

 <b>Comune di ANACAPRI</b>	<b>Numero</b>  <b>4</b>	<b>Data</b>  <b>19/02/2020</b>	
---	-------------------------------	--------------------------------------	--

## DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE

### OGGETTO:

**PROROGA SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE ALLA SOCIETÀ ANACAPRI SERVIZI S.R.L.**

L'anno 2020 addì 19 del mese di Febbraio alle ore 09.30 nella sala delle adunanze consiliari del Comune suddetto, ai sensi dell'art. 14 della Legge 25.3.1993 n. 81 e in seguito ad avvisi scritti, consegnati nei termini e nei modi prescritti dal vigente Statuto Comunale, si è riunito il Consiglio Comunale in

- [ ] prima convocazione  
 [ ] seconda convocazione  
 [ ] d'urgenza

**All'appello risultano :**

Cognome e Nome	Qualifica	Presente
SCOPPA ALESSANDRO	Sindaco	SI
CERROTTA FRANCESCO	Vice Sindaco	NO
MAZZARELLA LUIGI	Consigliere_Ass	SI
D'AMICO SERAFINA	Consigliere	SI
AMABILE VIRGINIA	Consigliere_Ass	SI
SCHIANO MANUELA	Consigliere_Ass	SI
LO RUSSO MAURIZIO	Consigliere	SI
FERRAIUOLO MASSIMILIANO	Consigliere	SI
BARILE VINCENZO	Consigliere	SI
PELLI STEFANIA	Consigliere	NO
SCOTTI PIETRO	Consigliere	SI
IACHEL MARIA ROSARIA	Consigliere	NO
FIGLIO FRANCESCO	Consigliere	SI

<b>Totale presenti:</b>	<b>10</b>	<b>/</b>	<b>Totale assenti:</b>	<b>3</b>
-------------------------	-----------	----------	------------------------	----------

Assiste il Segretario comunale Dr. CAPUANO LORENZO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. SCOPPA ALESSANDRO nella qualità di Sindaco assume la Presidenza e dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'ordine del giorno;

Dato atto che sulla proposta della presente deliberazione:

- ( ) Il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica:  
 ( ) Il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 c. 1 del D. Lgs. N. 267/2000 hanno espresso parere: **FAVOREVOLE**, che viene allegato al presente atto.

Il Sindaco passa all'esame del punto 4 all'ordine del giorno dell'odierna seduta e dà la parola all'Assessore all'Igiene Ambientale, Luigi Mazzarella che relaziona sulla proposta agli atti del Consiglio a propria firma

### **Relazione istruttoria – Responsabile del Settore di Polizia Municipale – c.te Marco Federico**

#### **Premesso che:**

- **la direttiva** 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 sugli appalti pubblici e che abroga la direttiva 2004/18/CE, e che al Considerando 5 ribadisce la piena libertà per le amministrazioni pubbliche nell'organizzare i servizi e le attività di proprio interesse secondo le modalità operative e gestionali ritenute più adeguate;
- **la medesima** direttiva stabilisce le condizioni per poter procedere all'affidamento di appalti pubblici nel caso di controllo analogo;
- **la direttiva** 2014/23 del /UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, all'articolo 2 afferma il principio della libera amministrazione delle autorità pubbliche;
- **il decreto legislativo** 18 aprile 2016, n. 50 recepisce nell'ordinamento interno le previsioni di cui alle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE;
- **l'articolo 5** del D.Lgs 18/04/2016 n. 50 (il quale reca il recepimento dell'articolo 12 della Direttiva 2014/24/UE) fissa le condizioni perché siano ammesse nell'ordinamento interno forme di affidamento in regime di *"in house"*;
- **in particolare**, l'articolo 5, al comma 1, stabilisce che una concessione o un appalto pubblico non rientra nell'ambito di applicazione del *"codice"* quando sono soddisfatte tutte le seguenti condizioni:
  - a) **l'amministrazione** aggiudicatrice esercita sulla persona giuridica di cui trattasi un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi;
  - b) **oltre l'80 per cento** delle attività della controllata è effettuata nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dall'amministrazione aggiudicatrice controllante;
  - c) **nella** persona giuridica controllata non vi è alcuna partecipazione diretta di capitali privati;
- **l'articolo 192** del Codice stabilisce disposizioni di un certo rigore per ammettere gli affidamenti *"in house"*;
- **il decreto legislativo** 19 agosto 2016, n. 175 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica), all'articolo 4 contiene le previsioni di base che giustificano e legittimano la partecipazione pubblica allo strumento societario per perseguire proprie finalità istituzionali;
- **l'articolo 16** del *"Testo unico"* fissa i presupposti e le condizioni per procedere ad affidamenti diretti in favore di organismi in house in veste societaria;
- **con deliberazione** di Consiglio comunale n. 53 del 27.12.2005 è stata deliberata la costituzione della società a totale partecipazione del Comune di Anacapri – Anacapri Servizi s.r.l. – per la gestione del servizio di igiene ambientale ed è stato approvato il relativo schema di contratto;
- **con determine** del Responsabile del Settore P.M.:
  - **n. 149 del 28.12.2005** è stato affidato il servizio, con decorrenza 01.01.2006 e scadenza il 31.12.2010;

- **n. 27 del 11.05.2011** è stato prorogato l'affidamento del servizio, con scadenza il 31.12.2013;
- **n. 43 del 11.12.2013** è stato prorogato l'affidamento del servizio, con scadenza il 31.12.2020;
- **la Società** Anacapri Servizi s.r.l. è l'unica società partecipata totalmente dal Comune di Anacapri;
- **con deliberazione** di Consiglio comunale n. 55 del 18/12/2019 è stata effettuata la revisione periodica delle partecipazioni ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 4 del D.Lgs 175/2016;

