



COMUNE DI ANACAPRI

Ultimo aggiornamento C.C. n. 2/2016

REGOLAMENTO DELLE SPESE IN ECONOMIA (LAVORI, FORNITURE DI BENI E SERVIZI)

Art. 1

Principi generali e ambito di applicazione

Il presente regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'esecuzione in economia di lavori, nonché per le forniture di beni e gli appalti di servizi, di seguito, per brevità, unitariamente intesi anche sotto il termine di "interventi". Le procedure in economia costituiscono uno strumento alternativo alle ordinarie procedure di scelta del contraente. Attraverso le procedure in economia l'amministrazione svolge direttamente e, quindi, risponde in proprio dei lavori o dei servizi resi.

Le norme contenute nel presente regolamento si applicano alle spese in economia effettuate dal Comune nei limiti di importo stabiliti dal Codice dei contratti pubblici. Tali limiti non possono essere superati nemmeno con perizie di variante o suppletive, proroghe, appendici contrattuali o altre modalità di estensione o integrazione dell'impegno economico iniziale.

Nessun intervento può essere artificiosamente frazionato al fine di sottoporlo alla disciplina del presente regolamento o di sottrarlo ai limiti di spesa in esso previsti, ovvero ricondurlo a una disciplina diversa da quella cui deve soggiacere.

Gli interventi disciplinati dal presente regolamento devono essere realizzati in armonia con i principi di trasparenza, concorrenza, proporzionalità, economicità e buona amministrazione e, pertanto, devono essere raccordati con l'attività di programmazione degli organi di governo.

Art. 2

Tipologie inerenti a beni e servizi affidabili in economia

1. E' ammesso il ricorso all'acquisizione in economia per i seguenti beni e servizi, entro l'importo di **200.000 €** (*duecentomila* euro) oltre IVA ed oneri come per legge, per ogni singola fattispecie di spesa di seguito indicata:
 - a) **acquisto**, manutenzione e riparazione di mobili, arredi, segnaletica per uffici, complementi di arredamento e suppellettili per uffici, scuole, e servizi istituzionali, materiale elettorale in genere;
 - b) **manutenzione** di aree verdi, anche attrezzate per l'infanzia e per il gioco, e interventi di giardinaggio in genere;

