

 Comune di ANACAPRI	Numero 11	Data 24/01/2018	
--	----------------------------	----------------------------------	--

Deliberazione Giunta Com.le

OGGETTO:

APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE E PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2018.

L'anno 2018 addì 24 del mese di Gennaio alle ore 15.45 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta si è riunita con la presenza dei Signori:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTE
CERROTTA FRANCESCO	Sindaco	SI
MAZZARELLA PASQUALE	Vice Sindaco	SI
BONOMI BRUNA	Consigliere_Ass	SI
COPPOLA MASSIMO	Consigliere_Ass	NO
FARACE CATERINA	Consigliere_Ass	SI
Totale presenti: 4 / Totale assenti: 1		

Presiede l'adunanza il sig. CERROTTA FRANCESCO, nella sua qualità di Sindaco e partecipa il Segretario Comunale Dr. CAPUANO LORENZO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Oggetto:

APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE E PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
ESERCIZIO FINANZIARIO 2018.

Premesso che:

- **con deliberazione** di C.C. n. 57 del 13/12/2018 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018 ed il bilancio pluriennale per gli esercizi 2018/2020;
- **l'art. 10** del D. Lgs. n. 150/09 stabilisce che:
 1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:
 - a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della Performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;
 2. I documenti di cui alla lettera a) del comma 1 sono immediatamente trasmessi alla Commissione di cui all'articolo 13 e al Ministero dell'economia e delle finanze.
- **l'art 153** del D. L.vo n. 267/2000 definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;
- **l'art. 109** comma 2 del D. L.vo n.267/2000 stabilisce che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;
- ai sensi dell' art. 169 del D. L.vo n.267/2000 l'organo esecutivo, sulla base del bilancio di previsione deliberato dal Consiglio, definisce il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi; inoltre il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG;
- **l'art. 8** del Regolamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, approvato con delibera di G.C. n. 139 del 18/07/2014, prevede che “Ai sensi dell'at. 169 del D. Lgs. 267/2000, il Piano Esecutivo di Gestione costituisce il documento unico comprensivo del Piano dettagliato degli obiettivi e del Piano della Performance di cui all'art. 10 del D. L.vo 150/2009”;
- **sono stati sentiti** tutti i Responsabili di Settore ed individuati gli obiettivi gestionali da inserire nel redigendo PEG dell'esercizio finanziario 2018;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

si propone

- **di approvare** il piano della Performance e Piano esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2018 rappresentato dai documenti allegati e distinti per n. 5 settori, quale parte integrante del presente provvedimento;

- **di attribuire** a ciascun Responsabile di Settore le somme indicate nei prospetti allegati sino a tutto il 31.12.2018, specificando che le suddette somme vanno decurtate in misura pari agli eventuali atti di impegno già effettuati dal 01.01.2018 a tutt’oggi, nonché tenendo conto delle variazioni al bilancio di previsione 2018;
- **di dare atto** che:
 - “gli obiettivi gestionali e gli indicatori di attività” contenuti in ogni scheda costituiranno la base per la valutazione da parte del N.I.V. e, pertanto, per l’erogazione dell’indennità di risultato da corrispondere ai Responsabili di Settore, anche come integrato e previsto nel Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMIVAP) approvato con deliberazione di G.C. n. 139 del 18/07/2014;
 - la valutazione del N.I.V. sarà determinante ai fini della eventuale conferma o rettifica o revoca del conferimento della posizione organizzativa ai Responsabili di Settore;
 - relativamente all’erogazione degli assegni fissi, oneri riflessi, ed altre spese di carattere obbligatorio e derivanti da contratti di fornitura continuativa e/o periodica, sono attivate dal Responsabile del servizio finanziario, anche se i relativi importi non sono contenuti nel P.E.G.;
- **di specificare** come appresso, a puro titolo esemplificativo ma non esaustivo, le principali tipologie di spesa che saranno attivate mediante “**DETERMINAZIONI**” da parte dei responsabili di Settore:
 - **atti per acquisto** di materie prime e/o beni di consumo nonché per prestazioni di servizio la cui spesa ricade sulla parte del bilancio di previsione 2018;
 - **atti per l’acquisto** di beni mobili, macchine attrezzature tecno-scientifiche, appalto di opere pubbliche la cui spesa ricade sulla parte in conto capitale del bilancio 2018 ed espressamente prevista fra progetti di investimento contenuti nella relazione previsionale e programmatica;
 - **bandire** gare di appalto delle OO.PP nonché per forniture di beni e/o servizi previsti nel bilancio di previsione e nella relazione previsionale e programmatica ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016;
 - **procedere** agli affidamenti dei lavori, servizi e forniture in economia, così come disposto dal D. Lgs 50/2016;
 - **affidamento** gare d’appalto;
 - **approvazione** progetti definitivi e/o esecutivi OO.PP, previa delibera di Giunta, ove necessario che ne condivida l’intervento descritto nella relazione tecnica;
 - **atti di noleggio** e locazione passiva la cui spesa ricade sulla parte corrente del bilancio di previsione 2018 e del bilancio pluriennale 2018/2020;
 - **approvazione** perizie di variante che non mutino il quadro economico e non alterino la sostanza del progetto approvato;
 - **atti** concernenti la manutenzione ordinaria di opere ed impianti;
 - **regolarizzazione** dei lavori pubblici di somma urgenza, ai sensi dell’art. 191, comma 3, del D. Lgs n. 267/2000;
 - **atti gestionali** afferenti eventuali incarichi esterni per il perseguimento degli obiettivi posti dall’Amministrazione Comunale;
 - **atti di gestione** del personale del servizio (valutazione del personale, progetti produttività, straordinario, part-time etc.)
 - **compensi** alle Commissioni giudicatrici di concorso;
 - **gettoni** di presenza ai Consiglieri Comunali e ai Componenti delle Commissioni previste per legge;
 - **atti gestionali** vari rientranti nelle ipotesi di cui all’art. 107 del D.Lgs 267/2000;
 - **rimborsi** ad Enti pubblici per prestazioni effettuate a favore del Comune;

