

 <b>Comune di ANACAPRI</b>	<b>Numero</b>	<b>Data</b>	
	4	19/02/2020	

## **DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE**

---

**OGGETTO:**

**PROROGA SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE ALLA SOCIETÀ ANACAPRI SERVIZI S.R.L.**

---

L'anno 2020 addì 19 del mese di Febbraio alle ore 09.30 nella sala delle adunanze consiliari del Comune suddetto, ai sensi dell'art. 14 della Legge 25.3.1993 n. 81 e in seguito ad avvisi scritti, consegnati nei termini e nei modi prescritti dal vigente Statuto Comunale, si è riunito il Consiglio Comunale in

- prima convocazione
- seconda convocazione
- d'urgenza

**All'appello risultano :**

Cognome e Nome	Qualifica	Presente
SCOPPA ALESSANDRO	Sindaco	SI
CERROTTA FRANCESCO	Vice Sindaco	NO
MAZZARELLA LUIGI	Consigliere_Ass	SI
D'AMICO SERAFINA	Consigliere	SI
AMABILE VIRGINIA	Consigliere_Ass	SI
SCHIANO MANUELA	Consigliere_Ass	SI
LO RUSSO MAURIZIO	Consigliere	SI
FERRAIUOLO MASSIMILIANO	Consigliere	SI
BARILE VINCENZO	Consigliere	SI
PELLI STEFANIA	Consigliere	NO
SCOTTI PIETRO	Consigliere	SI
IACHEL MARIA ROSARIA	Consigliere	NO
FIORE FRANCESCO	Consigliere	SI

<b>Totale presenti: 10 / Totale assenti: 3</b>
--

Assiste il Segretario comunale Dr. CAPUANO LORENZO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. SCOPPA ALESSANDRO nella qualità di Sindaco assume la Presidenza e dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente inscritto all'ordine del giorno;

Dato atto che sulla proposta della presente deliberazione:

- ( ) Il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica:
- ( ) Il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 c. 1 del D. Lgs. N. 267/2000 hanno espresso parere: FAVOREVOLE, che viene allegato al presente atto.

Oggetto:  
PROROGA SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE ALLA SOCIETÀ ANACAPRI SERVIZI S.R.L.

---

Il Sindaco passa all'esame del punto 4 all'ordine del giorno dell'odierna seduta e dà la parola all'Assessore all'Igiene Ambientale, Luigi Mazzarella che relaziona sulla proposta agli atti del Consiglio a propria firma

### **Relazione istruttoria – Responsabile del Settore di Polizia Municipale – c.te Marco Federico**

#### **Premesso che:**

- **la direttiva** 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 sugli appalti pubblici e che abroga la direttiva 2004/18/CE, e che al Considerando 5 ribadisce la piena libertà per le amministrazioni pubbliche nell'organizzare i servizi e le attività di proprio interesse secondo le modalità operative e gestionali ritenute più adeguate;
- **la medesima** direttiva stabilisce le condizioni per poter procedere all'affidamento di appalti pubblici nel caso di controllo analogo;
- **la direttiva** 2014/23 del /UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, all'articolo 2 afferma il principio della libera amministrazione delle autorità pubbliche;
- **il decreto legislativo** 18 aprile 2016, n. 50 recepisce nell'ordinamento interno le previsioni di cui alle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE;
- **l'articolo 5** del D.Lgs 18/04/2016 n 50 (il quale reca il recepimento dell'articolo 12 della Direttiva 2014/24/UE) fissa le condizioni perché siano ammesse nell'ordinamento interno forme di affidamento in regime di “*in house*”;
- **in particolare**, l'articolo 5, al comma 1, stabilisce che una concessione o un appalto pubblico non rientra nell'ambito di applicazione del “*codice*” quando sono soddisfatte tutte le seguenti condizioni:
  - a) **l'amministrazione** aggiudicatrice esercita sulla persona giuridica di cui trattasi un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi;
  - b) **oltre** l'80 per cento delle attività della controllata è effettuata nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dall'amministrazione aggiudicatrice controllante;
  - c) **nella** persona giuridica controllata non vi è alcuna partecipazione diretta di capitali privati;
- **l'articolo 192** del Codice stabilisce disposizioni di un certo rigore per ammettere gli affidamenti “*in house*”;
- **il decreto legislativo** 19 agosto 2016, n. 175 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica), all'articolo 4 contiene le previsioni di base che giustificano e legittimano la partecipazione pubblica allo strumento societario per perseguire proprie finalità istituzionali;
- **l'articolo 16** del “*Testo unico*” fissa i presupposti e le condizioni per procedere ad affidamenti diretti in favore di organismi in house in veste societaria;
- **con deliberazione** di Consiglio comunale n. 53 del 27.12.2005 è stata deliberata la costituzione della società a totale partecipazione del Comune di Anacapri – Anacapri Servizi s.r.l. – per la gestione del servizio di igiene ambientale ed è stato approvato il relativo schema di contratto;
- **con determinate** del Responsabile del Settore P.M.:
  - **n. 149 del 28.12.2005** è stato affidato il servizio, con decorrenza 01.01.2006 e scadenza il 31.12.2010;

- **n. 27 del 11.05.2011** è stato prorogato l'affidamento del servizio, con scadenza il 31.12.2013;
- **n. 43 del 11.12.2013** è stato prorogato l'affidamento del servizio, con scadenza il 31.12.2020;
- **la Società Anacapri Servizi s.r.l.** è l'unica società partecipata totalmente dal Comune di Anacapri;
- **con deliberazione** di Consiglio comunale n. 55 del 18/12/2019 è stata effettuata la revisione periodica delle partecipazioni ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 4 del D.Lgs 175/2016;

