

 <b>Comune di ANACAPRI</b>	<b>Numero</b>	<b>Data</b>	
	12	27/01/2021	

## **Deliberazione Giunta Com.le**

---



---

**OGGETTO:**

**MODIFICA PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021/2022/2023  
MODIFICA PIANTA ORGANICA E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE.**

---

L'anno 2021 addì 27 del mese di Gennaio alle ore 15.10 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta si è riunita con la presenza dei Signori:

<b>COGNOME E NOME</b>	<b>QUALIFICA</b>	<b>PRESENTE</b>
SCOPPA ALESSANDRO	Sindaco	SI
CERROTTA FRANCESCO	Vice Sindaco	SI
MAZZARELLA LUIGI	Consigliere_Ass	SI
AMABILE VIRGINIA	Consigliere_Ass	SI
SCHIANO MANUELA	Consigliere_Ass	SI
Totale presenti: 5 /		Totale assenti: 0

Presiede l'adunanza il sig. SCOPPA ALESSANDRO, nella sua qualità di Sindaco e partecipa, il Segretario Comunale Dr. CAPUANO LORENZO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Oggetto:

MODIFICA PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021/2022/2023 MODIFICA PIANTA ORGANICA E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE.

---

### Relazione istruttoria - Responsabile del Settore Finanze d.ssa Adele Ipomea

#### Premesso che:

- **con deliberazione** di G.C. n. 197 del 25/11/2020, modificata con deliberazione di G.C. 6 del 12/01/2021 è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2022/2023, la pianta organica ed effettuata la ricognizione delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs 165/2001;
- **per il nostro** Ente, il valore soglia della spesa di personale rispetto alla media delle entrate correnti degli ultimi tre esercizi, è pari al 26,90%;
- **la spesa** per il personale sostenuta nell'anno 2018, così come definita dal decreto 17 marzo 2020, è pari ad **€ 1.903.992,50**;
- **la media** degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del FCDE stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata è pari ad **€ 10.975.327,83** (media anni 2017/2019 11.159.132,84 – FCDE anno 2019 **€ 183.805,01**);
- **il valore** soglia per il nostro Ente è dunque pari ad **€ 2.952.363,19**;
- **per il Comune** di Anacapri il rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti, riferita all'anno 2019 è pari al **16,51%**, quindi al di sotto del valore soglia;
- **per l'anno** 2021 i Comuni che si collocano al di sotto del valore soglia possono incrementare la spesa di personale registrata nell'anno 2018, per assunzioni a tempo indeterminato, per un importo non superiore al **21,00%**, oltre i resti assunzionali dei cinque anni antecedenti il 2020; per l'anno 2022 per un importo non superiore al **24%** e per l'anno 2023 per un importo non superiore al **25%**;
- **l'Ente**, nel rispetto della citata normativa, dispone delle seguenti capacità assunzionali, comprensive anche dell'utilizzo dei residui delle proprie facoltà assunzionali relative agli anni 2016/2017/2018/2019:  
**anno 2016 zero**  
**anno 2017 zero**  
**anno 2018**

Cessazioni 2017	Importo corrispondente	capacità assunzionale	importo	Assunzioni 2018	importo	resti
n. 1 B3	28.080,68	25%	7.020,17	zero		7.020,17
n. 1 D1 P.M.	32.615,08	100%	32.615,08	n. 1 D1 P.M.	32.615,08	zero

#### **anno 2019**

Cessazioni 2018	Importo corrispondente	capacità assunzionale	importo	Assunzioni 2019	importo	resti
n. 1 D1 P.M.	32.615,08	100%	32.615,08	n. 1 D1 P.M.	32.615,08	zero
n. 1 D1 U.T.C.	32.615,08	100%	32.615,08			32.615,08

- **l'incremento** massimo della spesa di personale consentita per l'anno 2021 per assunzioni a tempo indeterminato per il nostro Ente è pari ad **€ 439.473,67** compreso i resti assunzionali degli anni precedenti, per una spesa potenziale massima di Euro **2.343.466,17**;

- L'incremento massimo della spesa di personale consentita per l'anno 2022 per assunzioni a tempo indeterminato per il nostro Ente è pari ad € **496.593,45** per una spesa potenziale massima di € **2.400.585,95**;
- L'incremento massimo della spesa di personale consentita per l'anno 2023 per assunzioni a tempo indeterminato per il nostro Ente è pari ad € **515.633,37** per una spesa potenziale massima di € **2.419.625,87**;
- Il piano assunzionale approvato con deliberazione di G.C. n. 197 del 25/11/2020 determina una spesa potenziale massima di:
- € **2.216.347,13** per l'anno 2021, con un incremento di spesa di Euro **312.354,63** rispetto all'anno 2018;
- € **2.239.855,79** per l'anno 2022, con un incremento di spesa di Euro **335.863,29** rispetto all'anno 2018;
- € **2.276.927,82** per l'anno 2023, con un incremento di spesa di Euro **372.935,32** rispetto all'anno 2018;
- E, pertanto, bel al di sotto del valore soglia per le rispettive annualità
- Il rispetto dei vincoli ex art. 1, comma 557, legge 296/2006 per la spesa del personale è dimostrato dal seguente prospetto:

	Media 2011/2013	Previsione 2021
Spese macroaggregato 101	1.909.467,93	2.287.114,89
Spese macroaggregato 103	63.395,59	95.750,00
IRAP macroaggregato 102	116.145,02	129.791,65
Totale spese di personale	2.089.008,54	2.512.656,54
Componenti escluse	223.288,19	- 457.001,53
Incremento spesa entro i limiti consentiti dal D.L. 34/2019		- 312.354,63
Rimborso personale in convenzione		- 16.881,50
Componenti assoggettate al limite di spesa	1.865.720,35	1.726.418,88