- c) **acquisto**, noleggio, assistenza e manutenzione di impianti tecnologici, idraulici, elettrici, di riscaldamento e di condizionamento e fornitura di relativo materiale; acquisto, installazione, manutenzione e riparazione di attrezzature cimiteriali, erogatori d'acqua, impianti e attrezzature antincendio, montacarichi, ascensori, alzacancelli, apparati e sistemi di difesa passiva e materiali elettrici; tinteggiatura dei locali comunali interni ed esterni, opera da falegname;
- d) **spese** per l'acquisto di combustibili per riscaldamento;
- e) **spese** per l'illuminazione e la climatizzazione di locali; spese per la fornitura di acqua, gas ed energia elettrica, anche mediante l'acquisto di apparecchiature e spese relative di allacciamento; spese telefoniche;
- f) **acquisto** di generi di cancelleria, sussidi didattici e per assistenza in genere, accessori d'ufficio e per l'attività scolastica; spese per il funzionamento di attrezzature d'ufficio di laboratori anche scolastici e depositi; acquisto e manutenzione apparati di telesoccorso;
- g) **spese** relative ai servizi di pulizia, derattizzazione, disinquinamento, disinfestazione e disinfezione delle infrastrutture e dei mezzi; raccolta, smaltimento dei rifiuti speciali, tossici e nocivi e dei materiali inquinanti, igienizzazione locali diversi, sanificazione bagni e locali adibiti ad uso pubblico, scolastico e assistenziale e acquisto dei materiali occorrenti; acquisto e noleggio servizi igienici mobili; acquisto e manutenzione elettrodomestici, attrezzature da cucina e stoviglie;
- h) **servizi** di registrazione, trascrizione e catalogazione bibliografica; spese per la stampa e diffusione di documenti, bollettini speciali, buste, prospetti e stampati speciali; spese per l'editoria, la stampa, la realizzazione e la diffusione di pubblicazioni nonché la stampa di peculiari sussidi pedagogico didattici; riprese televisive, filmati e prodotti fotografici anche digitali, e su supporto informatico; acquisto, noleggio, manutenzione e riparazione di attrezzature e materiali per tipografia, stampa off-set e digitale, fotolitografia, fotocomposizione, eliocopie, planimetrie, scansioni, fotocopie a colori, allestimento, legatoria; acquisto, noleggio, riparazione e manutenzione di macchine da scrivere, da calcolo, fotoriproduttori, fotostampatori, affrancatrici e materiali multimediali per laboratori, apparecchiature diverse, macchine fotografiche, audiovisivi e spese per il relativo materiale di consumo e pezzi di ricambio; servizi di microfilmatura;
- i) **spese** postali, telefoniche e telegrafiche;
- j) **acquisto** e rilegatura di libri, registri, riviste, giornali e pubblicazioni di vario genere, anche su supporto informatico e multimediale; abbonamenti a periodici, a banche dati e ad agenzie di informazione; sistemazione, inventariazione e classificazione dell'archivio comunale; archiviazione e gestione ottica della documentazione;
- k) **divulgazione** di bandi di gara e concorso o avvisi a mezzo stampa o altri mezzi di informazione;
- l) **spese** per l'organizzazione di concorsi e per l'espletamento delle prove; spese per la partecipazione e l'organizzazione di conferenze, convegni, congressi, riunioni, mostre, cerimonie, manifestazioni e ricorrenze; spese per informazione e propaganda di attività educative, ricreative, scientifiche e culturali; spese per il servizio di guide turistiche e didattiche e per la fruizione di manifestazioni culturali; acquisto di sussidi didattici e servizi di tipo pedagogico; servizi di collaborazione per predisposizione capitoli e analisi offerte nonché per verifica retributiva e contributiva relativa al personale delle ditte aggiudicatarie; spese per la certificazione aziendale;
- m) **spese** di rappresentanza, acquisto di medaglie, di addobbi floreali, diplomi, fasce tricolori, bandiere con relative aste ed oggetti per premi e gadget in genere;
- n) **spese** per servizi di lavoro interinale; spese per la partecipazione e lo svolgimento, di corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale e di soggetti esterni e per l'organizzazione di corsi promossi dai settori comunali anche in convenzione con soggetti terzi; partecipazione alle spese per corsi indetti da enti, istituti ed amministrazioni varie;

