

**MODELLO PER**

**LA SEGNALAZIONE DI CONDOTTE**

**ILLECITE**

**(c.d. *whistleblower*)**

**I dipendenti e i collaboratori che intendono segnalare situazioni di illecito (fatti di corruzione ed altri reati contro la pubblica amministrazione, fatti di supposto danno erariale o altri illeciti amministrativi) di cui sono venuti a conoscenza nell'amministrazione debbono utilizzare questo modello.**

**Si rammenta che l'ordinamento tutela i dipendenti che effettuano la segnalazione di illecito. In particolare, la legge e il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) prevedono che:**

- l'amministrazione ha l'obbligo di predisporre dei sistemi di tutela della riservatezza circa l'identità del segnalante;**
- l'identità del segnalante deve essere protetta in ogni contesto successivo alla segnalazione. Nel procedimento disciplinare, l'identità del segnalante non può essere rivelata senza il suo consenso, a meno che la denuncia è sottratta all'accesso previsto dagli articoli 22 ss. della legge 7 agosto 1990, n. 241;**
- il denunciante che ritiene di essere stato discriminato nel lavoro a causa della denuncia, può segnalare (anche attraverso il sindacato) all'Ispettorato della funzione pubblica i fatti di discriminazione.**

**Per ulteriori approfondimenti, è possibile consultare il P.N.A.**

COGNOME E NOME DEL SEGNALANTE

QUALIFICA O POSIZIONE PROFESSIONALE <sup>1</sup>

SEDE DI SERVIZIO

TEL/CELL

E-MAIL

DATA/PERIODO IN CUI SI E' VERIFICATO IL FATTO:

<p>LUOGO FISICO IN CUI SI E' VERIFICATO IL FATTO:</p>
<p>RITENGO CHE LE AZIONI OD OMISSIONI COMMESSE O TENTATE SIANO <sup>2</sup></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• altro (da specificare):</li> </ul>	
DESCRIZIONE DEL FATTO (CONDOTTA ED EVENTO)		
AUTORE/I DEL FATTO <sup>3</sup>	1.	.....
	2.	.....
	3.	.....
ALTRI EVENTUALI SOGGETTI A CONOSCENZA DEL FATTO E/O IN GRADO DI RIFERIRE SUL MEDESIMO <sup>4</sup>	1.	.....
	2.	.....

	3.	.....	
EVENTUALI ALLEGATI A SOSTEGNO DELLA	1.	.....	
SEGNALAZIONE		2.	.....
		3.	.....

LUOGO E DATA ..... FIRMA

.....  
.....

1. Qualora il segnalante rivesta la qualifica di pubblico ufficiale, l'invio della presente segnalazione non lo esonera dall'obbligo di denunciare alla competente Autorità giudiziaria i fatti penalmente rilevanti e le ipotesi di danno erariale.
2. La segnalazione non riguarda rimostranze di carattere personale del segnalante o richieste che attengono alla disciplina del rapporto di lavoro o ai rapporti col superiore gerarchico o colleghi, per le quali occorre fare riferimento al servizio competente per il personale e al Comitato Unico di Garanzia.
3. Indicare i dati anagrafici se conosciuti e, in caso contrario, ogni altro elemento idoneo all'identificazione
4. Indicare i dati anagrafici se conosciuti e, in caso contrario, ogni altro elemento idoneo all'identificazione

Il pubblico dipendente, nell'interesse dell'integrità della Pubblica Amministrazione, può procedere alla segnalazione di condotte illecite di cui e' venuto a conoscenza in ragione del proprio rapporto di lavoro nelle due modalità appresso specificate:

- 1) Il Pubblico dipendente compila l'apposito modulo di cui **all'ALLEGATO n. 2)**, reperibile presso il sito internet sezione "Amministrazione Trasparente – Altri contenuti – corruzione" e lo trasmette all'indirizzo di posta elettronica [segnalazioneillecito.allumiere@pec.it](mailto:segnalazioneillecito.allumiere@pec.it)
- 2) una seconda modalità di segnalazione dell'illecito, alternativa alla prima, consiste nel fatto che il pubblico dipendente trasmette, a mezzo posta, all' Ufficio protocollo del Comune di Allumiere– all'attenzione del Responsabile della Prevenzione della corruzione-, la segnalazione medesima, in doppia busta chiusa e sigillata nella quale il segnalante **inserisce la documentazione cartacea**. Il Segnalante deve riportare su entrambe le buste la seguente dizione:  
**"Al Comune di Allumiere  
P.zza della Repubblica, n. 39  
00051 ALLUMIERE  
SEGNALAZIONE ILLECITO  
C.A. Responsabile della Prevenzione della corruzione"**.