



COMUNE DI ANACAPRI

PROVINCIA DI NAPOLI

DISCIPLINARE PER L'UTILIZZO DELLA SALA PROVE COMUNALE

Approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 95 del 6/7/2009

Art. 1

L'Amministrazione comunale di Anacapri mette a disposizione degli utenti singoli e associati una sala prove per lo svolgimento di attività musicali.

Art. 2

Le prove si possono tenere nelle fasce orarie indicate dall'Amministrazione comunale, in relazione agli orari delle lezioni del soprastante Istituto Comprensivo V. Gemito ed all'orario di lavoro delle squadre manutenzione esterne (muratori e giardinieri), nonché dell'Anacapri Servizi.

Art. 3

L'orario di apertura della Sala Prove potrà essere modificato dall'Amministrazione comunale in relazione alle esigenze dell'Amministrazione comunale e/o degli utenti.

Art. 4

Il materiale all'interno della sala a disposizione dei gruppi comprende:

- ⇒ Amplificatore per chitarra **FENDER FRONTMAN 65R** (65 W).
- ⇒ Amplificatore per chitarra **MARSHALL** Valvestate.
- ⇒ Amplificatore per basso **ASHDOWN ELECTRICBLUE 156180 EVOII** (180 W).
- ⇒ Batteria **Tama Superstar Hyper Drive** completa di: Cassa 22"x20" - Tom 10"x6,5" - Tom 12"x7" - Floor Tom 16"x14" - Rullante 14"x5,5" - Doble Tom Holder - Asta reggipiatto a giraffa (HC73BWN) - Asta reggipiatto diritta (HC72WN) - Hi-Hat Stand (HH75W) - Snare Stand (HS70W) - Pedale (HP200).
- ⇒ N. 2 aste **BASIX** Concept Giraffa.
- ⇒ Sediolino **TEMPO DT800**.
- ⇒ Sediolino **TEMPO DT810**.
- ⇒ Set piatti **TURKISH MODERATE** composto da: Ride da 20" Crash da 18" ed Hi-Hat da 14".
- ⇒ Crash **SABIAN APX** da 16".
- ⇒ Splash **SABIAN APX** da 10".
- ⇒ Impianto voce composto da: coppia di casse **MY AUDIO NIS 12A** biamplicate 300 W. Mixer **LEM Swing 16**. Modulo effetti Alesis Midiverb II. N. 2 microfoni SHURE SM 58 completi di clip per asta. N. 2 cavi microfonici da 6 m con connettori XLR completamente in metallo. N. 1 asta diritta Geloso e N. 1 asta a giraffa Geloso, N. 1 asta a giraffa Proel RSM200BK.
- ⇒ Piano digitale **KURZWEIL SP2X**.
- ⇒ Supporto **PROEL KB200** a doppio telaio per tastiera ad un piano. Modificabile in un supporto a due piani con l'aggiunta della coppia di bracci aggiuntivi.
- ⇒ Piano supplementare **PROEL KB400** con meccanismo "EASY LOCK",

completamente regolabile, estremamente stabile e sicuro. Adatto per i soli supporti PROEL KB100 - KB200 - EL100 - EL300 - SPL100.

- ⇒ Supporto ad "X" **PROEL EL600** per amplificatori/ piccoli monitor, munito del sistema di chiusura "EASY LOCK".
- ⇒ Supporto ad "X" **PROEL EL650** per amplificatori/monitor grandi di ogni misura, munito del sistema di chiusura "EASY LOCK". Si ripiega facilmente.
- ⇒ Estintore a polvere da 6 Kg. Appendiabiti. Orologio a parete. N. 3 sgabelli tipo Bar e Vari cavi per il collegamento delle attrezzature.

Art. 5

La tariffa d'uso è stabilita dall'Amministrazione comunale per moduli di 1 ora e dovrà essere versata all'Ufficio preposto congiuntamente alla richiesta di utilizzo della sala prove sui moduli appositamente predisposti. Tale tariffa è da ritenersi compresa di IVA.

Art. 6

Allo scopo di non impegnare un dipendente a tempo pieno, con una ulteriore spesa che inciderebbe sul bilancio Comunale, è stato previsto di automatizzare l'accesso alla sala mediante un sistema di "controllo accessi" che prevede la installazione di un terminale con lettore di prossimità, da fissare a parete vicino la porta di ingresso, un software per la memorizzazione di tutti gli accessi e delle tessere di prossimità, che saranno fornite ai gruppi ed attraverso le quali, gli stessi accederanno alla sala. A fine mese saranno contabilizzati i vari accessi ed i gruppi effettueranno il pagamento sul conto corrente del Comune. Oppure in alternativa effettueranno il pagamento anticipato, sempre sul conto corrente del Comune, per un presumibile monte ore, ed a fine mese, se è stata versata una somma inferiore verrà pagata la differenza, se è stata pagata una somma maggiore, la differenza andrà in acconto al mese successivo

Art. 7

L'Ufficio preposto rilascerà regolare ricevuta.