- o) **polizze** di assicurazione e fideiussioni;
- p) **acquisto**, noleggio, riparazione e manutenzione di veicoli, rimorchi, materiale ed attrezzature per il soccorso; acquisto, manutenzione e gestione di attrezzature, strumenti, materiali, beni di consumo per l'espletamento dei servizi di polizia e di protezione civile; acquisto beni e servizi per la sicurezza della circolazione stradale; acquisto di materiale di ricambio, combustibili, carburanti, lubrificanti, estinguenti ed altro materiale di consumo; spese per il funzionamento dei magazzini, dei laboratori, delle autorimesse, delle officine nonché per i relativi impianti ed attrezzature; acquisto, noleggio, manutenzione, riparazione ed adeguamento di impianti di distribuzione carburante, lavaggio degli automezzi;
- q) **spese** per trasporto di persone e materiale vario; spedizioni, noli, imballaggi, facchinaggio, immagazzinamento ed attrezzature speciali per il carico e lo scarico dei materiali;
- r) **spese** per la vigilanza degli edifici; spese per la tutela della salute e della sicurezza degli ambienti di lavoro; acquisto di medicinali e altri prodotti farmaceutici; acquisto di dispositivi di protezione individuale; sussidi per alunni in situazione di difficoltà; acquisto materiali, beni e arredi per attività scolastiche; apparecchiature e materiali sanitari;
- s) **servizi** e materiali per le attività di animazione nei centri per anziani, comprese gite e trattenimenti;
- t) **fornitura** servizi e prestazioni in materia di trasporto scolastico e relativo accompagnamento attinenti alle scuole di ogni ordine e grado; attività ricreative estive e uscite didattiche anche per utenti disabili; acquisto, noleggio, riparazione e manutenzione mezzi speciali; allestimento accessori e attrezzature per il trasporto bambini o disabili;
- u) **spese** per la gestione in genere di servizi sociali e socio-assistenziali;
- v) beni e servizi necessari per l'attuazione di ordinanze sindacali contingibili ed urgenti ed ordinanze per il rispetto di leggi e dei regolamenti in genere;
- w) **spese** per attività scolastica; acquisto, manutenzione e riparazione attrezzi e materiali per attività scolastica, didattica, ludico/ricreativa;
- x) **spese** per la gestione ed il funzionamento degli impianti sportivi e di altre strutture comunali; acquisto, manutenzione e riparazione di attrezzi e di materiali ginnico-sportivi;
- y) **spese** per il funzionamento delle mense scolastiche; acquisto viveri e generi di conforto; convenzioni con esercizi privati di ristorazione e buoni pasto;
- z) **acquisto**, confezione, riparazione, lavanderia e manutenzione di materiali di vestiario, materassi, telerie, materiale di merceria, equipaggiamento, armamento, tute, camici ed altri indumenti da lavoro, abiti borghesi e speciali capi di vestiario;
- aa) **spese** per acquisti, installazioni, manutenzioni, riparazioni, noleggi, canoni e convenzioni di sistemi per le telecomunicazioni comprendenti apparati vari; impianti ed infrastrutture, apparati radio ricetrasmittenti; materiali ed attrezzature per le telecomunicazioni; impianti e sistemi di videoconferenza; centrali, apparecchi ed impianti telefonici ed elettronici, apparati ed impianti telefax, di messaggistica e di registrazione; sistemi, apparecchiature ed impianti televisivi, di registrazione, di ripresa, fonici, sonori e di allarme; noleggi impianti luce;
- bb) **spese** per l'acquisto, il noleggio, la gestione e la manutenzione di apparecchiature, di reti e sistemi telematici, di materiale informatico e di supporto di vario genere; spese per prodotti e pacchetti software e per servizi informatici, compresa l'assistenza specialistica sistemistica e di programmazione;
- cc) **locazione** per uso temporaneo di immobili, con attrezzature già installate o da installare, per l'espletamento di corsi e concorsi, per l'organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali educative, ludico/ricreative e scientifiche;
- dd) **spese** per interventi destinati a fronteggiare l'immediato pericolo connesso ad eventi calamitosi di diversa origine, nonché per la riparazione dei danni causati dagli stessi;