**Considerato che:**

- **la Società Anacapri Servizi s.r.l.** svolge la sua attività esclusivamente a favore del Comune di Anacapri e della sua comunità;
- **il Comune** di Anacapri esercita sulla Anacapri Servizi s.r.l. il controllo analogo previsto dalla normativa comunitaria;
- **il Comune** di Anacapri e la Anacapri Servizi s.r.l. sono iscritti nell'elenco di cui all'art 192 del D.Lgs 50/2016;

**Visto che:**

- la Legge Regione Campania n.14/2016 prevede, all'articolo 23 comma 1, che le funzioni relative al servizio di gestione integrata dei rifiuti da parte dei Comuni avvenga in modo associato;
- il Comune di Anacapri fa parte dell'Ente d'Ambito Napoli 3, il quale ha comunicato il 18/01/2020 che sta predisponendo il Piano d'Ambito per la gestione del servizio;
- occorre assicurare la continuità del servizio di gestione dei rifiuti nelle more dell'affidamento al gestore unico;
- nella relazione allegata alla deliberazione di Consiglio comunale n. 53 del 30/10/2013, avente ad oggetto “Riconizzazione degli affidamenti di pubblici servizi – Proroga servizio di igiene ambientale alla Società Anacapri servizi s.r.l.”, è stata accertata la sussistenza di tutti di requisiti previsti dalla normativa relativi all'affidamento in house e che gli stessi sussistono tutt'ora;

**Considerato che**

- allo stato attuale l'unica via percorribile è la proroga dell'affidamento in house alla società Anacapri Servizi, non essendo ipotizzabile una procedura ad evidenza pubblica, stante la suddetta imminente predisposizione del piano d'ambito per la gestione del servizio da parte dell'ATO NA 3;
- pertanto, l'Amministrazione, avvalendosi della suindicata normativa e accertata la sussistenza dei requisiti richiesti, intende prorogare l'affidamento del servizio di igiene ambientale alla Società Anacapri Servizi s.r.l. fino al 31.12.2027, e comunque non oltre l'esito delle procedure del costituito ATO;

**Visto** che la Giunta Comunale, con deliberazione n. 18 del 12/02/2020, ha proposto al Consiglio Comunale di prorogare l'affidamento del servizio di igiene ambientale alla società Anacapri Servizi s.r.l. fino al 31/12/2027 e comunque non oltre l'esito delle procedure del costituito ATO;

**Visto** lo schema del contratto di servizio di igiene ambientale, che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale;

Si trasmette la presente all'Amministrazione comunale per i provvedimenti consequenziali.

**Il Responsabile del Settore di polizia municipale**  
**f.to C.te Marco Federico**

**L'Assessore all'Igiene Ambientale**

Letta e fatta proprie la relazione che precede;

Ritenuto di provvedere in merito;

**P R O P O N E**

- 1) **di considerare** la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **di prendere atto:**
  - **il Comune** di Anacapri e la Anacapri Servizi s.r.l. sono iscritti nell'elenco tenuto dall'ANAC;
  - **che** la società Anacapri Servizi s.r.l., unica società partecipata da questo Comune, possiede i requisiti previsti dalla normativa vigente per gli affidamenti “*in house*”;
- 3) **di dare indirizzi** al Responsabile del Settore di Polizia Municipale di adottare gli atti tesi a prorogare il contratto di servizio con la Anacapri Servizi s.r.l. fino al 31.12. 2027 e comunque non oltre l'esito delle procedure del costituito ATO;
- 4) **di approvare** lo schema del contratto di servizio di igiene ambientale allegato alla presente proposta;
- 5) **di prendere** atto che tutti gli atti connessi all'affidamento devono essere pubblicati sul sito internet del Comune;
- 6) **di dichiarare** l'adottanda deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

L'Assessore  
f.to dr. Luigi Mazzarella

Il Sindaco propone di votare la proposta agli atti del Consiglio testé letta.

Alzano la mano in segno di assenso n. 10 Consiglieri su 10 presenti e 10 votanti.

Si approva all'unanimità.

Il Sindaco propone di votare l'immediata eseguibilità dell'atto.

Alzano la mano in segno di assenso n. 10 Consiglieri su 10 presenti e 10 votanti.

Si approva all'unanimità.

Vista la proposta del Assessore Servizi Cimiteriali, Igiene Ambientale dr. Luigi Mazzarella, avente ad oggetto: PROROGA SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE ALLA SOCIETÀ ANACAPRI SERVIZI S.R.L.

Visto l'esito delle votazioni.

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

### **DELIBERA**

- **di approvare** integralmente la proposta al n. 4 dell'ordine del giorno dell'odierna seduta avente ad oggetto: PROROGA SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE ALLA SOCIETÀ ANACAPRI SERVIZI S.R.L.
  
- **di dichiarare**, con separati voti unanimi, la presente delibera immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

La seduta si scioglie alle ore 09,50



# Pareri

Comune di Anacapri

Estremi della Proposta

Proposta Nr. 2020 / 4

Ufficio Proponente: **Polizia Urbana**

Oggetto: **PROROGA SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE ALLA SOCIETÀ ANACAPRI SERVIZI S.R.L.**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Polizia Urbana)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 147 bis comma1 TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 18/02/2020

Il Responsabile di Settore

Cap. Dr. Federico Marco

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49 comma1 e l'art.147 bis comma1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 17/02/2020

Responsabile del Servizio Finanziario

Adele Ipomea

Firmata ai sensi dell'articolo ... dalle seguenti

Il presente verbale, salva l'ulteriore lettura e sua definitiva approvazione nella prossima seduta, viene sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE  
SCOPPA ALESSANDRO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dr. CAPUANO LORENZO

---

Prot. N.

