

 Comune di ANACAPRI	Numero 17	Data 27/01/2021	
--	----------------------------	----------------------------------	--

Deliberazione Giunta Com.le

OGGETTO:

GESTIONE CAMPO SPORTIVO DI DAMECUTA APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE - INDIRIZZI AL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE.

L'anno 2021 addì 27 del mese di Gennaio alle ore 15.10 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta si è riunita con la presenza dei Signori:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTE
SCOPPA ALESSANDRO	Sindaco	SI
CERROTTA FRANCESCO	Vice Sindaco	SI
MAZZARELLA LUIGI	Consigliere Ass	SI
AMABILE VIRGINIA	Consigliere Ass	SI
SCHIANO MANUELA	Consigliere Ass	SI
Totale presenti: 5 /		Totale assenti: 0

Presiede l'adunanza il sig. SCOPPA ALESSANDRO, nella sua qualità di Sindaco e partecipa, il Segretario Comunale Dr. CAPUANO LORENZO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Oggetto:
GESTIONE CAMPO SPORTIVO DI DAMECUTA APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE - INDIRIZZI AL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE.

IL SINDACO

Premesso che:

- **quest'Amministrazione**, al fine di promuovere l'attività sportiva che è di fondamentale ausilio per lo sviluppo psico-fisico della gioventù, e che costituisce, inoltre, uno dei principali strumenti di aggregazione sociale giovanile, con deliberazione consiliare n. 42 del 29.10.2014 ha affidato in gestione, per un periodo di tre anni, il campo Sportivo di Damecuta all'Associazione Sportiva Dilettantistica "Anacapri", con sede in Anacapri alla via Vignola, 3/G, secondo le modalità e i termini di cui allo schema di convenzione allegato alla stessa;
- **in data** 4 maggio 2017 è stata sottoscritta la convenzione succitata rep. n. 131/17 tra questo Ente e la predetta Associazione con scadenza 3.5.2020;
- **in data** 08/01/2021 l'Associazione Sportiva Dilettantistica "Anacapri" ha inviato la nota prot. n. 350 con la quale chiede a questa Amministrazione una nuova concessione della struttura in parola, per un periodo di quattro anni, al fine di continuare a svolgere le molteplici attività tese allo sviluppo e alla crescita del Settore giovanile e all'inclusione sociale dei giovani anacapresi, agli stessi patti e condizioni del precedente affidamento, compreso l'onere della pulizia e della sanificazione del terreno di gioco per il rispetto delle norme anti COVID;
- in data 11/01/2021 quest'Amministrazione ha pubblicato un avviso all'albo pretorio e sul sito istituzionale di questo Ente a firma della Responsabile del Settore Amministrazione di questo Ente tesa ad acquisire manifestazioni di interesse a tale affidamento, stabilendo quale termine di scadenza per la presentazione delle relative istanze le ore 12.00 del giorno 21/01/2021;
- nei termini succitati, come da attestazione dell'ufficio protocollo prot. n. 1212 del 22/01/2021 è pervenuta a questo Ente in data 11/01/2021 apposita istanza prot. n. 428 a firma del presidente dell'Associazione Sportiva Dilettantistica "Anacapri", con sede in Anacapri alla via Vignola, 3/G, nella quale manifesta il proprio interesse all'affidamento della gestione in parola;

Considerato che:

- **la predetta** Associazione, che nella stagione sportiva 2020-2021 ha avuto circa 180 iscritti nelle varie categorie, nella citata nota ha relazionato in merito alla proficua attività svolta in questi anni a favore dei ragazzi e agli importanti traguardi raggiunti durante questo percorso formativo, grazie all'affiliazione triennale con SSC Napoli e Benevento Calcio (militante nel Campionato di Serie A) e al conseguimento del patentino UEFA C per gli istruttori;
- **è rilevante** sottolineare anche la stretta collaborazione con la squadra REAL ANACAPRI, nata nel 2018, che ha conseguito la promozione alla 1^a categoria ed è approdata al Campionato di Promozione Campania Lnd, dove attualmente milita, in modo che i ragazzi anacapresi possono ambire a giocare nella predetta squadra e cimentarsi con una realtà agonistica di rilievo come quella della promozione;
- **la struttura** in parola è da considerarsi una struttura senza rilevanza economica, in quanto improduttiva di utili o produttiva di esigui introiti, comunque insufficienti a coprire i costi di gestione;