- spese per interventi di somma urgenza concernenti la stabilità degli edifici sia di proprietà privata che in uso al Comune;
- ee) **spese** per interventi e servizi indispensabili per la rimozione di ostacoli di qualunque genere al trasporto terrestre;
 - ff) **spese** per interventi e prestazioni indispensabili per assicurare la continuità dei servizi d'istituto, scolastici, educativo/ricreativi;
 - gg) **spese** per l'acquisto, la manutenzione, la riparazione, il trasporto e la sistemazione dei beni assistenziali da distribuire alla popolazione in caso di calamità; spese per la gestione ed il funzionamento dei centri assistenziali di pronto intervento;
 - hh) **beni** e servizi di qualsiasi natura per i quali siano esperite infruttuosamente le procedure aperte, ristrette o negoziate e non possa esserne differita l'esecuzione;
 - ii) **acquisizione** di beni e servizi nell'ipotesi di risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, quanto ciò sia ritenuto necessario o conveniente per assicurare la prestazione nel termine previsto dal contratto;
 - jj) **acquisizione** di beni e servizi nell'ipotesi di completamento delle prestazioni non previste dal contratto in corso, qualora non sia possibile imporre l'esecuzione nell'ambito dell'oggetto principale del contratto medesimo;
 - kk) **acquisizione** di beni e servizi nella misura strettamente necessaria, nel caso di contratti scaduti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente;
 - ll) **acquisizione** di beni e servizi nei casi di eventi oggettivamente imprevedibili ed urgenti, al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose, nonché a danno dell'igiene e salute pubblica e del patrimonio storico, artistico, culturale, scientifico, scolastico ed educativo;
 - mm) **acquisizione** di beni e servizi connessi ad impellenti ed imprevedibili esigenze di ordine pubblico;
 - nn) **acquisizione** di beni
 - oo) **spese minute**, anche a carico dei fondi di funzionamento dei plessi scolastici, degli uffici, non previste nelle precedenti lettere;
 - pp) **servizi** legali.
2. È ammesso l'affidamento di servizi tecnici (art. 90 e 91 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.) per una prestazione di importo inferiore a **40.000 €** (*quarantamila* euro) oltre IVA ed oneri come per legge. In tal caso si può procedere mediante affidamento diretto da parte del Responsabile Unico del Procedimento [RUP], ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.

Art. 3

Tipologie inerenti ai lavori affidabili in economia

È possibile il ricorso all'acquisizione in economia dei lavori per gli interventi di manutenzione del patrimonio comunale in genere, per l'esecuzione di lavori entro l'importo di **200.000 €** (*duecentomila* euro) oltre IVA ed oneri come per legge, nonché per le altre tipologie di cui all'art. 125 c. 6 del codice.

Nei casi in cui l'esecuzione in economia è determinata dalla necessità di provvedere d'urgenza, questa deve risultare negli atti della procedura nei quali sono indicati i motivi dello stato d'urgenza, le cause che lo hanno provocato e i lavori necessari per rimuoverlo come accertati dal RUP.

I lavori che hanno le caratteristiche di cui al primo comma e che possono eseguirsi in economia sono i seguenti:

- a) *per il servizio delle strade:*
- le riparazioni urgenti per frane, erosioni, instabilità dei muri sostegno, rovine di manufatti ecc.;
 - la manutenzione delle strade;
 - lo sgombero della neve;
 - lo spurgo delle cunette, delle chiaviche e le piccole riparazioni ai manufatti;
 - la manutenzione di barriere e protezioni stradali, segnaletica orizzontale verticale (sicurezza stradale);
- b) *per il servizio delle acque pubbliche e delle fognature:*
- la manutenzione degli acquedotti, delle fontane, dei pozzi e delle fognature;
 - le prime opere per la difesa dalle inondazioni e per lo scolo delle acque dai territori inondati;
- c) *per il servizio relativo agli immobili di proprietà del comune:*
- la manutenzione dei fabbricati con relativi impianti, infissi e manufatti, la riparazione e adattamento dei locali;
- d) *per il servizio in genere dei lavori pubblici:*
- la manutenzione dei giardini, dei parchi, viali, passeggi e piazze pubbliche e arredo urbano, nonché dei resedi stradali caduti in uso pubblico;
 - l'innaffiamento, il taglio dell'erba dei cigli e delle scarpate stradali;
 - la manutenzione dei cimiteri;
 - i puntellamenti, concatenamenti e demolizioni di fabbricati e manufatti pericolanti;
 - i lavori e provviste da eseguirsi d'ufficio a carico ed a rischio degli appaltatori;
 - i lavori e provviste da eseguirsi con le somme a disposizione dell'amministrazione nei lavori dati in appalto;
 - ogni lavoro da eseguirsi d'urgenza, quando non vi siano il tempo ed il modo di procedere all'appalto o siano infruttuosamente esperite le procedure aperte, ristrette, oppure nelle condizioni previste dalla legge, non abbiano avuto esito positivo le procedure negoziate;
 - i lavori da eseguirsi d'ufficio a carico dei contravventori alle leggi, ai regolamenti ed alle ordinanze del Sindaco;
 - i lavori indispensabili ed urgenti non ricompresi nei contratti di appalto e da eseguirsi in aree, con mezzi d'opera e servendosi di locali e di cave, già dati in consegna alle imprese.

