

 <b>Comune di ANACAPRI</b>	<b>Numero</b>  7	<b>Data</b>  12/01/2021	
--	------------------------	-------------------------------	--

## Deliberazione Giunta Com.le

---



---

**OGGETTO:**

**SERVIZIO MENSA SCOLASTICA DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO V. GEMITO  
APPROVAZIONE DISCIPLINARE - INDIRIZZI AL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AMMINISTRAZIONE**

---

L'anno 2021 addì 12 del mese di Gennaio alle ore 12.50 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta si è riunita con la presenza dei Signori:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTA
SCOPPA ALESSANDRO	Sindaco	SI
CERROTTA FRANCESCO	Vice Sindaco	SI
MAZZARELLA LUIGI	Consigliere Ass	SI
AMABILE VIRGINIA	Consigliere Ass	SI
SCHIANO MANUELA	Consigliere Ass	SI
Totale presenti: 5 /		Totale assenti: 0

Presiede l'adunanza il sig. SCOPPA ALESSANDRO, nella sua qualità di Sindaco e partecipa, il Vice Segretario Comunale Dr. IPOMEA ADELE, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Oggetto:

SERVIZIO MENSA SCOLASTICA DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO V. GEMITO APPROVAZIONE DISCIPLINARE - INDIRIZZI AL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE

---

## RELAZIONE ISTRUTTORIA

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE

#### **PREMESSO che:**

- **con deliberazione** di Giunta Municipale n. 159/2020, nel prendere atto, che il costo complessivo della mensa scolastica per gli alunni della scuola infanzia ed primaria B. Croce, per l'anno 2020/2021, ammonta a **€ 149.738,28**, l'Amministrazione Comunale si è fatta carico di una percentuale dei costi relativi alla scuola dell'infanzia pari al 50% e della scuola primaria pari al 64%, così come indicato nella citata “Analisi dei Costi”, agli atti dell’Ufficio Ragioneria;
- **con la citata deliberazione** è stato stabilito che il ticket per la mensa scolastica per l'anno scolastico 2020/2021 sia il seguente:

#### **scuola dell'infanzia:**

- quota fissa                   **€ 225,00;**
- quota per 10 buoni pasto   **€ 12,00;**

#### **scuola primaria:**

- quota fissa                   **€ 115,00;**
- quota per 10 buoni pasto   **€ 18,00;**

- per il corrente anno scolastico, a seguito dell'obbligo delle entrate in vigore del PagoPa e in osservanza delle norme anti-covid è stata attivata la piattaforma per il pagamento dei servizi a domanda individuale, tra cui la mensa scolastica, dando la possibilità agli utenti di accedere al servizio mediante apposite credenziali per la gestione dei pagamenti sia dei buoni pasto che delle quote fissa, nonché per la comunicazione delle assenze;
- con successiva deliberazione di G.C. n. 196/2020 l'Amministrazione comunale si è accollata la differenza dovuta al mancato pagamento della quota fissa da parte delle famiglie che, dall'inizio dell'anno scolastico al 20 novembre 2020 hanno ritirato dalla scuola i propri figli frequentanti il plesso B. Croce, al fine di evitare che il maggior aggravio economico, determinato dai mancati introiti derivanti dal minor numero di alunni frequentanti detto Istituto, ricadesse a carico delle famiglie degli alunni regolarmente frequentanti, in questo periodo di emergenza epidemiologica da COVID-19;
- con il suddetto atto è stato dato indirizzo alla scrivente di formalizzare con il Dirigente scolastico dell'I.C. V. Gemito le nuove modalità di organizzazione del servizio di razione scolastica per il prossimo anno, dandone adeguata pubblicità alle famiglie, per disciplinare in modo più dettagliato la fruizione degli utenti al servizio in parola;

#### **CONSIDERATO che:**

- all'uopo la scrivente ha predisposto un apposito disciplinare di servizio, concordando con il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "V. Gemito" modalità e termini di accesso da parte degli utenti all'atto delle iscrizioni per il nuovo anno scolastico;
- il predetto Dirigente, per le vie brevi, ha dato l'assenso allo schema del suddetto disciplinare dando la disponibilità ad acquisire unitamente alla domanda di iscrizione scolastica anche la formale richiesta dei genitori all'utilizzo del servizio mensa;

**Tanto premesso**, si trasmette la presente all'Amministrazione comunale per i provvedimenti consequenziali.

**Il Responsabile del Settore Amministrazione  
f.to Sonia Guidetti**

**IL VICE SINDACO**

Letta e fatta propria la relazione che precede;

Ritenuto di provvedere in merito;

