

 <b>Comune di ANACAPRI</b>	<b>Numero</b>  <b>40</b>	<b>Data</b>  <b>18/09/2019</b>	
---	--------------------------------	--------------------------------------	--

## DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE

### OGGETTO:

**APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI SERVIZI DI POLIZIA MUNICIPALE RESI A SOGGETTI TERZI**

L'anno 2019 addì 18 del mese di Settembre alle ore 09.30 nella sala delle adunanze consiliari del Comune suddetto, ai sensi dell'art. 14 della Legge 25.3.1993 n. 81 e in seguito ad avvisi scritti, consegnati nei termini e nei modi prescritti dal vigente Statuto Comunale, si è riunito il Consiglio Comunale in

- [ ] prima convocazione
- [ ] seconda convocazione
- [ ] d'urgenza

**All'appello risultano :**

Cognome e Nome	Qualifica	Presente
SCOPPA ALESSANDRO	Sindaco	SI
CERROTTA FRANCESCO	Vice Sindaco	SI
MAZZARELLA LUIGI	Consigliere_Ass	SI
D'AMICO SERAFINA	Consigliere	SI
AMABILE VIRGINIA	Consigliere_Ass	SI
SCHIANO MANUELA	Consigliere_Ass	SI
LO RUSSO MAURIZIO	Consigliere	SI
FERRAIUOLO MASSIMILIANO	Consigliere	NO
BARILE VINCENZO	Consigliere	SI
PELLI STEFANIA	Consigliere	SI
SCOTTI PIETRO	Consigliere	SI
IACHEL MARIA ROSARIA	Consigliere	SI
FIGLIORE FRANCESCO	Consigliere	SI

<b>Totale presenti:</b>	<b>12</b>	<b>/</b>	<b>Totale assenti:</b>	<b>1</b>
-------------------------	-----------	----------	------------------------	----------

Assiste il Segretario comunale Dr. CAPUANO LORENZO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. SCOPPA ALESSANDRO nella qualità di Sindaco assume la Presidenza e dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'ordine del giorno;

Dato atto che sulla proposta della presente deliberazione:

- ( ) Il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica:
- ( ) Il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 c. 1 del D. Lgs. N. 267/2000 hanno espresso parere: **FAVOREVOLE**, che viene allegato al presente atto.

Oggetto:  
APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI SERVIZI DI POLIZIA MUNICIPALE RESI A SOGGETTI  
TERZI

---

Il Sindaco passa all'esame del punto 7 all'ordine del giorno dell'odierna seduta e dà la parola al Consigliere Lo Russo che relaziona sulla proposta agli atti del Consiglio.

### **RELAZIONE ISTRUTTORIA DEL RESPONSABILE DEL SETTORE DI POLIZIA MUNICIPALE**

**Premesso che** a decorrere dall'anno 2017 le spese del personale della polizia locale relative a prestazioni pagate da terzi per l'espletamento di servizi di cui all'art 168 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, in materia di sicurezza e di polizia stradale necessari allo svolgimento di attività e iniziative di carattere privato che incidono sulla sicurezza e fluidità della circolazione nel territorio dell'ente, sono poste a carico del soggetto privato organizzatore o promotore dell'evento e le ore di servizio aggiuntive effettuate dal personale di polizia locale nell'ambito di tali eventi non sono considerate ai fini del calcolo dello straordinario del personale stesso.

**Ravvisata**, pertanto, la necessità disciplinare le prestazioni di servizi aggiuntivi in materia di sicurezza e polizia stradale a titolo oneroso resi a favore di terzi dalla Polizia Municipale per lo svolgimento di attività ed iniziative di carattere privato che incidono sulla sicurezza e la fluidità della circolazione sul territorio cittadino;

**Visto** il verbale di Commissione Statuto e Regolamenti redatto in data 04 settembre 2019 ove è stato stabilito di approvare all'unanimità il Regolamento in parola,

**Trasmette** alla Consiglio Comunale, ai fini dell'approvazione, il Regolamento per la disciplina dei servizi di Polizia Municipale resi a soggetti terzi .

