



COMUNE DI ALLUMIERE

C.A.P. 00051
P.I. 00954281002

PROVINCIA DI ROMA
Piazza della Repubblica n.39

Tel. 0766.96010
Fax 0766.96106

Prot.n. 12486

DECRETO N. 17

Allumiere li, 12.11.2018

IL SINDACO

Visto il D.Lgs. 18.8.2000 n.267;
Visto l'art.4 del D.Lgs 30.3.2001 n.165;

Premesso e considerato che

- ai sensi della surrichiamata normativa, il Sindaco del Comune di Allumiere, Battilocchio Augusto, con propri decreti prot.n.1478 del 25/2/2008, prot.n.2195 del 24/3/2014, ha nominato responsabile degli uffici e dei servizi, il Dott. Angelo Regnani;
-il Sindaco del Comune di Allumiere, Pasquini Antonio con proprio decreto n.10 prot.n.5480 del 12/6/2017 e n.38 prot.n. 10885 del 24/10/2017, ha nominato responsabile degli uffici e dei servizi, il Dottor Angelo Regnani;
- con decreto sindacale n. 16 prot.n.5876 del 21/06/2017, il sindaco del Comune di Allumiere Pasquini Antonio ha riconosciuto l'indennità di posizione al funzionario Dottor Regnani Angelo nella misura annua di € 12.911,43;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.56 del 5/9/2017, con la quale è stato approvato il piano degli obiettivi e piano delle performance per l'esercizio 2017, definito conformemente alle previsioni del bilancio annuale per detto esercizio approvato dal Consiglio dell'Ente e sono stati determinati gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti con la relazione revisionale e programmatica, affidando ai responsabili dei servizi le dotazioni per ciascuno di essi previste dal piano unitamente al potere di assumere gli atti di gestione, secondo quanto stabilito dagli artt. 177 e 183 dal D.lgs 18/8/2000 n.267;

Acquisite la relazione del responsabile di settore con la quale richiede la liquidazione dell'indennità di risultato, evidenziando i risultati ottenuti nell'ambito di loro competenza ed in base alle risorse assegnate;

Ravvisata l'opportunità di riconoscere e liquidare, sulla base degli incarichi conferiti, delle responsabilità attribuite e dei risultati ottenuti, l'indennità di risultato al funzionario incaricato di posizione organizzativa per l'anno 2017;

Visto il verbale del Nucleo di Valutazione, Dr. Guglielmo Mattei del 2/11/2018, contenente le schede di valutazione relative al responsabile di posizioni organizzative per l'anno 2017 che riportano i seguenti punteggi:
-Angelo Regnani punti 99,09 percentuale 100

Visto l'articolo 10 del CCNL Enti Locali del 31.3.1999;

RICONOSCE

Al sottoelencato funzionario del Comune di Allumiere, incaricato di posizione organizzativa per l'anno 2017, la seguente indennità di risultato:

-Angelo Regnani	Indennità di risultato 2017 € 3.227,80
-----------------	---

DEMANDA

Al competente ufficio l'espletamento di tutti gli atti necessari alla liquidazione e pagamento del dovuto agli interessati.

Il Sindaco
(Pasquini Antonio)



Comune di Allumiere

Scheda di valutazione responsabile posizione organizzativa

Anno 2017

Angelo Regnani

Elementi	Max punti	Punti assegnati
Punteggio attribuito a seguito della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al proprio Settore con delibera 56/2017	55	55
Capacità gestionale e manageriali		
1. Capacità di rispettare e far rispettare le regole ed i vincoli dell'organizzazione senza indulgere in formalismi, promuovendo la qualità del servizio	4	4
2. Rispetto dei tempi e sensibilità alle scadenze	4	4
3. Senso di appartenenza ed attenzione all'immagine dell'Ente	4	4
4. Conoscenza degli strumenti e dei metodi di lavoro	4	4
5. Capacità di interagire e lavorare con gli altri responsabili per raggiungere gli obiettivi "di sistema dell'ente"	4	4
6. Arricchimento professionale e aggiornamento	4	4
7. Attitudine all'analisi ed all'individuazione - soluzione di problemi operativi	4	4
8. Attitudine alla direzione di gruppi di lavoro	4	4
9. Capacità di ottimizzare la micro-organizzazione, attraverso la motivazione e responsabilizzazione dei collaboratori	4	4
10. Orientamento all'utenza	4	4
Performance organizzativa	10	10
Capacità di differenziare le valutazioni dei dipendenti	5	4
TOTALE		109

