruttoria - Responsabile del Settore Finanze d.ssa Adele Ipomea

### Premesso

- l'art.39 della L 27/12/1997 n.449 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n.482;
- a norma dell'art. 91 TUEL gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n.68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art.1, comma 102 L 30.12.2004 n.311 le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo1, comma2, e all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art.19, comma 8, della L. 28/12/2001 n. 448 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art.39 della legge 27 dicembre 1997 n. 449 e smi;
- secondo l'art. 3 comma 120 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art.3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

Richiamato altresì l'art.6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art.4 del D.Lgs. n. 75/2017, che disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

Visto l'art.22, comma1, del D.Lgs. n.75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D.Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art.6, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle predette linee di indirizzo;

Accertato che con il Decreto 8/5/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le attese "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche", necessarie per l'attuazione dell'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotto dall'art.4 del D.Lgs. n. 75/2017 di riforma al pubblico impiego;

Accertato che il piano triennale dei fabbisogni deve essere, sulla base delle linee guida citate:

- coerente con gli strumenti di programmazione generale dell'Ente e deve svilupparsi, nel rispetto dei vincoli finanziari, in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della performance, ovvero con gli obiettivi che l'Ente intende raggiungere nel periodo di riferimento (obiettivi generali ed obiettivi specifici, ai sensi dell'art.5, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009),
- deve svilupparsi in prospettiva triennale, è adottato annualmente nel rispetto delle previsioni di cui all'art.6, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 165/2001; l'eventuale modifica in corso d'anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata,
- orientato, da un punto di vista strategico, all'individuazione del personale in relazione alle funzioni istituzionali ed agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini; per dare maggiore flessibilità a tale strumento, pur strettamente correlato con l'organizzazione degli uffici, la "dotazione organica" non deve essere più espressa in termini numerici (numero di posti), ma in un valore finanziario di spesa potenziale massima imposta come vincolo esterno dalla legge o da altra fonte,

Considerato che in tale ambito l'indicatore di spesa potenziale massima resta quello previsto come tetto massimo alla spesa di personale, ovvero il limite imposto dall'art.1, commi 557 – spesa media triennio 2011/2013;

Accertato che:

- nell'ambito di tale tetto finanziario massimo potenziale, gli enti possono procedere a rimodulare annualmente, sia quantitativamente che qualitativamente, la propria consistenza di personale in base ai fabbisogni programmati; sarà possibile, quindi, coprire in tale ambito i posti vacanti nel rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni e nei limiti delle facoltà assunzionali previste dalla normativa vigente;
- nel piano triennale dei fabbisogni di personale dovranno essere altresì indicate le risorse finanziarie necessarie per la relativa attuazione (indicando le qualifiche, categorie o aree, distinte per fasce e posizioni economiche), nel limite della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste dalla normativa vigente, comprese le norme speciali (mobilità, stabilizzazioni ex art.20, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001, ecc.);
- la somma di questi due valori non può essere superiore alla spesa potenziale massima consentita dalla legge (come sopra specificata),
- la programmazione deve tenere conto degli equilibri e delle risorse di bilancio, nonché dei vincoli in materia di spesa di personale e non può, in ogni caso, comportare maggiori oneri per la finanza pubblica;

Considerato che il piano triennale dei fabbisogni di personale deve altresì riportare le modalità di reclutamento dei profili professionali richiesti, profili individuati in coerente con le funzioni che l'amministrazione è chiamata a svolgere, della struttura organizzativa, delle responsabilità connesse a ciascuna posizione, il tutto finalizzato a definire un ordinamento professionale in linea con i principi di efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini ed in grado di perseguire gli obiettivi dell'Ente;

Rilevato che l'art.33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), introduce dall'1/01/2012 l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

Ritenuto necessario, pertanto, prima di definire il fabbisogno di personale, di procedere alla revisione della dotazione organica e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

Considerata la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, come da dotazione organica approvata con deliberazione di G.C. n. 105 del 13/05/2019, e di seguito indicata, e rilevato che, in tale ambito, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. così come risultante altresì dalle indicazioni dei responsabili di settore, come da nota prot. 18972 del 20/11/2019 depositata agli atti d'ufficio:

## **DOTAZIONE ORGANICA**

### **I Settore : Amministrazione**

| Servizi            | Descrizione Servizio  | Qualifica                   | N        | Giur      |
|--------------------|---|-----------------------------|----------|-----------|
|                    | <b>Responsabile del settore</b>                                   | <b>Istruttore Direttivo</b> | <b>1</b> | <b>D1</b> |
| <b>Servizio a)</b> | <b>Segreteria, affari generali, pubblica istruzione</b>           | <b>Istruttore</b>           | <b>1</b> | <b>C1</b> |
|                    |   | Collaboratore               | 1        | B3        |
| <b>Servizio b)</b> | <b>Protocollo, notifiche, cultura, turismo, sport e commercio</b> | <b>Istruttore</b>           | <b>1</b> | <b>C1</b> |
|                    |   | Collaboratore               | 1        | B3        |
|                    |   | Esecutore                   | 2        | B1        |

### **II Settore : Finanze**

| Servizi            | Descrizione Servizio                                | Qualifica                   | N        | Giur      |
|--------------------|---|-----------------------------|----------|-----------|
|                    | <b>Responsabile del settore</b>                     | <b>Istruttore Direttivo</b> | <b>1</b> | <b>D3</b> |
| <b>Servizio a)</b> | <b>Bilancio, Contabilità, economato, patrimonio</b> | <b>Istruttore</b>           | <b>1</b> | <b>C1</b> |
|                    |   | Collaboratore               | 1        | B3        |
| <b>Servizio b)</b> | <b>Tributi</b>                                      | <b>Istruttore</b>           | <b>2</b> | <b>C1</b> |
| <b>Servizio c)</b> | <b>Personale</b>                                    | <b>Collaboratore</b>        | <b>1</b> | <b>B3</b> |

### **III Settore : Demografico e Servizio sociale istituzionale**

| Servizi            | Descrizione Servizio                                     | Qualifica                                | N        | Giur      |  |
|--------------------|--|--|----------|-----------|--|
|                    | <b>Responsabile del settore</b>                          | <b>Istruttore Direttivo</b>              | <b>1</b> | <b>D1</b> |  |
| <b>Servizio a)</b> | <b>Anagrafe,Elettorale,Stato Civile,Leva, Statistica</b> |  |          |           |  |
|                    |  | <b>Istruttore</b>                        | <b>2</b> | <b>C1</b> |  |
|                    |  | <b>Esecutore</b>                         | <b>1</b> | <b>B1</b> |  |
| <b>Servizio b)</b> | <b>Assistenza sociale istituzionale</b>                  | <b>Assist. sociale Istrut. Direttivo</b> | <b>1</b> | <b>D1</b> |  |