**Considerato che:**

- **la Società** Anacapri Servizi s.r.l. svolge la sua attività esclusivamente a favore del Comune di Anacapri e della sua comunità;
- **il Comune** di Anacapri esercita sulla Anacapri Servizi s.r.l. il controllo analogo previsto dalla normativa comunitaria;
- **il Comune** di Anacapri e la Anacapri Servizi s.r.l. sono iscritti nell'elenco di cui all'art 192 del D.Lgs 50/2016;

**Visto che:**

- la Legge Regione Campania n.14/2016 prevede, all'articolo 23 comma 1, che le funzioni relative al servizio di gestione integrata dei rifiuti da parte dei Comuni avvenga in modo associato;
- il Comune di Anacapri fa parte dell'Ente d'Ambito Napoli 3, il quale ha comunicato il 18/01/2020 che sta predisponendo il Piano d'Ambito per la gestione del servizio;
- occorre assicurare la continuità del servizio di gestione dei rifiuti nelle more dell'affidamento al gestore unico;
- nella relazione allegata alla deliberazione di Consiglio comunale n. 53 del 30/10/2013, avente ad oggetto "Ricognizione degli affidamenti di pubblici servizi – Proroga servizio di igiene ambientale alla Società Anacapri servizi s.r.l.", è stata accertata la sussistenza di tutti di requisiti previsti dalla normativa relativi all'affidamento in house e che gli stessi sussistono tutt'ora;

**Considerato che**

- allo stato attuale l'unica via percorribile è la proroga dell'affidamento in house alla società Anacapri Servizi, non essendo ipotizzabile una procedura ad evidenza pubblica, stante la suddetta imminente predisposizione del piano d'ambito per la gestione del servizio da parte dell'ATO NA 3;
- pertanto, l'Amministrazione, avvalendosi della suindicata normativa e accertata la sussistenza dei requisiti richiesti, intende prorogare l'affidamento del servizio di igiene ambientale alla Società Anacapri Servizi s.r.l. fino al 31.12.2027, e comunque non oltre l'esito delle procedure del costituito ATO;

**Visto** che la Giunta Comunale, con deliberazione n. 18 del 12/02/2020, ha proposto al Consiglio Comunale di prorogare l'affidamento del servizio di igiene ambientale alla società Anacapri Servizi s.r.l. fino al 31/12/2027 e comunque non oltre l'esito delle procedure del costituito ATO;

**Visto** lo schema del contratto di servizio di igiene ambientale, che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale;

Si trasmette la presente all'Amministrazione comunale per i provvedimenti consequenziali.

**Il Responsabile del Settore di polizia municipale**

**f.to C.te Marco Federico**

**L'Assessore all'Igiene Ambientale**

Letta e fatta proprie la relazione che precede;

Ritenuto di provvedere in merito;

**P R O P O N E**

- 1) **di considerare** la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **di prendere atto:**
  - **il Comune** di Anacapri e la Anacapri Servizi s.r.l. sono iscritti nell'elenco tenuto dall'ANAC;
  - **che** la società Anacapri Servizi s.r.l., unica società partecipata da questo Comune, possiede i requisiti previsti dalla normativa vigente per gli affidamenti "*in house*";
- 3) **di dare indirizzi** al Responsabile del Settore di Polizia Municipale di adottare gli atti tesi a prorogare il contratto di servizio con la Anacapri Servizi s.r.l. fino al 31.12. 2027 e comunque non oltre l'esito delle procedure del costituito ATO;
- 4) **di approvare** lo schema del contratto di servizio di igiene ambientale allegato alla presente proposta;
- 5) **di prendere** atto che tutti gli atti connessi all'affidamento devono essere pubblicati sul sito internet del Comune;
- 6) **di dichiarare** l'adottanda deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

L'Assessore

f.to dr. Luigi Mazzearella

Il Sindaco propone di votare la proposta agli atti del Consiglio testé letta.

Alzano la mano in segno di assenso n. 10 Consiglieri su 10 presenti e 10 votanti.

Si approva all'unanimità.

Il Sindaco propone di votare l'immediata eseguibilità dell'atto.

Alzano la mano in segno di assenso n. 10 Consiglieri su 10 presenti e 10 votanti.

Si approva all'unanimità.

Vista la proposta del Assessore Servizi Cimiteriali, Igiene Ambientale dr. Luigi Mazzearella, avente ad oggetto: PROROGA SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE ALLA SOCIETÀ ANACAPRI SERVIZI S.R.L.

Visto l'esito delle votazioni.

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

### **DELIBERA**

- **di approvare** integralmente la proposta al n. 4 dell'ordine del giorno dell'odierna seduta avente ad oggetto: PROROGA SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE ALLA SOCIETÀ ANACAPRI SERVIZI S.R.L.
- **di dichiarare**, con separati voti unanimi, la presente delibera immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

La seduta si scioglie alle ore 09,50



## Pareri

Comune di Anacapri

### Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 4**

Ufficio Proponente: **Polizia Urbana**

Oggetto: **PROROGA SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE ALLA SOCIETÀ ANACAPRI SERVIZI S.R.L.**

### Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Polizia Urbana)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 147 bis comma1 TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **18/02/2020**

Il Responsabile di Settore

Cap. Dr. Federico Marco

### Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49 comma1 e l'art.147 bis comma1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **17/02/2020**

Responsabile del Servizio Finanziario

Adele Ipomea

Firmata ai sensi dell'articolo ... dalle seguenti

Il presente verbale, salva l'ulteriore lettura e sua definitiva approvazione nella prossima seduta, viene sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE  
SCOPPA ALESSANDRO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dr. CAPUANO LORENZO

---

Prot. N.

La suesesa deliberazione, ai sensi dell'art. 124 comma 1 del D.L.vo 18.8.2000 n. 267 viene affissa all' Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal 19/02/2020 al 05/03/2020.

Dalla residenza comunale, li 19/02/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dr. CAPUANO LORENZO

---

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione :

- è stata affissa all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi:  
dal 19/02/2020 al 05/03/2020.
- E' divenuta esecutiva il giorno: 02/03/2020

[ ] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 c. 3 D.L.vo n. 267 del 18.8.2000).

