

## **COMUNE DI ANACAPRI**

### **LETTERA DI INVITO**

**SI INVITA** codesta Impresa a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio in oggetto:

**“SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA ELETTRICA” – CIG 7731713B66**

#### **I. OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto il servizio di manutenzione e assistenza elettrica, così contraddistinto:

##### **1. Allestimento ed assistenza impianti luci, audio e tecnologici per manifestazioni.**

Le manifestazioni sono divise in piccole, medie e grandi, per effetto delle ore di assistenza necessarie.

La tipologia delle manifestazioni è così suddivisa:

1. Tipo **piccole** = assistenza da 0 a 2 ore;
2. Tipo **medie** = assistenza superiore a 2 ore e fino a 4;
3. Tipo **grandi** = assistenza superiore a 4 ore e fino a 8.
2. **Manutenzione ed assistenza agli immobili comunali per eventuali guasti agli impianti elettrici, telefonici e rete dati;**
3. **Manutenzione ed assistenza agli impianti di pubblica illuminazione e luminarie di proprietà comunale.**
4. **manutenzione impianto di climatizzazione e produzione di acqua calda sanitaria.**

Il servizio prevede che la Ditta effettui, almeno una volta al mese, verifiche all'intero impianto di climatizzazione e produzione di acqua calda sanitaria, al fine di programmare la dovuta manutenzione ordinaria e la pulizia dello stesso.

#### **II. SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo è obbligatorio.

I concorrenti devono inviare alla stazione appaltante, entro e non oltre il ..... , all'indirizzo PEC..... una apposita richiesta indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici, delle persone incaricate. La richiesta deve specificare l'indirizzo di PEC cui indirizzare la convocazione.

Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti dalla stazione appaltante; data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno due giorni di anticipo. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dalla stazione appaltante.

Copia del suddetto documento sarà rilasciato al concorrente e dovrà essere allegato alla documentazione amministrativa.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale, o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA o da attestazione SOA o documento equipollente per le imprese degli stati membri o da un dipendente dell'operatore economico concorrente munito di delega scritta.

## ***COMUNE DI ANACAPRI***

**III. DURATA DELL'APPALTO:** anni 4 (quattro) a decorrere dalla data di affidamento dell'appalto.

L'Ente si riserva la facoltà di consegnare il servizio in via d'urgenza qualora ricorrano i presupposti per garantire la prosecuzione del servizio senza interruzioni.

**IV. IMPORTO A BASE DI GARA:** L'importo stimato complessivo degli interventi è determinato in € 54.950,00 annui (cinquantaquattromilanovecentocinquanta/00), comprensivo degli oneri di sicurezza pari ad € 1.099,00 non soggetti al ribasso, ed esclusa IVA al 22%, così suddiviso:

<b>Previsione quadro economico per un anno</b>		<b>Di cui oneri di sicurezza</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO</b>	
Manifestazioni (105 piccole, 40 medie, 20 grandi)	€ 34.450,00	689,00
Interventi su chiamata (300 ore)	€ 19.500,00	390,00
Manutenzione imp. di climatizzazione e prod. acqua calda sanitaria	€ 1.000,00	20,00
<b>Totale parziale</b>	<b>€ 54.950,00</b>	<b>€ 1.099,00</b>
<b>Iva 22%</b>	<b>€ 12.089,00</b>	
<b>Totale</b>	<b>€ 67.039,00</b>	

**Importo a base d'asta calcolato su 4 anni: € 53.851,00 x 4 = € 215.404,00, oltre oneri della sicurezza pari a € 4.396,00 e IVA al 22%.**

**V. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE ED ESPLETAMENTO DELLA GARA:** il criterio di scelta del contraente è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs 50/2016.

La gara verrà espletata a mezzo MEPA e le offerte dovranno pervenire entro le ore.....del giorno.....

La commissione di gara, il giorno ..... alle ore 10,00 salvo eventuali rinvii, procederà, in seduta pubblica all'apertura dei plichi.

Vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

La commissione di gara, nella stessa seduta ovvero in una successiva seduta pubblica, procederà all'apertura delle Offerte Tecniche al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto.

Procederà, in una o più sedute riservate, all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche ed all'assegnazione dei relativi punteggi.

La commissione giudicatrice poi, in seduta pubblica, dà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e quindi, successivamente, apre le Offerte Economiche.

