



**COMUNE DI ALLUMIERE**  
Città Metropolitana di Roma Capitale

TEL 0766/96010 - 96200 - 96270 FAX 0766/96106 - CAP 00051 - C.F. 01032140582 P.I. 00954281002  
E-MAIL sindaco@comune.allumiere.rm.it

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI ALLUMIERE E IL COMUNE DI TOLFA PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE**

L'anno duemiladiciassette il giorno diciannove del mese di Dicembre, tra il Comune di Allumiere C.F. 01032140582, legalmente rappresentato dal Sindaco, Sig. Antonio Pasquini, ed il Comune di Tolfa C.F. 83000050589 legalmente rappresentato dal Sindaco Dott. Luigi Landi, si conviene e si stipula quanto segue;

**PREMESSO CHE**

L'Amministrazione comunale di Allumiere con delibera di Consiglio comunale n. 72 del 13.12.2017, esecutiva ai sensi di legge, e l'Amministrazione comunale di Tolfa con delibera di Consiglio comunale n. 70 del 18.12.2017 hanno deciso lo svolgimento delle funzioni di segreteria in forma associata ai sensi dell'art. 98 comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000 e nel rispetto di quanto previsto dell' art. 10 del D.P.R. n. 465 del 4.12.1997;

Il Comune di Allumiere (RM) conta al 31.12.2016 una popolazione di 4.052;

Il Comune di Tolfa (RM) conta al 31.12.2016 una popolazione di 5.074;

**ART. 1 – OGGETTO E FINE**

I Comuni di Allumiere (Città Metropolitana di Roma Capitale), e di Tolfa (Città Metropolitana di Roma Capitale), stipulano la presente convenzione allo scopo di svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di Segreteria Comunale, ottenendo un significativo risparmio della relativa spesa nel rispetto dei principi di economicità efficienza ed efficacia.

**ART. 2 - COMUNE CAPO CONVENZIONE**

Il Comune di Allumiere assume la veste di Comune capo convenzione.

**ART. 3 - SEGRETARIO COMUNALE**

Il Segretario Comunale della presente convenzione è il segretario comunale già titolare della segreteria convenzionata dei Comuni di Tolfa e di Allumiere al 31.12.2017.

Nel caso in cui, per qualsiasi ragione, si dovesse procedere alla nomina di un nuovo Segretario comunale, questo è nominato dal Sindaco del Comune Capo convenzione di concerto con il Sindaco del Comune di Tolfa.

**ART. 4 - ORARIO DI LAVORO**

Le prestazioni lavorative del Segretario sono articolate in modo da assicurare il corretto funzionamento presso ciascun Comune per un numero di ore lavorative pari ad al 50% dell'orario settimanale.

Il calendario dei giorni sarà stabilito di comune accordo tra i Sindaci dei Comuni, sentito il Segretario Comunale, e potrà essere variato allo stesso modo per necessità di servizio.

**ART. 5 SOSTITUZIONI DEL SEGRETARIO**



**COMUNE DI ALLUMIERE**  
Città Metropolitana di Roma Capitale

TEL 0766/96010 - 96200 - 96270 FAX 0766/96106 - CAP 00051 - C.F. 01032140582 P.I. 00954281002  
E-MAIL sindaco@comune.allumiere.rm.it

In caso di vacanza della sede oppure di assenza o impedimento del Segretario titolare, la reggenza o la supplenza, in base alle vigenti disposizioni, sarà effettuata da un Segretario comunale in disponibilità oppure da un Segretario incaricato a scavalco.  
Sarà possibile, in alternativa alle soluzioni di cui sopra, avvalersi del Vicesegretario.

**ART. 6 STATO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL SEGRETARIO**

Lo stato giuridico ed economico del Segretario è regolato dalla legge, dai contratti collettivi di lavoro e dalle determinazioni del Ministero dell'Interno - Albo dei Segretari comunali e provinciali.  
Il Segretario titolare della sede convenzionata ha diritto alla corresponsione della retribuzione aggiuntiva a norma dell'art. 45 del vigente CCNL.

**ART. 7- RAPPORTI FINANZIARI E TRATTAMENTO ECONOMICO**

La spesa relativa al trattamento economico del Segretario Comunale, così come determinata dall'art. 37 e seguenti del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali approvato in data 16.05.2001, graverà su ciascun Comune nella seguente proporzione:

Comune di Allumiere 50,00 %

Comune di Tolfa 50,00 %

I compensi di cui sopra saranno contabilizzati e pagati dal Comune di Allumiere il quale chiederà a consuntivo il rimborso della quota parte a carico del Comune di Tolfa. Il Comune Capo Convenzione potrà chiedere bimestralmente un acconto determinato sulle spese sostenute nell'anno in corso. Il Comune di Tolfa provvederà al rimborso delle quote a proprio carico entro trenta giorni dalla richiesta. E' dovuto il rimborso delle spese di viaggio, regolarmente documentate ed effettivamente sostenute per lo spostamento fra le due sedi, ai sensi dell'art. 10 comma 3 del DPR 4/12/1997 n. 465 e da calcolarsi in base ad 1/5 del costo della benzina. Il rimborso verrà effettuato dai singoli Comuni convenzionati in base alle percorrenze effettuate e dichiarate dal Segretario comunale.