Dalla residenza comunale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dr. CAPUANO LORENZO

<p align="center"><b>SCRITTURA PRIVATA N.</b></p>		
<p align="center"><b>CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA GESTIONE</b></p>		
<p align="center"><b>DEI SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE</b></p>		
<p>L'anno duemilaventi il giorno ____ del mese di ____, nella Casa</p>		
<p>comunale,</p>		
<p align="center">TRA</p>		
<p>Il Comune di Anacapri, con sede in Anacapri – Via Caprile n. 30 –</p>		
<p>codice fiscale 00511550634 nella persona del <b>Sig. Marco Federico</b>,</p>		
<p>nato a _____ il __/__/__, che interviene nel presente atto in</p>		
<p>esecuzione della delibera di C.C. n. __ del __/__/__, per la presente</p>		
<p>scrittura domiciliato presso l'Ente che lo rappresenta,</p>		
<p align="center">E</p>		
<p>La società Anacapri servizi s.r.l. con sede in Anacapri - Via Caprile n.</p>		
<p>30 – codice fiscale e P. IVA 05269961214, nella persona</p>		
<p>dell'Amministratore Unico, <b>Sig. Paolo Staiano</b> nato a Napoli il 27</p>		
<p>dicembre 1969.</p>		
<p>Premesso che:=====</p>		
<p>1) Con deliberazione di C.C. n. 53 del 27/12/2005 è stata</p>		
<p>deliberata la costituzione della società a totale partecipazione</p>		
<p>del Comune di Anacapri – Anacapri Servizi s.r.l. – per la</p>		
<p>gestione del servizio di igiene ambientale;</p>		
<p>2) Con determina del Settore di P.M. n. 149 del 28/12/2005 è</p>		
<p>stato affidato il servizio, con decorrenza 01/01/2006 e</p>		
<p>scadenza il 31/12/2010;</p>		



	3) Con determina del Settore di P.M. n. 27 del 11/05/2011, in	
	esecuzione della deliberazione di C.C. n. 11 del 27/04/2011, è	
	stato prorogato l'affidamento del servizio di igiene ambientale	
	fino al 31/12/2013;	
	4) In data 20/06/2011 è stato sottoscritto il contratto di servizio di	
	igiene ambientale (scrittura privata n. 41/P.M.);	
	5) Con determina del Settore di P.M. n. 43 del 11/12/2013, in	
	esecuzione della deliberazione di C.C. n. 53 del 30/10/2013 è	
	stato prorogato l'affidamento del servizio di igiene ambientale	
	fino al 31/12/2020 ed approvato il presente disciplinare.	
	6) Con determina del Settore di P.M. n. __ del __/__/__, in	
	esecuzione della deliberazione di C.C. n. __ del __/__/__ è	
	stato prorogato l'affidamento del servizio di igiene ambientale	
	fino al 31/12/2027, ed approvato il presente disciplinare.	
	Le Parti, come sopra rappresentate, convengono e stipulano quanto	
	segue.	
	<b><u>ART.1 OGGETTO DEL CONTRATTO DI SERVIZIO</u></b>	
	Il presente contratto di servizio ha per oggetto la gestione dei servizi	
	d'igiene ambientale in ogni sua fase. In particolare l'esecuzione dei	
	seguenti servizi:	
	1. raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani ed assimilati	
	indifferenziati;	
	2. raccolta e trasporto dei rifiuti urbani differenziati e assimilati;	
	3. raccolta dei rifiuti urbani ingombranti e dei rifiuti provenienti da	
	potatura e sfalcio dei giardini (rifiuti assimilati agli urbani);	

	4. raccolta presso la piattaforma ecologica comunale delle	
	tipologie consentite di provenienza domestica;	
	5. trasporto dei rifiuti solidi urbani indifferenziati raccolti, presso il	
	centro autorizzato e/o di trattamento finale;	
	6. invio (trasporto e conferimento) a centri di stoccaggio e	
	riutilizzo dei materiali raccolti in maniera differenziata;	
	7. servizio di spazzamento delle vie e delle piazze ricadenti nel	
	territorio comunale;	
	8. pulizia degli uffici comunali;	
	9. servizio di gestione, accertamento e riscossione spontanea del	
	canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche,	
	dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle	
	pubbliche affissioni	
	<b>.ART. 2 PRESTAZIONI DELLA SOCIETA', OBIETTIVI E</b>	
	<b>STANDARD</b>	
	2.1. Gli obiettivi	
	La "società", nell'espletamento dei servizi, si impegna al	
	raggiungimento dei seguenti obiettivi:	
	a) consentire all'amministrazione comunale una più adeguata azione	
	per prevenire e reprimere azioni di abbandono o non corretto	
	conferimento dei rifiuti;	
	b) garantire la gestione costantemente ordinata e tempestiva dei	
	servizi;	
	c) mantenimento ed incremento della percentuale di raccolta	
	differenziata dei rifiuti.	

	2.2 I principi fondamentali dell'erogazione dei servizi	
	La società si impegna ad uniformare l'erogazione dei servizi,	
	ancorché taluni di essi non siano rivolti al pubblico, ai principi	
	contenuti nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri	
	27.01.1994 in punto a:	
	2.2.a Eguaglianza	
	L'erogazione del servizio pubblico deve essere ispirata al principio di	
	eguaglianza dei diritti degli utenti.	
	Le regole riguardanti i rapporti tra utenti e servizi pubblici e l'accesso	
	ai servizi pubblici devono essere uguali per tutti. Nessuna distinzione	
	nell'erogazione del servizio può essere compiuta per motivi	
	riguardanti sesso, razza, lingua, religione ed opinioni politiche. Va	
	garantita la parità di trattamento, a parità di condizioni del servizio	
	prestato, sia fra le diverse aree geografiche di utenza, anche quando	
	le stesse non siano agevolmente raggiungibili, sia fra le diverse	
	categorie o fasce di utenti.	
	L'eguaglianza va intesa come divieto di ogni ingiustificata	
	discriminazione e non, invece, quale uniformità delle prestazioni sotto	
	il profilo delle condizioni personali e sociali. In particolare, la società è	
	tenuta ad adottare le iniziative necessarie per adeguare le modalità di	
	prestazione del servizio alle esigenze degli utenti portatori di	
	handicap.	
	2.2.b Imparzialità	
	La società ha l'obbligo di ispirare i propri comportamenti, nei confronti	
	degli utenti, a criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità. In funzione	