La suestesa deliberazione, ai sensi dell'art. 124 comma 1 del D.L.vo 18.8.2000 n. 267 viene affissa all' Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal 19/02/2020 al 05/03/2020.

Dalla residenza comunale, li 19/02/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dr. CAPUANO LORENZO

---

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione :

- è stata affissa all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi:  
dal 19/02/2020 al 05/03/2020.
  - E' divenuta esecutiva il giorno: 02/03/2020
- [ ] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 c. 3 D.L.vo n. 267 del 18.8.2000).

Dalla residenza comunale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dr. CAPUANO LORENZO

---

## SCRITTURA PRIVATA N.

### CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA GESTIONE

#### DEI SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE

L'anno duemilaventi il giorno \_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_, nella Casa  
comunale,

TRA

Il Comune di Anacapri, con sede in Anacapri – Via Caprile n. 30 –  
codice fiscale 00511550634 nella persona del **Sig. Marco Federico**,  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, che interviene nel presente atto in  
esecuzione della delibera di C.C. n. \_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, per la presente  
scrittura domiciliato presso l'Ente che lo rappresenta,

E

La società Anacapri servizi s.r.l. con sede in Anacapri - Via Caprile n.  
30 – codice fiscale e P. IVA 05269961214, nella persona  
dell'Amministratore Unico, **Sig. Paolo Staiano** nato a Napoli il 27  
dicembre 1969.

Premesso che:=====

1) Con deliberazione di C.C. n. 53 del 27/12/2005 è stata  
deliberata la costituzione della società a totale partecipazione  
del Comune di Anacapri – Anacapri Servizi s.r.l. – per la  
gestione del servizio di igiene ambientale;

2) Con determina del Settore di P.M. n. 149 del 28/12/2005 è  
stato affidato il servizio, con decorrenza 01/01/2006 e  
scadenza il 31/12/2010;

	3) Con determina del Settore di P.M. n. 27 del 11/05/2011, in esecuzione della deliberazione di C.C. n. 11 del 27/04/2011, è stato prorogato l'affidamento del servizio di igiene ambientale fino al 31/12/2013;
	4) In data 20/06/2011 è stato sottoscritto il contratto di servizio di igiene ambientale (scrittura privata n. 41/P.M.);
	5) Con determina del Settore di P.M. n. 43 del 11/12/2013, in esecuzione della deliberazione di C.C. n. 53 del 30/10/2013 è stato prorogato l'affidamento del servizio di igiene ambientale fino al 31/12/2020 ed approvato il presente disciplinare.
	6) Con determina del Settore di P.M. n. ____ del ____/____/_____, in esecuzione della deliberazione di C.C. n. ____ del ____/____/_____, è stato prorogato l'affidamento del servizio di igiene ambientale fino al 31/12/2027, ed approvato il presente disciplinare.
	Le Parti, come sopra rappresentate, convengono e stipulano quanto segue.
	<b><u>ART.1 OGGETTO DEL CONTRATTO DI SERVIZIO</u></b>
	Il presente contratto di servizio ha per oggetto la gestione dei servizi d'igiene ambientale in ogni sua fase. In particolare l'esecuzione dei seguenti servizi:
	1. raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani ed assimilati indifferenziati;
	2. raccolta e trasporto dei rifiuti urbani differenziati e assimilati;
	3. raccolta dei rifiuti urbani ingombranti e dei rifiuti provenienti da potatura e sfalcio dei giardini (rifiuti assimilati agli urbani);

4. raccolta presso la piattaforma ecologica comunale delle tipologie consentite di provenienza domestica;

5. trasporto dei rifiuti solidi urbani indifferenziati raccolti, presso il centro autorizzato e/o di trattamento finale;

6. invio (trasporto e conferimento) a centri di stoccaggio e riutilizzo dei materiali raccolti in maniera differenziata;

7. servizio di spazzamento delle vie e delle piazze ricadenti nel territorio comunale;

8. pulizia degli uffici comunali;

9. servizio di gestione, accertamento e riscossione spontanea del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni

## **.ART. 2 PRESTAZIONI DELLA SOCIETA', OBIETTIVI E**

### **STANDARD**

#### **2.1. Gli obiettivi**

La "società", nell'espletamento dei servizi, si impegna al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

a) consentire all'amministrazione comunale una più adeguata azione per prevenire e reprimere azioni di abbandono o non corretto conferimento dei rifiuti;

b) garantire la gestione costantemente ordinata e tempestiva dei servizi;

c) mantenimento ed incremento della percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti.