Art. 8

E' possibile utilizzare la sala prove "una tantum" alle condizioni di cui all'art. 5, oppure tramite una formula di abbonamento da n. 10 moduli da 2 ore (20 ore) alla tariffa agevolata determinata dall'Amministrazione Comunale.

Art. 9

La richiesta di utilizzo per la sala prove deve essere compilata da un rappresentante maggiorenne del gruppo musicale al quale farà capo ogni responsabilità di carattere civile, penale, derivante dall'utilizzo dello spazio e delle attrezzature concesse. Egli fungerà inoltre da unico referente tra il gruppo musicale stesso e gli operatori responsabili della sala Prove.

Art. 10

Il criterio di assegnazione della sala prova è teso a fornire l'opportunità di suonare al maggior numero di gruppi possibile. Pertanto, in linea di principio, la sala prove potrà essere utilizzata dal singolo richiedente massimo tre sole volte per settimana per un massimo di tre ore. L'utente che volesse suonare per più di una volta a settimana, potrà farlo solo in caso di incompleto utilizzo della sala e fino a eventuale richiesta da parte di un nuovo gruppo.

Art. 11

La capienza massima della sala è fissata, per motivi di sicurezza, a 8 persone. Se si dovesse

accertare La presenza di un numero superiore di persone la prova sarà immediatamente sospesa trattenendo ugualmente la tariffa d'uso.

Art. 12

La sala prove resterà chiusa per le principali festività religiose, nazionali e in occasione di attività del Comune di Anacapri che impediscano l'effettuazione delle prove stesse, salvo particolari eccezioni, valutate di volta in volta.

Art. 13

Ottenuta l'assegnazione della sala prove, il gruppo che non utilizzasse la stessa senza preavviso e motivazione adeguata non avrà diritto ad alcun tipo di rimborso.

Art. 14

La mancata effettuazione di una sessione di prove da parte di un gruppo deve essere comunicata almeno con 2 giorni di anticipo all'Ufficio preposto così da permettere l'assegnazione momentanea ad altri gruppi che ne facciano richiesta.

Art. 15

Il referente di ogni gruppo sarà responsabile unico verso il Comune di Anacapri per eventuali inadempienze, scorrettezze o danni arrecati alla struttura, attrezzature comprese, dal proprio gruppo, nonché dei pagamenti delle tariffe d'uso.

Art. 16

L'utente che utilizza la sala deve assicurarsi che, all'uscita, tutto il materiale sia in condizioni di perfetto funzionamento ed in ordine. Non è consentito lasciare alcun oggetto di proprietà personale all'interno della sala

Art. 17

Il Comune di Anacapri non è responsabile in alcun modo per eventuali danni o sottrazioni di oggetti di proprietà degli utenti lasciati nella sala prove.

Art. 18

All'interno della sala prove è vietato effettuare attività contrarie ad un corretto uso della stessa. In particolare, è proibito fumare, bere alcolici, sporcare, scrivere sui muri, detenere materiali esplosivi o infiammabili, corpi contundenti e simili.

Art. 19

Eventuali danni riscontrati devono essere comunicati al personale responsabile della Sala Prove.

Art. 20

La responsabilità di eventuali danni verrà attribuita al gruppo precedente a quello che denuncerà, all'inizio della prova, il danno e il gruppo responsabile sarà tenuto a rimborsare all'Amministrazione comunale il danno rilevato. La mancata segnalazione di danno comporta la solidarietà nella responsabilità per il risarcimento del danno stesso. La reiterata mancata segnalazione di danno comporta la sospensione temporanea dall'utilizzo della sala.

Art. 21

Ai membri dei gruppi che, con il loro comportamento, dovessero infrangere il regolamento della sala o creare disturbo alla normale fruizione degli spazi e dei servizi presenti all'interno dell'area, sarà immediatamente vietato l'utilizzo e l'accesso alla sala prove.

Art. 22

L'organizzazione delle attività inerenti alla sala, la gestione delle prove ed ogni altra incombenza relativa, ivi compreso il contenzioso, sono attribuite all'Ufficio preposto del Comune di Anacapri.

Art. 23

Per tutto quanto non previsto dal presente atto si rinvia alla normativa vigente in materia.