IL RESPONSABILE DEL SETTORE DI POLIZIA MUNICIPALE  
f.to Capitano Dr. Marco Federico

IL SINDACO

Letta la relazione che precede e fattone suo il contenuto,

PROPONE

1. Di approvare il Regolamento per la disciplina dei servizi di Polizia Municipale resi a soggetti terzi;
2. Di dare atto che la presente Delibera non comporta impegno di spesa;
3. Di dichiarare l'adottanda deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

Il Sindaco  
f.to Dr Alessandro Scoppa

Il Sindaco propone di votare la proposta agli atti del Consiglio testé letta a propria firma.

Alzano la mano in segno di assenso n. 12 Consiglieri su 12 presenti e 12 votanti.

Si approva all'unanimità.

Vista la proposta del Sindaco dr. Alessandro Scoppa, avente ad oggetto: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI SERVIZI DI POLIZIA MUNICIPALE RESI A SOGGETTI TERZI

Visto l'esito della votazione.

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

### **DELIBERA**

- **di approvare** integralmente la proposta al n.-- dell'ordine del giorno dell'odierna seduta avente ad oggetto: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI SERVIZI DI POLIZIA MUNICIPALE RESI A SOGGETTI TERZI



## Pareri

Comune di Anacapri

### Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2019 / 43**

Ufficio Proponente: **Polizia Urbana**

Oggetto: **APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI SERVIZI DI POLIZIA MUNICIPALE RESI A SOGGETTI TERZI**

### Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Polizia Urbana)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 147 bis comma1 TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **16/09/2019**

Il Responsabile di Settore

Cap. Dr. Federico Marco

Firmata ai sensi dell'articolo ... dalle seguenti

Il presente verbale, salva l'ulteriore lettura e sua definitiva approvazione nella prossima seduta, viene sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE  
SCOPPA ALESSANDRO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dr. CAPUANO LORENZO

---

Prot. N.

La suesesa deliberazione, ai sensi dell'art. 124 comma 1 del D.L.vo 18.8.2000 n. 267 viene affissa all' Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal 18/09/2019 al 03/10/2019.

[ ] Non è soggetta al controllo preventivo, ai sensi della deliberazione di G.R.C. n. 6085 del 09.11.2001;

Dalla residenza comunale, li 18/09/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dr. CAPUANO LORENZO

---

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione :

- è stata affissa all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi:  
dal 18/09/2019 al 03/10/2019.
- E' divenuta esecutiva il giorno: 30/09/2019

[ ] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 c. 3 D.L.vo n. 267 del 18.8.2000).

Dalla residenza comunale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dr. CAPUANO LORENZO



**COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE  
COMUNE DI ANACAPRI  
Città Metropolitana di Napoli**

**Regolamento per la disciplina dei servizi di  
Polizia Municipale resi a soggetti terzi.**

## Indice

Normativa di riferimento .....	3
Articolo 1 – Oggetto .....	4
Articolo 2 - Prestazioni a pagamento .....	4
Articolo 3 - Richiesta degli organizzatori .....	4
Articolo 4 - Istruttoria della domanda.....	5
Articolo 5 - Oneri finanziari a carico del richiedente .....	5
Articolo 6 - Modalità di versamento e destinazione proventi.....	5
Articolo 7 - Criteri di impiego del personale .....	6
ALLEGATO “A” .....	7

## Normativa di riferimento

*Legge 21 giugno 2017, n. 96 di conversione in legge, con modificazioni, del Decreto Legge 24 aprile 2017, n. 50, recante “Disposizioni urgenti in materia finanziaria, iniziative a favore degli enti territoriali, ulteriori interventi per le zone colpite da eventi sismici e misure per lo sviluppo”, pubblicata in G.U. n.144 del 23.06.2017 - Supplemento Ordinario n. 31 ed entrata in vigore il 24.06.2017 è intervenuta sulla materia de qua introducendo, all'art. 22 del citato D.L. il comma 3-bis, che recita “A decorrere dal 2017, le spese del personale di polizia locale, relative a prestazioni pagate da terzi per l'espletamento di servizi di cui all'articolo 168 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in materia di sicurezza e di polizia stradale necessari allo svolgimento di attività e iniziative di carattere privato che incidono sulla sicurezza e la fluidità della circolazione nel territorio dell'ente, sono poste interamente a carico del soggetto privato organizzatore o promotore dell'evento e le ore di servizio aggiuntivo effettuate dal personale di polizia locale in occasione dei medesimi eventi non sono considerate ai fini del calcolo degli straordinari del personale stesso.”*