***propone***

- **di considerare** la premessa parte integrante del presente atto;
- **di approvare** il disciplinare per la fruizione del servizio di refezione scolastico del plesso B. Croce, che allegato alla presente ne forma parte integrante e sostanziale, per specificare in modo più dettagliato modalità e termini per la fruizione degli utenti al servizio in parola;
- **di dare indirizzi** al Responsabile del Settore Amministrazione per tutti gli adempimenti consequenziali derivanti dall'adozione del presente atto;
- **di dichiarare** l'adottanda deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

**IL VICE SINDACO  
f.to Francesco Cerrotta**

---

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18.8.2000;

Dato atto anche che sulla proposta della presente deliberazione :

( X ) il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;

( ) il responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi dell'art. 49 comma 1 e dell' art. 147 bis del D. L.vo n. 267/2000, hanno espresso parere FAVOREVOLE che viene allegato al presente atto.

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 18.03.2020 ad oggetto: "DISPOSIZIONI TEMPORANEE PER GESTIRE L'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19 A SEGUITO DEL DPCM 23 FEBBRAIO 2020 ABILITAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DI GIUNTA COMUNALE IN AUDIO CONFERENZA E/O TELECONFERENZA APPROVAZIONE DI LINEE GUIDA";

Considerato che ai sensi della suddetta deliberazione risultano collegati in teleconferenza gli Assessori Manuela Schiano e Virginia Amabile mentre il Presidente, Sindaco, Alessandro Scoppa, il Vice Sindaco, Francesco Cerrotta, il Vice Segretario Comunale, dr.ssa Adele Ipomea, e l'Assessore Luigi Mazzarella, risultano presenti nella sede municipale

Vista la proposta del Vice Sindaco sig. Francesco Cerrotta, avente ad oggetto: SERVIZIO MENSA SCOLASTICA DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO V. GEMITO APPROVAZIONE DISCIPLINARE - INDIRIZZI AL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE

Ad unanimità di voti, legalmente resi e verificati,

### **DELIBERA**

Di approvare integralmente la proposta in premessa indicata, che si allega alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

Di dichiarare, con separati voti unanimi, la presente delibera immediatamente eseguibile ai sensi di legge.



# Pareri

Comune di Anacapri

Estremi della Proposta

Proposta Nr. 2021 / 7

Ufficio Proponente: Amministrazione

Oggetto: **SERVIZIO MENSA SCOLASTICA DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO V. GEMITO APPROVAZIONE DISCIPLINARE - INDIRIZZI AL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Amministrazione)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 147 bis comma1 TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 12/01/2021

Il Responsabile di Settore

Sonia Guidetti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento analogico e la firma autografa.

Approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE  
SCOPPA ALESSANDRO

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
dr. IPOMEA ADELE

---

Il sottoscritto Responsabile del Settore Amministrazione, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

- che la presente deliberazione:

[X] E' stata affissa all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal 12/01/2021 al 27/01/2021, come prescritto dall'art. 124 comma 1 del D.L.vo 18.8.2000 n. 267, senza reclami;

[X] E' stata comunicata, con lettera n. 520, in data 12/01/2021, ai signori capigruppo consiliari, così come prescritto dall'art. 125 del D.L.vo 18.8.2000 n. 267;

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno: 23/01/2021.

[X] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 c. 7 D. L.vo n. 267/2000).

Dalla residenza comunale, li

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE  
(Sig.ra Sonia Guidetti)



## COMUNE DI ANACAPRI

# DISCIPLINARE SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA

## INDICE

ART. 1 – FINALITA' DEL SERVIZIO

ART. 2 – DESTINATARI

ART. 3 – REQUISITI DI ACCESSO AL SERVIZIO

ART. 4 – ACCESSO AL SERVIZIO

ART. 5 – GESTIONE DEL SERVIZIO

ART. 6 – PARTECIPAZIONE DEGLI UTENTI AL COSTO DEL SERVIZIO

ART. 7 – TARIFFE

ART. 8 – PAGAMENTO QUOTA FISSA E BUONI PASTO

ART. 9 – GESTIONE DEI PAGAMENTI E ASSENZE

ART. 10 – AGEVOLAZIONI

ART. 11 – RINVIO ED ENTRATA IN VIGORE

## ART. 1 – FINALITA' DEL SERVIZIO

Le presenti norme disciplinano il servizio di refezione scolastica, servizio pubblico a domanda individuale, garantito dall'ente locale secondo quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale vigente in materia di diritto allo studio. Le finalità generali del servizio sono quelle di consentire agli studenti la permanenza presso i plessi scolastici frequentati, nel caso di svolgimento di attività scolastica di tempo pieno e modulare, che prevedano rientri pomeridiani. Ha l'obiettivo di promuovere una sana e corretta alimentazione, secondo le disposizioni indicate dall'ASL territoriale competente, e favorire l'integrazione scolastica. L'Ufficio Segreteria del Comune è responsabile del rispetto degli obiettivi sopra specificati e dell'organizzazione generale del servizio.