- **di riservare** alla competenza della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 267/2000 e della circolare del Ministero dell'Interno dell'1.10.1997 n. FI25/97, la gestione degli atti non ricompresi negli interventi del P.E.G. che, a mero titolo esemplificativo, ma non esaustivo, vengono così individuati:
 - determinazione di criteri generali per l'erogazione di contributi, qualsiasi natura, a persone ed associazione ai sensi del vigente regolamento e servizi sociali- culturali;
 - approvazione piano triennale del fabbisogno del personale;
 - proposta al Consiglio Comunale del bilancio e i suoi allegati (art. 174 del D. Lgs 267/2000);
 - utilizzo somme a specifica destinazione (art. 195, comma 2, D.Lgs 267/2000);
 - approvazione contratto collettivo decentrato;
 - l'adozione di urgenza e salvo ratifica delle variazioni di bilancio (art. 175 D.Lgs 267/2000);
 - approvazione del D.U.P.;
 - approvazione del Piano della Performance e del P.E.G. e relative variazioni (art. 165, 169, 175 del D. Lgs 267/2000);
 - prelevamenti dal fondo riserva (art. 176 del D.Ls. 267/2000);
 - le modifiche delle dotazioni assegnate ai singoli settori (art. 177 del D.Ls. 267/2000);
 - le richieste di anticipazione di tesoreria (art. 22 del D.Lgs. 267/2000);
 - schema del programma triennale e dell'elenco annuale OO.PP.;
 - approvazione del regolamento degli uffici e dei servizi ed eventuali modifiche (art. 48, comma 3, D.Lgs 267/2000);
 - approvazione dei progetti preliminari e definitivi delle OO.PP;
 - nomina commissione di concorsi ove previsto da leggi;
 - approvazione perizia di variante nei casi previsti dal D.Lgs. n. 50/2016;
 - approvazione proposte di formazione di P.U.C. o sue variazioni ai sensi delle L. 16 del 22.12.2004 e ss.mm.ii.;
- **di autorizzare** i Responsabili di settore a compiere tutti gli atti gestionali riguardanti il personale del proprio servizio ivi compresi atti di impegno spesa e liquidazione;
- **di dare atto** che la Giunta procederà ad eventuali variazioni del P.E.G. con proprie deliberazioni sulla base di apposite relazioni dei responsabili di settore, dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazioni e lo stato di avanzamento del Piano per raggiungere gli obiettivi affidati anche allo scopo di valutare la correttezza dell'azione del Responsabile;
- **di trasmettere** ai sensi dell'art. 10 comma 2 del D. Lgs. 150/09 copia della presente alla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità e al Ministero dell'Economia e delle finanze;
- **dichiarare** l'adottanda deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

**IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dr. Lorenzo Capuano**

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18.8.2000;

Dato atto anche che sulla proposta della presente deliberazione :

(X) il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;

(X) il responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

ai sensi dell'art. 49 comma 1 e dell' art. 147 bis del D. L.vo n. 267/2000, hanno espresso parere
FAVOREVOLE che viene allegato al presente atto.

Vista la proposta del SEGRETARIO COMUNALE dr. Lorenzo Capuano, che il Sindaco Francesco Cerrotta, fa propria, avente ad oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE E PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2018.

Ad unanimità di voti, legalmente resi e verificati,

DELIBERA

Di approvare integralmente la proposta in premessa indicata, che si allega alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

Di dichiarare, con separati voti unanimi, la presente delibera immediatamente eseguibile ai sensi di legge.



Pareri

Comune di Anacapri

Estremi della Proposta

Proposta Nr. 2018 / 13

Ufficio Proponente: Segretario Comunale

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE E PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2018.

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Segretario Comunale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 147 bis comma1 TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 24/01/2018

Il Responsabile di Settore

dr. Lorenzo Capuano

Firmata ai sensi dell'articolo ... dalle seguenti

Approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
CERROTTA FRANCESCO

IL SEGRETARIO COMUNALE
dr. CAPUANO LORENZO

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

[X] E' stata affissa all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal 24/01/2018 al 08/02/2018, come prescritto dall'art. 124 comma 1 del D.L.vo 18.8.2000 n. 267, senza reclami;

[X] E' stata comunicata, con lettera n. 1294, in data 24/01/2018, ai signori capigruppo consiliari, così come prescritto dall'art. 125 del D.L.vo 18.8.2000 n. 267;

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno: 05/02/2018.

[X] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 c. 7 D. L.vo n. 267/2000) .

Dalla residenza comunale, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
dr. CAPUANO LORENZO