**IV Settore : Uffici Tecnici**

| Servizi            | Descrizione Servizio  | Qualifica                          | N        | Giur      |                      |
|--------------------|---|------------------------------------|----------|-----------|----------------------|
|                    | <b>Coordinamento Settore IV</b>   | <b>Istruttore Direttivo</b>        | <b>1</b> | <b>D1</b> |                      |
| <b>Servizio a)</b> | <b>Urbanistica: Edilizia Privata e pubblica ,gestione territorio, contenzioso</b> | <b>Geometra - Istruttore</b>       | <b>2</b> | <b>C1</b> |                      |
|                    |   | <b>Istruttore</b>                  | <b>1</b> | <b>C1</b> | <b>Vac</b>           |
|                    |   | <b>Istruttore</b>                  | <b>2</b> | <b>C1</b> |                      |
|                    |   | <b>Collaboratore</b>               | <b>2</b> | <b>B3</b> |                      |
|                    |   | <b>Usciere messo</b>               | <b>1</b> | <b>A1</b> |                      |
| <b>Servizio b)</b> | <b>Lavori Pubblici ed edili - cimitero - giardinaggio</b>                         |                                    |          |           |                      |
|                    |   | <b>Istruttore Direttivo</b>        | <b>1</b> | <b>D1</b> | <b>Vac.</b>          |
|                    |   | <b>Istruttore</b>                  | <b>2</b> | <b>C1</b> |                      |
|                    |   | <b>Geometra</b>                    | <b>1</b> | <b>C1</b> | <b>Vac.</b>          |
|                    |   |                                    |          |           |                      |
|                    |   | <b>Esecutore cimitero</b>          | <b>1</b> | <b>B1</b> |                      |
|                    |   | <b>Esecutore squadra manutenz.</b> | <b>6</b> | <b>B1</b> | <b>Di cui 1 vac.</b> |
|                    |   | <b>istruttore</b>                  | <b>1</b> | <b>C1</b> | <b>Vac.</b>          |
| <b>Servizio c)</b> | <b>Impianti tecnologici ed elettrici – informatizzazione – 626/94 -</b>           | <b>P.I. – Istruttore</b>           | <b>1</b> | <b>C1</b> |                      |

**V Settore : Polizia Urbana**

| Servizi            | Descrizione Servizio                                     | Qualifica                     | N         | Giur      |             |
|--------------------|--|-------------------------------|-----------|-----------|-------------|
|                    | <b>Responsabile del settore</b>                          | <b>Istruttore Direttivo</b>   | <b>1</b>  | <b>D1</b> |             |
| <b>Servizio a)</b> | <b>Vigilanza territorio e polizia Amministrativa</b>     | <b>Istruttore Direttivo</b>   | <b>1</b>  | <b>D1</b> | <b>Vac.</b> |
|                    |  | <b>Agente P.M.</b>            | <b>12</b> | <b>C1</b> |             |
|                    |  | <b>Agente P.M. stagionale</b> | <b>4</b>  | <b>C1</b> |             |
| <b>Servizio b)</b> | <b>R.S.U. – vigilanza e controllo</b>                    |                               |           |           |             |
| <b>Servizio c)</b> | <b>Vigilanza e controllo biglietteria Grotta Azzurra</b> |                               |           |           |             |

Con decreto sindacale prot. n. 10251 del 26/06/2019 è stata nominata, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs n. 267/2000 l'assistente sociale cat. D1, per il periodo 08/07/2019 – 07/07/2021;

Con decreto sindacale prot. n. 11652 del 17/07/2019 è stata nominata, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs n. 267/2000 la Responsabile dell'ufficio lavori pubblici cat. D1, per il periodo 10/07/2019 - 30/06/2021;

Dalle proposte dei Responsabili di Settore riguardanti i profili professionali necessari al raggiungimento degli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione economico-finanziaria ed allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti, ai sensi dell'art. 6, comma 4-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, ed in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente, tenuto conto del contingente di personale in servizio e degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale, è emersa l'opportunità di modificare la dotazione organica, ma al momento non è possibile procedere visti i vincoli ancora esistenti in materia di assunzioni e di spesa del personale;

Considerato che la vigente normativa prevede che possano procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale gli Enti che:

- 1) abbiano conseguito, nell'anno precedente, il saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate finali e spese finali, come previsto dall'art.1, comma 723, let. e), Legge 28 dicembre 2015, n. 208;
- 2) abbiano trasmesso, con modalità telematiche, alla Ragioneria Generale dello Stato l'attestazione dei risultati conseguiti ai fini del saldo tra entrate e spese finali, entro il 31 marzo dell'anno successivo a quello di riferimento (art.1, comma 470, Legge 11 dicembre 2016, n.232);
- 3) abbiano rispettato i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato nonché il termine di trenta giorni, dalla loro approvazione, per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (art.9 comma 1quinquies Decreto Legge 24 giugno 2016, n.113);
- 4) abbiano adottato il Piano della Performance (art.10, comma5, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150) che, per gli Enti Locali, ai sensi dell'art. 169, comma 3bis, del Decreto Legislativo 28 agosto 2000, n. 267, è unificato nel Piano Esecutivo di Gestione;
- 5) abbiano rispettato l'obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013 (art.1, commi 557 e successivi, Legge 27 dicembre 2006, n. 296);
- 6) abbiano approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (art. 39, comma 1, Legge 27 dicembre 1997, n. 449, art. 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e art. 91 Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267);
- 7) abbiano verificato l'assenza di eccedenze di personale o di situazioni di sovrannumerarietà (art. 33, comma1, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
- 8) abbiano approvato il piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e art. 6, comma 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
- 9) rispettino gli obblighi previsti dall'art.9, comma 3bis, Decreto Legge 29 novembre 2008, n. 185, in materia di certificazione del credito;
- 10) abbiano effettuato le comunicazioni previste dall'art.1, comma 508, della Legge 11 dicembre 2016, n. 232 (vincolo applicabile dal 2018), agli Enti beneficiari di spazi finanziari concessi in attuazione delle intese e dei patti di solidarietà, ai sensi dell'articolo 10, comma 5, della legge 24 dicembre 2012, n. 243); il divieto è limitato alle assunzioni di personale a tempo indeterminato e permane fino al momento dell'adempimento;
- 11) assenza dello stato di deficitarietà strutturale e di dissesto (art. 243, comma 1, D.Lgs 267/2000);