Per quanto esposto:

P R O P O N E

1. **di considerare** la premessa parte integrante del presente atto;
2. **di dare atto** che la struttura sportiva, costituita dal campo di calcio di Damecuta, è un impianto **senza rilevanza economica**, in quanto improduttiva di utili o produttiva di esigui introiti, comunque insufficienti a coprire i costi di gestione;
3. **di approvare** lo schema di convenzione per l'affidamento del servizio, unitamente al foglio di patti e condizioni, che vengono allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
4. **di dare i seguenti indirizzi** al Responsabile del settore Amministrazione:
 - **di affidare** la gestione del campo sportivo di Damecuta all'Associazione Sportiva Dilettantistica "Anacapri", con sede in Anacapri alla via Vignola, 3/G, secondo le modalità e i termini riportati nel succitato schema, ed in particolare:
 - **durata affidamento:** anni 4 (quattro);
 - **spese di manutenzione ordinaria:** a carico del gestore;
 - **spese dei costi** relativi ai consumi (gasolio, elettricità, acqua etc. etc.): a carico del gestore;
 - **spese dei costi** per il personale che dovrà curare la custodia, la pulizia e l'assistenza a tutte le attività che si svolgeranno nella struttura in parola: a carico del gestore;
 - **pulizia e sanificazione** del campo da gioco e dei locali annessi alla struttura in ottemperanza alle norme anti covid;
5. **di dare atto che:**
 - **il Comune** di Anacapri potrà utilizzare la struttura per qualsiasi manifestazione, dandone preavviso al gestore almeno tre giorni prima dell'evento, e sempre che, contemporaneamente, non siano già state programmate attività agonistiche organizzate da Federazioni Sportive Nazionali aderenti al C.O.N.I.;
 - **le Società** regolarmente iscritte ai vari campionati federali e con sede in Anacapri potranno utilizzare gratuitamente la struttura in parola alle seguenti condizioni:
 - **due giornate** di allenamento per un massimo di n. 3 (tre) ore; la scelta delle giornate di allenamento e degli orari, è stabilita in base all'importanza del grado di categoria federale di cui all'attività agonistica, stessa priorità per le gare domenicali;
 - **la struttura** in parola potrà essere utilizzata da altri soggetti, previa richiesta al gestore e sempre che, contemporaneamente, non siano state programmate altre manifestazioni, dietro pagamento della tariffa stabilita dall'Amministrazione, che si riserva di concedere l'utilizzo gratuito a seconda delle attività che il soggetto intende realizzare;
 - **tutte le spese** di manutenzione straordinaria del campo sportivo cedono a carico del Comune di Anacapri.
 - **Il gestore** è esonerato dal pagamento della T.A.R.I.
6. **di stabilire** che, la tariffa ritenuta congrua, così come deliberato con atto di Giunta Comunale N. 93 del 02/07/2012, che il gestore dovrà applicare per l'utilizzo del campo sportivo da parte dei

soggetti richiedenti, è fissata in € 100,00 (cento) per ogni singolo utilizzo, demandando alla Giunta Comunale le successive rideterminazioni della stessa nel corso della gestione;

7. di dichiarare l'adottanda deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

IL SINDACO
f.to Dott. Alessandro Scoppa

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18.8.2000;

Dato atto anche che sulla proposta della presente deliberazione :

- (X) il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
(X) il responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi dell'art. 49 comma 1 e dell' art. 147 bis del D. L.vo n. 267/2000, hanno espresso parere FAVOREVOLE che viene allegato al presente atto.

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 18.03.2020 ad oggetto: "DISPOSIZIONI TEMPORANEE PER GESTIRE L'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19 A SEGUITO DEL DPCM 23 FEBBRAIO 2020 ABILITAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DI GIUNTA COMUNALE IN AUDIO CONFERENZA E/O TELECONFERENZA APPROVAZIONE DI LINEE GUIDA";

Considerato che ai sensi della suddetta deliberazione risulta collegata in teleconferenza l'assessore Manuela Schiano mentre il Presidente, Sindaco, Alessandro Scoppa, il Vice Sindaco, Francesco Cerrotta, il Segretario Comunale, dr. Lorenzo Capuano, e gli Assessori Luigi Mazzarella e Virginia Amabile, risultano presenti nella sede municipale.