In sede di contrattazione integrativa sono disciplinate le modalità di utilizzo di tali risorse al fine di remunerare i relativi servizi in coerenza con le disposizioni normative e contrattuali vigenti che in applicazione del citato intervento normativo il privato organizzatore o promotore di un evento che implichi la necessità di predisporre servizi in materia di sicurezza e di polizia stradale per fronteggiare l'impatto che l'evento stesso produce sulla sicurezza e fluidità della circolazione è tenuto a farsi carico interamente delle spese per i citati servizi.



## **Articolo 1 – Oggetto**

1. Il presente regolamento disciplina le prestazioni di servizi aggiuntivi in materia di sicurezza e di polizia stradale a titolo oneroso resi a favore di terzi dalla Polizia Municipale per lo svolgimento di attività ed iniziative di carattere privato che incidono sulla sicurezza e la fluidità della circolazione sul territorio cittadino.

## **Articolo 2 - Prestazioni a pagamento**

1. Le prestazioni rese dagli Agenti della Polizia Municipale in occasione di eventi, manifestazioni o altre iniziative che incidano sul territorio cittadino e che comportino ricadute significative sul sistema della mobilità, della viabilità e della sicurezza sono a titolo oneroso ed i relativi costi cedono a carico dei privati organizzatori.
2. La prestazione di servizi aggiuntivi da parte degli Agenti della Polizia Municipale è subordinata al pagamento del corrispettivo previsto dal presente regolamento.
3. Le prestazioni a pagamento da rendere su richiesta e/o nell'interesse di enti, aziende, società, ditte, organizzazioni, associazioni, comitati ed altri soggetti privati, a titolo esemplificativo e non tassativo, sono le seguenti:
  - a) scorta di sicurezza per trasporti eccezionali o simili;
  - b) servizi in occasione di sagre, fiere, mostre, manifestazioni sportive, folcloristiche o culturali, spettacoli teatrali o musicali, concerti;
  - c) assistenza e regolazione della viabilità in occasione di attività cine-televisive, servizi fotografici, giornalistici e pubblicitari;
  - d) servizi connessi a manifestazioni di carattere promozionale e commerciale;
  - e) servizi di viabilità;
  - f) festeggiamenti civili collegati a manifestazioni religiose;
  - g) manifestazioni private in genere;

Le ore di servizio aggiuntivo effettuate dal personale di polizia locale in occasione dei medesimi eventi non sono considerate ai fini del calcolo del limite degli straordinari del personale stesso.

## **Articolo 3 - Richiesta degli organizzatori**

1. I soggetti privati promotori di manifestazioni e/o attività di cui all'art. 2, o per le quali possa comunque ipotizzarsi la necessità di prestazioni di servizio da parte degli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale soggette a pagamento sono tenuti ad inoltrare, almeno venti giorni prima dell'evento per il quale è richiesta la prestazione, apposita istanza diretta al Comando di Polizia Municipale, nella quale dovrà essere specificato il tipo di attività e/o manifestazione che si intende svolgere.

2. La domanda deve contenere:

- a) - generalità del richiedente con relativo codice fiscale o partita IVA;
- b) generalità e recapito telefonico del soggetto, se diverso dal richiedente, individuato quale responsabile dei rapporti con l'Ente;
- c) data, durata, e orario - inizio e fine - dell'evento;
- d) località e/o tratto stradale percorso e/o interessato dall'evento;
- e) modalità di svolgimento dell'evento; indicazione di massima dei servizi ritenuti necessari.

## **Articolo 4 - Istruttoria della domanda**

1. Entro dieci giorni della data di ricezione della domanda, il Responsabile del Servizio Polizia Municipale valuta l'ammissibilità della richiesta, i servizi necessari per assicurare l'idoneo svolgimento dell'evento e, in caso di ammissibilità della domanda, ne quantifica i costi alla stregua delle tariffe di cui al presente regolamento.
2. Il rilascio dell'autorizzazione è subordinato al pagamento dell'importo individuato, debitamente comunicato agli organizzatori.