Dato atto che, in relazione ai suddetti vincoli:

le previsioni assunzionali contemplate nel Piano adottato con il presente provvedimento possono essere attuate in quanto risultano rispettati i vincoli richiamati ai precedenti punti da 1) a 3) e 9), come da atti depositati presso l'ufficio Ragioneria;

con riferimento al precedente punto 4), il piano della performance ed il PEG/Piano dettagliato degli Obiettivi sono stati approvati con la deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 16/01/2019;

con riferimento al precedente punto 5), risulta rispettato l'obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013 (art.1, commi 557 e successivi, Legge 27 dicembre 2006, n. 296);

con riferimento al precedente punto 6), il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021 è approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 261 del 28/11/2018, modificata con deliberazione di G.C. n. 105 del 13/05/2019;

con riferimento al rispetto dei parametri di cui ai precedenti punti da 7) a 8):

- o la ricognizione annuale delle eccedenze ha evidenziato, come da apposite certificazioni prodotte dai Responsabili di Settore, che presso il Comune di Anacapri non risultano eccedenze di personale;

o il vigente Piano triennale delle azioni positive del Comune di Anacapri è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 15/02/2017; con riferimento al precedente punto 10), il Comune di Anacapri non ha beneficiato di spazi finanziari;  
Il Comune di Anacapri non è un ente strutturalmente deficitario o in dissesto;

Considerato che nell'anno 2018 si sono verificate n. 2 cessazioni di personale dipendente, nel 2019 non ci sono state cessazioni, nel 2020 è prevista una cessazione, nel 2021 è prevista una cessazione;

Dato atto che il rapporto personale/popolazione risulta pari a 1/139, inferiore a quello previsto dal D.M. 10 luglio 2017 (1/159);

Visto l'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014, e s.m.i., il quale prevede che per gli anni 2019/2021 è possibile procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100% di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente;

Considerato che nella Delibera n.70/2016/SRCPIE/PAR della Corte dei Conti, sezione Piemonte, si ribadisce che le procedure di assunzione mediante mobilità ordinaria possono essere considerate neutre, operando il principio di neutralità finanziaria elaborato dalla giurisprudenza di questa Corte (su cui cfr. Sez. Campania deliberazione n.11/2014/PAR, nonché la deliberazione delle Sezioni riunite della Corte dei conti, in sede di controllo n. 59/CONTR/10 del 6 dicembre 2010) e che l'assunzione di personale mediante la procedura di mobilità prevista dall'art.30 del d.lgs. n. 165/2001 non incide sui continenti assunzionali previsti dalla legge per le assunzioni dall'esterno, posto che, come disposto dall'art. 1, comma 47, della legge n. 311/2004, "in vigore di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purché abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente".

Tenuto conto:

- del vigente regime vincolistico in materia di assunzione di personale;
- della dotazione organica dell'Ente;
- delle esigenze legate ad alcune categorie professionali;

Richiamato l'art. 3, comma 5, quarto periodo, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, nella L.n. 114/2014, il quale prevede che, a decorrere dall'anno 2014, è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente (da considerarsi dinamico rispetto all'anno delle previste assunzioni, come stabilito dalla delibera della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 28/2015);

Dato atto che per l'anno 2020 manca una disciplina specifica, derivante dalle leggi di bilancio o loro variazioni. Si deve, quindi, ritenere operante, salvo successive eventuali modifiche, l'articolo 3, comma 5 del D.L. 90/2014, ai sensi del quale, a regime dal 2019, le assunzioni a tempo indeterminato sono contenute in un contingente di personale complessivamente

corrispondente ad una spesa pari al 100% di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente;

Rilevato che l'Ente, nel rispetto della citata normativa, dispone delle seguenti capacità assunzionali, comprensive anche dell'utilizzo dei residui delle proprie facoltà assunzionali relative agli anni 2017-2018-2019:

anno 2017 zero

anno 2018

| Cessazioni 2017 | Importo corrispondente | capacità assunzionale | importo   | Assunzioni 2018 | importo   | resti    |
|-----------------|------------------------|-----------------------|-----------|-----------------|-----------|----------|
| n. 1 B3         | 28.080,68              | 25%                   | 7.020,17  | zero            |           | 7.020,17 |
| n. 1 D1 P.M.    | 32.615,08              | 100%                  | 32.615,08 | n. 1 D1 P.M.    | 32.615,08 | zero     |

anno 2019

| Cessazioni 2018 | Importo corrispondente | capacità assunzionale | importo   | Assunzioni 2019 | importo   | resti     |
|-----------------|------------------------|-----------------------|-----------|-----------------|-----------|-----------|
| n. 1 D1 P.M.    | 32.615,08              | 100%                  | 32.615,08 | n. 1 D1 P.M.    | 32.615,08 | zero      |
| n. 1 D1 U.T.C.  | 32.615,08              | 100%                  | 32.615,08 |                 |           | 32.615,08 |

anni 2020-2021-2022

|                 | qualifica      | Importo corrispondente | Capacità assunzionale | importo   |
|-----------------|----------------|------------------------|-----------------------|-----------|
| Cessazioni 2019 | nessuna        |                        |                       |           |
| Cessazioni 2020 | n. 1 C1 U.T.C. | 29.972,24              | 100%                  | 29.972,24 |
| Cessazioni 2021 | n. 1 C1 U.T.C. | 29.972,24              | 100%                  | 29.972,24 |
|                 |                |                        |                       |           |

Considerata la necessità di prevedere per il triennio 2020-2021-2022, nel rispetto dei predetti vincoli in materia di assunzioni, le seguenti sostituzioni di personale cessato e/o che si prevede cesserà nel triennio di riferimento nonché l'assunzione di nuovo personale, come da richiesta dei responsabili di settore derivante dal confronto con gli assessorati di competenza, la cui spesa complessiva risulta indicata in seguito:

#### **ANNO 2020**

##### **Assunzioni a tempo indeterminato**

nessuna

##### **Assunzioni a tempo determinato**

n. 4 agenti di polizia municipale cat. C1 a tempo pieno per mesi sei

altre forme flessibili di lavoro a tempo determinato per una spesa complessiva di Euro 11.000,00

contratto in corso per assistente sociale e responsabile ufficio lavori pubblici, ex art. 110 comma 1 del TUEL

#### **ANNO 2021**



**Assunzioni a tempo indeterminato**

-Presso il settore tecnico

n. 1 funzionario cat. D1 responsabile del servizio lavori pubblici, a mezzo concorso pubblico

n. 1 istruttore tecnico cat. C1, a mezzo concorso pubblico

**Assunzioni a tempo determinato**

Contratto in corso per assistente sociale e responsabile ufficio lavori pubblici, ex art. 110 comma 1 del TUEL rispettivamente fino al 07/07 e 30/06

n. 1 assistente sociale, a mezzo incarico ex art. 110 comma 1 del TUEL, a decorrere dal 08/07

n. 4 agenti di polizia municipale cat. C1 a tempo pieno per mesi sei

altre forme flessibili di lavoro a tempo determinato per una spesa complessiva di Euro 11.000,00

