

FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>ANGELA COLUCCI</b>
Stato civile	Coniugata
Indirizzo residenza	Via SAN GIMIGNANO, 13 – 00058 Santa Marinella (Roma - Italia)
Indirizzo studio	Via TRAIANA, 64 – 00053 Civitavecchia (Roma – Italia)
Telefono	studio: 0766 670858 – mobile: 347 6041370
Fax	0766 670858
E-mail – PEC	<a href="mailto:angela.colucci.18@virgilio.it">angela.colucci.18@virgilio.it</a> – <a href="mailto:angela.colucci@legalmail.it">angela.colucci@legalmail.it</a>
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Civitavecchia, 18/12/1964

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- 1990 **LAUREA IN GIURISPRUDENZA** conseguita il 15/05/1990 presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".
- 1996 **Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato** - conseguita il 19/10/1996 - Iscritto all'Albo degli Avvocati di Civitavecchia con decorrenza 20/11/1996.
- Corsi di formazione - Titoli
  - Mediatore civile professionista:** titolo conseguito presso l'Istituto di lodo Arbitrale (Ente Accreditato presso il Ministero di Grazie e Giustizia) in data 30 maggio 2011.
  - Gestore della crisi di sovraindebitamento** (ex lege n.3 del 27/01/2012 e succ. mod.): titolo conseguito a seguito di corso di formazione professionale (40 ore) per Avvocati, tenutosi da Docenti dell'Università degli Studi della Tuscia (dic. 2016 – gen. 2017)
- Qualifica conseguita
  - Avvocato**
- Altre informazioni professionali
  - Iscritta nell'elenco del Tribunale di Civitavecchia in qualità di Custode Giudiziario e Delegato alle vendite nelle procedure esecutive immobiliari**, ha già espletato diversi incarichi in questo ambito.

## ATTIVITÀ PROFESSIONALE

**dal gen. 1991 al 1997** svolge dapprima la prescritta pratica forense e poi la libera professione di Avvocato presso lo Studio Legale Pinti di Civitavecchia. In questo periodo, acquisisce buona pratica in merito alla stesura di atti e pareri giudiziari ed esperienza relativamente alle metodiche di ricerca giurisprudenziale e dottrinale, anche su supporto informatico, nei settori del Diritto Civile ed Amministrativo.

**dal gen. 1996:** collabora con CGIL di Civitavecchia in qualità di consulente legale esterno.

**Attualmente** svolge la libera professione di avvocato nell'ambito delle seguenti materie:

- Diritto Civile
- Diritto del Lavoro
- Diritto della Famiglia
- Diritto Amministrativo: ricorsi al T.A.R. e al Consiglio di Stato

### Recenti incarichi per conto della p.a.

Dal 2007 ha assunto più incarichi per la difesa delle seguenti amministrazioni comunali:

- Santa Marinella (RM)
- Ladispoli (RM)
- Allumiere (RM)

anche innanzi al T.A.R. Lazio e al Tribunale Civile e del Lavoro di Civitavecchia.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono  
buono  
buono

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Civitavecchia, 07/02/2017

Angela Colucci 