**Visto che:**

- **una dipendente** del Settore Demografico, categoria D1, ha rassegnato le proprie dimissioni con decorrenza 23/12/2020, essendo stata assunta presso altra Amministrazione pubblica quale vincitrice di concorso pubblico;
- **con deliberazione** di G.C. n. 3 del 05/01/2021, per le motivazioni ivi riportate, è stato modificato il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, accorpando il 3° Settore – Demografico e Statistico al 5° Settore – Polizia Urbana, temporaneamente e nelle more di studiare e adottare tutti gli opportuni atti amministrativi che riportino in essere l'assetto organizzativo di questo Ente sempre con gli attuali 5 settori;
- **nella programmazione** delle assunzioni per l'anno 2021, di cui alla deliberazione di G.C. n. 6 del 12/01/2021 era stato previsto di coprire il posto D1 resosi vacante dal 23/12/2020 mediante lo scorrimento di una graduatoria vigente, ma che l'unico candidato utilmente collocato nella suddetta graduatoria ha rinunciato all'assunzione;

- **con deliberazione** di G.C. n. 10 del 19/01/2021, per le motivazioni ivi riportate, è stato modificato il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, riportando l'assetto organizzativo di questo Ente a cinque settori;
- **è stata** sottoscritta una convenzione con il Comune di Capri per l'utilizzo a tempo parziale al 50%, della Responsabile dell'ufficio del paesaggio, a decorrere dal 21/12/2020, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22/01/2004 e dell'art. 1 comma 124 della Legge 145/2018;
- **sono in corso** le procedure concorsuali avviate nell'anno 2020 per l'assunzione di n. 3 istruttori tecnici cat. C1 e n. 4 istruttori amministrativi a tempo parziale al 55%, entrambi a tempo indeterminato;

**Dato atto** che occorre modificare l'organigramma dell'Ente, come da allegato A;

**Ritenuto**, quindi, come da indicazioni dell'Amministrazione comunale e d'intesa con i Responsabili di Settore, che la programmazione del fabbisogno del personale debba essere la seguente:

## ANNO 2021

### Previsione cessazioni

- n. 1 Istruttore cat. C Settore Tecnico
- n. 1 Geometra cat. C Settore Tecnico
- n. 1 Esecutore cat. B Settore Tecnico

### Previsione copertura posti vacanti a tempo indeterminato mediante concorso esterno:

- n. 4 Istruttori cat. C1 part time al **55%**, di cui uno Settore Amministrazione, uno Settore Finanze, uno Settore Demografico, uno Settore Tecnico (procedura avviata nel 2020)
- n. 3 Istruttori tecnici cat. C1 Settore Tecnico, di cui uno da coprire al pensionamento previsto nel 2021 (procedura avviata nel 2020)
- n. 1 Istruttore Direttivo Cat. D1 Settore Tecnico
- n. 1 Istruttore Direttivo Cat. D1 Settore Demografico e assistenza sociale istituzionale
- n. 1 Istruttore cat. C1 Settore Finanze
- n. 1 Istruttore cat. C1 Settore Tecnico
- n. 1 Istruttore cat. C1 Settore Tecnico (da coprire al pensionamento previsto nel 2021)
- n. 1 Esecutore cat. B1 Settore Tecnico (assunzione ai sensi della Legge 12/03/1999, n. 68) (da coprire al pensionamento previsto nel 2021)

### Assunzioni a tempo determinato

- n. 1 Responsabile Ufficio del Paesaggio a mezzo incarico ex art. 110 comma 1 del TUEL (proseguimento contratto in corso)
- n. 4 agenti di polizia municipale cat. C1 a tempo pieno per mesi sei
- n. 1 assistente sociale cat. D1, a mezzo incarico ex art. 110 comma 1 del TUEL
- altre forme flessibili di lavoro a tempo determinato per una spesa complessiva di € 11.000,00

## ANNO 2022

### Previsione cessazioni

- n. 1 Istruttore cat. C Agente P.M.

**Previsione copertura posti vacanti a tempo indeterminato mediante concorso esterno e/o scorimento di graduatorie**

- n. 2 Istruttori cat. C1 Agenti P.M. (di cui uno al pensionamento previsto nel 2022)
- n. 5 Istruttori cat. C1 part time al 55%, di cui due nel Settore Amministrazione, uno nel Settore Demografico, due nel Settore Tecnico

**Assunzioni a tempo determinato**

- n. 1 Responsabile Ufficio del Paesaggio a mezzo incarico ex art. 110 comma 1 del TUEL
- n. 4 agenti di polizia municipale cat. C1 a tempo pieno per mesi sei
- n. 1 assistente sociale cat. D1, a mezzo incarico ex art. 110 comma 1 del TUEL
- altre forme flessibili di lavoro a tempo determinato per una spesa complessiva di € 11.000,00

**ANNO 2023**

**Previsione cessazioni**

- nessuna

**Previsione copertura posti vacanti a tempo indeterminato mediante concorso esterno e/o scorimento di graduatorie**

- nessuna

**Assunzioni a tempo determinato**

- n. 1 Responsabile Ufficio del Paesaggio a mezzo incarico ex art. 110 comma 1 del TUEL
- n. 4 agenti di polizia municipale cat. C1 a tempo pieno per mesi sei
- n. 1 assistente sociale cat. D1, a mezzo incarico ex art. 110 comma 1 del TUEL
- altre forme flessibili di lavoro a tempo determinato per una spesa complessiva di € 11.000,00