	2.2 I principi fondamentali dell'erogazione dei servizi	
	La società si impegna ad uniformare l'erogazione dei servizi,	
	ancorché taluni di essi non siano rivolti al pubblico, ai principi	
	contenuti nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri	
	27.01.1994 in punto a:	
	2.2.a Eguaglianza	
	L'erogazione del servizio pubblico deve essere ispirata al principio di	
	egualità dei diritti degli utenti.	
	Le regole riguardanti i rapporti tra utenti e servizi pubblici e l'accesso	
	ai servizi pubblici devono essere uguali per tutti. Nessuna distinzione	
	nell'erogazione del servizio può essere compiuta per motivi	
	riguardanti sesso, razza, lingua, religione ed opinioni politiche. Va	
	garantita la parità di trattamento, a parità di condizioni del servizio	
	prestato, sia fra le diverse aree geografiche di utenza, anche quando	
	le stesse non siano agevolmente raggiungibili, sia fra le diverse	
	categorie o fasce di utenti.	
	L'egualità va intesa come divieto di ogni ingiustificata	
	discriminazione e non, invece, quale uniformità delle prestazioni sotto	
	il profilo delle condizioni personali e sociali. In particolare, la società è	
	tenuta ad adottare le iniziative necessarie per adeguare le modalità di	
	prestazione del servizio alle esigenze degli utenti portatori di	
	handicap.	
	2.2.b Imparzialità	
	La società ha l'obbligo di ispirare i propri comportamenti, nei confronti	
	degli utenti, a criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità. In funzione	

	di tale obbligo si interpretano le singole clausole delle condizioni generali e specifiche di erogazione del servizio e le norme regolatrici di settore.
	<b>2.2.c Continuità</b>
	L'erogazione dei servizi deve essere continua, regolare e senza interruzioni. I casi di funzionamento irregolare o di interruzione del servizio devono essere espressamente regolati dalla normativa di settore. In tali casi, la società deve adottare misure volte ad arrecare agli utenti il minor disagio possibile.
	<b>2.2.d Efficienza, efficacia ed economicità.</b>
	Il servizio pubblico deve essere erogato in modo da garantire l'efficienza, l'efficacia e l'economicità. La società adotta le misure idonee al raggiungimento di tali obiettivi.
	<b>2.3. Obblighi della società affidataria.</b>
	2.3.a La "società" si obbliga a disporre di attrezzature idonee allo svolgimento dei servizi ed adeguate tecnologicamente, nonché a disporre di personale idoneo per garantire la regolare erogazione degli stessi.
	2.3.b La "società" si obbliga a raggiungere almeno l'equilibrio economico-finanziario di gestione tenendo conto della remunerazione del capitale investito in modo che sia assicurata in ogni caso la copertura integrale di costi di investimento e di esercizio.
	2.3.c Per l'espletamento del servizio la società si obbliga ad osservare tutte le norme vigenti in materia.
	2.3.d La società si impegna a collaborare con l'amministrazione

	comunale per approntare ogni necessaria ed idonea documentazione
	che occorresse a quest'ultima per acquisire eventuali finanziamenti
	finalizzati al miglioramento dei servizi affidategli anche attraverso
	investimenti, impegnandosi altresì ad assistere l'amministrazione
	comunale anche in sede di presentazione delle relative domande.
	2.3.e la società si impegna a impiantare la gestione dell'attività per
	obiettivi, mediante sistema di budgeting e relativo controllo di
	gestione, provvedendo a trasmettere annualmente, o a richiesta
	dell'amministrazione resoconto economico finanziario dell'attività al
	corrispondente ufficio comunale, evidenziando eventuali situazioni
	straordinarie verificatesi e le determinazioni da assumere in merito,
	l'analisi degli scostamenti obiettivi/risultati. Le determinazione
	contenute nel piano tecnico-economico, finanziario sono
	l'esplicazione degli obiettivi e delle direttive definite dal Comune cui si
	devono attenere gli organi direttivi della società nella gestione degli
	affari di ordinaria amministrazione.
	<b><u>ART.3 DURATA DELL'AFFIDAMENTO</u></b>
	Il servizio di Igieno Ambientale indicato al precedente articolo 1 avrà
	durata di anni sette a decorrere dal 1 <sup>^</sup> gennaio 2021 e, quindi, sino al
	31/12/2027 e comunque non oltre l'esito del definitivo affidamento
	del servizio all'organismo individuato dall'ATO Napoli3, trattandosi di
	un servizio pubblico essenziale che non può essere interrotto.
	<b><u>ART.4 DETERMINAZIONE DEL CANONE</u></b>
	Si dà atto che i servizi di cui all'art.1, punti 1-7, si intendono
	compensati con il corrispettivo annuale oltre IVA stabilito dal piano

	economico-tecnico, finanziario approvato dal Consiglio Comunale per
	la determinazione della tariffa di igiene ambientale, al netto del costo
	per il conferimento dei rifiuti indifferenziati in discarica che resta
	direttamente a carico del Comune ai sensi della normativa vigente.
	Per ciascun anno si provvederà ad aggiornare il piano finanziario così
	come previsto dalla normativa vigente.
	Il canone comprende altresì il trasporto dei rifiuti solidi urbani ed
	assimilabili agli impianti indicati dall'Amministrazione e in ogni modo
	entro una distanza (percorrenza stradale) di 40 km dal porto di
	attracco indicato dall'Amministrazione di Anacapri. Qualora il sito di
	conferimento dei rifiuti indifferenziati fosse situato ad una distanza
	maggiori, dovrà essere opportunamente aggiornato il piano
	economico finanziario, ove necessario.
	Per i rifiuti che per Legge devono essere smaltiti a carico di produttori
	privati la società gestrice potrà attivare un apposito servizio ponendo
	a carico degli stessi privati i costi raccolta e smaltimento. Per tale
	servizio la società gestrice si impegna a fornire al Comune la
	documentazione di ogni eventuale transazione.
	I servizi di cui all'art. 1 punti 8-9, si intendono compensati con il
	corrispettivo annuale oltre IVA stabilito a seguito della presentazione
	del piano finanziario da parte della società.
	<b><u>ART.5 ESCLUSIVITA' DELL'AFFIDAMENTO</u></b>
	Il Comune affida in esclusiva alla società gestrice i servizi legati alla
	raccolta e allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani nonché i servizi
	accessori individuati annualmente nella deliberazione di