Art. 4

Programmazione degli interventi in economia

L'Amministrazione individua nell'ambito degli strumenti di programmazione dell'ente (elenco annuale dei lavori pubblici e/o bilancio di previsione) l'elenco degli interventi "prevedibili" da realizzarsi nell'esercizio per i quali è possibile formulare una previsione, seppur sommaria.

Gli stanziamenti per gli interventi da eseguirsi in economia verranno indicati ove possibile nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG) distribuiti per Centri di Responsabilità.

Art. 5

Responsabile Unico del Procedimento

Il Dirigente individua il "*Responsabile Unico del Procedimento*" [RUP] per gli interventi da eseguirsi, al quale sono demandate l'organizzazione e la realizzazione delle procedure per l'affidamento e l'esecuzione delle prestazioni, fermo restando che i principali atti a rilevanza esterna spettano al Dirigente.

Nel caso di esigenze impreviste che non è possibile fronteggiare con le disponibilità degli stanziamenti programmati, spetta al RUP formulare, nei confronti dei competenti organi dell'Amministrazione, la proposta tendente ad ottenere le disponibilità necessarie alla esecuzione degli interventi in economia, nel rispetto comunque dei principi e dei limiti previsti dalla legge e dal regolamento. Resta salvo quanto disposto per i "*lavori di somma urgenza*" ai sensi anche dell'art. 10 del presente regolamento.

Per i lavori in economia, il RUP stabilisce i livelli di progettazione ritenuti necessari nel rispetto del Codice dei contratti e del regolamento attuativo e al tempo stesso in conformità al principio di semplificazione: egli determina i casi in cui possa procedersi con semplice perizia estimativa, con particolare riferimento a quanto disposto in ordine alla casistica dei lavori d'urgenza e di somma urgenza.

Art. 6.

Modalità di esecuzione degli interventi.

L'acquisizione in economia degli interventi può avvenire:

- a) in amministrazione diretta;
- b) a cottimo fiduciario.

Sono eseguiti in amministrazione diretta gli interventi per i quali non occorre la partecipazione di alcun operatore economico. Essi sono effettuati con materiali e mezzi propri o appositamente noleggiati e con personale proprio.

Sono acquisiti a cottimo fiduciario gli interventi per i quali si rende necessario, ovvero opportuno, con procedura negoziata, l'affidamento a operatori economici.

Art. 7

Interventi in amministrazione diretta

Il RUP predispone l'esecuzione degli interventi in amministrazione diretta qualora non ritenga necessario avvalersi dell'opera di alcun imprenditore.

In tal caso, egli organizza ed esegue l'intervento per mezzo di personale dipendente o di personale eventualmente assunto nell'ambito delle tipologie individuate dal presente regolamento.

Si può procedere con il sistema degli interventi in economia in forma mista quando motivi tecnici rendono necessaria l'esecuzione degli interventi parte in amministrazione diretta e parte mediante cottimo fiduciario.

Art. 8

Interventi per cottimo fiduciario

Quando viene scelto la forma di esecuzione dell'intervento mediante cottimo fiduciario, il RUP attiva l'affidamento nei confronti di idonea impresa, nel rispetto delle tipologie e dei limiti finanziari individuati dal presente regolamento.