	di tale obbligo si interpretano le singole clausole delle condizioni	
	generali e specifiche di erogazione del servizio e le norme regolatrici	
	di settore.	
	2.2.c Continuità	
	L'erogazione dei servizi deve essere continua, regolare e senza	
	interruzioni. I casi di funzionamento irregolare o di interruzione del	
	servizio devono essere espressamente regolati dalla normativa di	
	settore. In tali casi, la società deve adottare misure volte ad arrecare	
	agli utenti il minor disagio possibile.	
	2.2.d Efficienza, efficacia ed economicità.	
	Il servizio pubblico deve essere erogato in modo da garantire	
	l'efficienza, l'efficacia e l'economicità. La società adotta le misure	
	idonee al raggiungimento di tali obiettivi.	
	2.3. Obblighi della società affidataria.	
	2.3.a La "società" si obbliga a disporre di attrezzature idonee allo	
	svolgimento dei servizi ed adeguate tecnologicamente, nonché a	
	disporre di personale idoneo per garantire la regolare erogazione	
	degli stessi.	
	2.3.b La "società" si obbliga a raggiungere almeno l'equilibrio	
	economico-finanziario di gestione tenendo conto della remunerazione	
	del capitale investito in modo che sia assicurata in ogni caso la	
	copertura integrale di costi di investimento e di esercizio.	
	2.3.c Per l'espletamento del servizio la società si obbliga ad	
	osservare tutte le norme vigenti in materia.	
	2.3.d La società si impegna a collaborare con l'amministrazione	

	comunale per approntare ogni necessaria ed idonea documentazione	
	che occorresse a quest'ultima per acquisire eventuali finanziamenti	
	finalizzati al miglioramento dei servizi affidategli anche attraverso	
	investimenti, impegnandosi altresì ad assistere l'amministrazione	
	comunale anche in sede di presentazione delle relative domande.	
	2.3.e la società si impegna a impiantare la gestione dell'attività per	
	obiettivi, mediante sistema di budgeting e relativo controllo di	
	gestione, provvedendo a trasmettere annualmente, o a richiesta	
	dell'amministrazione resoconto economico finanziario dell'attività al	
	corrispondente ufficio comunale, evidenziando eventuali situazioni	
	straordinarie verificatesi e le determinazioni da assumere in merito,	
	l'analisi degli scostamenti obiettivi/risultati. Le determinazioni	
	contenute nel piano tecnico-economico, finanziario sono	
	l'esplicazione degli obiettivi e delle direttive definite dal Comune cui si	
	devono attenere gli organi direttivi della società nella gestione degli	
	affari di ordinaria amministrazione.	
	<b><u>ART.3 DURATA DELL’AFFIDAMENTO</u></b>	
	Il servizio di Igiene Ambientale indicato al precedente articolo 1 avrà	
	durata di anni sette a decorrere dal 1^ gennaio 2021 e, quindi, sino al	
	31/12/2027 e comunque non oltre l'esito del definitivo affidamento	
	del servizio all'organismo individuato dall'ATO Napoli3, trattandosi di	
	un servizio pubblico essenziale che non può essere interrotto.	
	<b><u>ART.4 DETERMINAZIONE DEL CANONE</u></b>	
	Si dà atto che i servizi di cui all'art.1, punti 1-7, si intendono	
	compensati con il corrispettivo annuale oltre IVA stabilito dal piano	

	economico-tecnico, finanziario approvato dal Consiglio Comunale per	
	la determinazione della tariffa di igiene ambientale, al netto del costo	
	per il conferimento dei rifiuti indifferenziati in discarica che resta	
	direttamente a carico del Comune ai sensi della normativa vigente.	
	Per ciascun anno si provvederà ad aggiornare il piano finanziario così	
	come previsto dalla normativa vigente.	
	Il canone comprende altresì il trasporto dei rifiuti solidi urbani ed	
	assimilabili agli impianti indicati dall'Amministrazione e in ogni modo	
	entro una distanza (percorrenza stradale) di 40 km dal porto di	
	attracco indicato dall'Amministrazione di Anacapri. Qualora il sito di	
	conferimento dei rifiuti indifferenziati fosse situato ad una distanza	
	maggiore, dovrà essere opportunamente aggiornato il piano	
	economico finanziario, ove necessario.	
	Per i rifiuti che per Legge devono essere smaltiti a carico di produttori	
	privati la società gestrice potrà attivare un apposito servizio ponendo	
	a carico degli stessi privati i costi raccolta e smaltimento. Per tale	
	servizio la società gestrice si impegna a fornire al Comune la	
	documentazione di ogni eventuale transazione.	
	I servizi di cui all'art. 1 punti 8-9, si intendono compensati con il	
	corrispettivo annuale oltre IVA stabilito a seguito della presentazione	
	del piano finanziario da parte della società.	
	<b><u>ART.5 ESCLUSIVITA' DELL'AFFIDAMENTO</u></b>	
	Il Comune affida in esclusiva alla società gestrice i servizi legati alla	
	raccolta e allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani nonché i servizi	
	accessori individuati annualmente nella deliberazione di	