**ANNO 2022****Assunzioni a tempo indeterminato**

-Presso il settore tecnico

n. 1 istruttore tecnico cat. C1, a mezzo concorso pubblico

**Assunzioni a tempo determinato**

n. 4 agenti di polizia municipale cat. C1 a tempo pieno per mesi sei

n. 1 assistente sociale, a mezzo incarico ex art. 110 comma 1 del TUEL

altre forme flessibili di lavoro a tempo determinato per una spesa complessiva di Euro 11.000,00

Dato atto che i conferimenti di incarico ex art 110 comma 1 del TUEL sono esclusi dai limiti per le assunzioni a tempo determinato di cui all'art. 9, comma 28 del D.L. n. 78/2010 ma rilevano ai fini del contenimento della spesa del personale di cui all'art.1, commi 557 e successivi, Legge 27 dicembre 2006, n. 296;

Dato atto inoltre che le assunzioni di personale **a tempo determinato e le altre forme flessibili di lavoro per il triennio di riferimento 2020 2022**, rispettano la normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art.9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale, così come di seguito indicato:

Limite di spesa per assunzioni a tempo determinato **Euro 72.132,96**

**Previsione di spesa anno 2020**

| Tipologia contrattuale                      |                  | Spesa complessiva |
|---|------------------|-------------------|
| Assunzione a tempo determinato per mesi sei | n. 4 agenti P.M. | 60.609,60         |
| Altre forme flessibili                      |                  | 11.000,00         |
|   | <b>TOTALE</b>    | <b>71.609,60</b>  |

**Previsione di spesa anno 2021**

| Tipologia contrattuale                      |                  | Spesa complessiva |
|---|------------------|-------------------|
| Assunzione a tempo determinato per mesi sei | n. 4 agenti P.M. | 60.609,60         |
| Altre forme flessibili                      |                  | 11.000,00         |
|   | <b>TOTALE</b>    | <b>71.609,60</b>  |

Previsione di spesa anno 2022

| Tipologia contrattuale                      |                  | Spesa complessiva |
|---|------------------|-------------------|
| Assunzione a tempo determinato per mesi sei | n. 4 agenti P.M. | 60.609,60         |
| Altre forme flessibili                      |                  | 11.000,00         |
|   | TOTALE           | 71.609,60         |

Considerata pertanto la necessità di approvare, nel rispetto dei predetti vincoli in materia di assunzioni, le sostituzioni di personale cessato e/o che si prevede cesserà nel triennio di riferimento, o che comunque si rende necessario per garantire i servizi essenziali e di sicurezza ai cittadini ed in coerenza con gli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini;

Ritenuto necessario di approvare il piano dei fabbisogni del personale;

Dato atto che la spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a € 1.865.720,35 mentre la spesa da sostenere per il personale, comprensiva delle assunzioni a tempo determinato, dei posti vacanti che si intende coprire e delle altre spese di personale, al netto delle voci previste dalla normativa vigente da portare in riduzione, è pari a €. 1.829.272,37 per l'anno 2020, così come di seguito indicato:

Anno 2020

|   |              |
|---|--------------|
| spesa personale a tempo indeterminato, compreso segretario comunale in convenzione, fondo incentivante e incarichi ex art. 110 TUEL | 2.014.687,64 |
| Spesa personale a tempo determinato   | 60.609,60    |
| Altre forme flessibili di lavoro  | 11.000,00    |
| Altre spese   | 114.750,00   |
| IRAP  | 115.226,66   |
| TOTALE SPESA  | 2.316.273,90 |
| A detrarre  |              |
| Spesa categorie protette  | -78.021,79   |
| Aumenti contrattuali  | -159.979,74  |
| Altre spese da portare in riduzione   | -249.000,00  |
| TOTALE SPESA 2020   | 1.829.272,37 |

Dato atto altresì che la spesa del personale da sostenere per l'anno 2021 non si discosterà da quella del 2020, visto che:

- la prevista assunzione di una unità categoria D1 non determina incremento di spesa in quanto attualmente il posto è coperto con incarico a tempo determinato ex art. 110 comma 1 del TUEL;
- la prevista assunzione di una unità lavorativa di categoria C1 non determina incremento di spesa in quanto trattasi di assunzione a seguito di cessazione prevista nell'anno 2020;

Richiamato dunque l'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni, il quale disciplina il vincolo in materia di

contenimento della spesa di personale per gli Enti soggetti al patto di stabilità (ora soggetti al "pareggio di bilancio", come previsto dalla Legge di Stabilità 2016;

Verificati i presupposti necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale, per le motivazioni sopra riportate;

Dato atto, con riferimento agli obblighi assunzionali di cui alla Legge n. 68/99, come evincibile dal prospetto informativo, aggiornato al 1 gennaio 2018, predisposto dall'Ente ai sensi dell'art. 9 della Legge de qua, che a quella data risultava interamente coperta la quota d'obbligo prevista relativamente ai soggetti disabili, di cui all'art. 3 della Legge 12 marzo 1999, n. 68;

Dato atto che nell'ambito dei casi e dei limiti previsti dalla normativa legislativa e contrattuale vigente il normale funzionamento dei servizi è garantito anche attraverso tipologia di lavoro flessibile;

Ribadito il concetto che la dotazione organica ed il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qualvolta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;

Richiamato il C.C.N.L. vigente del comparto Regioni-Autonomie Locali;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 19/12/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021;

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con propria deliberazione di G.C. n. 10 del 14/01/2000 e modificato, da ultimo, con deliberazione di G.C. n. 41 del 07/03/2018;

Rilevato che del contenuto del presente provvedimento verrà fornita la prescritta informazione alle Organizzazioni sindacali;

Visto il Testo Unico dell'Ordinamento degli Enti Locali approvato con decreto legislativo 18.08.2000 n.267;

Si trasmette la presente all'Amministrazione Comunale per i provvedimenti conseguenziali.

