

 Comune di ANACAPRI	Numero 18	Data 27/01/2021	
---	--------------------------------	--------------------------------------	--

Deliberazione Giunta Com.le

OGGETTO:
PRATICHE EDILIZIE IN MODALITÀ DIGITALE APPROVAZIONE MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

L'anno 2021 addì 27 del mese di Gennaio alle ore 15.10 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta si è riunita con la presenza dei Signori:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTE
SCOPPA ALESSANDRO	Sindaco	SI
CERROTTA FRANCESCO	Vice Sindaco	SI
MAZZARELLA LUIGI	Consigliere_Ass	SI
AMABILE VIRGINIA	Consigliere_Ass	SI
SCHIANO MANUELA	Consigliere_Ass	SI
Totale presenti: 5 / Totale assenti:		0

Presiede l'adunanza il sig. SCOPPA ALESSANDRO, nella sua qualità di Sindaco e partecipa, il Segretario Comunale Dr. CAPUANO LORENZO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Relazione istruttoria - Responsabile del Settore Tecnico Arch. Filippo Di Martino

PREMESSO che in ragione delle vigenti normative col tempo emanate in materia, la Pubblica Amministrazione è tenuta ad aggiornare le proprie attività e gli strumenti operativi cercando di limitare la produzione di documentazione cartacea e facendo evolvere i processi verso la completa digitalizzazione dei procedimenti, in accordo alle norme del D.Lgs n. 82/2005: "Codice dell'Amministrazione Digitale";

VISTA la Legge n. 134/2012 di conversione del D.L. 22 giugno 2012, n. 83 e s.m.i., meglio noto come "Decreto Sviluppo", con la quale è stata prevista la modifica alle norme del D.P.R. n. 380/2001 e s.m.i. e la riforma dello Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) che prevede un allineamento alle modalità adottate per lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP);

CONSIDERATO che tale normativa comporta necessariamente l'avvio di un processo di generale organizzazione con la digitalizzazione del fascicolo edilizio trattato dal SUE;

PRESO ATTO che, con determinazione n. 155 dell'11/05/2020, è stata affidata alla Starch S.r.l. la fornitura e l'installazione del Software web Archiweb - denominato CPortal 360 - per la gestione dello Sportello Unico per l'Edilizia - S.U.E.;

CONSIDERATO che:

- è opportuno emanare apposito atto di indirizzo in merito alle nuove procedure di presentazione delle pratiche edilizie in formato digitale;
- nell'allegato A alla presente deliberazione, che ne forma parte integrante e sostanziale, sono riportate le modalità operative e le tipologie di istanze da trasmettere obbligatoriamente in formato digitale;

RITENUTO di dar avvio, dalla data del 1° febbraio 2021, al portale digitale dei servizi del SUE del Comune di Anacapri all'indirizzo web: <https://www.anacapri.cportal.it>; il portale è altresì raggiungibile da apposito link denominato " Sportello Telematico per l'Edilizia" ospitato sul sito istituzionale del Comune alla pagina <https://www.comunedianacapri.it> nella sezione dedicata alla Gestione del Territorio;

DATO ATTO che mediante pubblicazione sul sito istituzionale, comunicati stampa ed inviti personali ai tecnici professionisti, l'Amministrazione svolgerà informazione capillare in merito alle nuove procedure informatiche per la trasmissione telematica delle istanze in materia edilizia;

PROPONE

di approvare l'allegato tecnico A - "Modalità di presentazione Pratiche Edilizie in formato digitale" - al fine della loro ricevibilità da parte del SUE - Sportello Unico per l'Edilizia, individuando le modalità operative e le tipologie di istanze da trasmettere obbligatoriamente in formato digitale, allegato quale parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione.

