

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA (ART. 151 comma 4 del D.Lgs 18.8.2000, n. 267)

Lì

F.to IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
dott. Angelo Regnani

.....

in data copia della presente determinazione viene trasmessa a:

- Messo comunale

F.to IL FUNZIONARIO DEL SETTORE
arch. Silvia Lucidi

.....

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune sul sito www.comune.allumiere.rm.it per rimanervi quindici giorni consecutivi a partire dal

lì

IL MESSO COMUNALE

.....



COMUNE DI ALLUMIERE

(Città metropolitana di Roma Capitale)

Settore Assetto ed Uso del Territorio

Area Urbanistica e Manutenzioni

DETERMINAZIONE N. 263 DEL 10.07.2017

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI SPAZI PUBBLICI NEL COMUNE DI ALLUMIERE - Approvazione capitolato, d.u.v.r.i., modelli per la partecipazione alla procedura e rettifica cig- CIG 7137667D21

L'anno duemilaDICIASSETTE il giorno Dieci del mese di Luglio

IL FUNZIONARIO DEL SETTORE

PREMESSO E CONSIDERATO CHE :

- con la determinazione a contrarre n. 178 del 12.05.2017, si è dato avvio alla procedura di gara, mediante approvazione dell'avviso per lo svolgimento di un'indagine di mercato finalizzata alla manifestazione di interesse da parte delle cooperative sociali di tipo B) per la partecipazione alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del **SERVIZIO DI DI PULIZIA DEGLI SPAZI PUBBLICI NEL COMUNE DI ALLUMIERE** da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art.95 commi 2 e 3 del D.lgs 50/2016, utilizzando gara informale, tra almeno cinque concorrenti idonei, ove esistenti, attraverso RdO da espletarsi sul MEPA, tra operatori iscritti al corrispondente bando Mepa denominato "**SIA 104 - Servizi di pulizia e di igiene ambientale**", per un importo a base d'asta di € 90.917,28 oltre € 1.200,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso e oltre IVA di legge;
- con il citato atto sono stati approvati il Capitolato, D.u.v.r.i, Avviso esplorativo, Istanza di partecipazione;
- l'Avviso è stato pubblicato in data 16.05.2017 prot.4348, sul sito della Stazione Appaltante, nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di gara" nonché all'Albo Pretorio, ed è stato fissato il termine del 31.05.2017 alle ore 12.00 per la presentazione delle istanze da parte delle cooperative interessate;
- alla data di scadenza fissata sono pervenute n. 4 istanze;
- con determinazione n. 211 del 5.06.2017, per le motivazioni ivi contenute, state invitate soltanto due ditte, in possesso dei requisiti, e due sono state invece escluse per mancanza dei requisiti;
- con il citato atto è stato preso atto delle cooperative, risultanti in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso, da invitare alla procedura, è stato stabilito di ricorrere al sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti in capo all'aggiudicatario e di richiedere il relativo PASSOE all'operatore

economico partecipante, così come meglio precisato nel disciplinare di gara allegato, e sono stati approvati lo schema per documentazione di gara costituita;

- dopo la scadenza fissata per il 29.06.2017 – ore 10,00 – considerato che, la scelta della migliore offerta avveniva con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, si è proceduto con determinazione n. 247 del 29.06.2017 alla nomina delle due Commissioni, quella di gara e quella giudicatrice con, come previsto dal comma 1 dell’art.77 del D.Lgs 50/2016 nonché dagli atti di gara;

PRESO ATTO CHE:

-attraverso l’apposito portale del Mepa è stata lanciata rdo n.1606847 e sono state invitate le cooperative ammesse con determinazione n. 211 del 5.06.2017;

RILEVATO CHE:

-nel modello informatico predisposto dal competente ufficio comunale è stata riscontrata dalla commissione di gara una carenza strutturale tale da non consentire un idoneo recepimento della offerta tecnica, in quanto nella documentazione caricata a sistema non era presente il capitolato speciale d’appalto, documento essenziale per la formulazione dell’offerta tecnica nonché, nel modello informatico predisposto della relativa rdo non era stata creata una idonea sezione per la presentazione della proposta tecnica così come prevista nel disciplinare di gara approvato;

CONSIDERATO CHE:

-la Commissione di Gara ha preso atto di tale carenza strutturale, nel verbale del 4.07.2017 che si allega al presente atto, ed ha ritenuto di dover bloccare il competente iter, senza nulla inviare alla Commissione giudicatrice;

RITENUTO necessario ed indispensabile garantire ai partecipanti ogni più ampia facoltà di poter correttamente formulare le proposte di partecipazione nel pieno rispetto della vigente normativa e con una modulistica appropriata alle finalità da perseguire;

RITENUTO, ALTRESÌ, che ogni onere relativo alla reiterazione della procedura non possa che essere a carico dell’Amministrazione;

RITENUTO, INOLTRE, di dover provvedere alla riproposizione della procedura , da aggiudicare con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa di cui all’art. 95 del D.lgs. 50/2016, mediante nuova RDO sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), riservandone la partecipazione alle due sole ditte che hanno già presentato manifestazione di interesse alla procedura indetta ai sensi dell’art. 36 co.2 lett.b) e sono state ammesse con determinazione n.211 del 5.06.2017 e di provvedere ad annullare il cig relativo all’rdo n.1606847 ed di richiederne uno nuovo sull’apposito portale Simog;

RITENUTO, INFINE, di dover abbreviare i termini di presentazione della nuova documentazione, chiedendo alle due ditte l’espressa accettazione della riduzione dei termini previsti per la relativa presentazione delle offerte, in quanto trattasi di servizi essenziali prossimi alla scadenza;

Precisato che per il presente investimento pubblico è stato acquisito il presente nuovo CIG **7137667D21;**