Il punteggio di 109/110 viene portato su scala di 100 attraverso l'operazione
 $109:100 \times 100 = 99,09$



Verbale del Nucleo di Valutazione

Comune di Allumiere

L'anno duemiladiciotto, il giorno due del mese di novembre si è riunito il Nucleo di Valutazione composto dal Dott. Guglielmo Mattei.

Il nucleo si riunisce per iniziare i lavori al fine di procedere con le valutazioni 2017 dei responsabili di settore al fine di erogare l'indennità di risultato.

Il nucleo prende atto che gli obiettivi gestionali sono stati assegnati con delibera n° 56/2017; la valutazione verrà effettuata in base ai criteri previsti dalla metodologia in vigore che prevede i seguenti criteri:

1. Realizzazione obiettivi (55 punti)
2. Capacità gestionali e manageriali (40 punti)
3. Performance organizzativa (10 punti)
4. Differenziazione valutazione collaboratori (5 punti)

Il nucleo prende atto della trasmissione da parte dei responsabili Regnani e Pieri delle loro relazioni sulla stato di attuazione degli obiettivi, inviate in data 26 e 31 ottobre.

Il nucleo procede alla lettura ed analisi del materiale e conseguentemente procede alla stesura delle singole schede di valutazione il cui punteggio finale è di seguito riportato:

Responsabile	punti	Percentuale indennità di risultato*	Periodo
Angelo Regnani	99,09	100	01.01-31.12
Maria Letizia Peri	91,81	100	01.01-31.12

* percentuale come previsto dall'art. 33 del Sistema di misurazione e valutazione adottato

La valutazione degli altri responsabili verrà effettuata non appena dagli stessi sarà trasmessa la documentazione.

Il Nucleo trasmette il seguente verbale al Sindaco per quanto di sua competenza.

Dott. Guglielmo Mattei



COMUNE DI ALLUMIERE

C.A.P. 00051
P.I. 00954281002

PROVINCIA DI ROMA
Piazza della Repubblica n.39

Tel. 0766.96010
Fax 0766.96106

Prot. 1877

del 26/10/2018

Al

Nucleo di valutazione :

dott. Guglielmo Mattei

Oggetto. Indennità di risultato Anno 2017. Richiesta liquidazione. Trasmissione report delle attività svolte

Considerato che allo scrivente, con Decreto Sindacale prot. 1478 del 25.2.2008, n.2195 del 24/3/2014 e n.10 prot. 5480 del 12/6/2017 sono state attribuite le funzioni di responsabile del Settore II° (Ragioneria,Tributi, Economato, Commercio) e Ufficio Anagrafe-Stato Civile ed Elettorale ed allo stesso sono state attribuite tutte le funzioni dirigenziali indicate all'art. 107 e 109 del D:LGS 267/2000 e successive modificazioni e con Decreto Sindacale prot. 5876 n.16 del 21/6/2017 è stata determinata in € 12.911,43 la misura della retribuzione annua di posizione per l'anno 2017, con la presente, si richiede la determinazione dell'indennità di risultato e la conseguente liquidazione, relativamente all'anno 2017, essendo stati raggiunti gli obiettivi prefissati dall'Amministrazione Comunale.

La presente relazione, relativa all'anno 2017, ricalca l'attività gestionale dei servizi di pertinenza dello scrivente, sulla base degli indirizzi dell'Amministrazione comunale per il conseguimento delle finalità programmatiche, approvati con deliberazione della Giunta Comunale n.56 del 5/9/2017.