	approvazione del piano tecnico economico finanziario o in altri atti	
	amministrativi. La remunerazione di tali ulteriori servizi andrà ad	
	incrementare l'importo del canone annuo dovuto alla società. Il	
	Comune si impegna inoltre a non concedere ad altri affidamenti	
	relativi ai servizi in oggetto all'Art.1 del presente Contratto.	
	<b><u>ART. 6 EFFETTI DELL'AFFIDAMENTO - RESPONSABILITA'</u></b>	
	Per effetto del presente affidamento la Società gestrice subentra al	
	Comune in tutti gli obblighi in essere nei rapporti con l'utenza e con i	
	terzi relativamente ai servizi oggetto dell'affidamento.	
	In particolare i servizi saranno resi relativamente all'espletamento	
	delle attività di cui al presente schema di Contratto di servizio, fermo	
	restando a carico del Comune quanto di sua specifica competenza	
	riguardo alle attuali disposizioni di legge. La società gestrice si fa	
	carico d'ogni responsabilità, sia civile che penale, per i danni che	
	dovessero derivare a terzi per effetto della gestione dei servizi in	
	affidamento.	
	<b><u>ART.7 GARANZIA DI CONTINUITA' DEL SERVIZIO</u></b>	
	La società gestrice dovrà garantire il servizio così come concordato	
	con apposito schema di gestione al fine di rispondere pienamente alle	
	esigenze dell'utenza.	
	Qualora alla scadenza dell'affidamento il Comune ritenga necessario	
	richiedere alla società gestrice di proseguire nella gestione del	
	servizio si dovranno concordare le nuove condizioni di affidamento.	
	<b><u>ART.8 ELENCO DEI SERVIZI DA PRESTARE</u></b>	
	I servizi di igiene ambientale comprendono:	

	raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani ed assimilati indifferenziati;	
	raccolta e trasporto dei rifiuti urbani differenziati e assimilati nonché	
	gestione dei rifiuti urbani pericolosi;	
	raccolta dei rifiuti urbani ingombranti e dei rifiuti provenienti da	
	potatura e sfalcio dei giardini (rifiuti assimilati agli urbani);	
	raccolta presso la piattaforma ecologica comunale delle tipologie	
	consentite di provenienza domestica;	
	trasporto dei rifiuti solidi urbani indifferenziati raccolti, presso il centro	
	autorizzato e/o di trattamento finale, convenzionato con il Comune di	
	Anacapri e dallo stesso indicato;	
	invio (trasporto e conferimento) a centri di stoccaggio e riutilizzo dei	
	materiali raccolti in maniera differenziata;	
	servizio di spazzamento delle vie e delle piazze ricadenti nel territorio	
	comunale.	
	I succitati servizi verranno effettuati secondo quanto previsto nei	
	successivi articoli e nel piano tecnico-economico, finanziario.	
	I servizi di pulizia della casa comunale e di gestione dei tributi minori	
	sono disciplinati da separati accordi, così come potranno esserlo	
	nuovi servizi accessori che saranno eventualmente affidati	
	dall'Amministrazione comunale.	
	<b><u>ART. 9 RACCOLTA E TRASPORTO DELLE DIVERSE</u></b>	
	<b><u>FRAZIONI DI RIFIUTO</u></b>	
	La raccolta delle diverse frazioni di rifiuto verrà effettuata secondo	
	quanto previsto nei successivi articoli e nel piano tecnico-economico,	
	finanziario, i trasporti dalla zona portuale di attracco sulla terraferma	



	presso i siti autorizzati dovranno avvenire in un area non superiore ai	
	40 km lineari; qualora per motivi di forza maggiore tale distanza	
	dovesse essere superata le parti concorderanno, entro i primi sei	
	giorni dall'inizio delle nuove percorrenze, l'adeguamento economico	
	delle prestazioni. L'accertata negligenza o mancanza nell'ottimale	
	realizzazione del trasporto per qualità e quantità, così come previsto	
	nel programma sarà sanzionata ai sensi dell'art.18 e, nel caso di	
	reiterazione continuata oltre tre volte, sarà oggetto della verifica	
	dell'affidamento di cui all'art.29 .	
	Il servizio si avvale:	
	1) di un ufficio e quant'altro necessario per lo svolgimento	
	dell'attività amministrativa, messi a disposizione gratuitamente	
	dal Comune, nella casa comunale o in altri locali idonei.	
	2) Di idonei locali da adibire a servizi e spogliatoi ad uso dei	
	dipendenti; piattaforma per le operazioni di stoccaggio	
	provvisorio e trasferta., sempre a titolo gratuito	
	3) di una piattaforma ecologica messa a disposizione gratuitamente	
	dal Comune in località Ardicola e censita al foglio 5 quota parte	
	particella 1195;	
	4) di eventuali altre aree per garantire lo svolgimento delle attività	
	(ricovero automezzi ecc.), che saranno disciplinate con separato	
	atto amministrativo.	
	La società gestrice provvederà a costituire riserva dei materiali e degli	
	accessori di consumo.	

	Poiché è vietato l'abbandono di rifiuti di qualsiasi genere sulle	
	pubbliche vie e piazze si fa obbligo alla società gestrice di segnalare	
	all'Amministrazione eventuali violazioni al Regolamento Comunale in	
	materia.	
	Il costo per lo smaltimento della frazioni non recuperabili (quali i	
	farmaci scaduti, le pile esauste, gli ingombranti e qualsivoglia bene	
	durevole) è a carico della società.	
	<b>ART.10 RACCOLTA DELLE FRAZIONI DIFFERENZIATE</b>	
	La società gestrice è tenuta, a propria cura e spese, ad assicurare in	
	tutto il territorio del Comune di Anacapri il servizio di raccolta	
	differenziata.	
	La raccolta è effettuata con il sistema "porta a porta" e secondo la	
	frequenza e le modalità concordate con l'Amministrazione e rese	
	pubbliche con appositi avvisi alla cittadinanza. La raccolta potrà anche	
	avvenire mediante svuotamento degli appositi contenitori posizionati	
	dalla stessa società sul territorio comunale. La società, altresì	
	provvede alla raccolta giornaliera degli imballaggi di cartone presso	
	tutte le utenze commerciali. Il materiale raccolto è trasferito e	
	sistemato negli appositi siti per il successivo trasporto all'impianto di	
	trattamento e smaltimento.	
	La società gestrice deve inoltre garantire la qualità dei materiali	
	recuperati secondo il minor grado di impurità degli stessi al fine di	
	consentire il corretto conferimento agli impianti di trattamento e	
	smaltimento delle frazioni Secca e Organica, oltre che il conferimento	
	alle piattaforme autorizzate di Carta e Cartone e delle Plastiche	