Per gli interventi di importo previsto inferiore a 200.000 € (duecentomila euro), oltre IVA ed oneri come per legge, per lavori, servizi e forniture, si procede di norma con affidamento in forma semplificata, mediante acquisizione di più preventivi di spesa, almeno cinque, in modo da verificare i requisiti quantitativi e qualitativi della prestazione nonché la congruità dei prezzi, ovvero, laddove il RUP lo ritenga motivatamente necessario, mediante affidamento anche diretto rivolto ad una determinata ditta per importi fino a 40.000 € (quarantamila euro) oltre IVA ed oneri come per legge, per lavori, servizi e forniture.

Nella scelta delle ditte occorre procedere attraverso un'indagine di mercato fra imprese di fiducia che hanno eventualmente già svolto appalti per l'Ente (purché esistenti e a conoscenza del RUP), scelte di regola a rotazione, fatta eccezione per le seguenti ipotesi:

1. quando esistono imprese idonee ad eseguire la prestazione in numero inferiore al minimo previsto;
2. per le forniture di beni la cui produzione è garantita da "privativa industriale";
3. per il completamento di precedenti forniture;
4. nei casi ammessi dall'ordinamento di rinnovo dei contratti a esecuzione periodica o continuativa (servizi; somministrazione di beni);
5. per i lavori di somma urgenza;
6. in altri casi adeguatamente motivati.

L'indagine di mercato, al di fuori dei casi di imprevedibilità, urgenza e somma urgenza, è avviata ordinariamente tramite apposita determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 T.U.E.L.

L'indagine di mercato avviene attraverso gara informale da esperirsi mediante richiesta di presentazione di disponibilità e di offerta, secondo le modalità specificate sulla lettera invito ovvero, mediante ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione.

La procedura amministrativa viene svolta seguendo i principi della celerità e della semplificazione amministrativa, richiedendo alle imprese invitate di dichiarare nelle vigenti forme di legge i requisiti di ordine morale, tecnico organizzativo e finanziario prescritti nella singola procedura, in conformità a quanto previsto dal Codice dei contratti, procedendo successivamente alla verifica dei documenti, nei confronti della sola impresa prescelta per l'affidamento, con particolare riferimento ai requisiti previsti dalla vigente legislazione antimafia e alla certificazione previdenziale e assicurativa richiesta (DURC) e la certificazione o l'autocertificazione in merito al rispetto della legislazione fiscale da parte del fornitore.

Per l'aggiudicazione di lavori, servizi o forniture di importo, al netto dell'IVA, pari od inferiore ad € 40.000,00 le verifiche dei documenti di cui sopra potrà avvenire a campione, così come prescritto dall'art. 71 del D.P. R. n. 445/00.

Per le tipologie di interventi di cui si preveda l'esecuzione nel corso dell'anno, il responsabile interessato può provvedere all'approvazione, con propria determinazione, di elenchi di operatori economici. Detti elenchi possono essere unici anche per aree affini. Sono iscritti nei predetti elenchi gli operatori, in possesso dei requisiti di cui sopra, che ne facciano richiesta. A tal fine viene predisposto con cadenza annuale un avviso da pubblicarsi all'albo pretorio e sul sito internet del Comune. L'elenco può essere integrato in corso d'anno d'iniziativa dell'amministrazione o sulla base di ulteriori richieste pervenute. Qualora gli interventi da effettuarsi non ricadano in alcun elenco o sussistano ragioni di specialità, il RUP effettua, di regola, l'indagine di mercato di cui al comma precedente, con criteri che garantiscano principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, di cui va dato espressamente atto nella determinazione dirigenziale di affidamento.

Per l'aggiudicazione dei lavori in economia nonché per le forniture e i servizi può essere applicato

il criterio del "miglior prezzo" o quello della "offerta economicamente più vantaggiosa" mediante la predeterminazione di diversi criteri variabili, quantitativi e/o qualitativi, da menzionare sulla lettera invito, in conformità a quanto eventualmente prescritto dall'ordinamento in ordine all'affidamento di specifici interventi.