**Vista/o:**

- **la normativa** vigente in materia di assunzioni nel triennio 2021-2023;
- **che il programma** delle assunzioni su indicato non determina, per l'anno 2021, incrementi di spesa del personale, rispetto a quanto previsto con deliberazione di G.C. n. 197 del 25/11/2020 in quanto è stata prevista unicamente una nuova assunzione a seguito delle dimissioni e che, anzi, la spesa si riduce anche per effetto del rimborso del personale in convenzione;

**Richiamato** il C.C.N.L. vigente del comparto Regioni-Autonomie Locali;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 23/12/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023;

**Richiamato** il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con propria deliberazione di G.C. n. 10 del 14/01/2000 e modificato, da ultimo, con deliberazione di G.C. n. 10 del 19/01/2021;

**Rilevato** che del contenuto del presente provvedimento verrà fornita la prescritta informazione alle Organizzazioni sindacali;

**Visto** il Testo Unico dell'Ordinamento degli Enti Locali approvato con decreto legislativo 18.08.2000 n.267;

**Si trasmette** la presente all'Amministrazione Comunale per i provvedimenti consequenziali.

**LA RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO**  
**f.to d.ssa Adele Ipomea**

**Il Vice Sindaco**

**letta** e fatta propria la relazione che precede;

**Visto** il parere favorevole espresso Revisore Unico ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001;

**Ritenuto** di approvare la nuova dotazione organica del personale;

**Ritenuto** di modificare il piano dei fabbisogni del personale nella stesura proposta;

**P R O P O N E**

- 1) **di considerare** la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **di modificare** la deliberazione di G.C. n. 197 del 25/11/2020 e la deliberazione di G.C. n. 6 del 12/01/2021 e, pertanto, **approvare** la dotazione organica di cui all'allegato A, **dando atto** che sono previsti un numero di dipendenti pari a 73 di cui 4 stagionali;
- 3) **di modificare, il piano triennale del fabbisogno di personale 2021/2023 ed il piano annuale 2021**, come di seguito indicato:

**ANNO 2021**

**Previsione cessazioni**

- n. 1 Istruttore cat. C Settore Tecnico
- n. 1 Geometra cat. C Settore Tecnico
- n. 1 Esecutore cat. B Settore Tecnico

**Previsione copertura posti vacanti a tempo indeterminato mediante concorso esterno**

- n. 4 Istruttori cat. C1 part time al **55%**, di cui uno Settore Amministrazione, uno Settore Finanze, uno Settore Demografico, uno Settore Tecnico (procedura avviata nel 2020)
- n. 3 Istruttori tecnici cat. C1 Settore Tecnico, di cui uno da coprire al pensionamento previsto nel 2021 (procedura avviata nel 2020)
- n. 1 Istruttore Direttivo Cat. D1 Settore Tecnico
- n. 1 Istruttore Direttivo Cat. D1 Settore Demografico e assistenza sociale istituzionale
- n. 1 Istruttore cat. C1 Settore Finanze
- n. 1 Istruttore cat. C1 Settore Tecnico
- n. 1 Istruttore cat. C1 Settore Tecnico (da coprire al pensionamento previsto nel 2021)
- n. 1 Esecutore cat. B1 Settore Tecnico (assunzione ai sensi della Legge 12/03/1999, n. 68) (da coprire al pensionamento previsto nel 2021)

**Assunzioni a tempo determinato**

- n. 1 Responsabile Ufficio del Paesaggio a mezzo incarico ex art. 110 comma 1 del TUEL (proseguimento contratto in corso)
- n. 4 agenti di polizia municipale cat. C1 a tempo pieno per mesi sei
- n. 1 assistente sociale cat. D1, a mezzo incarico ex art. 110 comma 1 del TUEL
- altre forme flessibili di lavoro a tempo determinato per una spesa complessiva di € 11.000,00

## **ANNO 2022**

### **Previsione cessazioni**

- n. 1 Istruttore cat. C Agente P.M.

### **Previsione copertura posti vacanti a tempo indeterminato mediante concorso esterno e/o scorrimento di graduatorie**

- n. 2 Istruttori cat. C1 Agenti P.M. (di cui uno al pensionamento previsto nel 2022)
- n. 5 Istruttori cat. C1 part time al 55%, di cui due nel Settore Amministrazione, uno nel Settore Demografico, due nel Settore Tecnico

### **Assunzioni a tempo determinato**

- n. 1 Responsabile Ufficio del Paesaggio a mezzo incarico ex art. 110 comma 1 del TUEL
- n. 4 agenti di polizia municipale cat. C1 a tempo pieno per mesi sei
- n. 1 assistente sociale cat. D1, a mezzo incarico ex art. 110 comma 1 del TUEL
- altre forme flessibili di lavoro a tempo determinato per una spesa complessiva di € 11.000,00

## **ANNO 2023**

### **Previsione cessazioni**

- nessuna

### **Previsione copertura posti vacanti a tempo indeterminato mediante concorso esterno e/o scorrimento di graduatorie**

- nessuna

### **Assunzioni a tempo determinato**

- n. 1 Responsabile Ufficio del Paesaggio a mezzo incarico ex art. 110 comma 1 del TUEL
- n. 4 agenti di polizia municipale cat. C1 a tempo pieno per mesi sei
- n. 1 assistente sociale cat. D1, a mezzo incarico ex art. 110 comma 1 del TUEL
- altre forme flessibili di lavoro a tempo determinato per una spesa complessiva di € 11.000,00