	riciclabili al fine di ottenere il massimo corrispettivo economico dai	
	Consorzi di filiera del CONAI (Consorzio Nazionale Imballaggi)	
	secondo l'accordo quadro ANCI-CONAI.	
	I materiali avviati a riciclo sono di proprietà della società gestrice.	
	<b>ART.11 RACCOLTA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI</b>	
	<b>INDIFFERENZIATI</b>	
	La società gestrice è tenuta, a propria cura e spese, ad assicurare in	
	tutto il territorio del Comune di Anacapri il servizio di raccolta dei rifiuti	
	solidi urbani indifferenziati porta a porta.	
	<b><u>ART.12 RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI</u></b>	
	<b><u>INGOMBRANTI E SIMILI</u></b>	
	La società gestrice è tenuta, a propria cura e spese, alla raccolta e al	
	trasporto dei rifiuti ingombranti e dei beni durevoli prodotti dai nuclei	
	familiari residenti o domiciliati nel Comune di Anacapri nei luoghi	
	raggiungibili con l'automezzo, così come disciplinato dalle Ordinanze	
	vigenti.	
	Sono in ogni caso esclusi i rifiuti provenienti da demolizioni,	
	rifacimenti e ristrutturazioni il cui smaltimento è a carico dei produttori.	
	L'onere relativo allo smaltimento dei rifiuti ingombranti e dei beni	
	durevoli è a carico della società gestrice.	
	<b>ART.13 RACCOLTA DIFFERENZIATA DELLE SEGUENTI</b>	
	<b>FRAZIONI PARTICOLARI: FARMACI SCADUTI, PILE ESAUSTE,</b>	
	<b>CONTENITORI ETICHETTATI T e/o F, BATTERIE ESAUSTE</b>	
	La società gestrice è tenuta, a propria cura e spese ad assicurare in	
	tutto il territorio del Comune di Anacapri il servizio di raccolta	

	<p>differenziata delle seguenti frazioni di rifiuto: farmaci scaduti, pile</p>	
	<p>esauste, contenitori etichettati T e/o F, batterie esauste e altri rifiuti</p>	
	<p>pericolosi.</p>	
	<p>Le raccolte di cui sopra verranno così organizzate:</p>	
	<p>il servizio di raccolta dei farmaci scaduti prevede l'installazione di un</p>	
	<p>apposito contenitore presso ogni farmacia e parafarmacia presente</p>	
	<p>sul territorio ed eventualmente in altri spazi appositamente individuati</p>	
	<p>in accordo con l'Amministrazione, oltre al posizionamento di almeno</p>	
	<p>un contenitore presso la piattaforma ecologica provvisoria comunale.</p>	
	<p>Dalle farmacie deve essere assicurato il prelievo dai contenitori</p>	
	<p>ogniqualevolta sia necessario, il materiale verrà collettato nel</p>	
	<p>contenitore della piattaforma comunale e da qui avviato ai centri di</p>	
	<p>trattamento e smaltimento finale;</p>	
	<p>il servizio di raccolta delle pile esauste prevede l'installazione di</p>	
	<p>un'apposita colonnina presso i punti commerciali che ne fanno</p>	
	<p>richiesta. Dai punti vendita deve essere assicurato il prelievo dalle</p>	
	<p>colonnine ogni qualvolta sia necessario, il materiale verrà collettato</p>	
	<p>nel contenitore della piattaforma comunale e da qui avviato ai centri</p>	
	<p>di trattamento e smaltimento finale, di cui all'Ordinanza vigente;</p>	
	<p>il servizio di raccolta dei contenitori etichettati T e/o F prevede</p>	
	<p>l'installazione e il posizionamento di un contenitore presso la</p>	
	<p>piattaforma ecologica provvisoria comunale. Il materiale verrà</p>	
	<p>conferito direttamente dagli utenti nel contenitore della piattaforma</p>	
	<p>comunale e da qui avviato ai centri di trattamento e smaltimento</p>	
	<p>finale;</p>	

	il servizio di raccolta delle batterie esauste prevede l'installazione e il	
	posizionamento di un contenitore presso la piattaforma ecologica	
	provvisoria comunale. Il materiale verrà conferito direttamente dagli	
	utenti nel contenitore della piattaforma comunale e da qui avviato ai	
	centri di trattamento e smaltimento finale;	
	il servizio di raccolta di qualsivoglia rifiuto pericoloso prevede	
	l'installazione e il posizionamento di un contenitore presso la	
	piattaforma ecologica provvisoria comunale o comunque di	
	contenitori adeguati, se consentiti dalla normativa vigente. Il	
	materiale verrà conferito direttamente dagli utenti nei contenitori	
	adeguati della piattaforma comunale e da qui avviato ai centri di	
	trattamento e smaltimento finale.	
	L'onere relativo allo smaltimento e alla pulizia e manutenzione di tutti	
	i contenitori per i rifiuti speciali sopra indicati sarà a carico della	
	società gestrice.	
	<b>ART.14 RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI SPECIALI</b>	
	La società gestrice ha facoltà di stipulare accordi diretti con utenti	
	speciali che richiedano di installare contenitori di varia natura per la	
	raccolta dei propri rifiuti all'interno delle aree di propria pertinenza,	
	previo nulla-osta da parte del Comune.	
	In relazione alle specifiche esigenze derivanti dalle locali attività	
	commerciali, artigianali e industriali potrà essere attivato un servizio	
	di raccolta e trasporto al luogo di smaltimento dei rifiuti speciali	
	assimilati agli urbani.	

