



COMUNE DI ALLUMIERE

Città Metropolitana di Roma Capitale

Piazza della Repubblica, 39 – 00051 Allumiere (RM)

C.F. 01032140582

P.E.O.: protocollo@comune.allumiere.rm.it

P.E.C.: comuneallumiere@pec.it

P.I. 00954281002

TEL 0766/96010 - 200

Fax 0766 96106

Prot. n. 2800

DECRETO N. 9

Oggetto: conferimento incarico di responsabilità del Settore III - Pubblica istruzione, Cultura, Sport e Tempo libero.

Il Sindaco

VISTE:

- La Delibera della Giunta comunale n. 160 del 30.12.2010 e successive modificazioni ed integrazioni, con la quale si approvava il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- La Delibera della Giunta comunale n. 81 del 3.7.2018 avente ad oggetto: "Adozione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2018- 2020. Modifica alla dotazione organica e al piano occupazionale dell'ente. Aggiornamento

CONSIDERATO che la citata deliberazione prevede l'articolazione del Comune in: n. 4 settori - n.1 farmacia comunale - n.1 area vigilanza

RICHIAMATI gli artt. 50 - comma 10 – 107 e 109 del d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii. concernenti rispettivamente: la competenza del Sindaco a nominare i responsabili degli uffici e dei servizi, le funzioni e le responsabilità dei dirigenti e, nel caso specifico delle posizioni apicali, le modalità di conferimento degli incarichi stessi;

VISTO l'art. 109 del d.lgs. N. 267/2000;

CONSIDERATO che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

VISTO che il Comune di Allumiere è un Ente non dotato di personale con qualifica dirigenziale, che si avvale dei responsabili di servizio ai sensi dell'art. 109 del dlgs. N. 267/2000;

CONSIDERATO CHE:

- Il Comune di Allumiere, con determinazione dirigenziale del settore II, n. 327 del 30.10.2018, ha attivato la procedura di mobilità regolata dall'art. 30 - comma 1- del D.Lgs. n. 165/2001;
- a seguito della procedura di valutazione e del colloquio il Comune di Allumiere ha deciso di assumere, con l'istituto della mobilità, la dott.ssa Alessandra Ciarletti, nata a _____, residente a _____ no, C.F. _____ già dipendente a tempo indeterminato dell'Università di Roma Tre;

VISTO il contratto individuale di lavoro per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, stipulato in data 1 marzo tra il dott. Regnani, in qualità di responsabile del settore II - e la dott.ssa Ciarletti Alessandra, con decorrenza dal 1.3.2019 nel profilo professionale di Funzionario Direttivo amministrativo (cat. D, posizione economica D2, secondo il sistema di



COMUNE DI ALLUMIERE

Città Metropolitana di Roma Capitale

Piazza della Repubblica,39 – 00051 Allumiere (RM)

C.F. 01032140582

P.I. 00954281002

P.E.O.: protocollo@comune.allumiere.rm.it

P.E.C.: comuneallumiere@pec.it

TEL 0766/96010 - 200

Fax 0766 96106

classificazione previsto dall'art. 3 del CCNL del 31.3.1999, come confermato dal CCNL del 21.05.2018.

Visto, inoltre, l'art. 14 comma 1 –quater del dlgs. N. 33 del 2013 così come modificato con il dlgs. N.97 del 2016;

Visto il d.lgs. N. 267/2000;

Vista la Legge n.241/1990;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi dell'Ente;