### **4) di dare atto che:**

- la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”;
- copia del presente atto sarà trasmessa alla RSU;
- il presente piano triennale dei fabbisogni verrà pubblicato in “Amministrazione trasparente”, nell’ambito degli “Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato” di cui all’art.16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

- **il presente** piano triennale dei fabbisogni verrà trasmesso alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "Piano dei fabbisogni" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D.Lgs n. 165/2001, come introdotto dal D.Lgs n.75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS b. 18/2018;
  - **il presente** atto non comporta assunzione di alcun onere a carico del bilancio comunale in quanto gli impegni di spesa relativi saranno assunti con determinazioni dirigenziali e sostenuti con i fondi stanziati sui diversi capitoli e missioni del bilancio comunale e per gli anni successivi con imputazione agli appositi capitoli di bilancio che verranno istituiti.”;
- 5) **di rendere** l'adottanda deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di legge;

**IL VICE SINDACO  
f.to Francesco Cerrotta**

---

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18.8.2000;

Dato atto anche che sulla proposta della presente deliberazione :

( X ) il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;

( ) il responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi dell'art. 49 comma 1 e dell' art. 147 bis del D. L.vo n. 267/2000, hanno espresso parere FAVOREVOLE che viene allegato al presente atto.

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 18.03.2020 ad oggetto: "DISPOSIZIONI TEMPORANEE PER GESTIRE L'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19 A SEGUITO DEL DPCM 23 FEBBRAIO 2020 ABILITAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DI GIUNTA COMUNALE IN AUDIO CONFERENZA E/O TELECONFERENZA APPROVAZIONE DI LINEE GUIDA";

Considerato che ai sensi della suddetta deliberazione risulta collegata in teleconferenza l'assessore Manuela Schiano mentre il Presidente, Sindaco, Alessandro Scoppa, il Vice Sindaco, Francesco Cerrotta, il Segretario Comunale, dr. Lorenzo Capuano, e gli Assessori Luigi Mazzarella e Virginia Amabile, risultano presenti nella sede municipale.

Vista la proposta del Vice Sindaco sig. Francesco Cerrotta, avente ad oggetto: MODIFICA PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021/2022/2023 MODIFICA PIANTA ORGANICA E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE.

Ad unanimità di voti, legalmente resi e verificati,

## **DELIBERA**

Di approvare integralmente la proposta in premessa indicata, che si allega alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

Di dichiarare, con separati voti unanimi, la presente delibera immediatamente eseguibile ai sensi di legge.



# Pareri

Comune di Anacapri

Estremi della Proposta

Proposta Nr. 2021 / 21

Ufficio Proponente: Finanziario

Oggetto: MODIFICA PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021/2022/2023 MODIFICA PIANTA ORGANICA E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE.

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Finanziario)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 147 bis comma1 TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 27/01/2021

Il Responsabile di Settore

Adele Ipomea

Parere Contabile

Finanziario

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49 comma1 e l'art.147 bis comma1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 27/01/2021

Responsabile del Servizio Finanziario

Adele Ipomea

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento analogico e la firma autografa.

Approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE  
SCOPPA ALESSANDRO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dr. CAPUANO LORENZO

---

Il sottoscritto Responsabile del Settore Amministrazione, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

- che la presente deliberazione:

[X] E' stata affissa all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal 27/01/2021 al 11/02/2021, come prescritto dall'art. 124 comma 1 del D.L.vo 18.8.2000 n. 267, senza reclami;

[X] E' stata comunicata, con lettera n. 1494, in data 27/01/2021, ai signori capigruppo consiliari, così come prescritto dall'art. 125 del D.L.vo 18.8.2000 n. 267;

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno: 08/02/2021.

[X] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 c. 7 D. L.vo n. 267/2000).

Dalla residenza comunale, li

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE  
(Sig.ra Sonia Guidetti)

## DOTAZIONE ORGANICA

### I Settore : Amministrazione

Servizi	Descrizione Servizio	Qualifica	N	Giur		
	<b>Responsabile del settore</b>	<b>Istruttore Direttivo</b>	<b>1</b>	<b>D1</b>		
<b>Servizio a)</b>	<b>Segreteria, affari generali, pubblica istruzione</b>	<b>Istruttore</b>	<b>1</b>	<b>C1</b>		
		<b>Collaboratore</b>	<b>1</b>	<b>B3</b>	<b>Vac</b>	
		<b>Istruttore</b>	<b>1</b>	<b>C1</b>		
		<b>Istruttore part time</b>	<b>2</b>	<b>C1</b>	<b>Vac</b>	<b>2022</b>
<b>Servizio b)</b>	<b>Protocollo, notifiche, cultura, turismo, sport e commercio</b>	<b>Istruttore</b>	<b>1</b>	<b>C1</b>		
		<b>Istruttore</b>	<b>1</b>	<b>C1</b>		
		<b>Istruttore part time</b>	<b>1</b>	<b>C1</b>	<b>Vac</b>	<b>2021</b>
		<b>Collaboratore</b>	<b>1</b>	<b>B3</b>	<b>Vac</b>	
		<b>Esecutore</b>	<b>2</b>	<b>B1</b>		