Vista la proposta del Sindaco dr. Alessandro Scoppa, avente ad oggetto: GESTIONE CAMPO SPORTIVO DI DAMECUTA APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE - INDIRIZZI AL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE.

Ad unanimità di voti, legalmente resi e verificati,

DELIBERA

Di approvare integralmente la proposta in premessa indicata, che si allega alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

Di dichiarare, con separati voti unanimi, la presente delibera immediatamente eseguibile ai sensi di legge.



Pareri

Comune di Anacapri

Estremi della Proposta

Proposta Nr. 2021 / 18

Ufficio Proponente: Amministrazione

Oggetto: GESTIONE CAMPO SPORTIVO DI DAMECUTA APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE -
INDIRIZZI AL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE.

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Amministrazione)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 147 bis comma1 TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 26/01/2021

Il Responsabile di Settore

Sonia Guidetti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento analogico e la firma autografa.

Approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
SCOPPA ALESSANDRO

IL SEGRETARIO COMUNALE
dr. CAPUANO LORENZO

Il sottoscritto Responsabile del Settore Amministrazione, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

[X] E' stata affissa all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal 27/01/2021 al 11/02/2021, come prescritto dall'art. 124 comma 1 del D.L.vo 18.8.2000 n. 267, senza reclami;

[X] E' stata comunicata, con lettera n. 1494, in data 27/01/2021, ai signori capigruppo consiliari, così come prescritto dall'art. 125 del D.L.vo 18.8.2000 n. 267;

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno: 08/02/2021.

[X] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 c. 7 D. L.vo n. 267/2000).

Dalla residenza comunale, li

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE
(Sig.ra Sonia Guidetti)

COMUNE DI ANACAPRI (NA)

OGGETTO: CONVENZIONE AFFIDAMENTO SERVIZIO

CAMPO SPORTIVO DAMECUTA

L'anno 2021, il giorno ----- del mese di -----, presso la Casa comunale,

si sono costituiti i sigg.ri: =====

1. **Sonia Guidetti**, nata a Capri il 10/10/1959, Responsabile del Settore

Amministrazione del Comune di Anacapri, domiciliata per la carica

presso la Casa comunale - P.I.V.A.: 00511550634; =====

2. -----, nato a -----il ----- e residente a ----- alla-----

nella qualità di Presidente -----”, con sede in Anacapri alla via -----

----- P. IVA -----

PREMESSO CHE: =====

quest'Amministrazione, al fine di promuovere l'attività sportiva che è di

fondamentale ausilio per lo sviluppo psico-fisico della gioventù, e che

costituisce, inoltre, uno dei principali strumenti di aggregazione sociale

giovanile, ha manifestato l'intenzione di affidare in gestione, per un periodo

di tre anni, il campo sportivo di Damecuta ad associazioni sportive con sede

in Anacapri che svolgono attività calcistiche;

in data ----- è stato pubblicato all'Albo Pretorio comunale e sul sito

istituzionale di questo Ente apposito avviso, a firma della Responsabile del

Settore Amministrazione, teso ad acquisire manifestazione di interesse a tale

affidamento, stabilendo quale termine di scadenza per la presentazione delle

relative istanze le ore 12:00 del giorno -----;

nei termini succitati, e precisamente in data-----, è pervenuta a questo

Comune apposita istanza prot. n-----, a firma del presidente -----

-----" con sede in Anacapri alla Via ----- nella quale la stessa,

avendo i requisiti richiesti, manifestava il proprio interesse all'affidamento

della gestione in parola;

a seguito della deliberazione di Giunta comunale n. --- del -----,

veniva affidata la gestione del campo sportivo di Damecuta, secondo le

modalità e i termini riportati nello schema di convenzione allegato alla

stessa, all'Associazione in premessa costituita per la durata di 4 (quattro)

anni a partire dalla data di sottoscrizione della convenzione. =====

Tutto ciò premesso, tra le costituite parti si conviene e si stipula quanto

segue. =

Art. 1 – Richiamo alla premessa

La premessa che precede forma parte integrante e sostanziale del presente

atto e ad essa le parti attribuiscono valore pattizio. =====

Art. 2 – Oggetto del contratto

Il Comune di Anacapri, tramite il suo costituito rappresentante, affida -----

-----", con sede in Anacapri alla ----- il servizio di

gestione del campo sportivo di Damecuta, così come disciplinato dal foglio

di patti e condizioni che, ancorché non allegato al presente atto, le parti

dichiarano di conoscere perfettamente e danno per letto ed approvato.

