

 <b>Comune di ANACAPRI</b>	<b>Numero</b>  <b>68</b>	<b>Data</b>  <b>18/12/2019</b>	
---	--------------------------------	--------------------------------------	--

## DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE

### OGGETTO:

**MODIFICA REGOLAMENTO PER L'ESERCIZIO DEL CONTROLLO ANALOGO SULLA SOCIETA' PARTECIPATA ANACAPRI SERVIZI SRL**

L'anno 2019 addì 18 del mese di Dicembre alle ore 09.30 nella sala delle adunanze consiliari del Comune suddetto, ai sensi dell'art. 14 della Legge 25.3.1993 n. 81 e in seguito ad avvisi scritti, consegnati nei termini e nei modi prescritti dal vigente Statuto Comunale, si è riunito il Consiglio Comunale in

- [ ] prima convocazione
- [ ] seconda convocazione
- [ ] d'urgenza

**All'appello risultano :**

Cognome e Nome	Qualifica	Presente
SCOPPA ALESSANDRO	Sindaco	SI
CERROTTA FRANCESCO	Vice Sindaco	SI
MAZZARELLA LUIGI	Consigliere_Ass	SI
D'AMICO SERAFINA	Consigliere	SI
AMABILE VIRGINIA	Consigliere_Ass	SI
SCHIANO MANUELA	Consigliere_Ass	SI
LO RUSSO MAURIZIO	Consigliere	SI
FERRAIUOLO MASSIMILIANO	Consigliere	SI
BARILE VINCENZO	Consigliere	SI
PELLI STEFANIA	Consigliere	SI
SCOTTI PIETRO	Consigliere	SI
IACHEL MARIA ROSARIA	Consigliere	SI
FIORE FRANCESCO	Consigliere	SI

<b>Totale presenti:</b>	<b>13</b>	<b>/</b>	<b>Totale assenti:</b>	<b>0</b>
-------------------------	-----------	----------	------------------------	----------

Assiste il Segretario comunale Dr. CAPUANO LORENZO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. SCOPPA ALESSANDRO nella qualità di Sindaco assume la Presidenza e dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'ordine del giorno;

Dato atto che sulla proposta della presente deliberazione:

- ( ) Il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica:
- ( ) Il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 c. 1 del D. Lgs. N. 267/2000 hanno espresso parere: **FAVOREVOLE**, che viene allegato al presente atto.

Oggetto:  
MODIFICA REGOLAMENTO PER L'ESERCIZIO DEL CONTROLLO ANALOGO SULLA SOCIETA' PARTECIPATA ANACAPRI  
SERVIZI SRL

-----

Il Sindaco passa all'esame del punto 18 all'ordine del giorno dell'odierna seduta e relaziona sulla proposta agli atti del Consiglio a propria firma

#### **IL SINDACO**

**Premesso che:**

- questo Comune è socio totalitario dell'Anacapri Servizi s.r.l. con sede in Anacapri alla Via Caprile n. 30, che svolge attività prevalente nel settore dei servizi di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti;
- con deliberazione di C.C. n. 53 del 30.10.2013, esecutiva a tutti gli effetti di legge, ha provveduto, per tutte le motivazioni ivi evidenziate, ad affidare in house alla Anacapri Servizi s.r.l., il servizio di igiene ambientale fino al 31.12.2020;
- con delibera di C.C. n. 36 del 01.10.2014 è stato approvato il regolamento per l'esercizio del controllo analogo sulla società partecipata Anacapri Servizi s.r.l.;

**Ritenuto** necessario, anche alla luce di intervenute modifiche legislative, rettificare il suddetto regolamento

**Visto:**

- il D. Lgs. 267/2000;
- il verbale della Commissione Statuto e Regolamento del 11.12.2019;

Per tutto quanto sopra

#### **Propone**

- **di modificare** il regolamento per l'esercizio del controllo analogo sulla società partecipata Anacapri Servizi s.r.l., che si allega sub a) per fare parte integrante e sostanziale della presente;

**Il Sindaco**  
**f.to dr. Alessandro Scoppa**

Il Sindaco propone di votare la proposta agli atti del Consiglio testé letta a propria firma.

Alzano la mano in segno di assenso n. 13 Consiglieri su 13 presenti e 13 votanti.

Si approva all'unanimità.

Vista la proposta del Sindaco dr. Alessandro Scoppa, avente ad oggetto:MODIFICA  
REGOLAMENTO PER L'ESERCIZIO DEL CONTROLLO ANALOGO SULLA SOCIETA'  
PARTECIPATA ANACAPRI SERVIZI SRL

Visto l'esito della votazione.