### II Settore : Finanze

Servizi	Descrizione Servizio	Qualifica	N	Giur		
	<b>Responsabile del settore</b>	<b>Istruttore Direttivo</b>	<b>1</b>	<b>D3</b>		
<b>Servizio a)</b>	<b>Bilancio, Contabilità, economato, patrimonio</b>	<b>Istruttore</b>	<b>1</b>	<b>C1</b>		
		<b>Istruttore</b>	<b>1</b>	<b>C1</b>	<b>Vac</b>	<b>2021</b>
		<b>Istruttore part time</b>	<b>1</b>	<b>C1</b>	<b>Vac</b>	<b>2021</b>
		<b>Collaboratore</b>	<b>1</b>	<b>B3</b>	<b>Vac</b>	
<b>Servizio b)</b>	<b>Tributi</b>	<b>Istruttore</b>	<b>2</b>	<b>C1</b>		
<b>Servizio c)</b>	<b>Personale</b>	<b>Collaboratore</b>	<b>1</b>	<b>B3</b>	<b>Vac</b>	
		<b>Istruttore</b>	<b>1</b>	<b>C1</b>		

### III Settore : Demografico e Servizio sociale istituzionale

Servizi	Descrizione Servizio	Qualifica	N	Giur		
	<b>Responsabile del settore</b>	<b>Istruttore Direttivo</b>	<b>1</b>	<b>D1</b>	<b>Vac.</b>	<b>2021</b>
<b>Servizio a)</b>	<b>Anagrafe,Elettorale,Stato Civile,Leva, Statistica</b>					
		<b>Istruttore</b>	<b>2</b>	<b>C1</b>		
		<b>Istruttore part time</b>	<b>1</b>	<b>C1</b>	<b>Vac</b>	<b>2021</b>
		<b>Istruttore part time</b>	<b>1</b>	<b>C1</b>	<b>Vac</b>	<b>2022</b>
		<b>Esecutore</b>	<b>1</b>	<b>B1</b>		
<b>Servizio b)</b>	<b>Assistenza sociale istituzionale</b>	<b>Assist. sociale Istrut. Direttivo</b>	<b>1</b>	<b>D1</b>	<b>Vac</b>	

### IV Settore : Uffici Tecnici

Servizi	Descrizione Servizio	Qualifica	N	Giur		
	<b>Coordinamento Settore IV</b>	<b>Istruttore Direttivo</b>	<b>1</b>	<b>D1</b>		
<b>Servizio a)</b>	<b>Urbanistica: Edilizia Privata e pubblica ,gestione territorio, contenzioso</b>	<b>Responsabile Ufficio del Paesaggio</b>	<b>1</b>	<b>D1</b>		
		<b>Geometra Istruttore</b>	<b>1</b>	<b>C1</b>		
		<b>Geometra Istruttore</b>	<b>1</b>	<b>C1</b>		<b>2021</b>
		<b>Istruttore tecnico</b>	<b>1</b>	<b>C1</b>	<b>Vac</b>	<b>2021</b>
		<b>Istruttore part time</b>	<b>1</b>	<b>C1</b>	<b>Vac</b>	<b>2022</b>

		Istruttore	1	C1		
		Istruttore	1	C1	Vac	2021
		Istruttore	2	C1		
		Collaboratore	2	B3	Vac	
		Usciere messo	1	A1		
Servizio b)	Lavori Pubblici ed edili - cimitero - giardinaggio					
		Istruttore Direttivo	1	D1	Vac.	2021
		Istruttore	2	C1		
		Istruttore Tecnico	1	C1	Vac.	2021
		Esecutore cimitero	1	B1		
		Esecutore squadra manutenz.	4	B1		
		Esecutore	1	B1		2021
		Istruttore part time	1	C1	Vac.	2021
		Istruttore part time	1	C1	Vac.	2022
Servizio c)	Impianti tecnologici ed elettrici – informatizzazione – 626/94 –	P.I. – Istruttore	1	C1		2021

## V Settore : Polizia Urbana

Servizi	Descrizione Servizio	Qualifica	N	Giur		
	Responsabile del settore	Istruttore Direttivo	1	D1		
Servizio a)	Vigilanza territorio e polizia Amministrativa	Istruttore Direttivo	1	D1	Vac.	
		Agente P.M.	12	C1		
		Agente P.M.	1	C1	Vac	2022
		Agente P.M. stagionale	4	C1		
Servizio b)	R.S.U. – vigilanza e controllo					
Servizio c)	Vigilanza e controllo biglietteria Grotta Azzurra					

Settore n. 1 Amministrazione = n. 12

Settore n. 2 Finanze = n. 9

Settore n. 3 Demografico e Statistico = n. 7

Settore n. 4 Uffici Tecnici = n. 26

Settore n. 5 Polizia Municipale = n. 19 (di cui quattro stagionali)

**Totale dei posti in pianta organica = n. 73 (di cui quattro stagionali)**



COMUNE DI ANACAPRI
27 GEN. 2021
N. 1481 ARCH

ORGANO DI REVISIONE  
COMUNE DI ANACAPRI  
Provincia di Napoli

**Verbale n. 07 del 27.01.2021**

**Oggetto:** Parere sulla modifica del Piano Triennale del fabbisogno di personale 2021/2023. Modifica pianta organica e programmazione dei fabbisogni di personale.

**Premesso che:**

- con deliberazione di G.C. n. 197 del 25/11/2020 è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2022/2023, la pianta organica ed effettuata la ricognizione delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs 165/2001;
- con deliberazione di C.C. n. 41 del 23/12/2020 è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023;
- con verbale n. 3 del 12.01.2021 veniva espresso parere sulla proposta di modifica al fabbisogno del personale 2021.2023 e con verbale n. 4 del 12.01.2021 veniva reso verbale di asseverazione degli equilibri pluriennali 2021.2023;
- in data 20.01.2021 veniva trasmessa allo scrivente Organo di controllo una nuova proposta, unitamente alla relazione istruttoria del Responsabile del Settore Finanze ed alla nuova pianta organica;
- acclusa alla summenzionata documentazione venivano trasmessi file *excel* comprovanti la compatibilità degli stanziamenti pluriennali alle esigenze di spesa;
- la Giunta Comunale con deliberazione n. 194 del 20.11.2020 ha approvato la nota di aggiornamento al DUP 2021/2023;
- il decreto del 17 marzo 2020, emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica -, recante Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato, attuativo dell'art. 33 comma 2 del D.L.

