



COMUNE DI ALLUMIERE

Città Metropolitana di Roma Capitale
SETTORE ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO
AREA LAVORI PUBBLICI

Piazza della Repubblica 39 – 00051 Allumiere (Rm)
tel 0766-96010 int 215 email s.lucidi@comune.allumiere.rm.it
PEC: comuneallumiere@pec.it

Prot.n. 10341 del 21.09.2018

AVVISO ESPLORATIVO PER INDAGINE DI MERCATO

FINALIZZATA ALLA RICHIESTA DI PREVENTIVI DI SPESA PER ESECUZIONE DEI LAVORI DENOMINATI “Intervento di manutenzione straordinaria volto alla messa in sicurezza, adeguamento tecnologico, funzionale ed energetico della palestra scolastica del Plesso di Via del Faggeto” MANUTENZIONE ORDINARIA - CUP B24J17000080002 CIG. Z4F24C13C2

L'Amministrazione Comunale, in attuazione della Determinazione n. 296 del 30.08.2018, intende proporre un'indagine di mercato con richiesta di preventivi per l'affidamento dei lavori denominati “Intervento di manutenzione straordinaria volto alla messa in sicurezza, adeguamento tecnologico, funzionale ed energetico della palestra scolastica del Plesso di Via del Faggeto” MANUTENZIONE ORDINARIA”, da affidare ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 a soggetti in possesso dei necessari requisiti di ordine generale (art. 80 del D. Lgs 50/2016), tecnici, professionali e finanziari.

Scopo del presente avviso è individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, la presenza sul mercato di operatori economici disponibili ad eseguire il lavoro di che trattasi previa presentazione di preventivo di spesa.

Pertanto con il presente avviso **non è indetta alcuna procedura di gara, ma trattasi semplicemente di un'indagine esplorativa e conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici disponibili all'esecuzione dei lavori di che trattasi.**

1) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

a) Denominazione dell'amministrazione aggiudicatrice

Comune di Allumiere, Piazza della Repubblica 39- Allumiere (Rm)

b) Settore competente dell'amministrazione aggiudicatrice

Settore Uso ed Assetto del Territorio- Area Lavori Pubblici

c) Responsabile Unico del Procedimento

arch. Ermanno Mencarelli – Responsabile Area Urbanistica e manutenzioni.- tel. 0766/96010 int 220 – e-mail e.mencarelli@comune.allumiere.rm.it PEC comuneallumiere@pec.it

2) OGGETTO DELL'APPALTO

a) Tipologia e descrizione dell'appalto:



COMUNE DI ALLUMIERE

Città Metropolitana di Roma Capitale
SETTORE ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO
AREA LAVORI PUBBLICI

Piazza della Repubblica 39 – 00051 Allumiere (Rm)
tel 0766-96010 int 215 email s.lucidi@comune.allumiere.rm.it
PEC: comuneallumiere@pec.it

**“Intervento di manutenzione straordinaria volto alla messa in sicurezza, adeguamento tecnologico, funzionale ed energetico della palestra scolastica del Plesso di Via del Faggeto”
MANUTENZIONE ORDINARIA”.**

Per ulteriori e specifiche informazioni si rimanda agli elaborati tecnici del progetto esecutivo approvato con deliberazione della giunta comunale n. 38 del 21.08.2018 redatti dall’Ufficio Tecnico Comunale e pubblicati sul sito on line del Comune di Allumiere nella sezione Amministrazione Trasparente “Bandi di Gara”;

b) Importo presunto complessivo dell’appalto

Importo complessivo dei lavori ammonta a complessivi € 13’843,82 per lavori comprensivi di € 790,33 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d’asta al netto IVA.