## **Articolo 5 - Oneri finanziari a carico del richiedente**

1. Per le prestazioni rese a terzi da parte degli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale sono stabiliti i corrispettivi da versare all'Ente per compensare le prestazioni di lavoro degli appartenenti al corpo e del personale addetto alla segnaletica stradale, nonché l'uso ed il deterioramento di mezzi in dotazione al Corpo di Polizia Municipale ed utilizzati per l'espletamento del servizio. I relativi importi sono analiticamente dettagliati nell'allegato A) del presente regolamento.
2. Le tariffe potranno essere adeguate e/o modificate periodicamente

## **Articolo 6 - Modalità di versamento e destinazione proventi**

1. Le somme quantificate dal Comando dovranno essere versate anticipatamente almeno cinque giorni prima dell'evento o manifestazione, con le seguenti modalità: a mezzo c/c postale o bonifico quietanzato non revocabile intestato al Comune di Anacapri - Servizio Polizia Municipale - specificando nella causale "*Corrispettivo per prestazione di servizi resi dal Comando di P. M. in occasione (specificare l'evento ed il periodo)*".
2. Qualora esigenze eccezionali ed imprevedibili impediscano lo svolgimento del servizio, il Comando di P.M. provvederà sollecitamente al rimborso dell'importo versato.
3. Il richiedente dovrà esibire tempestivamente al responsabile del procedimento individuato nell'ambito del Comando di Polizia Municipale la ricevuta dell'avvenuto pagamento.

In sede di contrattazione integrativa sono disciplinate le modalità di utilizzo di tali risorse al fine di remunerare i relativi servizi in coerenza con le disposizioni normative e contrattuali vigenti.

4. L'Ente in sede di formazione del bilancio di previsione individuerà appositi capitoli di entrata e di spesa destinati al servizio disciplinato dal presente regolamento.

## **Articolo 7 - Criteri di impiego del personale**

1. I servizi a favore di terzi vengono svolti dal personale di Polizia Municipale esclusivamente fuori dall'orario di servizio, purché la prestazione di lavoro aggiuntiva del singolo dipendente non superi l'orario del turno di lavoro ordinariamente svolto, nel rispetto del quadro normativo vigente in materia di pubblico impiego.
2. L'individuazione del personale da adibire ai servizi stessi avviene in base alla disponibilità dichiarata in via preliminare e generale dagli operatori, avvalendosi di criteri di impiego predeterminati nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, pari possibilità di accesso e rotazione per tutti gli aderenti, al fine di assicurare equa ripartizione nell'impiego nei servizi aggiuntivi.
3. Tutte le prestazioni dovranno essere comandate nel rispetto della dignità professionale e della tutela psicofisica dell'operatore.

## ALLEGATO “A”

Tabella delle tariffe relative all'impiego di personale del Corpo di Polizia Municipale per i servizi a pagamento, comprensivi di emolumenti corrisposti al personale, oneri a carico dell'Ente e spese organizzative.

Qualifica	Tariffa oraria o frazione di ora*		
	Feriale	Festiva/FerialeNottur na	Festiva notturna
	Lu-Sa dalle 6.00 alle 22.00	Domenica, festivi o feriali dalle 22.00 alle 6.00	Domenica e festivi dalle 22.00 alle 6.00
Ufficiali	€ 35,00	€ 40, 00	€ 45,00
Agenti**	€ 30,00	€35,00	€ 40,00
Personale segnaletica stradale	€ 20,00	€ 25,00	€ 30,00

Tabella delle tariffe relative al costo dei singoli veicoli impiegati per i servizi a pagamento

Tipologia	Costo giornaliero	Costo orario***
Autovettura	€ 70,00	€ 14,00*
Motoveicolo	€ 50,00	€ 10,00*

\*Per ogni frazione di ora è corrisposta la tariffa prevista per l'intera ora \*\* Impiego minimo: 2 agenti

\*\*\* Impiego minimo: 2 ore.