**LA RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO**  
**f.to d.ssa Adele Ipomea**

Il Sindaco

letta e fatta propria la relazione che precede;

Visto il parere favorevole espresso Revisore Unico ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001;

Ritenuto di approvare il piano dei fabbisogni del personale nella stesura proposta;

***propone***

- 1) Di **prendere atto** che a seguito della revisione della dotazione organica, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in soprannumero o in eccedenza in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'Ente;
- 2) Di **confermare** la seguente dotazione organica, dando atto che sono previsti un numero di dipendenti pari a 58 di cui 6 vacanti e 4 stagionali:

## DOTAZIONE ORGANICA

### I Settore : Amministrazione

| Servizi     | Descrizione Servizio                                       | Qualifica            | N | Giur |
|-------------|--|----------------------|---|------|
|             | Responsabile del settore                                   | Istruttore Direttivo | 1 | D1   |
| Servizio a) | Segreteria, affari generali, pubblica istruzione           | Istruttore           | 1 | C1   |
|             |  | Collaboratore        | 1 | B3   |
| Servizio b) | Protocollo, notifiche, cultura, turismo, sport e commercio | Istruttore           | 1 | C1   |
|             |  | Collaboratore        | 1 | B3   |
|             |  | Esecutore            | 2 | B1   |

### II Settore : Finanze

| Servizi     | Descrizione Servizio                         | Qualifica            | N | Giur |
|-------------|--|----------------------|---|------|
|             | Responsabile del settore                     | Istruttore Direttivo | 1 | D3   |
| Servizio a) | Bilancio, Contabilità, economato, patrimonio | Istruttore           | 1 | C1   |
|             |  | Collaboratore        | 1 | B3   |
| Servizio b) | Tributi                                      | Istruttore           | 2 | C1   |
| Servizio c) | Personale                                    | Collaboratore        | 1 | B3   |

### III Settore : Demografico e Servizio sociale istituzionale

| Servizi     | Descrizione Servizio                                 | Qualifica                         | N | Giur |
|-------------|--|-----------------------------------|---|------|
|             | Responsabile del settore                             | Istruttore Direttivo              | 1 | D1   |
| Servizio a) | Anagrafe, Elettorale, Stato Civile, Leva, Statistica |                                   |   |      |
|             |  | Istruttore                        | 2 | C1   |
|             |  | Esecutore                         | 1 | B1   |
| Servizio b) | Assistenza sociale istituzionale                     | Assist. sociale Istrut. Direttivo | 1 | D1   |

### IV Settore : Uffici Tecnici

| Servizi | Descrizione Servizio     | Qualifica            | N | Giur |
|---------|--------------------------|----------------------|---|------|
|         | Coordinamento Settore IV | Istruttore Direttivo | 1 | D1   |

|             |  |                             |   |    |               |
|-------------|--|-----------------------------|---|----|---------------|
| Servizio a) | Urbanistica: Edilizia Privata e pubblica ,gestione territorio, contenzioso | Geometra - Istruttore       | 2 | C1 |               |
|             |  | Istruttore                  | 1 | C1 | Vac           |
|             |  | Istruttore                  | 2 | C1 |               |
|             |  | Collaboratore               | 2 | B3 |               |
|             |  | Usciere messo               | 1 | A1 |               |
| Servizio b) | Lavori Pubblici ed edili - cimitero - giardinaggio                         |                             |   |    |               |
|             |  | Istruttore Direttivo        | 1 | D1 | Vac.          |
|             |  | Istruttore                  | 2 | C1 |               |
|             |  | Geometra                    | 1 | C1 | Vac.          |
|             |  |                             |   |    |               |
|             |  | Esecutore cimitero          | 1 | B1 |               |
|             |  | Esecutore squadra manutenz. | 6 | B1 | Di cui 1 vac. |
|             |  | istruttore                  | 1 | C1 | Vac.          |
| Servizio c) | Impianti tecnologici ed elettrici – informatizzazione – 626/94 -           | P.I. – Istruttore           | 1 | C1 |               |

#### V Settore : Polizia Urbana

| Servizi     | Descrizione Servizio                              | Qualifica              | N  | Giur |      |
|-------------|---|------------------------|----|------|------|
|             | Responsabile del settore                          | Istruttore Direttivo   | 1  | D1   |      |
| Servizio a) | Vigilanza territorio e polizia Amministrativa     | Istruttore Direttivo   | 1  | D1   | Vac. |
|             |   | Agente P.M.            | 12 | C1   |      |
|             |   | Agente P.M. stagionale | 4  | C1   |      |
| Servizio b) | R.S.U. – vigilanza e controllo                    |                        |    |      |      |
| Servizio c) | Vigilanza e controllo biglietteria Grotta Azzurra |                        |    |      |      |

- 3) di **dare atto** che la spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a € 1.865.720,35 mentre la spesa da sostenere per il personale, comprensiva delle assunzioni a tempo determinato, dei posti vacanti che si intende coprire e delle altre spese di personale, al netto delle voci previste dalla normativa vigente da portare in riduzione, è pari a €. 1.829.272,37;
- 4) di **dare atto** altresì che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, determinata come da allegati parti integranti del presente provvedimento, rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, nonché i limiti imposti dall'art.1, commi 557 e seguenti della L.296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima), sia per l'anno 2020 che per l'anno 2021;
- 5) di **disporre ed approvare**, in applicazione dell'art. 91 del decreto legislativo 267/2000 e degli art. 5 e 6 del decreto legislativo 165/2001 così come modificato dal decreto 75/2017, **il piano triennale del fabbisogno di personale 2020/2022 ed il piano annuale 2020** come di seguito indicato:

#### ANNO 2020

##### Assunzioni a tempo indeterminato

nessuna

##### Assunzioni a tempo determinato

n. 4 agenti di polizia municipale cat. C1 a tempo pieno per mesi sei

altre forme flessibili di lavoro a tempo determinato per una spesa complessiva di Euro 11.000,00

contratto in corso per assistente sociale e responsabile ufficio lavori pubblici, ex art. 110 comma 1 del TUEL

## **ANNO 2021**

### **Assunzioni a tempo indeterminato**

-Presso il settore tecnico

n. 1 funzionario cat. D1 responsabile del servizio lavori pubblici, a mezzo concorso pubblico

n. 1 istruttore tecnico cat. C1, a mezzo concorso pubblico

### **Assunzioni a tempo determinato**

Contratto in corso per assistente sociale e responsabile ufficio lavori pubblici, ex art. 110 comma 1 del TUEL rispettivamente fino al 07/07 e 30/06

n. 1 assistente sociale, a mezzo incarico ex art. 110 comma 1 del TUEL, a decorrere dal 08/07

n. 4 agenti di polizia municipale cat. C1 a tempo pieno per mesi sei

altre forme flessibili di lavoro a tempo determinato per una spesa complessiva di Euro 11.000,00

