

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>TERESA TRINETTI</b>
Indirizzo	<b>VIA DELLE CASCINE N°22 ALLUMIERE (RM)</b>
Telefono	<b>0766/967731</b>
Cell	<b>320/9799367</b>
E-mail	
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	17/08/1977

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <p>OTTOBRE 2008- A TUTTO OGGI</p> <p>AUTOMATA 2 SRL - VIA LUIGI CADORNA 11 00053 CIVITAVECCHIA (RM)</p> <p>COMMERCIO<br/>RAGIONIERA<br/>ADDETTA ALLE FATTURAZIONI</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <p>SETTEMBRE 2007- LUGLIO 2008</p> <p>IPERTECNICA DI LANDI NICOLA - VIA BENCI E GATTI 00053 CIVITAVECCHIA (RM)</p> <p>METALMECCANICO<br/>SEGRETARIA E ADDETTA AL MAGAZZINO<br/>GESTIONE OPERAI, SMISTAMENTO CHIAMATE E GESTIONE MAGAZZINO</p>                   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <p>2004 - AGOSTO 2007</p> <p>LINEA SERVIZI SRL – VIA AURELIA 183– 00058 – SANTA MARINELLA (RM)</p> <p>METALMECCANICA (ASSISTENZA ITALGAS PIU')<br/>SEGRETARIA<br/>GESTIONE MAGAZZINO, ADDETTA AGLI ORDINI MATERIALI, GESTIONE SMISTAMENTO CHIAMATE CLIENTI.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul>  | <p>2002 - 2003</p> <p>ALBANI V. E RUGGERI I. CIVITAVECCHIA (RM)</p> <p>S.S. AGRARIA<br/>OPERAIA BRACCIANTE</p>  |

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1998 - 2001  
 BOUTIQUE DEL PANE – VIA M. FONTANA – 00051 – ALLUMIERE (RM)  
 PANIFICIO  
 CASSIERA - BANCONISTA  
 COMMESSA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1996 - 1998  
 CONAD MARGHERITA – PIAZZA DELLA REPUBBLICA – 00051 – ALLUMIERE (RM)  
 CONAD  
 CASSIERA - BANCONISTA  
 ADDETTA ALLA VENDITA- ADDETTA AGLI ORDINI

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2004  
 CONSERVATORIO G. MARTUCCI. - SALERNO  
 SOLFEGGIO - 5° ANNO DI CLARINETTO – ARMONIA – STORIA DELLA MUSICA – 7° ANNO DI CLARINETTO  
 DIPLOMA DI CLARINETTO  
 8.50/10.00

- Date (da– a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2001  
 C.I.D. – CIVITAVECCHIA  
 SISTEMI OPERATIVI MS-DOS E MS-WINDOWS 95/98.  
 PROGRAMMI APPLICATIVI OFFICE '97/2000: MS-WORD, MS-EXCEL, MS-ACCESS, MS-PUBLISHER '97/2000  
 OPERATORE CON TERMINALE VIDEO  
 30/30

- Date (da– a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1995 - 1996  
 ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE E PER GEOMETRI “G. BACCELLI” – 00053 – CIVITAVECCHIA (RM)  
 DIPLOMA DI RAGIONERIA  
 42/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<b>INGLESE</b> LIVELLO SCOLASTICO LIVELLO SCOLASTICO LIVELLO SCOLASTICO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<b>FRANCESE</b> LIVELLO SCOLASTICO LIVELLO SCOLASTICO LIVELLO SCOLASTICO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	2° CLARINETTO DELLA BANDA MUSICALE DI ALLUMIERE
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	CASSIERA PRESSO L'ASSOCIAZIONE CONTRADA GHETTO
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	INFORMATICA DI BASE E WINDOWS 2000, MS-ORD, MS-AXCEL, MS-ACCESS, MS-PUBLISHER, INTERNET
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	INSEGNANTE DI MUSICA PRESSO L'ASSOCIAZIONE AMICI DELLA MUSICA DI ALLUMIERE
PATENTE O PATENTI	TIPO "B"

**Autorizzo il trattamento dei miei dati secondo la legge 675/96.**