1

34/2019, sono stati stabiliti i valori soglia relativi ai comuni per ciascuna fascia demografica e l'eventuale percentuale annuale di incremento della spesa del personale;

- che il nuovo regime sulla determinazione della capacità assunzionali dei Comuni di applica a decorrere dal 20 aprile 2020;

**Considerato che:**

- per il Comune di Anacapri (Na) il valore soglia della spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato rispetto alla media delle entrate correnti degli ultimi tre esercizi, è pari al 26,90%;
- la spesa per il personale sostenuta nell'anno 2018, così come definita dal decreto 17 marzo 2020, è pari ad € 1.903.992,50;
- la media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati (2017, 2018 e 2019) è pari ad € 11.159.132,84;
- il FCDE stanziato nel bilancio di previsione 2019 è pari ad € 183.805,01;
- la media delle entrate correnti dell'ultimo triennio al netto del FCDE è pari ad € 10.975.327,83;
- alla stregua dei calcoli effettuati il valore soglia per il Comune di Anacapri (Na), per l'anno 2020, è pari ad € 2.952.363,19;
- il rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti 2019 è pari al 16,51 % per cui al di sotto del valore soglia;
- per l'esercizio 2020 i Comuni che si collocano al di sotto del valore soglia hanno la possibilità di incrementare la spesa di personale registrata nell'anno 2018, per assunzioni a tempo indeterminato, per un importo non superiore al 17,00%, oltre i resti assunzionali dei cinque anni antecedenti il 2020;
- per l'anno 2021 i Comuni che si collocano al di sotto del valore soglia possono incrementare la spesa di personale registrata nell'anno 2018, per assunzioni a tempo indeterminato, per un importo non superiore al 21,00%, oltre i resti assunzionali dei cinque anni antecedenti il 2020 mentre per l'anno 2022 per un importo non superiore al 24% e ancora per l'anno 2023 per un importo non superiore al 25%;
- dalle cessazioni intervenute nell'ultimo quinquennio i resti assunzionali utilizzabili ammontano ad €39.635,25;
- l'incremento massimo della spesa di personale consentita per l'anno 2021 per assunzioni a tempo indeterminato per il nostro Ente è pari ad € 439.473,67 compreso i resti assunzionali degli anni precedenti, per una spesa potenziale massima di Euro 2.343.466,17;



J2

- l'incremento massimo della spesa di personale consentita per l'anno 2022 per assunzioni a tempo indeterminato è pari ad € 496.593,45 per una spesa potenziale massima di Euro 2.400.585,95;
- l'incremento massimo della spesa di personale consentita per l'anno 2023 per assunzioni a tempo indeterminato per il nostro Ente è pari ad € 515.633,37 per una spesa potenziale massima di Euro 2.419.625,87;

**Preso atto che:**

- Una dipendente del Settore Demografico, categoria D1, ha rassegnato le proprie dimissioni con decorrenza 23/12/2020, essendo stata assunta presso altra Amministrazione pubblica quale vincitrice di concorso pubblico;
- Con deliberazione di G.C. n. 3 del 05/01/2021, per le motivazioni ivi riportate, è stato modificato il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, accorpando il 3° Settore – Demografico e Statistico al 5° Settore – Polizia Urbana, temporaneamente e nelle more di studiare e adottare tutti gli opportuni atti amministrativi che riportino in essere l'assetto organizzativo di questo Ente sempre con gli attuali 5 settori;
- E' stata sottoscritta una convenzione con il Comune di Capri per l'utilizzo a tempo parziale al 50%, della Responsabile dell'ufficio del paesaggio, a decorrere dal 21/12/2020, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22/01/2004 e dell'art. 1 comma 124 della Legge 145/2018;
- Che sono in corso le procedure concorsuali avviate nell'anno 2020 per l'assunzione di n. 3 istruttori tecnici cat. C1 e n. 4 istruttori amministrativi a tempo parziale al 55%, entrambi a tempo indeterminato;

**Considerato altresì che:**

- l'organigramma dell'ente, inteso come personale in servizio, presente al 31/12/2019, è pari a 48 unità;
- l'Ente non è in dissesto finanziario né strutturalmente deficitario;
- nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1 comma 1-ter del D.L. 162/2019, per il triennio 2020/2022 le progressioni verticali possono essere effettuate entro il limite del 30% dei posti previsti nei piani di fabbisogni come nuove assunzioni consentite per la relativa area o categoria;