La lettera invito viene redatta dal RUP, nel rispetto degli atti di programmazione dell'ente.

L'invito alla gara informale viene trasmesso alle ditte per raccomandata con pec o con altra modalità che assicuri la necessaria tempestività e l'avvenuta ricezione; l'invito deve essere inviato di regola almeno 8 giorni naturali prima del termine di presentazione dell'offerta ridotto a 5 giorni naturali in caso di necessità e urgenza motivata.

L'offerta deve essere presentata in busta chiusa, debitamente sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara entro il termine indicato sulla lettera invito, secondo modalità idonee ad assicurare la par condicio.

Scaduto il termine di presentazione, le offerte vengono aperte dal Dirigente/Responsabile di Sezione/Servizio, alla presenza di due testimoni.

Relativamente alle procedure di cottimo in esame non è applicabile il meccanismo dell'esclusione automatica delle offerte anomale, realizzandosi una gara meramente informale. Qualora talune offerte presentino un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto alla prestazione, il RUP può chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute valide, può rigettare l'offerta e aggiudicare al secondo migliore offerente.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida dal RUP.

L'aggiudicazione contenente l'impegno di spesa avviene con determina del Dirigente di volta in volta competente, previo accertamento della regolarità della procedura adottata e nel rispetto della normativa antimafia, commerciale, fiscale e previdenziale.

Gli affidamenti tramite cottimo sono soggetti a post informazione mediante comunicazione all'Osservatorio, laddove prescritto dall'ordinamento, secondo le istruzioni diramate dall'Autorità di Vigilanza e comunque pubblicate all'albo Pretorio ed informatico del sito web dell'Ente.

In materia di acquisizione di beni e di servizi, il RUP ricorre alle convenzioni stipulate da CONSIP o dalla propria centrale regionale di acquisto quando ciò risulti opportuno; in alternativa, egli deve utilizzarne le relative condizioni (qualità/prezzo) come base di riferimento per gli affidamenti, facendone espressa menzione nella determinazione a contrarre.

Il RUP può inoltre optare per le forme di commercio elettronico previste dall'ordinamento.

Art. 9

Lavori di somma urgenza

In circostanze di somma urgenza, formalmente previste dalla vigente normativa, che non consentono alcun indugio, il soggetto fra il RUP e il tecnico incaricato che si reca prima sul luogo, può disporre, contemporaneamente alla redazione del verbale riportante motivi dello stato d'urgenza, le cause che lo hanno provocato e i lavori necessari per rimuoverlo, l'immediata esecuzione dei lavori.

L'esecuzione dei lavori di somma urgenza può essere affidata in forma diretta ad uno o più imprese individuate dal RUP, indipendentemente dall'importo della prestazione. Il prezzo delle prestazioni ordinate è definito consensualmente con l'affidatario che rilascia contestuale accettazione preventiva, anche con riferimento alla clausola risolutiva di cui al seguente comma.

La regolarizzazione della spesa ordinata con la somma urgenza avviene secondo le procedure previste dalla vigente legge in materia

Qualora un lavoro intrapreso per motivi di somma urgenza non riporti l'approvazione del competente organo della Stazione Appaltante, si procede alla liquidazione delle spese relative alla parte dei lavori già realizzata.

Art. 10

Stipulazione del contratto e garanzie

Premesso che la forma scritta è obbligatoria per tutti i contratti, i contratti possono assumere:

- a) la forma pubblica, quando avviene per atto di notaio;
- b) la forma pubblica amministrativa, quando avviene per atto dell'ufficiale rogante del Comune (il Segretario);
- c) la scrittura privata autenticata dal segretario comunale;
- d) la forma di scrittura privata, quando avviene o per atto firmato dal contraente e dal rappresentante dell'Amministrazione ("tra e tra"); o per sottoscrizione da parte del contraente dell'eventuale capitolato d'onori e della determina di aggiudicazione ("Letto e confermato"); o per corrispondenza secondo l'uso del commercio (scambio offerta/accettazione Ente).