Descrizione	Importi in euro
Importo a base d’asta	€13.053,49
Importo oneri della sicurezza non soggetto a ribasso d’asta	€ 790,33
Importo a base di gara	€ 13.843,82
Somme a disposizione della P.A. (comprensivi di € 1.305,349 per IVA al 10%)	€ 7.256,77

c) Lavorazioni di cui si compone l’intervento:

CATEGORIE UNICA: OG1 CLASSIFICA I –

Trattandosi di lavori di importo inferiore ad € 150.000,00 possono partecipare anche le imprese che non sono in possesso della SOA ma che possiedono i requisiti di ordine tecnico organizzativo previsti dall’art. 90 del DPR 207/2010

Non sono previsti lavori appartenenti a categorie scorparabili.

d) Modalità di determinazione del corrispettivo

A corpo

e) Documentazione

Il preventivo dovrà essere redatto previo sopralluogo presso il luogo di esecuzione dei lavori.

f) Finanziamento

Legge regionale del 24 dicembre 2010, n. 9 e successive modifiche e integrazioni, art. 2, commi dal 46 al 49. Approvazione dell’avviso pubblico "Pronti, Sport, Via! Il bando della Regione Lazio sull’impiantistica sportiva" e con essa di l’avviso pubblico “Pronti, Sport, Via!”



COMUNE DI ALLUMIERE

Città Metropolitana di Roma Capitale
SETTORE ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO
AREA LAVORI PUBBLICI

Piazza della Repubblica 39 – 00051 Allumiere (Rm)
tel 0766-96010 int 215 email s.lucidi@comune.allumiere.rm.it
PEC: comuneallumiere@pec.it

g) Criterio di selezione dei preventivi

Il Responsabile del Procedimento procederà alla valutazione comparativa dei preventivi presentati, all'espletamento di una negoziazione nel rispetto dei principi generali di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016 e all'individuazione dell'offerta migliore ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del citato decreto.

Per l'eventuale affidamento dei lavori verrà utilizzato il **criterio del minor prezzo** ai sensi dell'art. 95 co.4 del Dlgs 50/2016, il lavoro sarà affidato al soggetto che avrà offerto il prezzo più basso, comprensivo di Oneri per la sicurezza;

La stazione appaltante ha facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse;

Ai sensi dell'art. 97 co. 3 bis, ove il numero delle offerte/preventivi ammessi sia pari o superiore a cinque, la congruità delle offerte sarà valutata, sulle offerte che presentano un ribasso pari o superiore ad una soglia di anomalia determinata, con uno dei metodi di cui all'art. 97 co. 2, che verrà individuato dal RUP con sorteggio pubblico.

3) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

a) Requisiti di partecipazione- Soggetti che possono presentare preventivo di offerta:

Saranno ammessi a partecipare le imprese in possesso dei requisiti previsti dalla seguente qualificazione:

<i>Lavorazione</i>	<i>Categoria</i>	<i>classifica</i>	<i>Importo (euro)</i>
OG 1 : Edifici civili e industriali	OG1	I- (prima)	€ 13.843,82

I concorrenti dovranno possedere i seguenti requisiti:

a1) - di ordine generale: possedere i requisiti di ordine generale e non incorrere nei divieti previsti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e che non si trovino in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di gara previste dalla vigente legislazione.;

I soggetti interessati, al momento della presentazione della domanda, oltre ai requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016, dovranno possedere altresì i seguenti requisiti:

- possesso dei requisiti richiesti dalla legge 68/99 e dalla Legge 383/01;
- assolvimento degli obblighi dettati dal D. Lgs 81/2008;

a2) - di ordine tecnico-professionale e finanziaria (di cui agli artt.83 e 84 del D.lgs 50/2016):

1) iscrizione nel registro delle imprese presso CC.I.AA. per attività corrispondenti all'oggetto del presente avviso e, se stabiliti in altri stati membri dell'Unione Europea, iscrizione nel registro professionale o commerciale, per attività analoghe a quelle oggetto dell'appalto;



COMUNE DI ALLUMIERE

Città Metropolitana di Roma Capitale
SETTORE ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO
AREA LAVORI PUBBLICI

Piazza della Repubblica 39 – 00051 Allumiere (Rm)
tel 0766-96010 int 215 email s.lucidi@comune.allumiere.rm.it
PEC: comuneallumiere@pec.it

2) concorrente in possesso dell'attestato SOA: essere in possesso di attestazione di qualificazione autorizzata, in corso di validità per la categoria OG1 classifica I, ai sensi dell'art. 61 del DPR 207/2010;

2a) concorrente non in possesso dell'attestato SOA: dimostrazione del possesso dei requisiti di ordine tecnico ed organizzativo previsti dall'art. 90 del D.P.R. 207/2010, con compilazione della sezione dedicata nel "Modello A" - *DICHIARAZIONE UNICA*

b) Termine di validità del preventive offerto

180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

c) Varianti

Non sono ammesse offerte in variante e/o condizionate.

d) Sopralluogo

Al fine di presentare il proprio preventivo, l'offerente dovrà prendere visione dei luoghi attraverso un sopralluogo presso il luogo in cui saranno eseguiti i lavori. La dichiarazione di presa visione è contenuta all'interno del Modello "A"-Dichiarazione unica

e) Cauzione definitiva

L'eventuale affidatario dei lavori per la sottoscrizione del contratto dovrà costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità e nelle misure di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del D.L.gs. n. 50/2016.

