



COMUNE DI ANACAPRI

SETTORE 4: UFFICI TECNICI

DETERMINAZIONE NR. 244 DEL 08/08/2018

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E DELL'AMMINISTRATORE DI SISTEMA - CIG ZEA2498E3A - AFFIDAMENTO ALLA SOCIETÀ ITCOM DI DI STEFANO ALESSANDRO

REGISTRO GENERALE NR.877



COMUNE DI ANACAPRI

Determinazione nr. 244

Oggetto: NOMINA RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E DELL'AMMINISTRATORE DI SISTEMA - CIG ZEA2498E3A - AFFIDAMENTO ALLA SOCIETÀ ITCOM DI DI STEFANO ALESSANDRO

IL RESPONSABILE

VISTO

- ✓ l'art. 21 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

PREMESSO

- ✓ che con Deliberazione di Giunta Municipale n. **74** del **18/4/2018**, con la quale veniva demandato al sottoscritto, l'adozione di tutti gli atti e/o provvedimenti necessari per la nomina del Responsabile della protezione dei dati personali;
- ✓ che ho individuato nella persona del per. ind. Luigi Mazzearella, attuale Responsabile dell'Informatizzazione dell'Ente, nonché amministratore di sistema con nomina sindacale protocollo n. **9318** del **29/6/2009**, la nuova figura di "Garante per la protezione dei dati personali" dell'Ente (Data protection Officer – DPO), previo revoca della nomina di Amministratore di sistema, in quanto incompatibile con la nuova mansione;
- ✓ che si rende necessario assegnare a soggetto esterno, facendo ricorso al MEPA, l'attribuzione delle funzioni di Amministratore di sistema;
- ✓ che a seguito di consultazione del sito web: www.acquistinretepa.it, attraverso lo strumento: mercato elettronico MEPA, con trattativa privata diretta n. **557010** è stata affidata, alla società **ItCom** di Di Stefano Alessandro, **P. Iva 06249751212** **C.F. DST LSN 78E22 8696A** con sede alla via Torra, l. 80073 Capri (Na), l'attribuzione delle funzioni di Amministratore di sistema per 12 mesi (periodo 1/8/2018 - 31/7/2019) con il compito principale di:
 - ⇒ Monitorare l'infrastruttura informatica di competenza attraverso l'analisi dei log, identificando e prevenendo potenziali problemi;
 - ⇒ Manutenzione della rete di videosorveglianza;
 - ⇒ Introdurre ed integrare nuove tecnologie negli ambienti esistenti;
 - ⇒ Installare e configurare nuovo hardware/software sia lato client sia lato server;
 - ⇒ Applicare le patch e gli aggiornamenti necessari al software di base ed applicativo, modificare le configurazioni in base alle esigenze dell'Ente;
 - ⇒ Gestire e tenere aggiornati gli account utente ed i relativi profili di autorizzazione;
 - ⇒ Fornire risposte alle questioni tecniche sollevate dall'utenza, porre rimedio ai problemi/quasti tramite tecniche di troubleshooting cit. *[elenco di problemi noti affiancati dalle relative soluzioni, che ha lo scopo di aiutare l'utente nelle difficoltà che incontra nell'uso di un dispositivo, di un software, ecc.]*;
 - ⇒ Pianificare e verificare la corretta esecuzione dei backup e delle repliche;
 - ⇒ Documentare le operazioni effettuate (Logbook) cit. *[Registro dei controlli, accessi, login, logout, etc.]* le configurazioni, le modalità di backup e di ripristino dei dati e dei sistemi, gli eventi e le soluzioni ai problemi;
 - ⇒ Ottenere le migliori prestazioni possibili con l'hardware a disposizione;
 - ⇒ Operare secondo le prescrizioni di sicurezza e le procedure interne previste;
 - ⇒ Operare in sinergia con il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) per l'adeguamento e l'impostazione di tutte le procedure dettate dal nuovo Regolamento europeo **679/UE** entrato in vigore il **25/5** u.s..
 - ⇒ Operare su tutte le sedi gestite dall'Ente, che sono:
 - La Casa Comunale;
 - Mediateca Mario Cacace;
 - Sala ipogea Eden Paradiso;
 - Area denominata Impianto sportivo Comunale "Campi di Cerio".

per l'importo di € **5.002,00** Iva compresa (€ 4.100,00 oltre Iva).