**Rammentato che l'Ente ha:**



3

- conseguito, nell'anno precedente, il saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate finali e spese finali, come previsto dall'art.1, comma 723, let. e), Legge 28 dicembre 2015, n. 208;
- trasmesso, con modalità telematiche, alla Ragioneria Generale dello Stato l'attestazione dei risultati conseguiti ai fini del saldo tra entrate e spese finali, entro il 31 marzo dell'anno successivo a quello di riferimento (art.1, comma 470, Legge 11 dicembre 2016, n.232);
- rispettato i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato nonché il termine di trenta giorni, dalla loro approvazione, per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (art.9 comma 1quinquies Decreto Legge 24 giugno 2016, n.113);
- adottato il Piano della Performance (art.10, comma5, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150) che, per gli Enti Locali, ai sensi dell'art. 169, comma 3bis, del Decreto Legislativo 28 agosto 2000, n. 267, è unificato nel Piano Esecutivo di Gestione;
- approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (art. 39, comma 1, Legge 27 dicembre 1997, n. 449, art. 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e art. 91 Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267);
- verificato l'assenza di eccedenze di personale o di situazioni di sovrannumerarietà (art. 33, comma1, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
- approvato il piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e art. 6, comma 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
- rispettato gli obblighi previsti dall'art.9, comma 3bis, Decreto Legge 29 novembre 2008, n. 185, in materia di certificazione del credito;
- effettuato le comunicazioni previste dall'art.1, comma 508, della Legge 11 dicembre 2016, n. 232 (vincolo applicabile dal 2018), agli Enti beneficiari di spazi finanziari concessi in attuazione delle intese e dei patti di solidarietà, ai sensi dell'articolo 10, comma 5, della legge 24 dicembre 2012, n. 243); il divieto è limitato alle assunzioni di personale a tempo indeterminato e permane fino al momento dell'adempimento;

**Rilevato che** in ragione dei nuovi interventi normativi, l'Ente alla luce delle cessazioni previste ed in ragione delle esigenze organizzative intende nuovamente modificare il predetto fabbisogno del personale e prevedere le seguenti assunzioni:

## ANNO 2021

### **Previsione cessazioni**

- n. 1 Istruttore cat. C Settore Tecnico

- n. 1 Geometra cat. C Settore Tecnico
- n. 1 Esecutore cat. B Settore Tecnico

**Previsione copertura posti vacanti a tempo indeterminato mediante concorso esterno:**

- n. 4 Istruttori cat. C1 part time al 55%, di cui uno Settore Amministrazione, uno Settore Finanze, uno Settore Demografico, uno Settore Tecnico (procedura avviata nel 2020)
- n. 3 Istruttori tecnici cat. C1 Settore Tecnico, di cui uno da coprire al pensionamento previsto nel 2021 (procedura avviata nel 2020)
- n. 1 Istruttore Direttivo Cat. D1 Settore Tecnico
- n. 1 Istruttore Direttivo Cat. D1 Settore Demografico e assistenza sociale istituzionale
- n. 1 Istruttore cat. C1 Settore Finanze
- n. 1 Istruttore cat. C1 Settore Tecnico
- n. 1 Istruttore cat. C1 Settore Tecnico (da coprire al pensionamento previsto nel 2021)
- n. 1 Esecutore cat. B1 Settore Tecnico (assunzione ai sensi della Legge 12/03/1999, n. 68)(da coprire al pensionamento previsto nel 2021)

**Assunzioni a tempo determinato**

- n. 1 Responsabile Ufficio del Paesaggio a mezzo incarico ex art. 110 comma 1 del TUEL (proseguimento contratto in corso)
- n. 4 agenti di polizia municipale cat. C1 a tempo pieno per mesi sei
- n. 1 assistente sociale cat. D1, a mezzo incarico ex art. 110 comma 1 del TUEL
- altre forme flessibili di lavoro a tempo determinato per una spesa complessiva di € 11.000,00

**ANNO 2022**

**Previsione cessazioni**

- n. 1 Istruttore cat. C Agente P.M.

**Previsione copertura posti vacanti a tempo indeterminato mediante concorso esterno e/o scorrimento di graduatorie**

- n. 2 Istruttori cat. C1 Agenti P.M. (di cui uno al pensionamento previsto nel 2022)
- n. 5 Istruttori cat. C1 part time al 55%, di cui due nel Settore Amministrazione, uno nel Settore Demografico, due nel Settore Tecnico

**Assunzioni a tempo determinato**

- n. 1 Responsabile Ufficio del Paesaggio a mezzo incarico ex art. 110 comma 1 del TUEL
- n. 4 agenti di polizia municipale cat. C1 a tempo pieno per mesi sei
- n. 1 assistente sociale cat. D1, a mezzo incarico ex art. 110 comma 1 del TUEL
- altre forme flessibili di lavoro a tempo determinato per una spesa complessiva di € 11.000,00

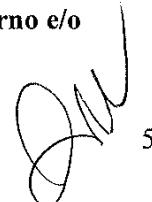
**ANNO 2023**

**Previsione cessazioni**

- nessuna

**Previsione copertura posti vacanti a tempo indeterminato mediante concorso esterno e/o scorrimento di graduatorie**

- nessuna



5

**Assunzioni a tempo determinato**

- n. 1 Responsabile Ufficio del Paesaggio a mezzo incarico ex art. 110 comma 1 del TUEL
- n. 4 agenti di polizia municipale cat. C1 a tempo pieno per mesi sei
- n. 1 assistente sociale cat. D1, a mezzo incarico ex art. 110 comma 1 del TUEL
- altre forme flessibili di lavoro a tempo determinato per una spesa complessiva di € 11.000,00

**Considerato che:**

- la programmazione attuale, per l'anno 2021, non determina incrementi di spesa del personale, rispetto a quanto previsto con deliberazione di G.C. n. 197 del 25/11/2020;
- in riferimento alle assunzioni di personale a tempo determinato e le altre forme flessibili di lavoro per il triennio di riferimento 2021/2023, rispettano la normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art.9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale il limite di spesa è determinato nella misura di € 72.132,96;
- La programmazione di tale tipologia assunzionale è schematizzabile nelle seguenti tabelle per le rispettive annualità:

