

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI ANACAPRI

(Provincia di Napoli)

RECUPERO E VALORIZZAZIONE DI VILLA ROSA. CIG

L'anno duemiladiciassette, il giorno ____del mese di novembre , nella casa comunale di Anacapri, tra:

il Comune di Anacapri - Partita I.V.A. 00511550634, rappresentato dal Responsabile del Settore Finanziario Dott.ssa Ipomea, la quale agisce in quest'atto in nome e per conto del suddetto Ente;

e

la dott.ssa Monica de Vargas Machuca, nata a Napoli il 23.2.1964, C.F. DVRMNC64B63F839U, residente ad Anacapri in IV Traversa Tuoro n.16 e con studio professionale in Napoli alla via Arte della Lana 16

Premesso che:

- ✓ con delibera di Giunta Comunale n. _____ del _____ è stato dato mandato al responsabile del Settore Finanziario di incaricare una professionalità con il compito di supporto agli uffici comunali nel coordinare e gestire le varie fasi di realizzazione dei progetti relativi al recupero di Villa Rosa e all'iniziativa Benessere dal titolo "Benvenuti a Villa Rosa " direttamente ad esso collegata,
- ✓ con determina 345 del 15/12/2016 il Comune aveva pubblicato un avviso relativo alla presentazione di una manifestazione di interesse per la creazione di una short list di professionisti esperti tra l'altro nell'organizzazione e gestione di progetti complessi, gestione e monitoraggio di progetti finanziati con fondi regionali ed europei valida fino al

	31/12/2107 dalla quale attingere le professionalità necessarie;	
✓	con la determina _____ veniva conferito il relativo incarico e approvato	
	lo schema della presente convenzione;	
✓	è intenzione delle parti far risultare i relativi diritti ed obblighi in forma-	
	le atto;	
	TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO	
	Si conviene e si stipula quanto segue:	
	ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO	
	Il Comune di Anacapri affida alla dott.ssa Monica de Vargas Machuca , resi-	
	dente ad Anacapri e con studio in Napoli alla Via Arte della Lana nr. 16,	
	l'incarico di assistenza tecnica agli uffici comunali che saranno coinvolti nella	
	realizzazione ed esecuzione dei due progetti sopra menzionati, in qualità di	
	esperto e referente delle varie fasi di avvio e realizzazione dei progetti di cui	
	sopra e specificamente nello svolgimento dei compiti di gestione del coordi-	
	namento tra i vari uffici e tutte le componenti esterne impegnate nelle varie	
	fasi del realizzando Museo di Villa Rosa e del progetto di qualificazione ed	
	inserimento del progetto Benessere “Benvenuti a Villa Rosa “	
	ART. 2. - MODALITÀ OPERATIVE	
	Il professionista incaricato, nello svolgimento della sua attività di supporto,	
	dovrà interfacciarsi con gli uffici competenti e seguire le direttive che gli ver-	
	ranno impartite dall'Amministrazione comunale di Anacapri, impegnandosi	
	a confrontare con la medesima, tempestivamente, le soluzioni individuate.	
	Dell'attività affidata, il professionista dovrà farsi carico oltre che del rag-	
	giungimento degli obiettivi assegnati, di redigere opportuna reportistica che	
	dovrà inoltrare a mezzo mail all'ufficio referente ogni mese.	
	1	

	Il Comune di Anacapri si impegna a fornire al professionista i dati e la do-	
	cumentazione in proprio possesso utili all’espletamento dell’incarico affida-	
	to.	
	ART. 3 – TEMPI	
	Le attività dovranno essere avviate entro 7 giorni dalla data di sottoscrizione	
	del presente incarico e a seguito opportuna redazione di un piano di lavoro e	
	di un cronoprogramma . La dott.ssa Monica de Vargas Machuca potrà svol-	
	gere l’attività presso la sede comunale, presso propria sede e nei luoghi che	
	si riterranno opportuni e necessari per il raggiungimento degli obiettivi.	
	La durata dell’incarico è stabilita in ore 400 da svolgersi nell’arco massimo	
	di 12 mesi.	
	ART. 4. - RITARDI E PENALI	
	Non sono consentite modifiche al piano di lavoro e al cronoprogramma invi-	
	ato ed approvato per cause dipendenti dalla volontà del professionista, salvo	
	proroghe/deroghe che potranno essere concesse dall’Ente per giustificati mo-	
	tivi.	
	ART. 5 – COMPENSI	
	L’importo del corrispettivo è pari ad € 39.000,00 onnicomprensive oneri e	
	rimborsi, escluso iva. Il corrispettivo è invariabile e non soggetto a revisione	
	per l’aumento del costo dei materiali, perdite e per qualsivoglia altra sfavo-	
	revole circostanza.	
	ART. 6 - LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI	
	Il compenso sarà corrisposto al professionista incaricato nelle modalità di se-	
	guito dettagliate :	
	acconto pari al 40% oltre IVA da corrispondere alla stipula;	
	2	

	un secondo acconto pari al 40% oltre IVA (al 50 % delle ore di attività maturate ;	
	il saldo alla maturazione del monte ore complessivo .	
	ART. 7 - PRESENTAZIONE FATTURE	
	Il compenso sarà liquidato e pagato su presentazione di fattura elettronica nel	
	termine massimo di 30 (trenta) giorni dalla ricezione della fattura.	
	Il professionista si impegna ad osservare tutti gli obblighi di tracciabilità dei	
	flussi finanziari di cui alla L. 136/10. All'uopo il conto corrente dedicato alla	
	presente commessa è IBAN IT32T0760103400001018259661 acceso presso	
	Poste Italiane Spa.	
	ART. 8 - PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI	
	Ciascun elaborato, report e qualsiasi altro documento prodotto nell'ambito	
	dello svolgimento della propria attività è da ritenersi di proprietà piena e assoluta del Comune di Anacapri, il quale potrà, a suo insindacabile giudizio,	
	darvi o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che	
	riterrà più opportuni, tutte le variazioni e aggiunte che a suo insindacabile	
	giudizio saranno riconosciute necessarie, senza che da parte del professionista possano essere sollevate eccezioni di sorta.	
	ART. 9 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	
	Tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente all'esecuzione	
	dell'incarico e alla liquidazione dei compensi previsti dalla presente conven-	
	zione sono devolute alla cognizione del Giudice Ordinario, Foro di Napoli.	
	ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI	
	Tutte le spese inerenti e conseguenti alla presente convenzione, comprese	
	quelle di eventuale registrazione fiscale, saranno a totale carico dei soggetti	
	3	