	approvazione del piano tecnico economico finanziario o in altri atti amministrativi. La remunerazione di tali ulteriori servizi andrà ad incrementare l'importo del canone annuo dovuto alla società. Il Comune si impegna inoltre a non concedere ad altri affidamenti relativi ai servizi in oggetto all'Art.1 del presente Contratto.
	<b><u>ART. 6 EFFETTI DELL'AFFIDAMENTO - RESPONSABILITÀ'</u></b>
	Per effetto del presente affidamento la Società gestrice subentra al Comune in tutti gli obblighi in essere nei rapporti con l'utenza e con i terzi relativamente ai servizi oggetto dell'affidamento.
	In particolare i servizi saranno resi relativamente all'espletamento delle attività di cui al presente schema di Contratto di servizio, fermo restando a carico del Comune quanto di sua specifica competenza riguardo alle attuali disposizioni di legge. La società gestrice si fa carico d'ogni responsabilità, sia civile che penale, per i danni che dovessero derivare a terzi per effetto della gestione dei servizi in affidamento.
	<b><u>ART.7 GARANZIA DI CONTINUITÀ DEL SERVIZIO</u></b>
	La società gestrice dovrà garantire il servizio così come concordato con apposito schema di gestione al fine di rispondere pienamente alle esigenze dell'utenza.
	Qualora alla scadenza dell'affidamento il Comune ritenga necessario richiedere alla società gestrice di proseguire nella gestione del servizio si dovranno concordare le nuove condizioni di affidamento.
	<b><u>ART.8 ELENCO DEI SERVIZI DA PRESTARE</u></b>
	I servizi di igiene ambientale comprendono:

	raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani ed assimilati indifferenziati;
	raccolta e trasporto dei rifiuti urbani differenziati e assimilati nonché
	gestione dei rifiuti urbani pericolosi;
	raccolta dei rifiuti urbani ingombranti e dei rifiuti provenienti da
	potatura e sfalcio dei giardini (rifiuti assimilati agli urbani);
	raccolta presso la piattaforma ecologica comunale delle tipologie
	consentite di provenienza domestica;
	trasporto dei rifiuti solidi urbani indifferenziati raccolti, presso il centro
	autorizzato e/o di trattamento finale, convenzionato con il Comune di
	Anacapri e dallo stesso indicato;
	invio (trasporto e conferimento) a centri di stoccaggio e riutilizzo dei
	materiali raccolti in maniera differenziata;
	servizio di spazzamento delle vie e delle piazze ricadenti nel territorio
	comunale.
	I succitati servizi verranno effettuati secondo quanto previsto nei
	successivi articoli e nel piano tecnico-economico, finanziario.
	I servizi di pulizia della casa comunale e di gestione dei tributi minori
	sono disciplinati da separati accordi, così come potranno esserlo
	nuovi servizi accessori che saranno eventualmente affidati
	dall'Amministrazione comunale.
	<b><u>ART. 9 RACCOLTA E TRASPORTO DELLE DIVERSE</u></b>
	<b><u>FRAZIONI DI RIFIUTO</u></b>
	La raccolta delle diverse frazioni di rifiuto verrà effettuata secondo
	quanto previsto nei successivi articoli e nel piano tecnico-economico,
	finanziario, i trasporti dalla zona portuale di attracco sulla terraferma

	<p>presso i siti autorizzati dovranno avvenire in un area non superiore ai 40 km lineari; qualora per motivi di forza maggiore tale distanza dovesse essere superata le parti concorderanno, entro i primi sei giorni dall'inizio delle nuove percorrenze, l'adeguamento economico delle prestazioni. L'accertata negligenza o mancanza nell'ottimale realizzazione del trasporto per qualità e quantità, così come previsto nel programma sarà sanzionata ai sensi dell'art.18 e, nel caso di reiterazione continuata oltre tre volte, sarà oggetto della verifica dell'affidamento di cui all'art.29 .</p>
	<p>Il servizio si avvale:</p>
	<p>1) di un ufficio e quant'altro necessario per lo svolgimento dell'attività amministrativa, messi a disposizione gratuitamente dal Comune, nella casa comunale o in altri locali idonei.</p>
	<p>2) Di idonei locali da adibire a servizi e spogliatoi ad uso dei dipendenti; piattaforma per le operazioni di stoccaggio provvisorio e trasferenza., sempre a titolo gratuito</p>
	<p>3) di una piattaforma ecologica messa a disposizione gratuitamente dal Comune in località Ardicola e censita al foglio 5 quota parte particella 1195;</p>
	<p>4) di eventuali altre aree per garantire lo svolgimento delle attività (ricovero automezzi ecc.), che saranno disciplinate con separato atto amministrativo.</p>
	<p>La società gestrice provvederà a costituire riserva dei materiali e degli accessori di consumo.</p>

Poiché è vietato l'abbandono di rifiuti di qualsiasi genere sulle pubbliche vie e piazze si fa obbligo alla società gestrice di segnalare all'Amministrazione eventuali violazioni al Regolamento Comunale in materia.

Il costo per lo smaltimento della frazioni non recuperabili (quali i farmaci scaduti, le pile esauste, gli ingombranti e qualsivoglia bene durevole) è a carico della società.