IL RESPONSABILE SETTORE TECNICO
f.to arch. Filippo Di Martino

II SINDACO

Letta e fatta propria la relazione che precede;

Considerata l'importanza dell'argomento;

per tutto quanto sopra:

PROPONE

- 1) **di considerare** la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **di approvare** l'allegato tecnico A - "Modalità di presentazione Pratiche Edilizie in formato digitale" - al fine della loro ricevibilità da parte del SUE - Sportello Unico per l'Edilizia, individuando le modalità operative e le tipologie di istanze da trasmettere obbligatoriamente in formato digitale, allegato quale parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione;
- 3) **di disporre** l'avvio dello Sportello Unico delle Pratiche Edilizie in formato digitale a partire dal 1° febbraio 2021;
- 4) **di disporre** la diffusione delle modalità per la presentazione delle pratiche digitali mediante pubblicazione della presente deliberazione sul sito istituzionale del Comune - sezione Amministrazione Trasparente, all'Albo Pretorio on line, nonché mediante gli altri mezzi di comunicazione dell'Amministrazione Comunale;
- 5) **di trasmettere** copia della presente deliberazione al Responsabile del Settore Tecnico per gli adempimenti di competenza.
- 6) **di dichiarare** l'adottanda deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

**Il Sindaco
f.to Alessandro Scoppa**

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18.8.2000;

Dato atto anche che sulla proposta della presente deliberazione :

(X) il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;

() il responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi dell'art. 49 comma 1 e dell' art. 147 bis del D. L.vo n. 267/2000, hanno espresso parere

FAVOREVOLE che viene allegato al presente atto.

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 18.03.2020 ad oggetto: "DISPOSIZIONI TEMPORANEE PER GESTIRE L'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19 A SEGUITO DEL DPCM 23 FEBBRAIO 2020 ABILITAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DI GIUNTA COMUNALE IN AUDIO CONFERENZA E/O TELECONFERENZA APPROVAZIONE DI LINEE GUIDA";

Considerato che ai sensi della suddetta deliberazione risulta collegata in teleconferenza l'assessore Manuela Schiano mentre il Presidente, Sindaco, Alessandro Scoppa, il Vice Sindaco, Francesco Cerrotta, il Segretario Comunale, dr. Lorenzo Capuano, e gli Assessori Luigi Mazzarella e Virginia Amabile, risultano presenti nella sede municipale.

Vista la proposta del Sindaco dr. Alessandro Scoppa, avente ad oggetto: PRATICHE EDILIZIE IN MODALITÀ DIGITALE APPROVAZIONE MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Ad unanimità di voti, legalmente resi e verificati,

DELIBERA

Di approvare integralmente la proposta in premessa indicata, che si allega alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

Di dichiarare, con separati voti unanimi, la presente delibera immediatamente eseguibile ai sensi di legge.



Pareri

Comune di Anacapri

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 16**

Ufficio Proponente: **Edilizia Privata**

Oggetto: **PRATICHE EDILIZIE IN MODALITÀ DIGITALE APPROVAZIONE MODALITÀ DI PRESENTAZIONE**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Edilizia Privata)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 147 bis comma1 TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **27/01/2021**

Il Responsabile di Settore

Arch. Filippo Di Martino

Approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
SCOPPA ALESSANDRO

IL SEGRETARIO COMUNALE
dr. CAPUANO LORENZO

Il sottoscritto Responsabile del Settore Amministrazione, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

[X] E' stata affissa all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal 27/01/2021 al 11/02/2021, come prescritto dall'art. 124 comma 1 del D.L.vo 18.8.2000 n. 267, senza reclami;

[X] E' stata comunicata, con lettera n. 1494, in data 27/01/2021, ai signori capigruppo consiliari, così come prescritto dall'art. 125 del D.L.vo 18.8.2000 n. 267;

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno: 08/02/2021.

[X] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 c. 7 D. L.vo n. 267/2000) .

Dalla residenza comunale, li

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE
(Sig.ra Sonia Guidetti)

Allegato A

**LINEE GUIDE PER LA PRESENTAZIONE
DELLE
PRATICHE EDILIZIE IN FORMATO DIGITALE**

INDICE

- Art. 1 - Oggetto
- Art. 2 - Definizioni
- Art. 3 - Ambito di applicazione
- Art. 4 - Finalità dello Sportello Unico per l'Edilizia
- Art. 5 - Modalità di accesso ai servizi SUE
- Art. 6-Abilitazione per l'accesso al portale CPortal
- Art. 7 - Modalità di inoltro delle istanze edilizie
- Art. 8 - Formati digitali ammessi
- Art. 9 - Modalità di presentazione delle istanze
- Art. 10 - Condizioni di irricevibilità della domanda telematica
- Art. 11 - Comunicazione di avvio al procedimento
- Art. 12 - Edilizia non residenziale
- Art. 13 - Controllo sui procedimenti autocertificati

Articolo 1

OGGETTO

Il presente allegato tecnico, definisce i compiti e la disciplina dello Sportello Unico per l'Edilizia, secondo quanto previsto dal D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia" .