In particolare, il gestore si impegna a garantire una gestione efficace ed

efficiente nell'interesse pubblico. =====

Art. 3 – Durata dell'affidamento.

La durata dell'affidamento è fissata in anni quattro a partire dal -----

--- e fino al -----, secondo le modalità e i termini stabiliti nel

succitato foglio di patti e condizioni =====

	Art. 4 – Oneri del Gestore	
	Il gestore per tutto il periodo di durata dell'affidamento è obbligato al pieno rispetto del foglio di patti e condizioni sopra richiamato. È fatto assoluto divieto all'affidatario di cedere direttamente o indirettamente in tutto o in parte i servizi oggetto del presente contratto. Il gestore ha presentato polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi per danni derivanti dall'attività svolta dall'Associazione stipulata con -----	
	=====	
	Art. 5 - Clausola di salvaguardia	
	Il Comune ha la facoltà di eseguire, in qualunque momento, sentito l'affidatario e previo congruo preavviso, interventi di ristrutturazione dell'immobile in parola. Il Comune si riserva, inoltre, il diritto di controllare in qualunque momento l'integrità delle strutture e delle attrezzature ed impianti ivi installati.	
	Art. 6 - Norma di fine rapporto	
	Allo scadere del termine di affidamento, il contratto è estinto senza obbligo di disdetta e dovrà essere fatto un controllo finale in contraddittorio con il gestore per verificare lo stato di manutenzione dei locali, delle attrezzature, degli arredi e degli impianti ivi installati.	
	Art. 7 - Controversie – Foro di competenza	
	Tutte le vertenze che avessero a sorgere tra Comune e concessionario, di qualunque natura tecnica, amministrativa o giuridica, nessuna esclusa o eccettuata, verranno devolute – in caso di mancato accordo tra le parti – alla competenza del Tribunale di Napoli, Sezione staccata di Capri. =====	

COMUNE DI ANACAPRI (NA)

FOGLIO DI PATTI E CONDIZIONI PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CAMPO SPORTIVO DI DAMECUTA.

ART. 1 - OGGETTO

1. Il presente atto detta le condizioni per l'affidamento della gestione del campo sportivo di Damecuta.

2. Le condizioni dell'intera struttura e delle attrezzature ivi presenti saranno indicate in una relazione, redatta dagli uffici comunali in contraddittorio con il gestore ed allegate al verbale di consegna della stessa.

ART. 2 - CONTENUTO DELL'ATTO DI AFFIDAMENTO

1. **La gestione**, come prescritto dagli articoli seguenti, disciplina tutte le operazioni amministrative, tecniche, economiche e produttive inerenti l'utilizzo della struttura in parola.

2. **In particolare**, il gestore si impegna a garantire una gestione efficace ed efficiente nell'interesse pubblico e provvederà con proprio personale ad assicurare lo svolgimento di tutte le attività.

3. **Il gestore** deve comunicare al Comune il nominativo del responsabile della gestione e del personale incaricato, nonché ogni variazione dei medesimi.

4. **Il costo** del personale, compreso ogni onere riflesso previsto dalle norme vigenti, cede a carico del gestore. Quest'ultimo risponde, in ogni caso, dell'operato sia del personale assunto che dell'eventuale personale volontario.

5. **Il Comune** si riserva i poteri di vigilanza e controllo dell'attività del gestore, nei limiti previsti dalla specifica convenzione.

6. **E' vietata** la cessione della gestione della struttura oggetto dell'affidamento.

7. **Il servizio** di gestione, salvo cause di forza maggiore, non può essere sospeso o abbandonato per alcuna causa senza il preventivo benestare del Comune.

ART. 3 – Manutenzione della struttura e spese per la gestione.

1. **I costi di manutenzione** ordinaria cedono a carico del gestore, mentre quelli per la manutenzione straordinaria cedono a carico del Comune di Anacapri.