## COMUNE DI ANACAPRI

### ART. 2 – DESTINATARI

I destinatari del servizio di refezione scolastica sono tutti gli alunni iscritti e frequentanti la scuola dell'infanzia e scuola primaria del plesso B. Croce, nonché il personale docente e non, in servizio presso la scuola, avente diritto in base alla normativa vigente in materia.

### ART. 3 – REQUISITI DI ACCESSO AL SERVIZIO

Il requisito per l'accesso al servizio è l'iscrizione alla scuola dell'infanzia e primaria.

L'Istituto Scolastico adotta per la scuola primaria l'orario "a modulo", di conseguenza la partecipazione alla refezione è obbligatoria nei giorni di tempo pieno. Per la scuola dell'infanzia, che adotta il "tempo pieno" il servizio di refezione scolastica è obbligatorio per l'intera settimana (5 giorni).

### ART. 4 – ACCESSO AL SERVIZIO

L'accesso al servizio da parte degli studenti delle scuole primarie e della scuola dell'Infanzia Statale, residenti e non residenti nel Comune, comporta una formale richiesta del servizio mensa, da presentarsi mediante apposito modulo, unitamente alla domanda di iscrizione scolastica e/o riconferma a cura dei genitori o dei tutori dei minori, entro e non oltre il **15 febbraio** di ogni anno.

Le domande pervenute oltre il termine stabilito saranno oggetto di valutazione in base alla disponibilità dei posti e all'organizzazione scolastica. In questo caso l'alunno non potrà essere ammesso al servizio di ristorazione scolastica sino all'accettazione della domanda. L'ammissione sarà comunicata al genitore con lettera formale. Ad anno scolastico iniziato saranno accolte solamente le domande relative a nuove iscrizioni alle scuole del territorio comunale per trasferimento di residenza.

### ART. 5 – GESTIONE DEL SERVIZIO

L'Amministrazione Comunale cura la diffusione del menù sia invernale che estivo mediante l'affissione nei refettori dei singoli plessi scolastici ed inserimento nel sito internet del Comune stesso. Eventuali allergie, intolleranze, scelte religiose e malattie regolarmente documentate dovranno essere segnalate entro il 15 settembre di ogni anno all'Ufficio Segreteria dell'Ente, che provvederà all'inoltro al nutrizionista incaricato dall'ente, che provvederà a redigere le diete speciali. Tale certificazione ha validità per



## COMUNE DI ANACAPRI

l'intero anno scolastico. Non sono previste modifiche giornaliere del menù, salvo la somministrazione del pasto in bianco, richiesto con apposita comunicazione scritta da parte del genitore all'insegnante sull'effettivo malessere dell'alunno. Per la gestione del servizio vengono assunte le necessarie forme di collaborazione anche con la Direzione Scolastica.

### ART. 6 – PARTECIPAZIONE DEGLI UTENTI AL COSTO DEL SERVIZIO

La refezione scolastica, è un servizio a domanda individuale, la cui fruizione è possibile solo mediante richiesta di iscrizione di cui all'articolo 4, comporta un vincolo contrattuale e il conseguente pagamento delle tariffe da parte degli utenti o di chi ne fa le veci. La partecipazione al costo de servizio è basato sul sistema di "prepagato" al quale l'utente dovrà attenersi fatta salva, comunque, la disciplina dettata dai successivo art. 10 in tema di agevolazioni per casi di difficoltà economiche.

L'utente attraverso la presentazione dell'iscrizione al servizio di refezione accetta, inoltre, che la quota fissa a suo carico, stabilita annualmente, sia suscettibile di variazioni in aumento in caso di variazioni avvenute prima dell'emissione dei relativi documenti contabili. Nel caso di mancato pagamento delle tariffe dovute, l'Amministrazione provvederà ad inoltrare apposito sollecito e, trascorsi 10 giorni dal ricevimento dello stesso, provvederà altresì all'invio di apposita diffida entro ulteriori 10 giorni, trascorso infruttuosamente tale periodo si avvierà la procedura prevista dalla normativa vigente in materia.

Le rate della quota fissa sono dovute per intero in caso di iscrizione successiva all'inizio dell'a. s., e non possono essere rimborsate in caso di ritiro e/oesonero nel corso dell'a.s.;

L'utente è tenuto, inoltre, a ricaricare regolarmente il "Conto corrente virtuale", relativo all'acquisto dei buoni pasto giornalieri, per evitare che si determinino posizioni debitorie a carico dello stesso.

