



COMUNE DI ANACAPRI

SETTORE 4: UFFICI TECNICI

DETERMINAZIONE NR. 427 DEL 27/11/2020

OGGETTO: RINNOVO NOMINA DELL'AMMINISTRATORE DI SISTEMA 2020/2021 - CIG Z532F38DCB - AFFIDAMENTO ALLA SOCIETÀ ITCOM DI DI STEFANO ALESSANDRO.

REGISTRO GENERALE NR.1434



## COMUNE DI ANACAPRI

### Determinazione nr. 427

**Oggetto: RINNOVO NOMINA DELL'AMMINISTRATORE DI SISTEMA 2020/2021 - CIG Z532F38DCB - AFFIDAMENTO ALLA SOCIETÀ ITCOM DI DI STEFANO ALESSANDRO.**

### IL RESPONSABILE

#### VISTO

- ✓ l'art. 21 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

#### PREMESSO

- ✓ che in data 31/10/2020 è scaduto l'incarico, (D.D. n. 323 del 16/10/2019) alla società ItCom di Di Stefano Alessandro per l'attribuzione delle funzioni di Amministratore di sistema per 12 mesi;
  - ✓ che si rende necessario rinnovare l'incarico per l'attribuzione delle funzioni di Amministratore di sistema per il periodo, 1/11/2020 - 31/10/2021, facendo ricorso al MEPA;
  - ✓ che a seguito di consultazione del sito web: [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), attraverso lo strumento: mercato elettronico MEPA, con trattativa privata diretta n. **1505137** è stata affidata, alla società **ItCom** di Di Stefano Alessandro, **P. Iva 06249751212** **C.F. DST LSN 78E22 8696A** con sede alla via Torra, I. 80073 Capri (Na), l'attribuzione delle funzioni di Amministratore di sistema per 12 mesi (periodo 1/11/2020 - 31/10/2021) con il compito principale di:
    - ⇒ Monitorare l'infrastruttura informatica di competenza attraverso l'analisi dei log, identificando e prevenendo potenziali problemi;
    - ⇒ Manutenzione della rete di videosorveglianza;
    - ⇒ Introdurre ed integrare nuove tecnologie negli ambienti esistenti;
    - ⇒ Installare e configurare nuovo hardware/software sia lato client sia lato server;
    - ⇒ Applicare le patch e gli aggiornamenti necessari al software di base ed applicativo, modificare le configurazioni in base alle esigenze dell'Ente;
    - ⇒ Gestire e tenere aggiornati gli account utente ed i relativi profili di autorizzazione;
    - ⇒ Fornire risposte alle questioni tecniche sollevate dall'utenza, porre rimedio ai problemi/quasti tramite tecniche di troubleshooting cit. *[elenco di problemi noti affiancati dalle relative soluzioni, che ha lo scopo di aiutare l'utente nelle difficoltà che incontra nell'uso di un dispositivo, di un software, ecc.]*;
    - ⇒ Pianificare e verificare la corretta esecuzione dei backup e delle repliche;
    - ⇒ Documentare le operazioni effettuate (Logbook) cit. *[Registro dei controlli, accessi, login, logout, etc.]* le configurazioni, le modalità di backup e di ripristino dei dati e dei sistemi, gli eventi e le soluzioni ai problemi;
    - ⇒ Ottenere le migliori prestazioni possibili con l'hardware a disposizione;
    - ⇒ Operare secondo le prescrizioni di sicurezza e le procedure interne previste;
    - ⇒ Operare in sinergia con il Responsabile della Protezione dei Dati (DPD) per l'adeguamento e l'impostazione di tutte le procedure dettate dal nuovo Regolamento europeo **679/UE** entrato in vigore il **25/5/2018**.
    - ⇒ Operare su tutte le sedi gestite dall'Ente, che sono:
      - La Casa Comunale;
      - Sala ipogea Eden Paradiso;
      - Sala Multimediale;
- per l'importo di € **5.002,00** Iva compresa (€ 4.100,00 oltre Iva).

#### RITENUTO

- ✓ congruo il prezzo per la somma di € **5.002,00** Iva compresa (€ 4.100,00 oltre Iva);
- ✓ che la spesa complessiva di € **5.002,00** Iva compresa (€ 4.100,00 oltre Iva) trova copertura:
  - per € **833,67** al Codice di Bilancio **1.02.1.0103** – Capitolo **11806** del bilancio corrente disponibili;
  - per € **4.168,33** al Codice di Bilancio **1.02.1.0103** – Capitolo **11806** del bilancio 2021.

d e t e r m i n a

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento analogico e la firma autografa.

1. **di affidare**, alla società **ItCom** di Di Stefano Alessandro, **P. Iva 06249751212** **C.F. DST LSN 78E22 8696A** con sede alla via Torra, 1, 80073 Capri (Na), l'attribuzione delle funzioni di Amministratore di sistema per 12 mesi (periodo 1/11/2020 - 31/10/2021) per l'importo complessivo di € **5.002,00** Iva compresa (€ 4.100,00 oltre Iva);
2. **che la spesa** complessiva di **5.002,00** Iva compresa (€ 4.100,00 oltre Iva) trova copertura:
  - per € **833,67** al Codice di Bilancio **1.02.1.0103** – Capitolo **11806** del bilancio corrente disponibili;
  - per € **4.168,33** al Codice di Bilancio **1.02.1.0103** – Capitolo **11806** del bilancio 2021;
3. **di dare atto** che l'incarico viene conferito in conformità alla disciplina dell'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm.i. e in conformità alla normativa regionale, nazionale e comunitaria vigente in materia;
4. **di dare atto** che risulta il rispetto del D. Lgs. 118/2011 e s.m.i. in considerazione dell'esigibilità della prestazione nell'anno 2020/2021;
5. **di dare atto** che trattasi di spesa ricorrente a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente T.U.E.L.;
6. **di dare atto** che il D.U.R.C., acquisito in corso di validità, protocollo INPS 22458770 dell'1/9/2020 scadenza validità 30/12/2020 risulta REGOLARE;
7. **di dare atto** che la ditta non rientra tra i soggetti esclusi dalla partecipazione alle procedure di affidamento di forniture e servizi di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
8. **di dare atto** che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., **si attesta** che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica;
9. **di dare atto** che non sussistono conflitti di interesse con l'operatore economico di cui all'art. 42, comma 2 del D. Lgs. 50/2016;
10. **di dare atto** che saranno rispettati gli eventuali obblighi di cui al D. Lgs. 33/2013;
11. **di liquidare**, il citato importo, entro 60 gg. previo presentazione di regolare fattura in formato elettronico e con ulteriore atto determinativo.

Si esprime, parere favorevole ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000.

**IL RESPONSABILE SETTORE TECNICO**

f.to arch. Filippo Di Martino



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 1468**

Settore Proponente: **SETTORE 4: UFFICI TECNICI**

Ufficio Proponente: **Edilizia Privata**

Oggetto: **RINNOVO NOMINA DELL'AMMINISTRATORE DI SISTEMA 2020/2021 - CIG Z532F38DCB - AFFIDAMENTO ALLA SOCIETÀ ITCOM DI DI STEFANO ALESSANDRO.**

Nr. adozione settore: **427** Nr. adozione generale: **1434**

Data adozione: **27/11/2020**

## Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Edilizia Privata)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 147Bis, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 27/11/2020

Il Responsabile di Settore

Arch. Filippo Di Martino

## Visto Contabile

Finanziario

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 147bis comma 1 e 183 comma7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 27/11/2020

Responsabile del Servizio Finanziario

Adele Ipomea

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento analogico e la firma autografa.