



COMUNE DI ANACAPRI

AVVISO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1 - AMMINISTRAZIONE

In esecuzione della determinazione di questo settore n. del /07/2017 avente ad oggetto
“Utilizzo prestazioni di lavoro occasionale”

RENDE NOTO

che è indetto avviso di selezione di prestatori di lavoro occasionale da impiegare nelle attività previste dall'art. 54 bis del D.L. 24/4/2017 n. 50 convertito nella legge 21.06.2017 n. 96, e dalla Circolare INPS n. 107 del 5.07.2017, e, in particolare, per lo svolgimento di tutte le attività tese a garantire la realizzazione degli eventi estivi, oltre a quelle di back office del SUAP e degli adempimenti previsti dal D. Lgs. 33/2013 in collaborazione con le unità lavorative assegnate a questo Settore.

COMPENSO

Il compenso orario è pari ad € 10,00 al lordo di tutte le ritenute previste dalla normativa vigente.

CATEGORIE DI PRESTATORI DI LAVORO OCCASIONALE

Possono accedere:

- a) Titolari di pensione di vecchiaia o di invalidità;
- b) Giovani con meno di 25 anni di età, se regolarmente iscritti ad un ciclo di studi presso un istituto scolastico di qualsiasi ordine e grado o ad un ciclo di studi presso l'università;
- c) Persone disoccupate ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. 14/09/2015 n. 150;
- d) Percettori di prestazioni integrative del salario, di reddito di inclusione (REI) o di altre prestazioni di sostegno del reddito. In tal caso l'INPS provvede a sottrarre dalla contribuzione figurativa relativa alle prestazioni integrative del salario o di sostegno del reddito gli accrediti contributivi derivanti dalle prestazioni occasionali di cui al presente articolo;

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande redatte in carta semplice, su apposito modello reperibile presso il settore Amministrazione del Comune di Anacapri sito in via Caprile, 30 – Anacapri, possono essere presentate entro il termine di scadenza perentorio di 8 giorni, decorrente dalla data di avvio della pubblicazione del presente avviso e, pertanto, sino alla data **del 27 luglio 2017, ore 13,00.**

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli della responsabilità penale in caso di false dichiarazioni:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, nonché la residenza e recapito utile al quale ricevere eventuali comunicazioni;
- la categoria di prestatore occasionale di appartenenza;
- di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- il titolo di studio posseduto.

Alla domanda va allegato il curriculum vitae attestante l'esperienza professionale posseduta. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data della domanda.

Le domande possono essere presentate:

- a mano indirizzate all'Ufficio Protocollo del Comune di Anacapri, via Caprile 30;
- a mezzo e-mail all'indirizzo protocollo@comunedianacapri.it o PEC all'indirizzo protocollo.comunedianacapri@pec.it

Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio di scadenza. Non farà fede la data del timbro postale.

Il personale verrà selezionato in base alle esigenze dell'Ente in relazione alle attività da svolgere, sopra indicate, previo colloquio attitudinale con il Responsabile del Settore Amministrazione, tenendo conto del titolo di studio conseguito, della esperienza professionale posseduta e del curriculum vitae.

L'offerta di disponibilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione nella scelta del prestatore occasionale e l'avvio delle chiamate sarà subordinato alla normativa di riferimento e alle necessità organizzative che, di volta in volta, verranno manifestate.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Anacapri - telefono 081 8387217 - 081 8387227.

Anacapri, 19 luglio 2017

Il Responsabile del Settore Amministrazione
(sig.ra Sonia Guidetti)