

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI ANACAPRI

(Provincia di Napoli)

RECUPERO E VALORIZZAZIONE DI VILLA ROSA. CIG

L'anno duemiladiciassette, il giorno ____ del mese di novembre , nella casa comunale di Anacapri, tra:

il Comune di Anacapri - Partita I.V.A. 00511550634, rappresentato dal Responsabile del Settore Finanziario Dott.ssa Ipomea, la quale agisce in quest'atto in nome e per conto del suddetto Ente;

e

la dott.ssa Monica de Vargas Machuca, nata a Napoli il 23.2.1964, C.F. DVRMNC64B63F839U, residente ad Anacapri in IV Traversa Tuoro n.16 e con studio professionale in Napoli alla via Arte della Lana 16

Premesso che:

- ✓ con delibera di Giunta Comunale n. _____ del_____ è stato dato mandato al responsabile del Settore Finanziario di incaricare una professionalità con il compito di supporto agli uffici comunali nel coordinare e gestire le varie fasi di realizzazione dei progetti relativi al recupero di Villa Rosa e all'iniziativa Benessere dal titolo "Benvenuti a Villa Rosa" direttamente ad esso collegata,
- ✓ con determina 345 del 15/12/2016 il Comune aveva pubblicato un avviso relativo alla presentazione di una manifestazione di interesse per la creazione di una short list di professionisti esperti tra l'altro nell'organizzazione e gestione di progetti complessi, gestione e monitoraggio di progetti finanziati con fondi regionali ed europei valida fino al

31/12/2107 dalla quale attingere le professionalità necessarie;

- ✓ con la determina _____ veniva conferito il relativo incarico e approvato lo schema della presente convenzione;
- ✓ è intenzione delle parti far risultare i relativi diritti ed obblighi in formale atto;

TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO

Si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Anacapri affida alla dott.ssa Monica de Vargas Machuca , residente ad Anacapri e con studio in Napoli alla Via Arte della Lana nr. 16, l'incarico di assistenza tenica agli uffici comunali che saranno coinvolti nella realizzazione ed esecuzione dei due progetti sopra menzionati, in qualità di esperto e referente delle varie fasi di avvio e realizzazione dei progetti di cui sopra e specificamente nello svolgimento dei compiti di gestione del coordinamento tra i vari uffici e tutte le componenti esterne impegnate nelle varie fasi del realizzando Museo di Villa Rosa e del progetto di qualificazione ed inserimento del progetto Benessere “Benvenuti a Villa Rosa “

ART. 2. - MODALITÀ OPERATIVE

Il professionista incaricato, nello svolgimento della sua attività di supporto, dovrà interfacciarsi con gli uffici competenti e seguire le direttive che gli verranno impartite dall'Amministrazione comunale di Anacapri, impegnandosi a confrontare con la medesima, tempestivamente, le soluzioni individuate. Dell'attività affidata, il professionista dovrà farsi carico oltre che del raggiungimento degli obiettivi assegnati, di redigere opportuna reportistica che dovrà inoltrare a mezzo mail all'ufficio referente ogni mese.

Il Comune di Anacapri si impegna a fornire al professionista i dati e la documentazione in proprio possesso utili all'espletamento dell'incarico affidato.

ART. 3 – TEMPI

Le attività dovranno essere avviate entro 7 giorni dalla data di sottoscrizione del presente incarico e a seguito opportuna redazione di un piano di lavoro e di un cronoprogramma . La dott.ssa Monica de Vargas Machuca potrà svolgere l'attività presso la sede comunale, presso propria sede e nei luoghi che si riterranno opportuni e necessari per il raggiungimento degli obiettivi.

La durata dell'incarico è stabilita in ore 400 da svolgersi nell'arco massimo di 12 mesi.

ART. 4. - RITARDI E PENALI

Non sono consentite modifiche al piano di lavoro e al cronoprogramma inviato ed approvato per cause dipendenti dalla volontà del professionista, salvo proroghe/deroghe che potranno essere concesse dall'Ente per giustificati motivi.

ART. 5 – COMPENSI

L'importo del corrispettivo è pari ad € 39.000,00 omnicomprensive oneri e rimborsi, escluso iva. Il corrispettivo è invariabile e non soggetto a revisione per l'aumento del costo dei materiali, perdite e per qualsivoglia altra sfavorevole circostanza.

ART. 6 - LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI

Il compenso sarà corrisposto al professionista incaricato nelle modalità di seguito dettagliate :
acconto pari al 40% oltre IVA da corrispondere alla stipula;

un secondo acconto pari al 40% oltre IVA (al 50 % delle ore di attività maturate ;

il saldo alla maturazione del monte ore complessivo .

ART. 7 - PRESENTAZIONE FATTURE

Il compenso sarà liquidato e pagato su presentazione di fattura elettronica nel termine massimo di 30 (trenta) giorni dalla ricezione della fattura.

Il professionista si impegna ad osservare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/10. All'uopo il conto corrente dedicato alla presente commessa è IBAN IT32T0760103400001018259661 acceso presso

Poste Italiane Spa.

ART. 8 - PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI

Ciascun elaborato, report e qualsiasi altro documento prodotto nell'ambito dello svolgimento della propria attività è da ritenersi di proprietà piena e assoluta del Comune di Anacapri, il quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte le variazioni e aggiunte che a suo insindacabile giudizio saranno riconosciute necessarie, senza che da parte del professionista possano essere sollevate eccezioni di sorta.

ART. 9 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente all'esecuzione dell'incarico e alla liquidazione dei compensi previsti dalla presente convenzione sono devolute alla cognizione del Giudice Ordinario, Foro di Napoli.

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla presente convenzione, comprese quelle di eventuale registrazione fiscale, saranno a totale carico dei soggetti

incaricati, i quali espressamente rinunciano a ogni e qualsiasi diritto di rival-

sa.

In caso di registrazione fiscale, le parti chiederanno l'applicazione dell'imposta fissa, ai termini del D.P.R. 26.4.1986 n. 131, trattandosi di pre-stazioni soggette a I.V.A.

Per quanto espressamente non previsto nella presente convenzione, si fa riferimento alle norme della Lettera di invito e del Codice Civile.

Letto, approvato e sottoscritto.

Anacapri,

Il professionista incaricato

IL COMUNE DI ANACAPRI