Non è prevista la cauzione provvisoria.

4) PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE

a) Tipo di procedura

La procedura per l'individuazione del contraente, trattandosi di affidamento di importo inferiore ad € 40.000,00 è quella dell'affidamento diretto di cui all'art. 36 comma 2 del D. Lgs 50/2016, motivato mediante comparazione di preventivi forniti da operatori idonei.

Il presente avviso non costituisce pertanto procedura di gara ma ha finalità conoscitive al fine di individuare gli operatori economici disponibili ad eseguire il lavoro di che trattasi.

L'indagine di mercato viene avviata a scopo esclusivamente esplorativo (nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità) e pertanto non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale con gli operatori che hanno manifestato il loro interesse attraverso l'invio di quanto richiesto, non trattandosi di avviso di gara o procedura di gara.

Il presente avviso, finalizzato ad una ricerca di mercato/riciesta preventivi non costituisce dunque proposta contrattuale e non vincola il Comune di Allumiere che sarà libero di avviare alter procedure e/o trattative, o di non affidare I lavori qualora, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione



COMUNE DI ALLUMIERE

Città Metropolitana di Roma Capitale
SETTORE ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO
AREA LAVORI PUBBLICI

Piazza della Repubblica 39 – 00051 Allumiere (Rm)
tel 0766-96010 int 215 email s.lucidi@comune.allumiere.rm.it
PEC: comuneallumiere@pec.it

Comunale, nessuna delle proposte risulti congrua e/o conveniente.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà di richiedere all'operatore economico ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato in ordine al possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa e dal presente avviso.

b) Modalità e Termini di ricezione dei preventivi – Contenuto del plico

L'operatore che intende partecipare alla presente indagine esplorativa dovrà produrre plico contenente la busta dell'offerta e la busta della documentazione che deve pervenire, entro il termine perentorio delle **ore 10.00 del 06.10.2018** attraverso una delle seguenti modalità:

- A mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata indirizzata al Comune di Allumiere- Piazza della Repubblica 39- 00051- Allumiere (RM);
- Consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Allumiere- Piazza della Repubblica 39-00051- Allumiere (RM);

Il plico deve essere idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, e deve contenere al suo interno due buste, a loro volta ciascuna sigillata con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A - Documentazione" e "B – Preventivo/Offerta economica" come appresso specificato:

BUSTA "1 - Documentazione" per Avviso Esplorativo di indagine di mercato finalizzata alla richiesta di preventivi di spesa per esecuzione dei lavori denominati **"Intervento di manutenzione straordinaria volto alla messa in sicurezza, adeguamento tecnologico, funzionale ed energetico della palestra scolastica del Plesso di Via del Faggeto" MANUTENZIONE ORDINARIA**

In questa busta dovrà essere inserita, a pena di esclusione:

- **Schema di Domanda di partecipazione;**
- Modello "A" - DICHIARAZIONE UNICA;**
- Modello "B" -Tracciabilità dei flussi finanziari;**

N.b. Le dichiarazioni devono essere corredate da Fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;

A corredo dell'Istanza potranno essere allegati altresì :

- DURC;
- VISURA CAMERALE;
- Attestazione SOA nella categoria OG1 classifica I se posseduta;

BUSTA 2 - "Preventivo/Offerta economica" per Avviso Esplorativo di indagine di mercato finalizzata alla richiesta di preventivi di spesa per esecuzione dei lavori denominati "Intervento di manutenzione straordinaria volto alla messa in sicurezza, adeguamento tecnologico,



COMUNE DI ALLUMIERE

Città Metropolitana di Roma Capitale
SETTORE ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO
AREA LAVORI PUBBLICI