#### **ART.10 RACCOLTA DELLE FRAZIONI DIFFERENZiate**

La società gestrice è tenuta, a propria cura e spese, ad assicurare in tutto il territorio del Comune di Anacapri il servizio di raccolta differenziata.

La raccolta è effettuata con il sistema "porta a porta" e secondo la frequenza e le modalità concordate con l'Amministrazione e rese pubbliche con appositi avvisi alla cittadinanza. La raccolta potrà anche avvenire mediante svuotamento degli appositi contenitori posizionati dalla stessa società sul territorio comunale. La società, altresì provvede alla raccolta giornaliera degli imballaggi di cartone presso tutte le utenze commerciali. Il materiale raccolto è trasferito e sistemato negli appositi siti per il successivo trasporto all'impianto di trattamento e smaltimento.

La società gestrice deve inoltre garantire la qualità dei materiali recuperati secondo il minor grado di impurità degli stessi al fine di consentire il corretto conferimento agli impianti di trattamento e smaltimento delle frazioni Secca e Organica, oltre che il conferimento alle piattaforme autorizzate di Carta e Cartone e delle Plastiche

riciclabili al fine di ottenere il massimo corrispettivo economico da

Consorzi di filiera del CONAI (Consorzio Nazionale Imballaggi)

secondo l'accordo quadro ANCI-CONAI.

I materiali avviati a riciclo sono di proprietà della società gestrice.

#### **ART.11 RACCOLTA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI**

##### **INDIFFERENZIATI**

La società gestrice è tenuta, a propria cura e spese, ad assicurare in

tutto il territorio del Comune di Anacapri il servizio di raccolta dei rifiuti

solidi urbani indifferenziati porta a porta.

#### **ART.12 RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI**

##### **INGOMBRANTI E SIMILI**

La società gestrice è tenuta, a propria cura e spese, alla raccolta e al

trasporto dei rifiuti ingombranti e dei beni durevoli prodotti dai nuclei

familiari residenti o domiciliati nel Comune di Anacapri nei luoghi

raggiungibili con l'automezzo, così come disciplinato dalle Ordinanze

vigenti.

Sono in ogni caso esclusi i rifiuti provenienti da demolizioni,

rifacimenti e ristrutturazioni il cui smaltimento è a carico dei produttori.

L'onere relativo allo smaltimento dei rifiuti ingombranti e dei beni

durevoli è a carico della società gestrice.

#### **ART.13 RACCOLTA DIFFERENZIATA DELLE SEGUENTI**

##### **FRAZIONI PARTICOLARI: FARMACI SCADUTI, PILE ESAUSTE,**

##### **CONTENITORI ETICHETTATI T e/o F, BATTERIE ESAUSTE**

La società gestrice è tenuta, a propria cura e spese ad assicurare in

tutto il territorio del Comune di Anacapri il servizio di raccolta

	differenziata delle seguenti frazioni di rifiuto: farmaci scaduti, pile esauste, contenitori etichettati T e/o F, batterie esauste e altri rifiuti pericolosi.
	Le raccolte di cui sopra verranno così organizzate:
	il servizio di raccolta dei farmaci scaduti prevede l'installazione di un apposito contenitore presso ogni farmacia e parafarmacia presente sul territorio ed eventualmente in altri spazi appositamente individuati in accordo con l'Amministrazione, oltre al posizionamento di almeno un contenitore presso la piattaforma ecologica provvisoria comunale.
	Dalle farmacie deve essere assicurato il prelievo dai contenitori ogniqualvolta sia necessario, il materiale verrà collettato nel contenitore della piattaforma comunale e da qui avviato ai centri di trattamento e smaltimento finale;
	il servizio di raccolta delle pile esauste prevede l'installazione di un'apposita colonnina presso i punti commerciali che ne fanno richiesta. Dai punti vendita deve essere assicurato il prelievo dalle colonnine ogni qualvolta sia necessario, il materiale verrà collettato nel contenitore della piattaforma comunale e da qui avviato ai centri di trattamento e smaltimento finale, di cui all'Ordinanza vigente;
	il servizio di raccolta dei contenitori etichettati T e/o F prevede l'installazione e il posizionamento di un contenitore presso la piattaforma ecologica provvisoria comunale. Il materiale verrà conferito direttamente dagli utenti nel contenitore della piattaforma comunale e da qui avviato ai centri di trattamento e smaltimento finale;

il servizio di raccolta delle batterie esauste prevede l'installazione e il posizionamento di un contenitore presso la piattaforma ecologica provvisoria comunale. Il materiale verrà conferito direttamente dagli utenti nel contenitore della piattaforma comunale e da qui avviato ai centri di trattamento e smaltimento finale;

il servizio di raccolta di qualsivoglia rifiuto pericoloso prevede l'installazione e il posizionamento di un contenitore presso la piattaforma ecologica provvisoria comunale o comunque di contenitori adeguati, se consentiti dalla normativa vigente. Il materiale verrà conferito direttamente dagli utenti nei contenitori adeguati della piattaforma comunale e da qui avviato ai centri di trattamento e smaltimento finale.

L'onere relativo allo smaltimento e alla pulizia e manutenzione di tutti i contenitori per i rifiuti speciali sopra indicati sarà a carico della società gestrice.

#### **ART.14 RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI SPECIALI**

La società gestrice ha facoltà di stipulare accordi diretti con utenti speciali che richiedano di installare contenitori di varia natura per la raccolta dei propri rifiuti all'interno delle aree di propria pertinenza, previo nulla-osta da parte del Comune.