Articolo 2

DEFINIZIONI

Ai fini del presente allegato tecnico:

- a) per SUE si intende lo Sportello Unico per l'Edilizia ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. a) 6 giugno 2001 n. 380;
- b) per Responsabile del SUE si intende il Responsabile del Servizio Edilizia Privata presso il quale è istituito lo Sportello;
- c) per Responsabile del procedimento si intende il Responsabile del procedimento amministrativo individuato ai sensi della Legge 241/1990.

Articolo 3

AMBITO DI APPLICAZIONE

Il SUE è competente:

- per tutte le procedure relative a tutti i titoli abilitativi in materia edilizia previsti dalle disposizioni vigenti e s.m.i, nonché delle autorizzazioni paesaggistiche di cui al D.Lgs. 42/2004 e L.R. 12/2005;
- a fornire informazioni sulle materie di cui al punto precedente, anche mediante predisposizione di un archivio informatico contenente i necessari elementi normativi, che consenta a chi vi abbia interesse l'accesso gratuito, anche in via telematica, alle informazioni sugli adempimenti necessari per lo svolgimento delle procedure previste dal presente allegato tecnico;
- all'adozione, nelle medesime materie, dei provvedimenti in tema di accesso ai documenti amministrativi in favore di chiunque vi abbia interesse ai sensi dell'art. 22 e seguenti della Legge 241/1990, nonché delle norme comunali di attuazione;
- al rilascio dei titoli abilitativi in materia edilizia ai fini degli interventi di trasformazione edilizia del territorio;
- alla cura dei rapporti tra l'amministrazione comunale, il privato e le altre amministrazioni chiamate a pronunciarsi in ordine all'intervento edilizio oggetto del procedimento, con particolare riferimento agli adempimenti connessi all'applicazione della parte seconda del Testo unico per l'edilizia e delle leggi regionali in materia di governo del territorio;

Il SUE cura altresì le incombenze necessarie per l'acquisizione, anche mediante conferenza dei servizi, degli atti di assenso, comunque denominati, obbligatori ai fini della realizzazione dell'intervento edilizio.

Articolo 4

FINALITÀ' DELLO SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA

Il SUE costituisce lo strumento mediante il quale il Comune assicura l'unicità di conduzione e la semplificazione di tutte le procedure inerenti gli interventi edilizi nel territorio, nonché un'adeguata e continua informazione ai cittadini sui contenuti degli strumenti urbanistici ed edilizi. Nel rispetto delle disposizioni in materia di semplificazione e informatizzazione della pubblica Amministrazione le procedure e i procedimenti saranno solo di tipo digitale, salva specifica determinazione del responsabile del SUE.

Articolo 5

MODALITÀ' DI ACCESSO AI SERVIZI SUE

Per la presentazione delle domande di interventi edilizi allo Sportello Unico per l'Edilizia SUE, **dal 1° febbraio 2021** è istituito ed attivo il portale di accesso all'indirizzo Web: <https://www.anacapri.cportal.it>; il portale è altresì raggiungibile da apposito link denominato " Sportello Telematico per l'Edilizia" ospitato sul sito istituzionale del Comune alla pagina Web:<https://www.comunedianacapri.it>, nella sezione Territorio. Il portale telematico costituirà l'unico ed esclusivo punto di accesso per la

presentazione delle domande di intervento edilizio, come meglio specificato all'art. 7.
Ne consegue che le domande presentate in modo difforme saranno rigettate a partire dal 28/01/2021.

Articolo 6

ABILITAZIONE PER L'ACCESSO AL PORTALE - CPortal

Sono abilitati all'accesso i privati cittadini ed i professionisti che si registreranno tramite l'apposita procedura messa a disposizione sul portale. I professionisti ed i cittadini registrati potranno accedere al portale per la compilazione delle domande e per la consultazione dello stato di avanzamento delle proprie pratiche, le quali rimarranno sempre visibili in archivio e costituiranno "patrimonio" del singolo tecnico professionista. La conferma della registrazione avverrà accedendo al link riportato nella e-mail generata automaticamente dal sistema.