Piazza della Repubblica 39 – 00051 Allumiere (Rm)
tel 0766-96010 int 215 email s.lucidi@comune.allumiere.rm.it
PEC: comuneallumiere@pec.it

funzionale ed energetico della palestra scolastica del Plesso di Via del Faggeto” MANUTENZIONE ORDINARIA

In questa busta dovrà essere inserita, a pena di esclusione:

-Modello “C”- Offerta economica/Preventivo di spesa

N.b. Il preventivo deve essere corredato da Fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;

I plichi devono recare all'esterno l'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso e la seguente dicitura **“DOCUMENTAZIONE INERENTE INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALLA RICHIESTA DI PREVENTIVI DI SPESA PER ESECUZIONE DEI LAVORI DI “Intervento di manutenzione straordinaria volto alla messa in sicurezza, adeguamento tecnologico, funzionale ed energetico della palestra scolastica del Plesso di Via del Faggeto” MANUTENZIONE ORDINARIA**

Le istanze pervenute oltre la data ultima di ricezione indicata in precedenza, non saranno tenute in considerazione per la fase successiva di richiesta preventivo ed affidamento dei lavori. Non fa fede la data di spedizione dell'istanza, ed il recapito del plico rimane esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione non si assumerà alcuna responsabilità per i plichi recapitati oltre il tempo utile.

Ai fini della corretta presentazione della documentazione si specifica che:

- l'istanza deve essere sottoscritta dal legale rappresentante e dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento valido di identità del sottoscrittore.

Il conferimento di dati, compresi quelli “giudiziari”, ai sensi dell'art. 4 c. 1 lett. e) D.Lgs. 196/2003, ha natura obbligatoria, connessa all'adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici;

- l'esito della procedura sarà reso noto dandone opportuna rilevanza sul sito del Comune di Allumiere nella sezione “Amministrazione Trasparente - Bandi di gara” e nell' Albo pretorio on line.

c) limitazione numero di partecipanti

Qualora il numero di offerte/preventivi sia superiore a 10, il Rup provvederà all'individuazione dei preventivi da valutare, attraverso sorteggio pubblico .

d) criteri di selezione ed eventuale aggiudicazione

d) Offerte non convenienti e congrue

L'amministrazione si riserva la facoltà di cui all'articolo 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, secondo cui la Stazione Appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione comunale si riserva altresì la possibilità di affidare l'esecuzione dei lavori di che trattasi anche in presenza di una sola offerta, qualora questa risulti congrua e conveniente.



COMUNE DI ALLUMIERE

Città Metropolitana di Roma Capitale
SETTORE ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO
AREA LAVORI PUBBLICI

Piazza della Repubblica 39 – 00051 Allumiere (Rm)
tel 0766-96010 int 215 email s.lucidi@comune.allumiere.rm.it
PEC: comuneallumiere@pec.it

d) Pagamento corrispettivi

Il corrispettivo contrattuale, onnicomprensivo incluse spese ed ogni onere di legge, è determinato dall'offerta economica dell'. Sarà liquidato a corpo, successivamente all'emissione della relativa fattura, previo accertamento che la relativa prestazione è stata effettuata, in termini di quantità e qualità, nel rispetto delle prescrizioni previste nel presente documento ed alla redazione della contabilità semplificata di cui all'art. 210 del D.P.R. 207/2010 da parte del direttore dei lavori.

Ai fini del pagamento del corrispettivo, la Stazione Appaltante acquisirà, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 207/2010 e dell'art. 17 della L.R. 38/2007. Il documento unico di regolarità contributiva dell'impresa affidataria e di eventuali subappaltatori, attestante la regolarità in ordine al versamento di contributi previdenziali e dei contributi assicurativi per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti. Il termine di 30 giorni per il pagamento è sospeso dal momento della richiesta del DURC alla sua emissione, pertanto nessuna produzione di interessi moratori potrà essere vantata dalla società per detto periodo di sospensione dei termini.

e) Subappalto:

L'eventuale subappalto sarà disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., con la precisazione che l'Amministrazione provvederà a corrispondere all'appaltatore l'importo dei lavori eseguiti da ciascun subappaltatore. In caso di ricorso al subappalto, sarà fatto obbligo per l'affidatario di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate del subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate, pena la sospensione dei pagamenti.