2. **I costi** dei consumi relativi al gasolio, all'elettricità, all'acqua etc. cedono a carico del gestore.

3. **I costi** per il personale che dovrà curare la custodia, la pulizia e l'assistenza a tutte le attività che si svolgeranno nella struttura in parola cedono a carico del gestore.

ART. 4 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO

1. **L'affidamento** avrà la durata di anni 4 (quattro) con inizio dalla data fissata nel relativo contratto. Il gestore potrà recedere anticipatamente dall'affidamento comunicando tale volontà al Comune sei mesi prima della scadenza a mezzo raccomandata A/R.

2. **L'affidamento**, oltre che per lo spirare del termine finale, può cessare per decadenza, revoca, risoluzione per inadempimento o recesso unilaterale, secondo quanto previsto nel successivo articolo 10.

ART. 5 - RESPONSABILITÀ DEL GESTORE – GARANZIE

1. **Il gestore** risponde dei danni comunque e da chiunque causati agli

immobili, impianti, attrezzature e arredi ed è, pertanto, obbligato a

ripararli entro cinque giorni.

2. **Il gestore**, salvo diversa volontà della Giunta Comunale, è tenuto a

munirsi di polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi per

danni derivanti dall'attività di gestione e di conduzione.

ART. 6 - ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ

1. **Il servizio** di gestione deve essere prestato nell'osservanza di tutte le

norme disciplinanti le attività ammesse, nonché di tutte le cautele

necessarie per la tutela dell'igiene, della salute pubblica e dell'ordine

pubblico, e nel rispetto delle ordinanze che il Sindaco o altre autorità

competenti possono emanare in materia.

2. **La gestione** deve essere improntata a criteri di efficienza ed efficacia e

rispondere ai canoni di correttezza, cortesia e gentilezza nei confronti di

chiunque frequenti a qualsiasi titolo il complesso sportivo, in quanto

fruitore di pubblico servizio.

ART. 7 - UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI

1. **Il Comune** di Anacapri potrà utilizzare la struttura per qualsiasi

manifestazione, dandone preavviso al gestore almeno sette giorni prima

dell'evento, e sempre che, contemporaneamente, non siano già state

programmate attività agonistiche organizzate da Federazioni Sportive

Nazionali aderenti al C.O.N.I.;

2. **Le Società** regolarmente iscritte ai vari campionati federali ed aventi sede

in Anacapri potranno utilizzare la struttura in parola alle seguenti

condizioni:

- **Sei ore minimo settimanali**, la scelta delle giornate di allenamento e degli orari, è stabilità in base all'importanza del grado di categoria federale di cui all'attività agonistica, stessa priorità per le gare domenicali, le società richiedenti parteciperanno in quota parte alla copertura delle spese per la custodia e manutenzione ordinaria a carico del gestore.

3. **La struttura** in parola potrà essere utilizzata da altri soggetti, previa richiesta al gestore, almeno tre giorni prima e sempre che, contemporaneamente, non siano state programmate altre manifestazioni.

In fase di prima applicazione, la tariffa che il gestore dovrà applicare, così come stabilito con deliberazione di Giunta Comunale N. 93 del 02/07/2012 è fissata in € 100,00 (cento/00) per ogni singolo utilizzo.

L'Amministrazione si riserva di rideterminare nel corso della gestione tale tariffa con apposito atto di Giunta Comunale, dandone comunicazione scritta al gestore, e di concedere l'utilizzo gratuito a seconda delle attività che il soggetto richiedente intende realizzare.

ART. 8 – CONTROLLO, CUSTODIA E PULIZIA DELL’IMPIANTO

1. **Sono** a carico del gestore tutti gli oneri compresi nel servizio di sorveglianza, custodia, pulizia dell’intero impianto (spogliatoi, servizi igienici ed aree di pertinenza dello stesso), del campo da gioco e delle tribune.

In particolar modo, è onere del gestore, adeguarsi al Regolamento della Commissione Impianti Sportivi in Erba Artificiale (C.I.S.E.A.) approvato nella seduta del 07 dicembre 2018, che sostituisce la normativa in

materia, per medesima tipologia di campi, emanata il 28 novembre 2013

e successive integrazioni e modificazioni.