DECRETA

1. le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di nominare responsabile del Settore III - Pubblica Istruzione, Cultura, Sport e tempo libero, la dott.ssa Alessandra Ciarletti, con decorrenza dal 18.3.2019 e fino all'espletamento del mandato elettorale del Sindaco;
3. di riconoscere alla Dott.ssa Alessandra Ciarletti,, per l'incarico di cui al presente atto, l'indennità di Posizione Organizzativa, che sarà determinata con separato atto;
4. di attribuire alla Dott.ssa Alessandra Ciarletti, le funzioni e le competenze di cui all'art. 107 e art. 109 del D.lgs. n. 267/2000, nonché quelle previste dalle leggi, dallo Statuto e dai Regolamenti comunali, afferenti l'ambito di attività del settore III - Pubblica Istruzione, Cultura, Sport e tempo libero - con tutti i poteri che le vigenti disposizioni di legge e regolamentari conferiscono ai responsabili di unità organizzativa di livello apicale, nessuno escluso o eccettuato, ivi compresa ogni funzione di natura gestionale che non sia conferita ad altri per espressa disposizione legislativa, statutaria, regolamentare o di altro provvedimento amministrativo;
5. Di dare atto che gli obiettivi assegnati al Responsabile sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dalla Relazione Previsionale e programmatica del corrente anno finanziario, dal PEG, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco e degli Assessori di riferimento e con deliberazioni di Giunta Comunale;
6. Di stabilire che, in ottemperanza a quanto stabilito con l'art. 14 comma 1- quater del dlgs. N. 33 del 2013 citato in premessa, la Dott.ssa Alessandra Ciarletti, funzionario direttivo del settore Pubblica Istruzione, Cultura, Sport e tempo libero, è tenuta a raggiungere i seguenti obiettivi di trasparenza:
 - assolvere gli obblighi di pubblicazione di competenza dell'Area di appartenenza previsti dal D.lgs. N. 33 del 2013, dalla deliberazione CIVIT n. 50 del 2013 e dall'ALLEGATO 1 a tale delibera – aggiornati -, dalla legge n. 190 del 2012 e, in particolare, dall'art. 1 comma 32 di tale legge;



COMUNE DI ALLUMIERE

Città Metropolitana di Roma Capitale

Piazza della Repubblica,39 – 00051 Allumiere (RM)

C.F. 01032140582

P.I. 00954281002

P.E.O.: protocollo@comune.allumiere.rm.it

P.E.C.: comuneallumiere@pec.it

TEL 0766/96010 - 200

Fax 0766 96106

- conseguire gli obiettivi ed attuare le direttive in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione, di competenza dell'Area di riferimento, individuati con il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza dell'Ente e con i suoi allegati, con il Piano dettagliato degli obiettivi e con le direttive del Segretario comunale;
- 7. Di dare atto che la posizione in questione sarà caratterizzata dalla diretta assunzione di responsabilità mediante firma degli atti a rilevanza sia interna che esterna e da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa, con responsabilità di prodotto e di risultato.
- 8. Di stabilire che l'incarico in questione sarà sottoposto alla verifica dei risultati ottenuti e che tale verifica comporterà la corresponsione della relativa indennità di risultato;
- 9. Di stabilire che all'incarico corrisponderà un'indennità di posizione nella misura derivante dalla pesatura da parte dell'organo di Valutazione come determinata dai C.C.N.L. e un'indennità di risultato da erogarsi quest'ultima previa valutazione da parte del Nucleo di Valutazione;
- 10. Di stabilire che, in caso di assenza del Responsabile titolare, il sostituto è il dott. Angelo Regnani
- 11. Di dare opportuna comunicazione ai destinatari del presente provvedimento e agli uffici interessati per i provvedimenti di competenza;
- 12. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio dell'Ente per 15 giorni a fini di generale conoscenza;
- 13. Di pubblicare il presente atto nella sezione di competenza del sito web "Amministrazione trasparente".
- 14. di dare atto, altresì, che con il presente decreto viene revocato il decreto n. 10 del 12.06.2017, prot. n. 5480 relativamente all'attribuzione delle competenze del settore III - Pubblica istruzione, cultura, sport e tempo libero, al dott. Angelo Regnani.

IL SINDACO
(Antonio Pasquini)

Firmato digitalmente da: PASQUINI ANTONIO
Ruolo: SINDACO
Organizzazione: COMUNE DI ALLUMIERE/01032140582
Unità: ALLUMIERE (RM) PIAZZA DELLA REPUBBLICA
39 CAP 00051
Data: 14/03/2019 11:26:43