	Il servizio dovrà essere regolato da apposito contratto con il cliente ed	
	eseguito secondo le prescrizioni previste dalla normativa al momento	
	vigente.	
	L'intervento si rende opportuno per limitare il fenomeno che rifiuti di	
	origine speciale possano confluire nel circuito dei rifiuti solidi urbani,	
	con aggravio di oneri per le utenze civili e per l'Amministrazione	
	Comunale.	
	Il corrispettivo per l'esecuzione del servizio di raccolta, trasporto e	
	smaltimento dei rifiuti speciali non assimilati agli urbani sarà a carico	
	degli utenti che richiedono detto servizio.	
	<b>ART. 15 RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI PROVENIENTI</b>	
	<b>DAL CIVICO CIMITERO</b>	
	La società gestrice è tenuta a propria cura e spese ad assicurare la	
	rimozione dei rifiuti organici e secchi dal civico cimitero; il servizio	
	verrà assicurato posizionando il numero necessario di contenitori per	
	favorire il corretto conferimento dei rifiuti di origine organica vegetale	
	e dei residui di altra natura.	
	La società gestrice dovrà considerare il civico cimitero come le altre	
	utenze domiciliari prelevando il rifiuto secondo lo schema di cui al	
	piano tecnico economico finanziario. Il servizio verrà potenziato in	
	occasione di particolari ricorrenze.	
	<b>ART. 16 SPAZZAMENTO DEL SUOLO PUBBLICO</b>	
	Lo spazzamento del suolo pubblico, articolato con frequenza	
	temporale diversa per tipologia di zona, così come regolato da	
	apposito regolamento comunale o ordinanza sindacale, verrà	

	eseguito tutti i giorni garantendo la rimozione dei rifiuti dalle vie, dalle	
	piazze, dai vicoli, dai marciapiedi e passi carrai, dai viali privati	
	assoggettati ad uso pubblico. La rimozione dei rifiuti dalle strade	
	provinciali e statali verrà garantita per le competenze esclusive del	
	Comune di Anacapri, riservandosi quest'ultimo, previo apposita	
	disposizione, la facoltà, accettata dalla società gestrice, di disporre	
	interventi per sanare eventuali mancanze o negligenze degli enti	
	proprietari, in danno agli stessi per la salvaguardia dell'incolumità	
	pubblica e dell'igiene del territorio.	
	<b>ART. 17 RACCOLTA STRAORDINARIA DA AREE SCOPERTE</b>	
	<b>ADIBITE A MERCATI O A MANIFESTAZIONI PUBBLICHE</b>	
	Il Comune di Anacapri fornirà il calendario dettagliato delle	
	manifestazioni e celebrazioni pubbliche annuali e dei mercati scoperti	
	presenti sul proprio territorio. In funzione di tale calendario la società	
	gestrice elaborerà un progetto particolare da sottoporre	
	all'Amministrazione Comunale.	
	In particolare si concorda che i rifiuti di provenienza mercatale (siano	
	essi coperti o ambulanti su aree scoperte) e comunque prodotti da	
	attività ambulante di vendita al dettaglio, devono essere raccolti e	
	conservati dai produttori, fino al momento del ritiro, in modo da	
	evitare qualsiasi dispersione.	
	A tal fine devono essere utilizzati sacchi o contenitori conformi alle	
	prescrizioni stabilite dall'Amministrazione comunale e alle normative	
	in materia.	

	I venditori ambulanti dei mercati settimanali devono lasciare le	
	piazzole di vendita sgombre da rifiuti dispersi al suolo. I rifiuti prodotti	
	devono essere conferiti in modo da consentire agli operatori una	
	raccolta separata dei rifiuti.	
	<b>ART. 18 PENALITA'</b>	
	Qualora la società gestrice non provveda alla regolare esecuzione dei	
	servizi previsti dal presente contratto di servizio e assunti quindi in	
	affidamento, ovvero non adempia puntualmente e compiutamente	
	alle disposizioni di servizio concordate che riceverà	
	dall'Amministrazione Comunale, le sarà inflitta, quale penale per ogni	
	infrazione, da un minimo di € 1.000,00 ad un massimo di €	
	2.500,00/giorno per la durata dell'inadempienza.	
	Le penali verranno applicate mediante provvedimento del	
	Dirigente/responsabile di Settore e verranno notificate alla società	
	gestrice mediante comunicazione scritta e dopo aver ascoltato le	
	giustificazioni che la stessa società dovrà fornire entro dieci giorni	
	dalla notifica dell'infrazione addebitata.	
	<b>ART. 19 IMPIEGO DEL PERSONALE</b>	
	Nell'espletamento dei servizi oggetto della presente Convenzione	
	verrà impiegato il personale della società gestrice.	
	<b>ART. 20 UTILIZZO MEZZI E ATTREZZATURE</b>	
	La società gestrice si obbliga, a propria cura e spese, ad impiegare	
	mezzi e attrezzature idonei al corretto espletamento delle attività	
	oggetto del presente Contratto di servizio.	
	<b>ART. 21 RESPONSABILITA' DELLA SOCIETA' GESTRICE</b>	