RITENUTO

- ✓ congruo il prezzo per la somma di € **5.002,00** Iva compresa (€ 4.100,00 oltre Iva);
- ✓ che la spesa complessiva di € **5.002,00** Iva compresa (€ 4.100,00 oltre Iva) trova copertura al Codice di Bilancio **1.02.1.0103** – Capitolo **11806** del bilancio corrente disponibili.

d e t e r m i n a

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento analogico e la firma autografa.

1. **di affidare**, alla società **ItCom** di Di Stefano Alessandro, P. Iva 06249751212 C.F. DST LSN 78E22 8696A con sede alla via Torra, 1, 80073 Capri (Na), l'attribuzione delle funzioni di Amministratore di sistema per 12 mesi (periodo 1/8/2018 - 31/7/2019) per l'importo complessivo di € **5.002,00** Iva compresa (€ 4.100,00 oltre Iva);
2. **di revocare** la nomina di Amministratore di sistema al per. ind. Luigi Mazzarella;
3. **di nominare** il per. ind. Luigi Mazzarella Responsabile della protezione dei dati personali (DPO);
4. che la spesa complessiva di **5.002,00** Iva compresa (€ 4.100,00 oltre Iva) trova copertura al Codice di Bilancio **1.02.1.0103** – Capitolo **11806** del bilancio corrente disponibili;
5. **di dare atto** che l'incarico viene conferito in conformità alla disciplina dell'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm.i. e in conformità alla normativa regionale, nazionale e comunitaria vigente in materia;
6. **di dare atto** che risulta il rispetto del D. Lgs. 118/2011 e s.m.i. in considerazione dell'esigibilità della prestazione nell'anno 2018;
7. **di dare atto** che trattasi di spesa ricorrente a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente T.U.E.L.;
8. **di dare atto** che è stato acquisito il D.U.R.C. in corso di validità, protocollo INPS 11017694 dell'11/6/2018 scadenza 9/10/2018;
9. **di dare atto** che la ditta non rientra tra i soggetti esclusi dalla partecipazione alle procedure di affidamento di forniture e servizi di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
10. **di dare atto** che non sussistono conflitti di interesse con l'operatore economico di cui all'art. 42, comma 2 del D. Lgs. 50/2016;
11. **di dare atto** che saranno rispettati gli eventuali obblighi di cui al D. Lgs. 33/2013;
12. **di liquidare**, il citato importo, entro 60 gg. previo presentazione di regolare fattura in formato elettronico e con ulteriore atto determinativo.

Si esprime, parere favorevole ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE SETTORE TECNICO

arch. Filippo Di Martino



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2018 / 878**

Settore Proponente: **SETTORE 4: UFFICI TECNICI**

Ufficio Proponente: **Edilizia Privata**

Oggetto: **NOMINA RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E DELL'AMMINISTRATORE DI SISTEMA - CIG ZEA2498E3A - AFFIDAMENTO ALLA SOCIETÀ ITCOM DI DI STEFANO ALESSANDRO**

Nr. adozione settore: **244** Nr. adozione generale: **877**

Data adozione: **08/08/2018**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Edilizia Privata)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 147Bis, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 07/08/2018

Il Responsabile di Settore

Arch. Filippo Di Martino

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 147bis comma 1 e 183 comma7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 08/08/2018

Responsabile del Servizio Finanziario

Adele Ipomea

Firmata ai sensi dell'articolo ... dalle seguenti