## **ANNO 2022**

### **Assunzioni a tempo indeterminato**

-Presso il settore tecnico

n. 1 istruttore tecnico cat. C1, a mezzo concorso pubblico

### **Assunzioni a tempo determinato**

n. 4 agenti di polizia municipale cat. C1 a tempo pieno per mesi sei

n. 1 assistente sociale, a mezzo incarico ex art. 110 comma 1 del TUEL

altre forme flessibili di lavoro a tempo determinato per una spesa complessiva di Euro 11.000,00

## **6) Di dare atto:**

- che copia del presente atto sarà trasmessa alla RSU ed al Ministero dell'Economia e delle Finanze Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato tramite l'applicativo SICO ai sensi dell'art.6ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D.Lgs. n. 75/2017, delle istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;

- che il presente piano triennale dei fabbisogni verrà pubblicato in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art.16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

- che il presente atto non comporta assunzione di alcun onere a carico del bilancio comunale in quanto gli impegni di spesa relativi saranno assunti con determinazioni dirigenziali e sostenuti con i fondi stanziati sui diversi capitoli e missioni del bilancio comunale e per gli anni successivi con imputazione agli appositi capitoli di bilancio che verranno istituiti."

## **7) Di rendere l'adottanda deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di Legge.**

**IL VICE SINDACO**  
**f.to Francesco Cerrotta**

Il Sindaco

letta e fatta propria la relazione che precede;

Visto il parere favorevole espresso Revisore Unico ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001;

Ritenuto di approvare il piano dei fabbisogni del personale nella stesura proposta;

***propone***

8) Di **prendere atto** che a seguito della revisione della dotazione organica, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in soprannumero o in eccedenza in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'Ente;

9) Di **confermare** la seguente dotazione organica, dando atto che sono previsti un numero di dipendenti pari a 58 di cui 6 vacanti e 4 stagionali:

## **DOTAZIONE ORGANICA**

### **I Settore : Amministrazione**

| Servizi     | Descrizione Servizio                                       | Qualifica            | N | Giur |
|-------------|--|----------------------|---|------|
|             | Responsabile del settore                                   | Istruttore Direttivo | 1 | D1   |
| Servizio a) | Segreteria, affari generali, pubblica istruzione           | Istruttore           | 1 | C1   |
|             |  | Collaboratore        | 1 | B3   |
| Servizio b) | Protocollo, notifiche, cultura, turismo, sport e commercio | Istruttore           | 1 | C1   |
|             |  | Collaboratore        | 1 | B3   |
|             |  | Esecutore            | 2 | B1   |

### **II Settore : Finanze**

| Servizi     | Descrizione Servizio                         | Qualifica            | N | Giur |
|-------------|--|----------------------|---|------|
|             | Responsabile del settore                     | Istruttore Direttivo | 1 | D3   |
| Servizio a) | Bilancio, Contabilità, economato, patrimonio | Istruttore           | 1 | C1   |
|             |  | Collaboratore        | 1 | B3   |
| Servizio b) | Tributi                                      | Istruttore           | 2 | C1   |
| Servizio c) | Personale                                    | Collaboratore        | 1 | B3   |

### **III Settore : Demografico e Servizio sociale istituzionale**

| Servizi     | Descrizione Servizio                              | Qualifica            | N | Giur |  |
|-------------|---|----------------------|---|------|--|
|             | Responsabile del settore                          | Istruttore Direttivo | 1 | D1   |  |
| Servizio a) | Anagrafe,Elettorale,Stato Civile,Leva, Statistica |                      |   |      |  |
|             |   | Istruttore           | 2 | C1   |  |

|                    |   |  |          |           |  |
|--------------------|---|--|----------|-----------|--|
|                    |   | <b>Esecutore</b>                         | <b>1</b> | <b>B1</b> |  |
| <b>Servizio b)</b> | <b>Assistenza sociale istituzionale</b> | <b>Assist. sociale Istrut. Direttivo</b> | <b>1</b> | <b>D1</b> |  |

#### IV Settore : Uffici Tecnici

| Servizi            | Descrizione Servizio  | Qualifica                          | N        | Giur      |                      |
|--------------------|---|------------------------------------|----------|-----------|----------------------|
|                    | <b>Coordinamento Settore IV</b>   | <b>Istruttore Direttivo</b>        | <b>1</b> | <b>D1</b> |                      |
| <b>Servizio a)</b> | <b>Urbanistica: Edilizia Privata e pubblica ,gestione territorio, contenzioso</b> | <b>Geometra - Istruttore</b>       | <b>2</b> | <b>C1</b> |                      |
|                    |   | <b>Istruttore</b>                  | <b>1</b> | <b>C1</b> | <b>Vac</b>           |
|                    |   | <b>Istruttore</b>                  | <b>2</b> | <b>C1</b> |                      |
|                    |   | <b>Collaboratore</b>               | <b>2</b> | <b>B3</b> |                      |
|                    |   | <b>Usciere messo</b>               | <b>1</b> | <b>A1</b> |                      |
| <b>Servizio b)</b> | <b>Lavori Pubblici ed edili - cimitero - giardinaggio</b>                         |                                    |          |           |                      |
|                    |   | <b>Istruttore Direttivo</b>        | <b>1</b> | <b>D1</b> | <b>Vac.</b>          |
|                    |   | <b>Istruttore</b>                  | <b>2</b> | <b>C1</b> |                      |
|                    |   | <b>Geometra</b>                    | <b>1</b> | <b>C1</b> | <b>Vac.</b>          |
|                    |   |                                    |          |           |                      |
|                    |   | <b>Esecutore cimitero</b>          | <b>1</b> | <b>B1</b> |                      |
|                    |   | <b>Esecutore squadra manutenz.</b> | <b>6</b> | <b>B1</b> | <b>Di cui 1 vac.</b> |
|                    |   | <b>istruttore</b>                  | <b>1</b> | <b>C1</b> | <b>Vac.</b>          |
| <b>Servizio c)</b> | <b>Impianti tecnologici ed elettrici – informatizzazione – 626/94 -</b>           | <b>P.I. – Istruttore</b>           | <b>1</b> | <b>C1</b> |                      |

#### V Settore : Polizia Urbana

| Servizi            | Descrizione Servizio                                     | Qualifica                     | N         | Giur      |             |
|--------------------|--|-------------------------------|-----------|-----------|-------------|
|                    | <b>Responsabile del settore</b>                          | <b>Istruttore Direttivo</b>   | <b>1</b>  | <b>D1</b> |             |
| <b>Servizio a)</b> | <b>Vigilanza territorio e polizia Amministrativa</b>     | <b>Istruttore Direttivo</b>   | <b>1</b>  | <b>D1</b> | <b>Vac.</b> |
|                    |  | <b>Agente P.M.</b>            | <b>12</b> | <b>C1</b> |             |
|                    |  | <b>Agente P.M. stagionale</b> | <b>4</b>  | <b>C1</b> |             |
| <b>Servizio b)</b> | <b>R.S.U. – vigilanza e controllo</b>                    |                               |           |           |             |
| <b>Servizio c)</b> | <b>Vigilanza e controllo biglietteria Grotta Azzurra</b> |                               |           |           |             |