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

### **DELIBERA**

- **di approvare** integralmente la proposta al n. 18 dell'ordine del giorno dell'odierna seduta avente ad oggetto: MODIFICA REGOLAMENTO PER L'ESERCIZIO DEL CONTROLLO ANALOGO SULLA SOCIETA' PARTECIPATA ANACAPRI SERVIZI SRL
-



## Pareri

Comune di Anacapri

### Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2019 / 71**

Ufficio Proponente: **Segretario Comunale**

Oggetto: **MODIFICA REGOLAMENTO PER L'ESERCIZIO DEL CONTROLLO ANALOGO SULLA SOCIETA' PARTECIPATA ANACAPRI SERVIZI SRL**

### Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Segretario Comunale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 147 bis comma1 TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **18/12/2019**

Il Responsabile di Settore  
dr. Lorenzo Capuano

Firmata ai sensi dell'articolo ... dalle seguenti

Il presente verbale, salva l'ulteriore lettura e sua definitiva approvazione nella prossima seduta, viene sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE  
SCOPPA ALESSANDRO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dr. CAPUANO LORENZO

---

Prot. N.

La suesesa deliberazione, ai sensi dell'art. 124 comma 1 del D.L.vo 18.8.2000 n. 267 viene affissa all' Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal 18/12/2019 al 02/01/2020.

[ ] Non è soggetta al controllo preventivo, ai sensi della deliberazione di G.R.C. n. 6085 del 09.11.2001;

Dalla residenza comunale, li 18/12/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dr. CAPUANO LORENZO

---

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione :

- è stata affissa all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi:  
dal 18/12/2019 al 02/01/2020.
- E' divenuta esecutiva il giorno: 30/12/2019

[ ] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 c. 3 D.L.vo n. 267 del 18.8.2000).

Dalla residenza comunale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dr. CAPUANO LORENZO

# **COMUNE DI ANACAPRI**

**Provincia di Napoli**

**REGOLAMENTO PER L'ESERCIZIO DEL CONTROLLO ANALOGO  
SULLA SOCIETA' PARTECIPATA ANACAPRI SERVIZI S.R.L.**

Approvato con deliberazione di C.C. n. 36 del 01/10/2014

Modificato con deliberazione di C.C. – del --

## **INDICE**

- Articolo 1 – Ambito di applicazione e modalità di controllo**
- Articolo 2 – Ufficio partecipazioni societarie**
- Articolo 3 – Oggetto del controllo**
- Articolo 4 – Modalità di esercizio del controllo**
- Articolo 5 – Obblighi per gli Amministratori della società in house**
- Articolo 6 – Accesso agli atti societari da parte dei consiglieri comunali**
- Articolo 7 – Norma finale**

### **Articolo 1 - Ambito di applicazione e modalità di controllo**

1. Il presente regolamento disciplina le modalità per l'esercizio del controllo analogo sulla società Anacapri Servizi s.r.l. e si applica a tutti gli atti giuridici che regolano la gestione del servizio ed i rapporti tra Anacapri Servizi s.r.l. ed il Comune di Anacapri.
2. Gli organi gestionali della Anacapri Servizi s.r.l. sono assoggettati ai controlli previsti nel presente regolamento. I controlli sono svolti dal Comune di Anacapri, socio unico della Anacapri Servizi s.r.l..
3. Il Comune di Anacapri applica il controllo analogo. Per controllo analogo si intende un'attività di vigilanza e controllo analoga a quella svolta istituzionalmente dall'Ente riguardo all'attività dei propri uffici, in virtù della titolarità dei servizi pubblici locali o delle attività amministrative di competenza e del suo ruolo di garante nei confronti dell'utenza locale.

### **Articolo 2 – Ufficio partecipazioni societarie**

1. L'ufficio partecipazioni societarie è organo collegiale costituito da: il Segretario Comunale dell'Ente, che lo presiede, il Responsabile dei Servizi Finanziari, il Responsabile del Settore Polizia Municipale.
2. L'ufficio costituisce il punto di raccordo tra l'Amministrazione comunale e gli organi societari. L'ufficio cura i rapporti con la società, verifica e sollecita l'invio della documentazione e delle attività previste dal presente regolamento e presiede al controllo sulla sua corretta applicazione.