	La società gestrice è responsabile civilmente e penalmente nei confronti del Comune e di terzi durante l'esecuzione di tutti i servizi assunti. La società gestrice è inoltre responsabile dell'operato e del contegno dei propri dipendenti, dell'operato di eventuali aziende fornitrici per essa di servizi e di ogni danno derivante dall'esecuzione dei servizi stessi. L'interruzione del servizio è consentita solo di fronte a cause di chiara forza maggiore.	
	<b>ART. 22 DENUNCIA DEGLI INCONVENIENTI</b>	
	La società gestrice ha l'obbligo di portare a conoscenza dei competenti Uffici Comunali gli inconvenienti di ogni natura che impediscano il regolare svolgimento dei servizi, oltre che gli eventuali danni derivanti da tali inconvenienti.	
	<b>ART. 23 CONTROLLO ANALOGO - ASSICURAZIONI E TRATTAMENTO DEL PERSONALE</b>	
	Il Comune di Anacapri esercita nei confronti della società gestrice il controllo analogo previsto dalla normativa comunitaria e nazionale e dal Regolamento approvato con delibera di C.C. n. 36 del 01/10/2014. A tal fine la società gestrice si obbliga:	
	a) al rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni e di trattamento economico del personale dipendente;	
	b) al rispetto della normativa vigente in materia di acquisizione di beni e servizi, assicurando il ricorso al mercato elettronico;	
	c) al rispetto di ogni ulteriore normativa disciplinante le società a totale partecipazione pubblica, compreso quelle in materia di patto di stabilità interno.	

	La società gestrice dovrà provvedere alle assicurazioni di legge	
	prescritte per i propri dipendenti in carico al presente contratto di	
	servizio.	
	La società gestrice s'impegna allo scrupoloso rispetto delle norme e	
	delle condizioni previste dalle Leggi e dai Contratti Nazionali vigenti;	
	Si impegna altresì a trasmettere al Responsabile di Settore	
	competente del Comune copia del bilancio entro il 28 febbraio di ogni	
	anno oltre che le risultanze di cui all'art. 172, comma 1° lett. b) del D.	
	Lgs. N 267 del 2000 almeno trenta giorni prima della data di	
	approvazione del bilancio di previsione.	
	La società gestrice doterà il personale operativo degli indumenti di	
	lavoro invernali ed estivi secondo le vigenti norme antinfortunistiche.	
	La società gestrice è tenuta infine a provvedere, come per Legge, alla	
	liquidazione del personale dipendente al momento dell'effettiva	
	cessazione del rapporto di lavoro.	
	<b>ART. 24 DISCIPLINA DELL'ATTIVITA'</b>	
	La società gestrice dovrà attenersi alle vigenti norme regolamentari e	
	ad eventuali successive Ordinanze Municipali.	
	Il Sindaco potrà, in circostanze particolari e urgenti che richiedano	
	provvedimenti di difesa della salute pubblica, emanare norme	
	particolari che riguardino il funzionamento del servizio.	
	L'ufficio posto a sede della società gestrice dovrà rimanere aperto	
	tutti i giorni feriali al fine di assicurare il corretto funzionamento dei	
	servizi.	
	<b>ART. 25 ESECUZIONE D'UFFICIO DEI SERVIZI</b>	

	Fermo restando l'applicazione delle penali previste in Convenzione,	
	l'Amministrazione Comunale potrà procedere d'ufficio all'esecuzione	
	dei servizi qualora gli stessi non fossero assicurati dalla società	
	gestrice.	
	<b>ART. 26 SERVIZI STRAORDINARI</b>	
	La società gestrice avrà l'obbligo, su richiesta del Comune, di	
	impiegare in ogni momento e in ogni luogo del territorio comunale il	
	proprio personale, i mezzi e le attrezzature necessarie al rapido	
	disimpegno dei servizi contemplati dalla presente convenzione nel	
	caso si verificassero esigenze di carattere straordinario quali	
	epidemie, allagamenti, incidenti ecc.	
	Qualora fosse necessario provvedere ad ulteriori assunzioni	
	temporanee e all'utilizzo di mezzi straordinari per fronteggiare tali	
	emergenze, il Comune provvederà alla liquidazione delle spese	
	sostenute dietro presentazione di regolare e documentata fattura.	
	<b>ART. 27 DECADENZA DEL CONTRATTO</b>	
	Il presente Contratto si considererà decaduto prima della scadenza	
	stabilita nelle seguenti ipotesi:	
	1. fallimento o stato di amministrazione controllata della società	
	gestrice;	
	2. revoca della Convenzione da parte del Comune per gravi, reiterate	
	e comprovate inadempienze agli obblighi contrattuali da parte della	
	società gestrice.	
	3. Avvio della gestione del servizio di igiene ambientale dal parte	
	dell'ATO NA3	

	<b>ART. 28 CLAUSOLA COMPROMISSORIA</b>	
	Le parti si impegnano a dirimere consensualmente tutte le	
	controversie che potessero sorgere in dipendenza dal presente	
	Contratto di servizio.	
	In assenza di accordo, giudice competente sarà l'autorità giudiziaria	
	di Napoli, escludendosi fin d'ora il ricorso all'arbitrato.	
	<b>ART. 29 VERIFICA DELL'AFFIDAMENTO</b>	
	Le parti convengono di verificare ogni anno il contenuto del presente	
	Contratto qualora si riscontri mancanza di corrispondenza tra il tipo	
	dei servizi in atto e i relativi costi ora convenuti.	
	La verifica sarà attivata dalla parte che espressamente ne farà	
	richiesta con lettera raccomandata inviata all'altra parte almeno tre	
	mesi prima della scadenza dell'anno.	
	La prima verifica si potrà effettuare dopo tre mesi dall'inizio delle	
	attività previste in Contratto appositamente certificato da pertinente	
	verbale tra le parti.	
	<b>ART. 30 DOMICILIO</b>	
	Per adempiere agli oneri di gestione la società gestrice elegge	
	domicilio legale in Anacapri presso propri uffici, a cui il Comune potrà	
	rivolgersi in tempo per eventuali comunicazioni e/o disposizioni.	
	<b>ART. 31 APPLICAZIONI LEGGI E REGOLAMENTI</b>	
	Per tutto ciò non previsto dal presente Contratto si applicano le Leggi	
	e i Regolamenti vigenti in materia.	
	<b>ART. 32 DISPOSIZIONI FINALI</b>	

[illegible]