- 10) di **dare atto** che la spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a € 1.865.720,35 mentre la spesa da sostenere per il personale, comprensiva delle assunzioni a tempo determinato, dei posti vacanti che si intende coprire e delle altre spese di personale, al netto delle voci previste dalla normativa vigente da portare in riduzione, è pari a €. 1.829.272,37;
- 11) di **dare atto** altresì che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, determinata come da allegati parti integranti del presente provvedimento, rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, nonché i limiti imposti dall'art.1, commi 557 e seguenti della L.296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima), sia per l'anno 2020 che per l'anno 2021;
- 12) di **disporre ed approvare**, in applicazione dell'art. 91 del decreto legislativo 267/2000 e degli art. 5 e 6 del decreto legislativo 165/2001 così come modificato dal decreto 75/2017, il



**piano triennale del fabbisogno di personale 2020/2022 ed il piano annuale 2020** come di seguito indicato:

**ANNO 2020**

**Assunzioni a tempo indeterminato**

nessuna

**Assunzioni a tempo determinato**

n. 4 agenti di polizia municipale cat. C1 a tempo pieno per mesi sei  
altre forme flessibili di lavoro a tempo determinato per una spesa complessiva di Euro 11.000,00

contratto in corso per assistente sociale e responsabile ufficio lavori pubblici, ex art. 110 comma 1 del TUEL

**ANNO 2021**

**Assunzioni a tempo indeterminato**

-Presso il settore tecnico

n. 1 funzionario cat. D1 responsabile del servizio lavori pubblici, a mezzo concorso pubblico

n. 1 istruttore tecnico cat. C1, a mezzo concorso pubblico

**Assunzioni a tempo determinato**

Contratto in corso per assistente sociale e responsabile ufficio lavori pubblici, ex art. 110 comma 1 del TUEL rispettivamente fino al 07/07 e 30/06

n. 1 assistente sociale, a mezzo incarico ex art. 110 comma 1 del TUEL, a decorrere dal 08/07

n. 4 agenti di polizia municipale cat. C1 a tempo pieno per mesi sei

altre forme flessibili di lavoro a tempo determinato per una spesa complessiva di Euro 11.000,00

**ANNO 2022**

**Assunzioni a tempo indeterminato**

-Presso il settore tecnico

n. 1 istruttore tecnico cat. C1, a mezzo concorso pubblico

**Assunzioni a tempo determinato**

n. 4 agenti di polizia municipale cat. C1 a tempo pieno per mesi sei

n. 1 assistente sociale, a mezzo incarico ex art. 110 comma 1 del TUEL

altre forme flessibili di lavoro a tempo determinato per una spesa complessiva di Euro 11.000,00

13) Di dare atto:

- che copia del presente atto sarà trasmessa alla RSU ed al Ministero dell'Economia e delle Finanze Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato tramite l'applicativo SICO ai sensi dell'art.6ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D.Lgs. n. 75/2017, delle istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;

- che il presente piano triennale dei fabbisogni verrà pubblicato in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art.16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

- che il presente atto non comporta assunzione di alcun onere a carico del bilancio comunale in quanto gli impegni di spesa relativi saranno assunti con determinazioni dirigenziali e

sostenuti con i fondi stanziati sui diversi capitoli e missioni del bilancio comunale e per gli anni successivi con imputazione agli appositi capitoli di bilancio che verranno istituiti.”

14) Di rendere l'adottanda deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di Legge.

**IL VICE SINDACO**  
**f.to Francesco Cerrotta**

---

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18.8.2000;

Dato atto anche che sulla proposta della presente deliberazione :

( X ) il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;

( X ) il responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi dell'art. 49 comma 1 e dell' art. 147 bis del D. L.vo n. 267/2000, hanno espresso parere FAVOREVOLE che viene allegato al presente atto.

Vista la proposta del Vice Sindaco sig. Francesco Cerrotta, avente ad oggetto: PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2020/2021/2022 PIANTA ORGANICA PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE RICOGNIZIONE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 33 D.LGS 165/2001 E S.M.I. - APPROVAZIONE

Ad unanimità di voti, legalmente resi e verificati,

#### **DELIBERA**

Di approvare integralmente la proposta in premessa indicata, che si allega alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

Di dichiarare, con separati voti unanimi, la presente delibera immediatamente eseguibile ai sensi di legge.



## Pareri

Comune di Anacapri

### Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2019 / 276**

Ufficio Proponente: **Finanziario**

Oggetto: **PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2020/2021/2022 PIANTA ORGANICA  
PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE RICOGNIZIONE DELLE ECCEденZE DI  
PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 33 D.LGS 165/2001 E S.M.I. - APPROVAZIONE**

### Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Finanziario)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 147 bis comma1 TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data 27/11/2019

Il Responsabile di Settore

Adele Ipomea

### Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49 comma1 e l'art.147 bis comma1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data 27/11/2019

Responsabile del Servizio Finanziario

Adele Ipomea

Firmata ai sensi dell'articolo ... dalle seguenti

Approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE  
SCOPPA ALESSANDRO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dr. CAPUANO LORENZO

---

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

- che la presente deliberazione:

[X] E' stata affissa all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal 27/11/2019 al 12/12/2019, come prescritto dall'art. 124 comma 1 del D.L.vo 18.8.2000 n. 267, senza reclami;

[X] E' stata comunicata, con lettera n. 19370, in data 27/11/2019, ai signori capigruppo consiliari, così come prescritto dall'art. 125 del D.L.vo 18.8.2000 n. 267;

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno: 09/12/2019.

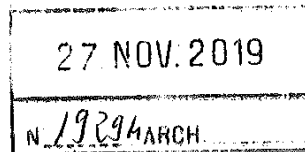
[X] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 c. 7 D. L.vo n. 267/2000) .

Dalla residenza comunale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dr. CAPUANO LORENZO



ORGANO DI REVISIONE  
COMUNE DI ANACAPRI  
Provincia di Napoli



**Verbale n. 28 del 25.11.2019**

**Oggetto:** Parere sulla proposta di deliberazione avente ad oggetto l'approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale 2020/2022.