Il sottoscritto, responsabile del settore II° e di parte del Settore IV° ritiene utile ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato elencare i servizi di cui ha diretta responsabilità:

- Servizio Finanziario
- Servizio Paghe e Contributi
- Servizio Gestione del Personale
- Servizio Economato
- Servizio Commercio, Artigianato
- Servizio SUAP
- Servizio Occupazione suolo pubblico
- Servizio Tributi
- Servizio Anagrafe Stato Civile ed Elettorale
- Servizio Elettorale
- Servizio Vicesegreteria

Inoltre in qualità di responsabile del settore III° ritiene utile ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato elencare i servizi di cui ha diretta responsabilità:

- Servizio Pubblica Istruzione
- Servizio Cultura, Turismo e Sport

La complessità ed eterogeneità dei suddetti servizi richiedono un notevole impegno ed una costante attenzione a nuove e crescenti esigenze oltre innovazioni continue soprattutto dal lato delle nuove tecnologie e delle comunicazioni telematiche.



COMUNE DI ALLUMIERE

C.A.P. 00051
P.I. 00954281002

PROVINCIA DI ROMA
Piazza della Repubblica n.39

Tel. 0766.96010
Fax 0766.96106

Nel quadro complesso degli adempimenti normativi e procedurali richiesti per i servizi su elencati, essere riuscito a garantire la puntuale esecuzione degli atti e provvedimenti richiesti, senza rilievi e sanzioni da parte degli organismi coinvolti, già di per sé, dimostra l'impegno e l'abnegazione profusa nel lavoro, nonostante qualche difficoltà riscontrata per carenza di personale qualificato e professionalmente preparato.

L'attività di direzione dei servizi di competenza è stata caratterizzata da un rapporto con tutti i collaboratori delle unità operative e da attività di organizzazione, coordinamento e controllo, impartendo direttive e sollecitazioni, ponendo in essere un'attività di sovrintendenza ai servizi, di guida sotto il profilo tecnico-amministrativo e giuridico al personale sottoposto, secondo i principi di efficienza, di efficacia e di economicità dell'azione amministrativa per l'ottimizzazione dei servizi, nel rispetto dei contenimenti dei costi ed un incremento delle entrate.

Si ritiene, dunque, di aver operato avendo particolare riguardo agli indirizzi di natura programmatica ricevuti di volta in volta dall'Amministrazione e si evidenzia che i risultati sono stati resi possibili anche grazie alla collaborazione e all'impegno di tutto il personale assegnato allo scrivente che ha cercato di gestire al meglio e motivare i propri collaboratori, dando attenzione particolare allo sviluppo delle loro professionalità, all'interno di un clima organizzativo stimolante, che ha contribuito alla efficienza dei servizi.

Il sottoscritto, oltre alla propria normale attività inerente i servizi di competenza, ha partecipato a seminari e corsi di aggiornamento relativi ai molteplici aspetti delle competenze assegnate, a seguito del cambiamento delle varie normative.

Infine, per quanto concerne il Piano Dettagliato degli Obiettivi e Piano della Performance per l'anno 2017, approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 56 del 5/9/2017, lo scrivente dichiara di aver raggiunto gli obiettivi in essa contenuti, così specificati:

Obiettivi Strategici Anno 2017

Attuazione procedure per l'attuazione dell'armonizzazione dei sistemi contabili di cui al D.Lgs n.118/2011

L'Ufficio Finanziario è stato impegnato nel perfezionamento delle procedure contabili previste dalla nuova contabilità finanziaria (Armonizzazione contabile) attivata dal 1/1/2016.

Ciò ha richiesto un aggiornamento professionale giornaliero in modo da essere in grado di adeguare i documenti finanziari (Bilancio, Consuntivo, Relazioni Cortei dei Conti, DUP ecc.) alle nuova contabilità.