Il Gestore, dovrà mantenere apposita documentazione attestante la corretta e costante esecuzione dei piani di manutenzione ordinaria, spazzolatura, tenuta del terreno di gioco di sanificazione così come prevista nel presente regolamento della LND.

2. La **manutenzione ordinaria** garantisce che il materiale da intaso prestazionale si mantenga uniformemente distribuito ed aerato nel campo da gioco; pertanto il materiale di intaso presente sul terreno da gioco dovrà sempre essere riassetto e/o ripristinato in alcune zone specifiche (come nelle aree di rigore, a centro campo ed in prossimità delle bandierine dei calci d'angolo in modo particolare).

La manutenzione ordinaria, da eseguirsi settimanalmente, dovrà prevedere i seguenti interventi:

- Controllo e rimozione della sporcizia presente;
- Spazzolatura del terreno di gioco, con apposita attrezzatura prevista al fine di mantenere sempre la superficie di gioco omogenea su tutto il campo;

3. **Uso e mantenimento del campo di gioco.** Accorgimenti essenziali per il corretto uso e il corretto mantenimento del campo da gioco sono a titolo esplicativo ma non certo esaustivo:

- a) Vietare l'utilizzo di scarpe chiodate da atletica;
- b) Mantenere la superficie libera da qualsiasi tipo di materiali estranei al manto quali carta, foglie, mozziconi di sigarette, gomme da masticare, resti di cibo e rifiuti organici e non in generale;

	c) Sanificare il terreno di giuoco ed il campo per destinazione, possibilmente estendendo il trattamento alle aree limitrofe, almeno una volta ogni due mesi, utilizzando esclusivamente detergenti ad azione sanificante persistente nel tempo che abbiano ottenuto l'Attestazione di Prodotto Detergente dalla LND (in corso di validità)
	e) Non transitare con veicoli o macchine pesanti sopra il terreno da gioco;
	f) Non lasciare per molto tempo materiali pesanti sopra il terreno da gioco, come pure lo stazionamento di mezzi;
	g) Non gettare sigarette accese, bengala o prodotti infiammabili, acidi o abrasivi;
	h) Non utilizzare per la marcatura delle linee sul campo prodotti utilizzati per tracciare le linee sui campi d'erba naturale, quali gesso, vernice spray o qualsiasi altro prodotto chimico aggressivo per il polietilene, utilizzando esclusivamente prodotti specifici per i campi in erba sintetica opportunamente autorizzati dal produttore del manto;
	i) Non ostruire con tappeti o altri materiali i canali di drenaggio e mantenerli privi di terra, fango, muschio, erbacce e, comunque, da materiali estranei al manto in erba sintetica;
	l) Non utilizzare materiali e attrezzature di non idonei;
	m) Imporre il divieto categorico di fumare nel recinto di gioco;
	n) Non utilizzare la superficie di gioco per eventi quali spettacoli, concerti, campeggi, fiere, mercati, parcheggio, ristoro e, comunque, eventi differenti rispetto al gioco del calcio e/o altre attività sportive come ad es. l'educazione fisica scolastica e la preparazione fisica di

sportivi di altre discipline, da espletarsi, comunque, in modo da non recare pregiudizio alla superficie da gioco. Qualora il manto di erba artificiale non sia utilizzato in maniera appropriata, gli eventuali danni prodotti non potranno essere coperti dalla garanzia che decadrà automaticamente.

4. Pulizia e sanificazione. La maggior parte delle “macchie” che si dovessero presentare sul manto possono essere eliminate con acqua, con acqua e sapone, o con prodotti conformi.

Per le macchie a base oleosa bisognerà attenersi alle istruzioni indicate nel manuale di manutenzione della LND per la pulitura di metalli, olio, gasolio, cere di paraffina, catrame.

Le macchie di residui generici, cioè da sostanze che vengono utilizzate, consumate o disperse dagli utenti, ad esempio sostanze alimentari o bevande, sangue o altri liquidi fisiologici, ecc. potranno essere rimosse con prodotti conformi alle norme regolamentari.

Quando si procede a lavare il manto è opportuno risciacquare con abbondante acqua, spazzolando l’area con idonea attrezzatura.

Nel caso in cui erbacce germoglino all’interno del sistema è possibile l’impiego di erbicidi ad assorbimento fogliare, attenendosi alle norme di utilizzo dei predetti prodotti in ottemperanza alle normative vigenti.