## **VI. DOCUMENTAZIONE PER PARTECIPAZIONE ALLA GARA:**

- **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** dovrà contenere a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

## **COMUNE DI ANACAPRI**

**1) Dichiarazione** resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, con allegata copia del documento di riconoscimento del sottoscritto, attestante

**A)** l'**iscrizione alla C.C.I.A.A.**, che: indichi l'attivazione dell'oggetto sociale attinente l'oggetto della gara; - riporti l'assenza di procedure fallimentari o di liquidazioni nell'ultimo quinquennio; - indichi i nominativi di: titolare e direttore tecnico in caso di impresa individuale; soci e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttore tecnico, ovvero socio unico, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società;

**B)** di aver preso visione degli atti, e di ogni altro elemento concernente la gara e di accettarli senza condizione o riserva alcuna, nonché di:

**C)** di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

**D)** di dichiarare che non risultano ragioni ostative ai sensi dell' art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

**E)** di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/10;

**F)** di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di Legalità sottoscritto dal Comune di Anacapri con la Prefettura di Napoli (consultabili sul sito <http://www.utgnapoli.it>. <http://www.utgnapoli.it>) e di essere consapevole che le predette dichiarazioni formano parte integrante dello stipulando contratto con l'impresa aggiudicataria e all'uopo dichiara:

- **clausola n. 1:** la sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagnie sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere);

- **clausola n. 2:** la sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa;

- **clausola n. 3:** la sottoscritta impresa dichiara di conoscere e accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del DPR 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile;

- **clausola n. 4:** la sottoscritta impresa dichiara di conoscere e accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale;

## **COMUNE DI ANACAPRI**

- **clausola n. 5:** la sottoscritta impresa dichiara altresì di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

- **clausola n. 6:** la sottoscritta impresa dichiara di conoscere e accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca, dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto, nonché l'applicazione di una penale, a titolo di liquidazione dei danni - salvo comunque il maggior danno - nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al decreto-legge n. 143/1991.

- **clausola n. 7:** la sottoscritta impresa dichiara di conoscere e accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, di importo superiore ai tremila euro, relativi ai contratti di cui al Protocollo di Legalità, attraverso conti dedicati accesi presso un intermediario bancario ed esclusivamente tramite bonifico bancario; in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, la stazione appaltante applicherà una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, detraendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

- **clausola n. 8:** l'impresa conosce ed accetta la clausola risolutiva espressa che prevede il divieto di aprire rapporti contrattuali di subfornitura, ovvero di interrompere gli stessi se già sottoscritti, nel caso di fornitura dei cosiddetti servizi "sensibili" di cui al comma 1 dell'art. 3, laddove emergano informazioni interdittive ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 252/98 a carico del subfornitore;

**2) Cauzione provvisoria** pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, da prestare con le modalità previste dall'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, avente validità per almeno 180 giorni dalla data della gara. La garanzia deve prevedere espressamente: la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante. L'importo della garanzia può essere ridotto nella misura e alle condizioni di cui all'art. 93 d.lgs. 50/16.

**La cauzione deve contenere espressamente, a pena di esclusione, l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva relativa alla esecuzione del contratto, di cui all'art. 93 comma 8 d.lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.**

**Tale obbligo non si applica alle microimprese e alle piccole e medie imprese.**

**3) Attestazione di avvenuto sopralluogo;**

**4) PASSOE** acquisito presso l'ANAC;

**5) Copia versamento contributo ANAC pari ad €. 20,00**

• **OFFERTA TECNICA**

**1) Documentazione** di un numero massimo di tre servizi espletati dal concorrente negli ultimi 5 anni ritenuti significativi della propria capacità a realizzare le prestazioni sotto il profilo tecnico, affini a quello oggetto della presente gara ed utile ai fini della valutazione secondo i criteri della valutazione di cui al successivo art. VII.

Vanno indicati ente affidatario, importo dell'incarico, descrizione delle metodologie adottate e soluzione tecniche proposte;

**2) Relazione tecnica illustrativa** delle modalità di come saranno svolte le prestazioni oggetto

## **COMUNE DI ANACAPRI**

dell'incarico che dovrà contenere tutti gli elementi utili ai fini della valutazione di cui al successivo art. VII, atti a definire, sotto il profilo qualitativo, quantitativo, organizzativo e temporale le attività che ci si impegna a svolgere. Detta relazione deve garantire il rispetto del capitolato prestazionale, da ritenersi contenuto minimo del servizio e deve indicare le integrazioni migliorative ritenute opportune con l'impegno ad apportarle.

Deve contenere, inoltre, l'indicazione del personale che metterà a disposizione per lo svolgimento del servizio.

Sia la relazione che la documentazione devono essere contenute in un numero massimo di 5 cartelle formato A4, scritte in corpo 12, interlinea 1,5, margine di due centimetri su tutti i bordi tranne che su quello superiore che deve essere di 2,5 centimetri.

Tutta la documentazione relativa all'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto offerente

### **• OFFERTA ECONOMICA**

Dovrà contenere chiaramente indicato il ribasso percentuale offerto rispetto alla base. Il ribasso va espresso in cifre ed in lettere.

**Nell'offerta economica il concorrente, ai sensi dell'art. 95 comma 10, d.lgs 50/16, deve indicare, in percentuale o in termini assoluti, i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché l'importo del costo del personale impiegato.**

La Ditta dovrà in aggiunta, indicare la tariffa oraria di un operaio comune e uno specializzato, in quanto la prestazione verrà resa laddove il Responsabile del Servizio deciderà sull'effettivo bisogno dell'intervento.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara. Tutta la documentazione relativa all'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto offerente.

