


|   |                                 |                                      |  |
|---|---------------------------------|--------------------------------------|--|
|  <b>Comune di ANACAPRI</b> | <b>Numero</b><br><br><b>216</b> | <b>Data</b><br><br><b>03/10/2018</b> |  |
|---|---------------------------------|--------------------------------------|--|

## Deliberazione Giunta Com.le

---

**OGGETTO:**  
**UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO - URP - PROVVEDIMENTI**

---

L'anno 2018 addì 3 del mese di Ottobre alle ore 15.45 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta si è riunita con la presenza dei Signori:

| COGNOME E NOME   | QUALIFICA       | PRESENTE |
|--|-----------------|----------|
| CERROTTA FRANCESCO                                       | Sindaco         | SI       |
| MAZZARELLA PASQUALE                                      | Vice Sindaco    | SI       |
| BONOMI BRUNA   | Consigliere_Ass | SI       |
| COPPOLA MASSIMO  | Consigliere_Ass | SI       |
| FARACE CATERINA  | Consigliere_Ass | SI       |
| Totale presenti:    5       /       Totale assenti:    0 |                 |          |

Presiede l'adunanza il sig. CERROTTA FRANCESCO, nella sua qualità di Sindaco e partecipa il Segretario Comunale Dr. CAPUANO LORENZO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### **IL SEGRETARIO COMUNALE**

**VISTO** lo Statuto comunale e il Vigente Regolamento di contabilità;

**Premesso che:**

- **con deliberazione** di Consiglio comunale n. **47 del 30.07.1998** sono stati approvati i criteri generali ai fini dell'adozione da parte della Giunta Comunale del Regolamento disciplinante l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, la dotazione organica del personale e le modalità di assunzione agli impieghi;
- **con decreto sindacale** n° 217/2018 il Sindaco ha provveduto a nominare la sottoscritta Sonia Guidetti Responsabile del SETTORE 1 – Amministrazione, così come individuato dalla delibera di Giunta comunale n. 52 dell'01.03.1999, con il possesso della qualifica funzionale apicale D2:

**VISTO/A:**

- l'Art. 5 comma 1 della Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni che testualmente recita: "Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé, o ad altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo provvedimento nonché, eventualmente l'adozione del provvedimento finale";
- il T.U. sull'ordinamento Enti Locali approvato con D.lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 07/03/2018;
- la legge 241/1990 e ss.mm.ii;
- l'art. 70 - quinquies del C.C.N.L. del 21.05.2018;

Ritenuto opportuno, in relazione al quadro generale dell'organizzazione del lavoro del SETTORE 1 – AMMINISTRAZIONE, di poter adempiere a quanto previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Anacapri.

Atteso che le Amministrazioni Locali devono puntare a migliorare l'organizzazione del lavoro, per dare risposte sempre più efficienti all'utenza;

Visto che il Settore Amministrazione già svolge il servizio di Ufficio Relazioni con il pubblico  
propone

- di dare atto che le attività dell'Ufficio Relazioni con il pubblico – URP nell'ambito Settore 1 – Amministrazione, sono svolte dai dipendenti del Settore Amministrazione: sig.ra Maria Ruggiero, Istruttore Amministrativo inquadrata in cat. C.1, trattamento economico C2 e, sig.ra Silvia Di Donna, Collaboratore Amministrativo inquadrata in cat. B3, trattamento economico B3, per lo svolgimento di tutte le funzioni complesse e non di natura procedimentali con relativa assegnazione dei compiti specifici ed attribuzione delle responsabilità e in particolare, a mero titolo esemplificativo ma non esaustivo:
  - attività di front-office per gli uffici comunali;

- sportello “Scuola”: mensa istituto B. Croce, trasporto scolastico, buoni libri e modalità di accesso al nido comunale;
- servizio di autenticazione di firme anche relativo ai referendum e alle proposte di legge di iniziativa popolare;
- gestione del portale comunale e delle piattaforme social ufficiali con eventuale smistamento delle richieste pervenute tramite i succitati canali;
- cura di ogni altro adempimento in materia richiesto dal Responsabile del Settore e/o Segretario Generale;
- informativa ai cittadini in merito ai loculi ossari cimiteriali;
- di dare atto che alle succitate dipendenti verrà annualmente riconosciuta l’indennità prevista dall’art. 70 - quinquies del C.C.N.L. del 21.05.2018, previa determinazione dell’importo in sede di delegazione trattante;
- di dare atto che l’elencazione delle attività e competenze suindicate non è esaustiva, ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell’atto finale nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta dal responsabile del settore;
- di trasmettere il presente provvedimento ai dipendenti interessati e all’ufficio personale per quanto di competenza;

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to dr. Lorenzo Capuano

-----  
Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18.8.2000;

Dato atto anche che sulla proposta della presente deliberazione :

( X ) il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;

( X ) il responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi dell’art. 49 comma 1 e dell’ art. 147 bis del D. L.vo n. 267/2000, hanno espresso parere FAVOREVOLE che viene allegato al presente atto.

Vista la proposta del Segretario Comunale dr. Lorenzo Capuano che il Sindaco Francesco Cerrotta, fa propria, avente ad oggetto: UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO - URP - PROVVEDIMENTI

Ad unanimità di voti, legalmente resi e verificati,

**DELIBERA**

Di approvare integralmente la proposta in premessa indicata, che si allega alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

Di dichiarare, con separati voti unanimi, la presente delibera immediatamente eseguibile ai sensi di legge.



## Pareri

Comune di Anacapri

### Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2018 / 243**

Ufficio Proponente: **Segretario Comunale**

Oggetto: **UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO - URP - PROVVEDIMENTI**

### Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Segretario Comunale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 147 bis comma1 TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **03/10/2018**

Il Responsabile di Settore  
**dr. Lorenzo Capuano**

### Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49 comma1 e l'art.147 bis comma1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **03/10/2018**

Responsabile del Servizio Finanziario  
**Adele Ipomea**

Firmata ai sensi dell'articolo ... dalle seguenti

Approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE  
CERROTTA FRANCESCO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dr. CAPUANO LORENZO

---

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

- che la presente deliberazione:

[X] E' stata affissa all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal 03/10/2018 al 18/10/2018, come prescritto dall'art. 124 comma 1 del D.L.vo 18.8.2000 n. 267, senza reclami;

[X] E' stata comunicata, con lettera n. 14811, in data 03/10/2018, ai signori capigruppo consiliari, così come prescritto dall'art. 125 del D.L.vo 18.8.2000 n. 267;

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno: 15/10/2018.

[X] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 c. 7 D. L.vo n. 267/2000) .

Dalla residenza comunale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dr. CAPUANO LORENZO