In concreto si è provveduto ai seguenti interventi:

- Stesura del DUP 2017-2019
- Riclassificazione del bilancio armonizzato
- Approvazione del rendiconto 2016
- Costituzione del fondo pluriennale vincolata
- Fondo debiti di dubbia esigibilità

Mantenimento standard dei servizi (Anagrafe, Ragioneria, Tributi e Personale)

Durante l'anno 2015 sono stati collegati a riposo 5 dipendenti comunali, di cui 4 impiegati negli uffici comunali. Considerato che la normativa in materia di personale non ha permesso all'Amministrazione Comunale di poter assumere nuovo personale che coprisse le carenze in organico. Ciò ha comportato



COMUNE DI ALLUMIERE

C.A.P. 00051
P.I. 00954281002

PROVINCIA DI ROMA
Piazza della Repubblica n.39

Tel. 0766.96010
Fax 0766.96106

un aumento di carico di lavoro sui dipendenti comunali impegnati in servizi essenziali quali anagrafe, ufficio tributi, ufficio tecnico, ufficio cultura e servizi sociali.

Inoltre il pensionamento di una figura professionale che garantiva il funzionamento di un settore strategico quale quello riguardante la Pubblica istruzione, la Cultura ed il Turismo, ha comportato un aumento di carico di lavoro del sottoscritto che ha visto l'assegnazione aggiuntiva della responsabilità del settore.

Gli obiettivi strategici sono stati raggiunti attraverso i seguenti interventi progettuali:

1-Recupero evasione anni pregressi per i tributi ICI e TAR SU

Grazie alla applicazione del personale addetto supportato da strumenti tecnologici adeguati si è riusciti ad incrementare le risorse disponibile in bilancio 2017, recuperando una parte dell'evasione tributaria con solleciti di pagamento e ruoli suppletivi in materia di ICI e Tarsu.

2-"Armonizzazione contabile e fatturazione elettronica"

Si è proceduto all'inserimento nel sito internet dei dati contabili e finanziari previsti nella sezione Trasparenza recuperando la documentazione e gli atti necessari ad individuare esattamente le cifre richieste.

3-Riorganizzazione uffici

I dipendenti assegnati al settore hanno contribuito in maniera efficace ed efficiente per sopperire alla diminuzione di personale causata dai pensionamenti garantendo comunque la funzionalità e l'efficienza dei servizi.

4-Estimulazioni e tumulazioni

L'Ufficio servizi demografici ha provveduto a garantire il servizio di estimulazioni e tumulazioni secondo le regole previste dalla normativa.

5-Funzionalità Servizi demografici

Il personale dell'Ufficio ha garantito l'apertura dello sportello con continuità e puntualità di adempimenti burocratici durante tutto l'arco della giornata e nei giorni festivi. Tutte le scadenze ed i nuovi adempimenti connessi alle comunicazioni telematiche sono state rispettate e nulla è stato tralasciato. Ciò è stato possibile grazie alla disponibilità che ha dimostrato il personale tramite mobilità interna.

6-Sicurezza Urbana

I vigili urbani seppur con gravi carenze nell'organico hanno garantito tutto l'anno un livello di sicurezza e di controlli soddisfacente, soprattutto nel periodo estivo in cui si vede la presenza di numerose manifestazioni sulle pubbliche piazze. L'abnegazione del personale ha così garantito la funzionalità di un servizio essenziale.

7- Contributi finanziari per gli eventi culturali

In un momento di difficoltà generale in cui si sono ridotti i trasferimenti agli enti locali per raggiungere l'obiettivo di dare un senso compiuto ad eventi culturali e manifestazioni a carattere di intrattenimento, il poter attingere a finanziamenti provenienti da privati ha garantito la continuazione di attività altrimenti non raggiungibili. Il personale si è adoperato per raggiungere un obiettivo prefissato dall'Amministrazione Comunale.



COMUNE DI ALLUMIERE

C.A.P. 00051
P.I. 00954281002

PROVINCIA DI ROMA
Piazza della Repubblica n.39

Tel. 0766.96010
Fax 0766.96106

In conclusione si richiede a codesto spettabile nucleo di valutazione, di procedere alla valutazione dell'operato del sottoscritto ai fini del riconoscimento dell'indennità di risultato per l'anno 2017.

Allumiere 26 ottobre 2018

Il Funzionario responsabile

Dr. Angelo Regnani