**Premesso che:**

- L'Ente non risulta essere strutturalmente deficitario, né in stato di dissesto finanziario;
- Con tale proposta di deliberazione si intende approvare anche la verifica dell'inesistenza di situazioni di eccedenza o soprannumero di personale, sulla scorta delle certificazioni rilasciate dai singoli responsabili;
- Con deliberazione di G.C. 25 del 15.02.2017, l'Ente ha provveduto all'approvazione del piano triennale delle azioni positive (art. 48 d.lgs. n. 198/2006);
- Con deliberazione di G.C. n. 8 del 16.01.2019, è stato approvato il piano della performance ai sensi dell'art. 10, comma 5 del D. Lgs 150/2009;
- il Consiglio Comunale con propria deliberazione ha provveduto all'approvazione del bilancio 2019/2021;
- la Giunta Comunale con deliberazione n. 105 del 13.05.2019 ha approvato la dotazione organica alla luce delle modificazioni intervenute;
- E' stata sottoposta la proposta *de qua* all'organo di revisione, per l'acquisizione del prescritto parere ai sensi dell'art. 239 del D. Lgs 267/2000;

**Considerato che:**

- A decorrere dal 2014 gli Enti assicurano il contenimento della spesa del personale con riferimento al valore medio del triennio precedente l'entrata in vigore del comma 5-*quarter* della legge 27 dicembre 2006, n. 296 - comma introdotto dall'art. 3, comma 5-bis, legge n. 114 del 2014-;
- A norma dell'art. 3, comma 5 del D.L. 90/2014 e s.m.i., gli Enti locali, per il triennio 2019/2021 possono procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite del 100%

delle cessazioni intervenute nell'esercizio precedente, oltre a poter utilizzare i residui disponibili delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente;

- A norma dell'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010, convertito dalla Legge 122/2010, come modificato dall'art. 4, comma 102, della legge 183/2011, dal 2012, gli Enti hanno la possibilità di avvalersi di personale a tempo determinato o con contratti da natura flessibile nel limite del 50% della spesa sostenuta nel 2009;
- In deroga a quanto sopra, il Legislatore con il comma 4 bis dell'art. 11 del D.L. 90/2014, ha introdotto la possibilità, per gli Enti in regola con l'obbligo di riduzione della spesa di personale ai sensi dei commi 557 e 562 dell'art. 1 della Legge 296/2006 di avvalersi di personale a tempo determinato/natura flessibile nella misura del 100% della spesa sostenuta nel 2009;
- I resti assunzionali per dipendenti a tempo indeterminato derivanti dalle cessazioni 2017 ammontano ad € 7.020,17;
- I resti assunzionali per dipendenti a tempo indeterminato derivanti dalle cessazioni 2018 ammontano ad € 32.615,08;
- Per il 2019 non sono previste cessazioni;
- Per il 2020 sono previste cessazioni di dipendenti a tempo indeterminato per € 29.972,24;
- Per il 2021 sono previste cessazioni di dipendenti a tempo indeterminato per € 29.972,24;
- Le assunzioni che si intendono effettuare a tempo indeterminato riguardano:
  1. L'annualità 2021 per n. 1 funzionario cat. D1 responsabile del servizio lavori pubblici, a mezzo concorso pubblico e n. 1 istruttore tecnico cat. C1, a mezzo concorso pubblico;
  2. L'annualità 2022 per n. 1 istruttore tecnico cat. C1, a mezzo concorso pubblico;
- Dal contenuto della proposta di deliberazione si evince che le assunzioni programmate sono effettuate nel rispetto complessivo del contenimento della spesa, del *budget* assunzionale che si realizzerà e della normativa vigente in materia di assunzioni di personale;

**Considerato altresì che:**

- Per il lavoro a tempo determinato ed altre forme di lavoro flessibile, sono previste assunzioni di ammontare pari ad € 71.609,60 per ciascuna annualità 2020/2022 rispetto al limite massimo di € 72.132,96;



**Verificato che:**

- L'art. 39, comma 1 della Legge n. 449/1997 dispone che l'Ente, compatibilmente con le disponibilità di bilancio, è tenuto ad approvare la programmazione triennale del fabbisogno del personale, onde assicurare le esigenze di funzionalità e ottimizzazione delle risorse utili al funzionamento dei servizi;
- L'art. 91, comma 1 del D. Lgs 267/2000, dispone che gli Enti Locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata della spesa del personale;
- L'art. 30 del D. Lgs 165/2001, prevede che le amministrazioni prima di procedere all'espletamento delle procedure concorsuali devono attivare le procedure di mobilità;
- Nell'ambito del controllo, l'organo di revisione è chiamato a verificare tale tipologia di spesa ponendo la massima attenzione al pieno rispetto della disciplina vincolistica in tema di contenimento di spesa del personale;
- Al fine di individuare il tetto massimo per il contenimento della spesa del personale, l'art.3 comma 5 *bis* del D.L. 90/2014 convertito con modificazioni dalla Legge 114/2014, ha introdotto per gli enti soggetti al patto di stabilità interno, un parametro temporale fisso e immutabile, individuandolo nel valore medio di spesa del triennio antecedente alla data di entrata in vigore dell'art. 3, comma 5 bis, del dl n. 90/2014, ossia del triennio 2011/2013;

**Visto:**

- Che le assunzioni previste assicurano il contenimento della spesa stessa rispetto a quella sostenuta nella media del triennio 2011/2013 così come certificato dal Responsabile del Settore Finanziario;
- Il D. Lgs 267/2000;
- Il D. Lgs 165/2001 (Testo Unico Pubblico Impiego);
- Il parere favorevole di regolarità tecnica reso ai sensi dell'art. 49 TUEL;
- Il parere favorevole di regolarità contabile reso ai sensi dell'art. 49 TUEL;
- Rispetto alla citata richiesta è stato trasmesso l'allegato contabile, recante il parere di regolarità,

**esprime**, per le ragioni esposte **parere favorevole** alla proposta di cui trattasi e raccomanda fin da ora di:

- monitorare costantemente la spesa per garantire il rispetto dei limiti imposti dalla normativa;



- rispettare scrupolosamente il complesso dettato normativo in materia di assunzione del personale ed in particolar modo le disposizioni di cui all'art. 30 del D. Lgs 165/2001, a mente del quale le amministrazioni prima di procedere all'espletamento delle procedure concorsuali devono attivare le procedure di mobilità;
- di aggiornare tempestivamente il DUP;
- di esperire le procedure di reclutamento solo successivamente all'effettiva cessazione del personale attualmente in servizio e previa puntuale verifica del complesso normativo in materia di assunzioni di personale nonché della puntuale quantificazione del budget assunzionale;

Lì, 26.11.2019

Il Revisore Unico dei Conti  
Dott. Robert Thomas Wirth