Articolo 7

MODALITÀ' DI INOLTRO DELLE ISTANZE EDILIZIE

In relazione alla tipologia di pratica la gestione delle istanze dovrà avvenire obbligatoriamente nel rispetto delle disposizioni indicate sul portale CPortal.

La presentazione delle Pratiche Edilizie attraverso il portale potrà avvenire anche tramite procura del committente ad un tecnico abilitato munito di firma digitale.

Le pratiche edilizie presentate antecedentemente al **28/01/2021** proseguiranno l'iter (inizio lavori, fine lavori, documentazione integrativa, varianti, volture, etc.) tramite il presente portale.

Articolo 8

FORMATI DIGITALI AMMESSI

Le modalità di trasmissione di atti e documenti tramite il portale SUE richiedono l'utilizzo di file in uno dei seguenti formati:

- nomefile.pdf
- nome file.pdf.p7m

Sono altresì ritenuti validi anche i file.pdf con firma digitale all'interno del file stesso (signed.pdf) oppure i formati di firma.m7m.

Articolo 9

MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

In relazione alla tipologia di pratiche, la gestione delle stesse dovrà avvenire obbligatoriamente nel rispetto delle disposizioni indicate sul portale CPortal.

L'istanza viene trasmessa direttamente dal sistema di presentazione delle pratiche via PEC all'indirizzo PEC del protocollo comunale.

Per le autorizzazioni minori ad esempio CDU, idoneità alloggiative, accesso agli atti, certificazioni di edilizia convenzionata, non necessitano di asseverazioni è facoltativa la presentazione sul portale.

Le pratiche edilizie presentate antecedentemente al 1° febbraio 2021 sui moduli cartacei pregressi termineranno l'iter (inizio lavori, fine lavori, documentazione integrativa, volture, etc.) esclusivamente in formato digitale sul portale.

Le domande di Varianti ed Agibilità di pratiche presentate in forma cartacea non sono la prosecuzione dell'iter della pratica originale, bensì nuove istanze da presentarsi secondo la nuova procedura sul portale SUE.

Limitatamente alle pratiche che necessitano dei pareri delle Commissioni comunali o degli Enti sovracomunali, è richiesta, successivamente all'inoltro telematico attraverso il portale, anche la presentazione di copie in forma cartacea.

Articolo 10

CONDIZIONI DI IRRICEVIBILITÀ DELLA DOMANDA TELEMATICA

Sono da considerarsi irricevibili tutte le comunicazioni telematiche di pratiche, integrazioni e/o comunicazioni che pervengono con le seguenti caratteristiche:

- con presenza di dati incompleti o incongruenti;
- documenti allegati che non risultano salvati in uno dei formati indicati al precedente punto 8;

- mancata allegazione di fotocopia del documento di identità del dichiarante, obbligatoria per le dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000. Si precisa che non è necessario allegare la copia dei documenti d'identità nel caso in cui viene apposta firma digitale;
- inoltro di documento scannerizzati non per intero/per singolo foglio. Ogni documento deve corrispondere ad un solo file nella sua interezza.

Articolo 11

COMUNICAZIONE DI AVVIO AL PROCEDIMENTO

L'avviso di avvenuta ricezione della pratica costituisce avviso di avvio al procedimento ai sensi degli articoli 7 e 8 della L 241/1990 e s.m.i.

Articolo 12

CONTROLLO SUI PROCEDIMENTI AUTOCERTIFICATI

Il controllo sui procedimenti autocertificati e sulle dichiarazioni sostitutive spetta al Responsabile del Procedimento.

Qualora dal controllo emerga la falsità delle stesse, il Responsabile del Procedimento ne dà immediata comunicazione al Responsabile del SUE, il quale provvede:

- all'annullamento degli atti ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.P.R. 380/2001;
- ad informare l'Autorità Giudiziaria;
- ad informare il Consiglio dell'Ordine/Collegio Professionale di appartenenza.