## **VII. PUNTEGGI**

### **1. Punteggio per l'offerta tecnica max 70 punti, così distinti:**

a) Professionalità ed esperienza nel settore oggetto della gara desunta dalla documentazione di cui al punto 1) dell'offerta tecnica **max 10 punti**.

Sarà ritenuta più adeguata quell'offerta la cui documentazione consente di valutare il livello di specifica professionalità esperienza ed affidabilità del concorrente;

b) Tempi di intervento per installazione e assistenza impianti **max 60 punti**.

Il punteggio sarà attribuito prendendo in considerazione:

- la tempistica di intervento (**max 15 punti**);
- progetto generale di svolgimento delle varie attività e prestazioni oggetto dell'appalto (**max 15 punti**);
- numero di risorse umane messe a disposizione per l'esecuzione del servizio (in aggiunta a quello minimo previsto dal capitolato speciale d'appalto) (**max 15 punti**);
- formazione e preparazione specifica del personale destinato al servizio (**max 15 punti**)

### **2. Punteggio per l'offerta economica max. 30 punti:**

## **VIII. CRITERI DI VALUTAZIONE**

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata, ai sensi delle Linee Guida Anac n. 2, con il **metodo aggregativo compensatore**, secondo la seguente formula:

## **COMUNE DI ANACAPRI**

$$P_i = \sum_n [ W_i * V_{ai} ]$$

dove:

$P_i$  = punteggio dell'offerta i-esima;

n = numero totale dei requisiti

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{ai}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno

$\Sigma$ =sommatoria.

Per quanto riguarda gli **elementi di valutazione di natura qualitativa** attraverso la media dei coefficienti, variabili tra 0 ed 1, calcolati, da ciascun commissario, mediante l'attribuzione discrezionale di un coefficiente, variabile tra zero e uno.

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

Per quanto riguarda gli **elementi di valutazione di natura quantitativa** i coefficienti  $V_{ai}$  sono determinati con **interpolazione lineare** e la seguente formula:

$$V_{ai} = R_a / R_{max}$$

dove:

$V_{ai}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) variabile tra zero e uno

$R_a$  = è la percentuale di ribasso offerta sul prezzo dal concorrente a

$R_{max}$  = è la percentuale di ribasso più elevata offerta sul prezzo

## **IX. DISPOSIZIONI FINALI**

- La Commissione aggiudicatrice è tenuta ad aggiudicare l'intero servizio ad una sola ditta, in quanto non è possibile suddividere le prestazioni di cui sopra.
  - si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
  - è in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.
  - l'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.
  - ai fini dell'aggiudicazione il ribasso offerto sarà preso in considerazione fino alla terza cifra decimale;
  - le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana
  - i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal Capitolato speciale d'appalto;
  - l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 d.lgs. 50/16 e essere in possesso di adeguata copertura assicurativa per i danni agli impianti della Stazione appaltante e per i danni a terzi.
  - gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi e del Protocollo di legalità del Prefetto della Provincia di Napoli; i compensi relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cattivista verranno corrisposti all'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato al subappaltatore, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzie effettuate e del DURC del subappaltatore;

## **COMUNE DI ANACAPRI**

- l'appaltatore assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 . L. 13.8.2010 n. 136
- la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui agli articoli 106 e 149, d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
  - Sono a carico dell'aggiudicataria tutte le spese relative al contratto (registrazione e bolli)
- è esclusa la competenza arbitrale; per tutte le controversie derivanti dal contratto di appalto, non definite in via amministrativa, è competente il Giudice Ordinario del Foro di Napoli;
- i concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara. Nessun ristoro e/o indennizzo potrà essere richiesto dalle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatarie del contratto;
- Responsabile unico del procedimento: Sig.ra Sonia Guidetti – Responsabile del Settore Amministrazione del Comune di Anacapri
- ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, i dati forniti dai concorrenti saranno trattati anche con l'uso di procedure informatizzate, secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza, esclusivamente in funzione e per finalità attinenti la gara e saranno conservati presso le sedi competenti della Stazione Appaltante;
- organo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Campania, Napoli, piazza del Municipio, entro 30 giorni dal provvedimento ritenuto lesivo;
- tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante ed operatori economici – comprese le comunicazioni di cui all'art. 76 d.lgs. 50/16 – si intendono validamente effettuate a mezzo di posta elettronica certificata:  
Il conferimento ed il trattamento dei dati previsti dal bando, dal presente disciplinare e dal capitolo speciale di appalto è obbligatorio, e pertanto la presentazione della istanza di partecipazione sarà intesa quale esplicita manifestazione di consenso al trattamento.  
L'Amministrazione potrà comunicare i dati raccolti ai soggetti aventi titolo che ne facciano richiesta nonché agli Enti previdenziali e assistenziali ed agli organi dell'Autorità Amministrativa e Giudiziaria per l'assolvimento degli adempimenti previsti dalla normativa.

Per qualsiasi informazione contattare l'ufficio segreteria del Comune di Anacapri al n. 081/8387217.

***Il Responsabile del Settore  
Amministrazione  
(sig.ra Sonia Guidetti)***