### ART. 7 – TARIFFE

Le tariffe sono stabilite annualmente dalla Giunta Comunale differenziandole per tutti gli ordini di scuola e corrisponde al costo giornaliero del pasto e alla quota fissa per gli otto mesi di mensa.

Il costo complessivo della mensa scolastica è determinato per otto mesi in base al numero degli alunni iscritti al servizio di refezione e si divide in costi per la preparazione dei pasti e costi per la fornitura dei prodotti.



## COMUNE DI ANACAPRI

L'Amministrazione Comunale si fa carico, ogni anno di una percentuale dei costi relativi alla scuola dell'infanzia e della scuola primaria, così come sarà indicato nell'apposita "Analisi dei Costi", redatta ogni anno in base ai dati ottenuti in seguito all'affidamento degli appalti per il servizio di preparazione pasti e per la fornitura dei prodotti.

Le modalità organizzative e gestionali di pagamento per l'utilizzo del servizio di refezione scolastica sono così stabilite:

- Per la scuola dell'infanzia il pagamento della quota fissa è suddiviso in tre rate:
  - **Versamento 1° rata entro il 15 febbraio di ogni anno**, all'atto dell'iscrizione, finalizzata sia alla determinazione dell'organico scolastico che del costo del servizio di mensa, relativo all'appalto per la preparazione dei pasti;
  - **Versamento 2° rata entro il 31 ottobre di ogni anno;**
  - **Versamento 3° rata entro il 30 novembre di ogni anno;**
- Per la scuola primaria il pagamento della quota fissa è suddiviso in due rate:
  - **Versamento 1° rata entro il 31 ottobre di ogni anno;**
  - **Versamento 2° rata entro il 30 novembre di ogni anno;**

## ART. 8 – PAGAMENTO QUOTA FISSA E BUONI PASTO

Secondo quanto disposto dalla Legge di Bilancio 2020, a partire dal primo gennaio 2021, le spese sostenute per la refezione scolastica saranno detraibili nella dichiarazione dei redditi solo se esse vengono sostenute attraverso sistemi di pagamento tracciabili. Nel Comune di Anacapri è possibile pagare il servizio mensa solamente utilizzando il sistema di pagamento PagoPA, un sistema di pagamenti elettronici realizzato per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione.

Il pagamento deve essere effettuato direttamente sulla piattaforma PagoPa del Comune di Anacapri (NA),

Per il pagamento della quota fissa e la ricarica dei buoni pasto è necessario accedere al nuovo portale dei servizi online collegandosi al sito internet del Comune di Anacapri [www.comunedianacapri.it](http://www.comunedianacapri.it) cliccando su "Albo Pretorio, e accedendo a Servizi Scolastici, utilizzando le credenziali fornite dall'Ufficio Segreteria.



## COMUNE DI ANACAPRI

### ART. 9 – GESTIONE DEI PAGAMENTI E ASSENZE

Le modalità organizzative e gestionali di pagamento vengono disposte sulla base delle scelte di impostazione assunte dall'Amministrazione Comunale. Il pagamento è basato sui pasti effettivamente consumati rilevato dalle presenze giornaliere a scuola. L'allontanamento dell'alunno dal plesso scolastico prima della fruizione del pasto non comporta l'annullamento del pagamento.

L'assenza dal servizio di refezione scolastica dovrà essere comunicato dai genitori dell'alunno entro le ore 11.00 del giorno antecedente a quello per la fruizione del pasto, attraverso l'utilizzo del portale dei servizi on line.

### ART. 10 – AGEVOLAZIONI

Il Comune riconosce, su richiesta degli interessati, con apposita relazione dei Servizi Sociali che rileva la particolare situazione economica, sociale e sanitaria del richiedente, eventuali contributi a sostegno del reddito familiare finalizzati al pagamento del servizio di refezione scolastica. La richiesta deve essere presentata all'inizio di ogni anno scolastico, entro e non oltre il 15 settembre. Sono esclusi dalle agevolazioni di cui sopra gli alunni "non residenti" che usufruiscono del servizio. E' possibile l'esenzione dal pagamento del servizio solo per le situazioni di gravi difficoltà economiche segnalate e debitamente accertate dal Servizio Sociale del Comune.

### ART. 11- RINVIO ED ENTRATA IN VIGORE

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare si applicheranno tutte le norme vigenti in materia. Il presente disciplinare entra in vigore dopo che la relativa deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di legge ed abroga tutte le precedenti disposizioni comunali incompatibili con esso.