Qualora l'impresa concorrente intenda avvalersi del subappalto dovrà indicare nel modello A) i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo, tenendo presente che detta dichiarazione costituisce, con le modalità ed i limiti previsti dalla vigente normativa, presupposto necessario ed indispensabile per l'eventuale autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale.

f) Revisione Prezzi

Non è ammessa alcuna revisione prezzi.

g) Fallimento appaltatore o risoluzione contratto

La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016.

h) Decadenza dall'aggiudicazione

Nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, oppure di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, l'affidatario decade dalla medesima e l'appalto può essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.

i) Definizione controversie



COMUNE DI ALLUMIERE

Città Metropolitana di Roma Capitale
SETTORE ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO
AREA LAVORI PUBBLICI

Piazza della Repubblica 39 – 00051 Allumiere (Rm)
tel 0766-96010 int 215 email s.lucidi@comune.allumiere.rm.it
PEC: comuneallumiere@pec.it

È esclusa la competenza arbitrale.

l) Cause di esclusione

Sono escluse le candidature :

- prive della data, della sottoscrizione o pervenute dopo la scadenza;
- presentate da operatori economici per i quali ricorra una delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D.lgs 50/2016, accertata in qualunque momento e con ogni mezzo;
- contenenti dichiarazioni/e o documentazioni recanti informazioni non veritiere;
- presentate da operatori economici per i quali ricorra una qualunque altra causa di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di lavori pubblici o dalla contrattazione con la pubblica amministrazione, come prevista dall'orientamento giuridico vigente. E' fatta salva la facoltà del Responsabile del Procedimento di invitare i concorrenti a fornire chiarimenti o integrazioni alle dichiarazioni e ai documenti presentati nei limiti dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e del D.gs 50/2016;

m) Trattamento dati personali:

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, e del Regolamento Ue 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati ("Regolamento generale sulla protezione dei dati" - RGPD), i dati forniti all'Amministrazione saranno raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito delle proprie finalità istituzionali per i dati comuni e in caso di dati sensibili per rilevanti finalità di interesse pubblico previste da leggi o da provvedimenti del Garante. Tali dati possono essere comunicati ad altri soggetti o diffusi, se necessario, per le medesime finalità. Le operazioni di trattamento sono eseguite da proprio personale o da altri soggetti autorizzati, di norma con mezzi elettronici o automatizzati e seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza;

n) Intervento:

Informazioni sulle caratteristiche dell'intervento da realizzare possono essere richieste contattando il Responsabile dell'Area LL.PP l'arch. Silvia Lucidi al tel. 0766/96010 int 215 o all'indirizzo di posta elettronica s.lucidi@comune.allumiere.rm.it;

o)Informazioni sulla documentazione da allegare all'istanza

Informazioni sulla documentazione da allegare all'istanza possono essere richieste contattando il il Responsabile dell'Area LL.PP l'arch. Silvia Lucidi al tel. 0766/96010 int 215 o il Responsabile del Procedimento l'arch. Ermanno Mencarelli al tel. 0766/96010 int 220 o all'indirizzo di posta elettronica s.lucidi@comune.allumiere.rm.it;

p)Controlli

L'Amministrazione si riserva di procedere a idonei controlli a comprova della veridicità delle dichiarazioni fornite dal concorrente nella presente selezione, acquisendo le necessarie informazioni; qualora emergesse la non veridicità, si procederà ai sensi di legge.

q)Ulteriori informazioni



COMUNE DI ALLUMIERE

Città Metropolitana di Roma Capitale
SETTORE ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO
AREA LAVORI PUBBLICI

Piazza della Repubblica 39 – 00051 Allumiere (Rm)
tel 0766-96010 int 215 email s.lucidi@comune.allumiere.rm.it
PEC: comuneallumiere@pec.it

Si informa che qualora la procedura determini un affidamento, la data di inizio delle lavorazioni dovrà essere concordata preventivamente con questa S.A. e compatibilmente con le attività scolastiche.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente avviso saranno eseguite dalla Stazione Appaltante esclusivamente mediante utilizzo di Posta Elettronica Certificata dall'indirizzo comuneallumiere@pec.it Tali comunicazioni soddisfano il requisito della forma scritta e la loro trasmissione non deve necessariamente essere seguita da quella del documento cartaceo. Le richieste di informazione dovranno pervenire entro le ore 10:00 del giorno 01.10.2018.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Arch. Silvia Lucidi