In considerazioni delle recenti ricerche e relative verifiche con lo svolgimento di analisi microbiologiche effettuate sui manti in erba artificiale per valutarne il grado di contaminazione micobica, si rende necessario che il Gestore del campo effettui trattamenti di sanificazione del terreno di gioco comprensivo del campo per destinazione,

possibilmente estendo il trattamento alle aree limitrofe. Il prodotto da utilizzarsi deve essere conforme a quanto indicato ai punti A.5.6, A.5.6.1 e A.5.6.2 del Decreto del 22 gennaio 2014 pubblicato in Gazzetta Ufficiale in data 12 febbraio 2014.

5. **Il personale** addetto alle operazioni di pulizia, custodia e controllo è obbligato, nell'espletamento di dette funzioni e per tutto il tempo di apertura al pubblico, a dotarsi di apposito cartellino di riconoscimento.

6. **Tutti** gli ingressi all'impianto devono essere rigorosamente chiusi al di fuori dagli orari di apertura al pubblico di cui al precedente art. 7.

7. **Il personale** incaricato dal gestore deve possedere le conoscenze minime per svolgere le operazioni di primo soccorso.

8. **Lo smaltimento** dei rifiuti dovrà avvenire quotidianamente, secondo le direttive del gestore del relativo servizio.

9. **Il gestore** è esonerato dal pagamento della TA.RI.

ART. 9 - RICONSEGNA DELL'IMPIANTO SPORTIVO

1. **Entro** il termine di scadenza naturale o anticipata dell'affidamento deve avvenire l'atto di riconsegna al Comune dell'intero complesso sportivo.

2. **L'atto** consiste nella cognizione e nella verifica, fatte in contraddittorio, della consistenza e dello stato di usura di tutti i beni concessi.

3. **Salvo** il normale deperimento dovuto all'uso corretto, ogni danno accertato comporterà per il gestore l'obbligo del risarcimento, qualora non si sia reso parte attiva nell'individuare il soggetto autore del danno, con apposita segnalazione scritta al Comando di Polizia Municipale.

ART. 10 - CESSAZIONE ANTICIPATA DELL'AFFIDAMENTO

1. **Oltre** che per lo spirare del termine finale, o per il perimento del patrimonio concesso, la gestione può cessare per decadenza, revoca, risoluzione per inadempimento, recesso unilaterale.

2. **Viene** pronunciata la decadenza dell'affidamento della gestione, previa diffida a provvedere nel termine minimo di quindici giorni, nei seguenti casi:

- a) **esercizio** di attività diverse da quelle ammesse senza la preventiva autorizzazione del concedente;
- b) **cessione** della gestione.

3. **L'affidamento** della gestione può essere revocato nei seguenti casi:

- a) **per rilevanti** motivi di pubblico interesse;

- b) **per gravi** motivi di ordine pubblico.

4. **L'affidamento** può essere risolto in via anticipata per inadempimento a termini di legge, nei seguenti casi, da considerarsi obblighi rilevanti per il gestore:

- a) **grave** e reiterata mancanza di pulizia ordinaria e programmata, di tutti i locali, strutture, impianti ed aree verdi, contestata al gestore per tre volte consecutive dal Comune con apposito provvedimento;

- b) **rilevante** mancanza del decoro dell'intero complesso sportivo;

- c) **grave** compromissione della situazione igienica, in particolare nei servizi igienici, spogliatoi e docce;

ART. 11 – PENALITÀ

Per gli inadempimenti o le inosservanze del presente atto, si applicano, previa contestazione scritta, le seguenti penali:

a) **per ogni opera** di pulizia, manutenzione ordinaria e/o programmata

non effettuata: € 100,00 (cento/00).

ART. 12 – CONTROVERSIE

1. **Tutte** le controversie che dovessero sorgere tra le parti, devono essere affrontate con lo spirito connesso al particolare tipo di affidamento della gestione.

2. **Competente** a qualsiasi azione giudiziaria è il Foro di Napoli.

ART. 13 - DISPOSIZIONE FINALE

Per quanto non previsto nella presente convenzione le parti dichiarano di riferirsi alle norme del codice civile in materia contrattuale.

Il Responsabile del Settore Amministrazione

L’Affidatario