Previsione di spesa anno 2021

Tipologia contrattuale		Spesa complessiva
Assunzione a tempo determinato per mesi sei	n. 4 agenti P.M.	60.609,60
Altre forme flessibili		11.000,00
	TOTALE	71.609,60

Previsione di spesa anno 2022

Tipologia contrattuale		Spesa complessiva
Assunzione a tempo determinato per mesi sei	n. 4 agenti P.M.	60.609,60
Altre forme flessibili		11.000,00
	TOTALE	71.609,60

Previsione di spesa anno 2023

Tipologia contrattuale		Spesa complessiva
Assunzione a tempo determinato per mesi sei	n. 4 agenti P.M.	60.609,60
Altre forme flessibili		11.000,00
	TOTALE	71.609,60

**Preso atto e ribaditoche:**

- Sono stati acquisiti i *file excel* contenenti la potenziale spesa del personale per le annualità di riferimento in considerazione delle assunzioni che si intendono realizzare;
- Tale documentazione è utile anche alla verifica dell'esistenza dei presupposti che legittimano l'asseverazione degli equilibri pluriennali 2021/2023;

**Visto:**

- il C.C.N.L. vigente del comparto Regioni-Autonomie Locali;
- la deliberazione di C.C. n. 41 del 23/12/2020 è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2013;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 194 del 20.11.2020 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2021/2023;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con propria deliberazione di G.C. n. 10 del 14/01/2000 come modificato con deliberazione di G.C. n. 3 del 05/01/2021;
- il Testo Unico dell'Ordinamento degli Enti Locali approvato con decreto legislativo 18.08.2000 n.267;
- il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile reso ai sensi dell'art. 49 del TUEL;

esprime parere favorevole alla proposta di cui trattasi e raccomanda di monitorare costantemente la spesa del personale nel rispetto del complesso normativo in materia tra cui la nota 12454 2020 della Ragioneria Generale dello Stato relativamente all'utilizzo dei resti assunzionali del quinquennio precedente.

Si allega al presente verbale il successivo, inerente l'asseverazione degli equilibri pluriennali, che ne costituisce parte integrante e sostanziale:

**L'Organo di Revisione**

Dott. Robert Thomas Wirth





COMUNE DI ANACAPRI
27 GEN 2021
N. 1683 ARCH

ORGANO DI REVISIONE

COMUNE DI ANACAPRI

Provincia di Napoli

Verbale n. 08 del 27.01.2021

**OGGETTO: ASSEVERAZIONE EQUILIBRIO PLURIENNALE DI BILANCIO 2021.2023 ALLA LUCE DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE TRASMESSA IL 20.01.2021 AVENTE AD OGGETTO LA MODIFICA AL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2021/2023.**

L'Organo di Revisione,

Visto il bilancio 2021/2023 approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 41 del 23.12.2020;

Visto il rendiconto 2019 il cui risultato di amministrazione risulta così distribuito:

- quota accantonata di euro 2.080.919,18;
- quota vincolata di euro 1.680.790,97;
- quota destinata agli investimenti di euro 91.476,54;
- quota disponibile di euro 225.820,89;

Rilevato che l'Ente ha ancora provveduto ad approvare la salvaguardia degli equilibri di bilancio, ai sensi dell'art. 193 del Tuel, la cui scadenza era fissata per la data del 30.11.2020;

Richiamato l'art.33, comma 2 del D.L.n.34/2019, come convertito nella L.n.58/2019 il quale prevede che "A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro

*dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia di cui al primo periodo adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento ...”;*

**Rilevato** che in data 17/03/2020 (G.U. n.108 del 27/04/2020) è stato approvato il D.P.C.M ad oggetto “*Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni*” previsto dal summenzionato art. 33, comma 2 del D.L. n. 34/2019;

**Vista** la proposta di deliberazione di Giunta comunale trasmessa il 20.01.2021 avente ad oggetto “*modifica del Piano Triennale del fabbisogno di personale 2021/2022. Modifica pianta organica e programmazione dei fabbisogni di personale*”;

**Considerato** che sulla base della normativa sopra richiamata per poter procedere alle assunzioni previste nel Piano di fabbisogno di personale è necessario che l'Organo di Revisione asseveri il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio;

**Vista** la relazione del Responsabile del Servizio Finanziario, allegata alla proposta esaminata, nella quale viene illustrato l'impattoeconomico-finanziario della spesa di personale conseguente alle assunzioni previste nel piano del fabbisogno 2021/2023 sugli equilibri di bilancio;

**Rilevato** che dal piano del fabbisogno di personale 2021/2023 esaminato emerge una maggiore spesa di personale che risulta programmata negli esercizi di cui trattasi;

**Richiamata** la tabella dei parametri obiettivi per Comuni ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario;

**Rilevato** che dalla documentazione esaminata e dalla Relazione del Responsabile del Servizio Finanziario e dalle verifiche svolte dall'Organo di Revisione emerge che il bilancio 2021/2023 conserva l'equilibrio pluriennale;

**Richiamato** il parere sulla modifica al piano dei fabbisogni di personale espresso con verbale n. 07 del 27.01.2021;

A handwritten signature in black ink, appearing to read "A. M.", is positioned at the bottom right of the page.

**Richiamatotutto quanto sopra esposto, per le finalità di cui all'art. 33, comma 2 del D.L. 34/2019 convertito nella L.n.58/2019;**

**ASSEVERA**

Il mantenimento dell'equilibrio pluriennale di bilancio 2021/2023del Comune di Anacapri (Na)di cui alla proposta esaminata.

**L'Organo di Revisione**

Dott. Robert Thomas Wirth