I contratti per l'esecuzione degli interventi di importo inferiore a **5.000,00 €** (*cinquemila euro*), oltre IVA ed oneri come per legge, possono essere stipulati a mezzo di scrittura privata, secondo le modalità individuate discrezionalmente dal RUP nelle forme di cui alla lettera c) del precedente comma .

I contratti di importo pari o superiore alla soglia individuata al comma precedente, e in ogni caso quelli relativi alle concessioni di servizi pubblici, devono essere stipulati in forma pubblica amministrativa, a cura dell'Ufficio contratti.

Il contratto deve contenere i seguenti elementi:

- l'oggetto della prestazione;
- i prezzi concordati;
- le condizioni di esecuzione;
- il termine di ultimazione dei lavori/delle forniture (oppure: la durata del servizio);
- le modalità di pagamento;
- le penalità in caso di ritardo.

Tutte le spese contrattuali fanno carico all'impresa così come specificate nella lettera d'invito. Tutti i contratti, conclusi in forma pubblica amministrativa o privata ("tra e tra"), vanno inseriti nel Repertorio comunale dei contratti e vanno registrati entro 20 gg. dalla data dell'atto; non c'è obbligo di registrazione per le prestazioni soggette a IVA, se affidate con scrittura privata non autenticata.

Art. 11

Piani di sicurezza

Qualora prescritto dall'ordinamento, in rapporto alla tipologia dei lavori, ai contratti di cottimo

fiduciario deve essere allegato il piano di sicurezza, che ne forma parte integrante e sostanziale, secondo le disposizioni del T.U. sulla sicurezza.

Art. 12

Pagamenti, tenuta della contabilità e collaudo

I pagamenti sono effettuati nei termini previsti dal contratto o, in mancanza, dall'ordinamento.

Si osservano in ogni caso le disposizioni del regolamento di contabilità, cui si fa rinvio.

Per quanto attiene ai servizi e alle forniture essi sono soggetti all'attestazione di regolare esecuzione, mentre per quanto attiene ai lavori, essi sono soggetti al certificato di regolare esecuzione, come previsto dal regolamento di attuazione della legge sui lavori pubblici applicandosi, in quanto compatibili le modalità previste dal regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti.

Per i lavori in economia è prevista la tenuta della contabilità e la collaudazione secondo quanto stabilito dalla legge e dal regolamento attuativo. Inoltre è prevista l'istituzione di un registro aggiornato di volta in volta e pubblicato sul sito web dell'Ente, in cui saranno annotate le forniture, i lavori e i servizi in economia di cui al presente regolamento, per avere un'informazione organica sull'utilizzo di tale istituto.

Art. 13

Disposizioni finali

L'Ente potrà sempre recedere unilateralmente dal contratto per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ai sensi del II° comma dell'art. 1373 del c.c. senza che l'affidatario possa nulla pretendere.

Il comma precedente deve essere riportato tra le clausole dell'atto di affidamento.

L'aggiudicatario potrà chiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per cause a lui non imputabili, ai sensi dell'art.1672 del c.c..

Le procedure previste dal presente regolamento (possono non applicarsi - eliminare -) non si applicano per la fornitura di beni e servizi che siano di competenza dell'economista comunale ai sensi del vigente regolamento di contabilità sia in termini di tipologia del bene o servizio, sia in termini di limite di spesa.

Sono abrogate tutte le disposizioni regolamentari in contrasto o incompatibili con il presente regolamento.

Le norme recate dal presente regolamento costituiscono disciplina speciale dell'esecuzione degli interventi in economia, in deroga anche alle vigenti disposizioni del Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti, applicabili solo laddove richiamate e per quanto compatibili.