In relazione alle specifiche esigenze derivanti dalle locali attività commerciali, artigianali e industriali potrà essere attivato un servizio di raccolta e trasporto al luogo di smaltimento dei rifiuti speciali assimilati agli urbani.

	<p>Il servizio dovrà essere regolato da apposito contratto con il cliente ed eseguito secondo le prescrizioni previste dalla normativa al momento vigente.</p> <p>L'intervento si rende opportuno per limitare il fenomeno che rifiuti di origine speciale possano confluire nel circuito dei rifiuti solidi urbani, con aggravio di oneri per le utenze civili e per l'Amministrazione Comunale.</p> <p>Il corrispettivo per l'esecuzione del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti speciali non assimilati agli urbani sarà a carico degli utenti che richiedono detto servizio.</p>	
	<p><b>ART. 15 RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI PROVENIENTI DAL CIVICO CIMITERO</b></p> <p>La società gestrice è tenuta a propria cura e spese ad assicurare la rimozione dei rifiuti organici e secchi dal civico cimitero; il servizio verrà assicurato posizionando il numero necessario di contenitori per favorire il corretto conferimento dei rifiuti di origine organica vegetale e dei residui di altra natura.</p> <p>La società gestrice dovrà considerare il civico cimitero come le altre utenze domiciliari prelevando il rifiuto secondo lo schema di cui al piano tecnico economico finanziario. Il servizio verrà potenziato in occasione di particolari ricorrenze.</p>	
	<p><b>ART. 16 SPAZZAMENTO DEL SUOLO PUBBLICO</b></p> <p>Lo spazzamento del suolo pubblico, articolato con frequenza temporale diversa per tipologia di zona, così come regolato da apposito regolamento comunale o ordinanza sindacale, verrà</p>	

eseguito tutti i giorni garantendo la rimozione dei rifiuti dalle vie, dalle piazze, dai vicoli, dai marciapiedi e passi carrai, dai viali privati assoggettati ad uso pubblico. La rimozione dei rifiuti dalle strade provinciali e statali verrà garantita per le competenze esclusive del Comune di Anacapri, riservandosi quest'ultimo, previo apposita disposizione, la facoltà, accettata dalla società gestrice, di disporre interventi per sanare eventuali mancanze o negligenze degli enti proprietari, in danno agli stessi per la salvaguardia dell'incolumità pubblica e dell'igiene del territorio.

#### **ART. 17 RACCOLTA STRAORDINARIA DA AREE SCOPERTE**

##### **ADIBITE A MERCATI O A MANIFESTAZIONI PUBBLICHE**

Il Comune di Anacapri fornirà il calendario dettagliato delle manifestazioni e celebrazioni pubbliche annuali e dei mercati scoperti presenti sul proprio territorio. In funzione di tale calendario la società gestrice elaborerà un progetto particolare da sottoporre all'Amministrazione Comunale.

In particolare si concorda che i rifiuti di provenienza mercatale (siano essi coperti o ambulanti su aree scoperte) e comunque prodotti da attività ambulante di vendita al dettaglio, devono essere raccolti e conservati dai produttori, fino al momento del ritiro, in modo da evitare qualsiasi dispersione.

A tal fine devono essere utilizzati sacchi o contenitori conformi alle prescrizioni stabilite dall'Amministrazione comunale e alle normative in materia.

I venditori ambulanti dei mercati settimanali devono lasciare le piazze di vendita sgombe da rifiuti dispersi al suolo. I rifiuti prodotti devono essere conferiti in modo da consentire agli operatori una raccolta separata dei rifiuti.

#### **ART. 18 PENALITA'**

Qualora la società gestrice non provveda alla regolare esecuzione dei servizi previsti dal presente contratto di servizio e assunti quindi in affidamento, ovvero non adempia puntualmente e compiutamente alle disposizioni di servizio concordate che riceverà dall'Amministrazione Comunale, le sarà inflitta, quale penale per ogni infrazione, da un minimo di € 1.000,00 ad un massimo di € 2.500,00/giorno per la durata dell'inadempienza.

Le penali verranno applicate mediante provvedimento del Dirigente/responsabile di Settore e verranno notificate alla società gestrice mediante comunicazione scritta e dopo aver ascoltato le giustificazioni che la stessa società dovrà fornire entro dieci giorni dalla notifica dell'infrazione addebitata.

#### **ART. 19 IMPIEGO DEL PERSONALE**

Nell'espletamento dei servizi oggetto della presente Convenzione verrà impiegato il personale della società gestrice.

#### **ART. 20 UTILIZZO MEZZI E ATTREZZATURE**

La società gestrice si obbliga, a propria cura e spese, ad impiegare mezzi e attrezzi idonei al corretto espletamento delle attività oggetto del presente Contratto di servizio.

#### **ART. 21 RESPONSABILITA' DELLA SOCIETA' GESTRICE**

La società gestrice è responsabile civilmente e penalmente nei confronti del Comune e di terzi durante l'esecuzione di tutti i servizi assunti. La società gestrice è inoltre responsabile dell'operato e del contegno dei propri dipendenti, dell'operato di eventuali aziende fornitrici per essa di servizi e di ogni danno derivante dall'esecuzione dei servizi stessi. L'interruzione del servizio è consentita solo di fronte a cause di chiara forza maggiore.

#### **ART. 22 DENUNCIA DEGLI INCONVENIENTI**

La società gestrice ha l'obbligo di portare a conoscenza dei competenti Uffici Comunali gli inconvenienti di ogni natura che impediscono il regolare svolgimento dei servizi, oltre che gli eventuali danni derivanti da tali inconvenienti.

