

 Comune di ANACAPRI	Numero 120	Data 21/06/2017	
---	---------------------------------	--------------------------------------	--

Deliberazione Giunta Com.le

OGGETTO:

**COMPLESSO SCOLASTICO POLIFUNZIONALE - TRASLOCO ARREDO INDIRIZZI
AL RESPONSABILE DEL SETTORE 4 UFFICI TECNICI.**

L'anno 2017 addì 21 del mese di Giugno alle ore 08.40 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta si è riunita con la presenza dei Signori:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTE
CERROTTA FRANCESCO	Sindaco	SI
MAZZARELLA PASQUALE	Vice Sindaco	SI
BONOMI BRUNA	Consigliere_Ass	NO
COPPOLA MASSIMO	Consigliere_Ass	SI
FARACE CATERINA	Consigliere_Ass	SI
Totale presenti: 4 /		Totale assenti: 1

Presiede l'adunanza il sig. CERROTTA FRANCESCO, nella sua qualità di Sindaco e partecipa il Segretario Comunale Dr. CAPUANO LORENZO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

IL SINDACO

Premesso che:

- **sono** in via di ultimazione i lavori del complesso scolastico polifunzionale;
 - è **urgente** provvedere allo spostamento di tutti gli arredi e le suppellettili attualmente in uso presso i due edifici scolastici (Istituto Professionale A. Munthe e Alberghiero);
 - **in merito** al solo trasporto di banchi, sedie, lavagne, etc, questa Amministrazione offre la propria disponibilità ad assolvere a tale compito, in virtù del fatto che esiste la disponibilità in organico di personale che potrà essere all'uopo incaricato e, pertanto, senza alcun onere particolare a carico di questa Amministrazione;
 - **per quanto** attiene, invece, all'arredo delle sale cucina, bar e reception, vi è la necessità di incaricare apposita ditta specializzata in materia al fine di smontare tutte le attrezzature dalla sede dell'alberghiero e rimontarle nel nuovo complesso scolastico;
 - **le attrezzature** da smontare e rimontare sono le seguenti:
 - n. 7 frigoriferi;
 - n. 2 cucine, forni a convenzione;
 - n. 3 cappe;
 - n. 2 lavabicchieri;
 - n. 1 lavapiatti a cappottina;
 - n. 1 lavapiatti da banco;
 - n. 2 macchine del caffè;
 - n. 3 lavelli;
 - n. 1 forno a convenzione per pasticceria;
 - n. 1 banco bar;
 - n. 1 retro banco bar;
 - n. 2 macchine ghiaccio;
 - suppellettili varie;
 - **con note** di quest'Amministrazione la problematica in parola è sottoposta sia alla Città Metropolitana che al Dirigente scolastico;
 - **per le vie brevi** la Città Metropolitana ha comunicato all'Amministrazione che al momento non esiste la possibilità di incaricare una Ditta specializzata per svolgere le attività sopra descritte;
 - **con nota** prot.n. 8.968 del 20/06/2017 il Dirigente scolastico ha comunicato che al momento non esistono fondi per incaricare una Ditta specializzata per svolgere le attività sopra descritte e, pertanto, si confidava in una più stesa collaborazione dell'Amministrazione per garantire il corretto inizio delle attività didattiche del prossimo anno scolastico;
 - **l'Amministrazione** di Anacapri, nell'ambito, dell'intensa collaborazione fino ora dimostrata in merito alla costruzione del complesso scolastico polifunzionale, intende risolvere con proprie risorse la problematica relativa al trasporto, smontaggio e rimontaggio di tutti gli arredi e attrezzature esistenti nei plessi scolastici sopra evidenziati;
- per tutto quanto sopra:

PROPONE

- **di considerare** la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;

- **di continuare**, al fine di garantire il corretto inizio delle attività didattiche del prossimo anno scolastico 2017/2018, **la nutrita collaborazione** sia con la Città Metropolitana che con la Direzione didattica Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore Statale Isola di Capri Axel Munthe, e, pertanto, interessarsi:
 - **del trasloco** di banchi, sedie, lavagne, etc attualmente in uso nei plessi scolastici dell'Istituto Professionale A. Munthe e Alberghiero;
 - **dello smontaggio** e del rimontaggio delle attrezzature in premessa indicate;
 - **dell'acquisto** di parte delle attrezzature della cucina laddove necessarie per garantirne un corretto funzionamento;
- **di dare** indirizzi al Responsabile del settore 4 – uffici tecnici di adottare tutti gli atti amministrativi al fine di incaricare una ditta specializzata per lo smontaggio e rimontaggio di tutte le attrezzature in premessa indicate e, laddove necessario acquistare parte delle attrezzature della cucina;
- **di dichiarare** l'adottanda deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

IL SINDACO
f.to Francesco Cerrotta

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18.8.2000;

Dato atto anche che sulla proposta della presente deliberazione :

(X) il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;

() il responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi dell'art. 49 comma 1 e dell' art. 147 bis del D. L.vo n. 267/2000, hanno espresso parere

FAVOREVOLE che viene allegato al presente atto.

Vista la proposta del Sindaco Francesco Cerrotta, avente ad oggetto: COMPLESSO SCOLASTICO POLIFUNZIONALE - TRASLOCO ARREDO INDIRIZZI AL RESPONSABILE DEL SETTORE 4 UFFICI TECNICI.

Ad unanimità di voti, legalmente resi e verificati,

DELIBERA

Di approvare integralmente la proposta in premessa indicata, che si allega alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

Di dichiarare, con separati voti unanimi, la presente delibera immediatamente eseguibile ai sensi di legge.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2017 / 126**

Ufficio Proponente: **Edilizia Privata**

Oggetto: **COMPLESSO SCOLASTICO POLIFUNZIONALE - TRASLOCO ARREDO INDIRIZZI AL RESPONSABILE DEL SETTORE 4 UFFICI TECNICI.**

Parere tecnico

Ufficio Proponente (Edilizia Privata)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 147 bis comma1 TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 21/06/2017

Il Responsabile di Settore
Arch. Filippo Di Martino

Approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
CERROTTA FRANCESCO

IL SEGRETARIO COMUNALE
dr. CAPUANO LORENZO

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

[X] E' stata affissa all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal 21/06/2017 al 06/07/2017, come prescritto dall'art. 124 comma 1 del D.L.vo 18.8.2000 n. 267, senza reclami;

[X] E' stata comunicata, con lettera n. 8981, in data 21/06/2017, ai signori capigruppo consiliari, così come prescritto dall'art. 125 del D.L.vo 18.8.2000 n. 267;

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno: 03/07/2017.

[X] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 c. 7 D. L.vo n. 267/2000) .

Dalla residenza comunale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
dr. CAPUANO LORENZO