Per quanto riguarda l'indennità di risultato spettante al Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 42 del CCNL essa sarà liquidata dal Comune capo convenzione entro il mese di febbraio dell'anno successivo a quello di riferimento, dopo l'acquisizione della valutazione scritta dai Sindaci da rendersi secondo le modalità previste nelle rispettive metodologie di valutazione.

Le somme spettanti saranno a carico di ogni Comune in rapporto alle relative valutazioni.

Resta altresì a carico dei singoli Comuni convenzionati l'eventuale maggiorazione della retribuzione di posizione prevista dall'art. 41 comma 4 del C.C.N.L. dei Segretari comunali e provinciali sottoscritto in data 16/05/2001.

Saranno corrisposte direttamente dal Comune interessato le somme spettanti al Segretario per diritti di rogito, per missioni, trasferte e per i buoni pasto.

I buoni pasto sono dovuti al Segretario comunale nella misura e secondo quanto disposto con l'art. 51 del CCNL 16.05.2001 dei Segretari Comunali e Provinciali e da ogni disposizione di legge vigente in materia.



## COMUNE DI ALLUMIERE

Città Metropolitana di Roma Capitale

TEL 0766/96010 - 96200 - 96270 FAX 0766/96106 - CAP 00051 - C.F. 01032140582 P.I. 00954281002  
E-MAIL sindaco@comune.allumiere.rm.it

I diritti di segreteria liquidati dal Comune di Allumiere saranno comunicati al Comune di Tolfa al fine della verifica del rispetto del limite previsto dall'art. 10 del D.L. n.90/2014 conv. dalla legge n.114/2014.

### **ART.8 - FORME DI CONSULTAZIONE**

Le forme di consultazione tra gli Enti convenzionati sono costituite da incontri periodici tra i rispettivi Sindaci, che opereranno in accordo con il Segretario Comunale, al fine di garantire il buon funzionamento del servizio Segreteria Comunale e la puntuale esecuzione della presente convenzione.

### **ART. 9 - DURATA E CAUSE DI SCIoglIMENTO**

La validità della convenzione decorre dal giorno 01.01.2018, data comunque successiva al riconoscimento della stessa da parte del Ministero dell'Interno - Albo dei Segretari comunali e provinciali.

La scadenza naturale della convenzione viene fissata al giorno 31.12.2018.

Il recesso dalla convenzione potrà avvenire anche prima della scadenza per motivata determinazione di una delle parti, da manifestarsi mediante deliberazione del Consiglio comunale da notificare all'altro Ente e da trasmettere alla competente sede dell'Albo. In tal caso la convenzione mantiene i suoi effetti sino al 30° giorno successivo alla data di notifica.

Lo scioglimento anticipato della convenzione potrà essere concordemente deliberato dai Consigli comunali degli Enti convenzionati.

Il Sindaco del Comune capo convenzione dovrà dare comunicazione al Segretario titolare della determinazione di recedere o di sciogliere anticipatamente la convenzione, mentre alla competente Sezione dell'Albo dovranno essere inviati i provvedimenti adottati dai Comuni affinché la stessa possa prendere atto dello scioglimento della convenzione e a quant'altro le compete.

Dalla data di cessazione, per scadenza naturale o intervenuta, della convenzione, il Segretario diviene automaticamente titolare del Comune capo- convenzione, così come previsto dalla deliberazione del Consiglio Nazionale di Amministrazione dell'Agenzia n. 150 del 15 luglio 1999.

### **ART. 10 - CLASSE DELLA CONVENZIONE**

La presente convenzione è classificata ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di classificazione dei Comuni ai fini dell'assegnazione del Segretario Comunale di classe III.

### **ART. 11- REGISTRAZIONE**

La presente convenzione sarà repertoriata e registrata in caso d'uso ai sensi della vigente legge di registro.



**COMUNE DI ALLUMIERE**  
Città Metropolitana di Roma Capitale

TEL 0766/96010 - 96200 - 96270 FAX 0766/96106 - CAP 00051 - C.F. 01032140582 P.I. 00954281002  
E-MAIL sindaco@comune.allumiere.rm.it

**ART. 12 - NORME FINALI**

Per quanto non previsto nella presente convenzione, trovano applicazione le disposizioni di legge e del CCNL, dei Regolamenti e degli Statuti dei singoli Comuni in quanto compatibili.

La presente convenzione, corredata dalle deliberazioni dei rispettivi Consigli comunali, dai certificati dei Servizi demografici degli Enti convenzionati attestanti la popolazione residente in ciascuno di essi al 31 dicembre 2016, sarà inviata, in copia autentica, al Ministero dell'Interno Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Roma - Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Sezione Regionale Lazio per quanto di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto  
Allumiere 19.12.2017

Comune di Allumiere

Sindaco Sig. Antonio Pasquini



Comune di Tolfa

Sindaco Sig. Luigi Landi