

 <b>Comune di ANACAPRI</b>	<b>Numero</b> <b>148</b>	<b>Data</b> <b>09/09/2020</b>	
--	-----------------------------	----------------------------------	--

## **Deliberazione Giunta Com.le**

---



---

**OGGETTO:**

**SERVIZIO DI GESTIONE LOGISTICA E ORGANIZZATIVA PINACOTECA COMUNALE L'ISOLA DIPINTA SITA IN ANACAPRI PRESSO L'IMMOBILE DENOMINATO CASA ROSSA IN VIA G. ORLANDI - NOMINA RUP - INDIRIZZI RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRAZIONE.**

---



---

L'anno 2020 addì 9 del mese di Settembre alle ore 15.30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta si è riunita con la presenza dei Signori:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTA
SCOPPA ALESSANDRO	Sindaco	SI
CERROTTA FRANCESCO	Vice Sindaco	SI
MAZZARELLA LUIGI	Consigliere Ass	SI
AMABILE VIRGINIA	Consigliere Ass	SI
SCHIANO MANUELA	Consigliere Ass	NO
Totale presenti:    4    /    Totale assenti:    1		

Presiede l'adunanza il sig. SCOPPA ALESSANDRO, nella sua qualità di Sindaco e partecipa, il Segretario Comunale Dr. CAPUANO LORENZO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Oggetto: SERVIZIO DI GESTIONE LOGISTICA E ORGANIZZATIVA PINACOTECA COMUNALE L'ISOLA DIPINTA SITA IN ANACAPRI PRESSO L'IMMOBILE DENOMINATO CASA ROSSA IN VIA G. ORLANDI - NOMINA RUP - INDIRIZZI RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRAZIONE.

---

### **RELAZIONE ISTRUTTORIA**

#### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE**

Premesso che:

- con determina del Settore Amministrazione n. 401 del 25/09/2019 è stato rinnovato alla Società Cooperativa Culture, l'affidamento del servizio di gestione logistica e organizzativa della Pinacoteca Comunale "L'isola Dipinta" sita in anacapri presso l'immobile denominato Casa Rossa in via G. Orlandi fino al 30/09/2020.
- In data 10/07/2020 con nota prot. n 9939 la scrivente ha comunicato alla predetta società il piano di rientro a seguito della sospensione del servizio, per l'emergenza sanitaria covid19 con la conseguente riapertura al pubblico a partire dal 16/07/2020 e sino al 30/09/2020;
- che con nota prot. n. 13134 del 09/09/2020 la sottoscritta, vista l'imminente scadenza dell'affidamento in parola, ha chiesto all'Amministrazione Comunale di adottare apposita deliberazione di indirizzi in merito alle modalità e ai tempi di gestione della Pinacoteca Comunale.

Considerato che per garantire il regolare funzionamento del servizio in parola è necessario ed urgente che l'Amministrazione Comunale dia appositi indirizzi alla scrivente così come richiesto con la succitata nota per l'adozione dei consequenziali atti amministrativi.

Si trasmette la presente all'Amministrazione comunale per i provvedimenti consequenziali.

IL Responsabile Settore Amministrazione  
f.to Istruttore Direttivo Sonia Guidetti

#### **IL VICE SINDACO**

Letta e fatta propria la relazione che precede;

Ritenuto opportuno migliorare la fruizione al pubblico del sito museale e, conseguentemente, l'importo annuale da corrispondere all'affidatario che viene stabilito in € 30.000,00 ( trentamila euro);

Ritenuto altresì che l'obiettivo dell'Amministrazione comunale è anche quello di promuovere e consentire un più agevole inserimento nel mondo del lavoro ai diversamente abili;

#### **propone**

1. **di considerare** la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di nominare** Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il Responsabile del Settore Amministrazione;

3. **di dare i seguenti indirizzi** al responsabile del Settore Amministrazione di procedere all'affidamento diretto, ai sensi della vigente normativa in materia, per un periodo di almeno 5 anni, ad una cooperativa sociale di tipo B;
4. **di dichiarare** l'adottanda deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi di legge.

**IL VICE SINDACO  
f.to Francesco Cerrotta**

---

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18.8.2000;

Dato atto anche che sulla proposta della presente deliberazione :

( X ) il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;

( X ) il responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi dell'art. 49 comma 1 e dell' art. 147 bis del D. L.vo n. 267/2000, hanno espresso parere FAVOREVOLE che viene allegato al presente atto.

Vista la proposta del Vice Sindaco sig. Francesco Cerrotta, avente ad oggetto: SERVIZIO DI GESTIONE LOGISTICA E ORGANIZZATIVA PINACOTECA COMUNALE L'ISOLA DIPINTA SITA IN ANACAPRI PRESSO L'IMMOBILE DENOMINATO CASA ROSSA IN VIA G. ORLANDI - NOMINA RUP - INDIRIZZI RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRAZIONE.

Ad unanimità di voti, legalmente resi e verificati,

### **DELIBERA**

Di approvare integralmente la proposta in premessa indicata, che si allega alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

Di dichiarare, con separati voti unanimi, la presente delibera immediatamente eseguibile ai sensi di legge.



## Pareri

Comune di Anacapri

Estremi della Proposta

Proposta Nr. 2020 / 165

Ufficio Proponente: Amministrazione

Oggetto: **SERVIZIO DI GESTIONE LOGISTICA E ORGANIZZATIVA PINACOTECA COMUNALE L'ISOLA DIPINTA SITA IN ANACAPRI PRESSO L'IMMOBILE DENOMINATO CASA ROSSA IN VIA G. ORLANDI - NOMINA RUP - INDIRIZZI RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRAZIONE.**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Amministrazione)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 147 bis comma1 TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 09/09/2020

Il Responsabile di Settore

Sonia Guidetti

Parere Contabile

Finanziario

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49 comma1 e l'art.147 bis comma1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 09/09/2020

Responsabile del Servizio Finanziario

Adele Ipomea

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento analogico e la firma autografa.

Approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE  
SCOPPA ALESSANDRO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dr. CAPUANO LORENZO

---

Il sottoscritto Responsabile del Settore Amministrazione, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

- che la presente deliberazione:

[X] E' stata affissa all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal 09/09/2020 al 24/09/2020, come prescritto dall'art. 124 comma 1 del D.L.vo 18.8.2000 n. 267, senza reclami;

[X] E' stata comunicata, con lettera n. 13155, in data 09/09/2020, ai signori capigruppo consiliari, così come prescritto dall'art. 125 del D.L.vo 18.8.2000 n. 267;

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno: 21/09/2020.

[X] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 c. 7 D. L.vo n. 267/2000).

Dalla residenza comunale, li

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE  
(Sig.ra Sonia Guidetti)