### **Articolo 3 – Oggetto del controllo**

1. Gli organi gestionali della Anacapri Servizi s.r.l. sono assoggettati ai controlli previsti dal presente regolamento. I controlli svolti sono ulteriori e si aggiungono ai poteri di cui dispongono, ai sensi del diritto civile e commerciale, i soci della società di capitale.
2. La società in virtù dell'affidamento "in house" per la parte di attività ad esso riconducibile, rappresenta un prolungamento amministrativo dell'ente socio, che se ne avvale per il perseguimento più efficiente, efficace ed economico dell'interesse pubblico inerente alla gestione del servizio.
3. L'Ufficio partecipazioni societarie esercita il controllo analogo mediante il controllo a campione degli atti gestionali posti in essere dalla società; il controllo dovrà essere esercitato almeno due volte l'anno e riguardare gli atti gestionali più recenti in modo da consentire la redazione di provvedimenti in autotutela da parte degli organi societari;

### **Articolo 4 – Modalità di esercizio del controllo**

1. Il Comune socio, attraverso l'ufficio partecipazioni societarie, esercita il controllo sulla società secondo quanto riportato nei seguenti commi e articoli.
2. Sono sottoposti al controllo preventivo del Consiglio Comunale gli atti fondamentali di gestione del servizio di seguito indicati a titolo puramente esemplificativo:
  - Ogni operazione immobiliare
  - Assunzione di mutui, concessione di avalli, fidejussioni, ipoteche ed altre forme di garanzia
  - Atti di regolamentazione a rilevanza esterna
  - Modifiche statutarie
  - Nomina, sostituzioni e poteri degli amministratori e dei liquidatori
  - Riduzioni o aumento di capitale



3. In particolare tutti gli atti inerenti alla gestione e all'amministrazione adottati dagli organi di gestione della Società, non presenti nel bilancio di previsione, comportanti disposizioni di somme superiori complessivamente a Euro 100.000,00 debbono essere trasmessi entro un congruo termine (5 giorni), anche in via telematica, per la presa d'atto ed eventuale richiesta di chiarimenti ovvero invito al riesame. Nel caso di richiesta di chiarimenti o di invito al riesame l'efficacia degli atti di gestione ed amministrazione è sospesa e priva di effetti giuridici fino alla decisione definitiva. Nel caso di necessità e di urgenza possono essere adottate adeguate misure cautelari idonee a non creare interruzioni del servizio.
4. In contraddittorio con la società Anacapri Servizi s.r.l. si possono esercitare i poteri di annullamento degli atti di gestione nonché quelli sostitutivi nel caso di inadempienze del gestore stesso.
5. La vigilanza comunale sull'attività e sui risultati della società può esplicarsi anche attraverso specifiche verifiche (audit) presso le sedi operative e/o amministrative dell'azienda. La frequenza e le modalità di attuazione dei controlli, sono preventivamente concordate tra l'Ufficio per le partecipazioni societarie o suoi incaricati e i referenti gestionali dell'azienda che dovranno partecipare attivamente all'audit e supportare il team di verifica nelle diverse fasi della stessa al fine di garantirne il buon esito.

#### **Articolo 5 – Obblighi per gli Amministratori della società in house**

1. Gli organi amministrativi della società in house, al fine di garantire che l'attività di quest'ultima si sviluppi in maniera armonica e coordinata con l'azione amministrativa del Comune, sono obbligati a conformarsi agli indirizzi gestionali impartiti dagli organi di governo comunali e ad uniformare la propria condotta alle direttive di coordinamento emanate dall'Ufficio partecipazioni societarie. Essi inoltre ottemperano tempestivamente alle disposizioni e ai rilievi formulati dagli organi comunali preposti al controllo, assicurando la tempestiva adozione delle misure correttive indicate dal Comune, in riferimento a possibili squilibri economico-finanziari, al rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica e per garantire la regolarità, l'efficacia, l'efficienza e la qualità dei servizi gestiti.
2. In caso di grave e/o reiterate violazioni degli indirizzi ricevuti o di omissione degli obblighi previsti dalla legge e dal presente regolamento, possono essere, previa motivata deliberazione della Giunta Comunale, rimossi dall'incarico con provvedimento dell'Organo competente alla designazione o alla nomina.

#### **Articolo 6 – Accesso agli atti societari da parte dei consiglieri comunali**

1. E' garantito ai consiglieri comunali il diritto di accesso sugli atti societari compatibilmente con le norme che regolano la tutela della privacy.
2. Il diritto di accesso viene esercitato secondo le norme contenute nel rispettivo regolamento comunale che ne disciplina il diritto.

#### **Articolo 7 – Norma finale**

1. Qualora successivamente alla data di approvazione del presente regolamento intervenissero norme legislative di qualsiasi fonte in quanto applicabili, il regolamento stesso dovrà essere modificato in forza di legge.
2. Il regolamento entra in vigore ad avvenuta esecutività della deliberazione di approvazione.