#### **ART. 23 CONTROLLO ANALOGO - ASSICURAZIONI E**

##### **TRATTAMENTO DEL PERSONALE**

Il Comune di Anacapri esercita nei confronti della società gestrice il controllo analogo previsto dalla normativa comunitaria e nazionale e dal Regolamento approvato con delibera di C.C. n. 36 del

01/10/2014. A tal fine la società gestrice si obbliga:

a) al rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni e di trattamento economico del personale dipendente;

b) al rispetto della normativa vigente in materia di acquisizione di beni e servizi, assicurando il ricorso al mercato elettronico;

c) al rispetto di ogni ulteriore normativa disciplinante le società a totale partecipazione pubblica, compreso quelle in materia di patto di stabilità interno.

	<p>La società gestrice dovrà provvedere alle assicurazioni di legge prescritte per i propri dipendenti in carico al presente contratto di servizio.</p>
	<p>La società gestrice s'impegna allo scrupoloso rispetto delle norme e delle condizioni previste dalle Leggi e dai Contratti Nazioni vigenti;</p>
	<p>Si impegna altresì a trasmettere al Responsabile di Settore competente del Comune copia del bilancio entro il 28 febbraio di ogni anno oltre che le risultanze di cui all'art. 172, comma 1° lett. b) del D. Lgs. N 267 del 2000 almeno trenta giorni prima della data di approvazione del bilancio di previsione.</p>
	<p>La società gestrice doterà il personale operativo degli indumenti di lavoro invernali ed estivi secondo le vigenti norme antinfortunistiche.</p>
	<p>La società gestrice è tenuta infine a provvedere, come per Legge, alla liquidazione del personale dipendente al momento dell'effettiva cessazione del rapporto di lavoro.</p>
	<b>ART. 24 DISCIPLINA DELL'ATTIVITÀ'</b>
	<p>La società gestrice dovrà attenersi alle vigenti norme regolamentari e ad eventuali successive Ordinanze Municipali.</p>
	<p>Il Sindaco potrà, in circostanze particolari e urgenti che richiedano provvedimenti di difesa della salute pubblica, emanare norme particolari che riguardino il funzionamento del servizio.</p>
	<p>L'ufficio posto a sede della società gestrice dovrà rimanere aperto tutti i giorni feriali al fine di assicurare il corretto funzionamento dei servizi.</p>
	<b>ART. 25 ESECUZIONE D'UFFICIO DEI SERVIZI</b>

Fermo restando l'applicazione delle penali previste in Convenzione, l'Amministrazione Comunale potrà procedere d'ufficio all'esecuzione dei servizi qualora gli stessi non fossero assicurati dalla società gestrice.

#### **ART. 26 SERVIZI STRAORDINARI**

La società gestrice avrà l'obbligo, su richiesta del Comune, di impiegare in ogni momento e in ogni luogo del territorio comunale il proprio personale, i mezzi e le attrezzature necessarie al rapido disimpegno dei servizi contemplati dalla presente convenzione nel caso si verificassero esigenze di carattere straordinario quali epidemie, allagamenti, incidenti ecc.

Qualora fosse necessario provvedere ad ulteriori assunzioni temporanee e all'utilizzo di mezzi straordinari per fronteggiare tali emergenze, il Comune provvederà alla liquidazione delle spese sostenute dietro presentazione di regolare e documentata fattura.

#### **ART. 27 DECADENZA DEL CONTRATTO**

Il presente Contratto si considererà decaduto prima della scadenza stabilita nelle seguenti ipotesi:

1. fallimento o stato di amministrazione controllata della società gestrice;
2. revoca della Convenzione da parte del Comune per gravi, reiterate e comprovate inadempienze agli obblighi contrattuali da parte della società gestrice.
3. Avvio della gestione del servizio di igiene ambientale dal parte dell'ATO NA3

**ART. 28 CLAUSOLA COMPROMISSORIA**

Le parti si impegnano a dirimere consensualmente tutte le controversie che potessero sorgere in dipendenza dal presente Contratto di servizio.  
In assenza di accordo, giudice competente sarà l'autorità giudiziaria di Napoli, escludendosi fin d'ora il ricorso all'arbitrato.

**ART. 29 VERIFICA DELL'AFFIDAMENTO**

Le parti convengono di verificare ogni anno il contenuto del presente Contratto qualora si riscontri mancanza di corrispondenza tra il tipo dei servizi in atto e i relativi costi ora convenuti.

La verifica sarà attivata dalla parte che espressamente ne farà richiesta con lettera raccomandata inviata all'altra parte almeno tre mesi prima della scadenza dell'anno.

La prima verifica si potrà effettuare dopo tre mesi dall'inizio delle attività previste in Contratto appositamente certificato da pertinente verbale tra le parti.

**ART. 30 DOMICILIO**

Per adempiere agli oneri di gestione la società gestrice elegge domicilio legale in Anacapri presso propri uffici, a cui il Comune potrà rivolgersi in tempo per eventuali comunicazioni e/o disposizioni.

**ART. 31 APPLICAZIONI LEGGI E REGOLAMENTI**

Per tutto ciò non previsto dal presente Contratto si applicano le Leggi e i Regolamenti vigenti in materia.

**ART. 32 DISPOSIZIONI FINALI**

La sottoscrizione del presente contratto annulla e sostituisce quelli  
sottoscritti in precedenza.

COMUNE DI ANACAPRI

ANACAPRI SERVIZI S.R.L.