Vista la documentazione per la partecipazione alla gara relativa al servizio di **PULIZIA DEGLI SPAZI PUBBLICI NEL COMUNE DI ALLUMIERE** per l’anno 2017 – 2018, già predisposta e che viene rettificata solo per il relativo codice CIG**7137667D21**, composta dai seguenti elaborati allegati alla presente determinazione:

- Capitolato speciale d’appalto;

- D.u.v.r.i.;

- Disciplinare di gara ;

-“Modello A” - Domanda di partecipazione alla gara informale e Dichiarazione Unica;

-“Modello B” - Tracciabilità dei flussi finanziari;

- "Modello relazione tecnica e metodologica- offerta tecnica" da caricare nell'apposita sezione dedicata del portale Mepa;

Dando atto che per la formulazione dell'offerta economica dovrà essere utilizzato il modello Offerta economica generato automaticamente dal sistema Mepa;

VISTO il quadro economico il Responsabile del Procedimento predisposto relativo al servizio oggetto dell'appalto che risulta essere così composto:

Costo complessivo dell'appalto	€ 92.117,28
Di cui per :	
Costo del servizio soggetto a ribasso	€ 90.917,28
Costo attuazione piani di sicurezza non soggetto a ribasso	€ 1.200,00
Sommano:	
Iva 10 % sul costo complessivo dell'appalto	€ 9.211,728
Spese per autorità di vigilanza	€ 30,00
Totale costi :	€ 101.359,008

VISTI:

-il D.LGS. 267/2000;

-il D.LGS. 50/2016;

-il DPR 207/2010 per le parti non abrogate;

- le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

- la deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 32 del 20 gennaio 2016;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono integralmente riportate di:

- 1) Prendere atto del verbale del 4.07.2017 che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) Procedere all'affidamento del servizio di " **PULIZIA DEGLI SPAZI PUBBLICI NEL COMUNE DI ALLUMIERE** " attraverso la riproposizione della procedura , da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D.lgs. 50/2016, mediante nuova RDO sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), riservandone la partecipazione alle due sole ditte che hanno già presentato manifestazione di interesse alla procedura indetta ai sensi dell'art. 36 co.2 lett.b) e sono state ammesse con determinazione n.211 del 5.06.2017 e di provvedere ad annullare il cig relativo all'rdo n.1606847 e di richiederne uno nuovo sull'apposito portale Simog,
- 3) di dover abbreviare i termini di presentazione della nuova documentazione, chiedendo alle due ditte l'espressa accettazione della riduzione dei termini previsti per la relativa presentazione delle offerte, in quanto trattasi di servizi essenziali prossimi alla scadenza;
- 4) Di dare atto che:

- a) il contratto avrà per oggetto: **“PULIZIA DEGLI SPAZI PUBBLICI NEL COMUNE DI ALLUMIERE”**;
- b) il contratto avrà la forma di atto pubblico da rogarsi a cura del Segretario Comunale;
- c) L’aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell’art.95 comma 2 e 3 D LGS 50/2016

5) Di dare atto che l’importo complessivo del servizio ammonta a complessivi € 101.359,008 di cui € 92.117,28 per costo complessivo dell’appalto comprensivo di € 1.200,00 per oneri della sicurezza, come risulta dal quadro economico relativo al servizio oggetto di seguito riportato:

Costo complessivo dell’appalto	€ 92.117,28
Di cui per :	
Costo del servizio soggetto a ribasso	€ 90.917,28
Costo attuazione piani di sicurezza non soggetto a ribasso	€ 1.200,00
Sommano:	
Iva 10 % sul costo complessivo dell’appalto	€ 9.211,728
Spese per autorità di vigilanza	€ 30,00
Totale costi :	€ 101.359,008

- 6) Di approvare la documentazione per la partecipazione alla gara relativa al servizio di **PULIZIA DEGLI SPAZI PUBBLICI NEL COMUNE DI ALLUMIERE** per l’anno 2017 – 2018, già predisposta e che viene rettificata solo per il relativo codice **CIG7137667D21**, composta dai seguenti elaborati allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale:
- Capitolato speciale d’appalto;
 - D.u.v.r.i.;
 - Disciplinare di gara ;
 - “Modello A” - Domanda di partecipazione alla gara informale e Dichiarazione Unica;
 - “Modello B” - Tracciabilità dei flussi finanziari;
 - “Modello relazione tecnica e metodologica- offerta tecnica” da caricare nell’apposita sezione dedicata del portale Mepa;

Dando atto che per la formulazione dell’offerta economica dovrà essere utilizzato il modello Offerta economica generato automaticamente dal sistema Mepa;

- 7) Di dare atto che le ditte dovranno provvedere all’aggiornamento della cauzione provvisoria attraverso le opportune modalità, nonché dovranno provvedere a richiedere nuovamente PASS-OE per la presente procedura posta in essere;
- 8) Di trasmettere il presente atto alle ditte per accettazione dei termini, delle condizioni e delle disposizioni in questo atto stabilite attraverso apposito modello predisposto, che si allega al presente atto, dando atto che alle stesse saranno concessi dall’invio non meno di 10 giorni naturali consecutivi ;
- 9) Di dare atto che si provvederà con successivo atto, allo scadere dei termini per la presentazione delle offerte alla nuova nomina delle commissioni di gara e della commissione giudicatrice, ai sensi dell’art.77 del D.Lgs 50/2016;

10) Di provvedere alla pubblicazione del presente atto anche sulla sezione Amministrazione Trasparente – Sezione bandi di Gara e provvedere alla comunicazione della presente rettifica agli operatori economici invitati nella sezione dedicata del portale Mepa;

11) Di dare atto che l'importo complessivo dell'appalto pari ad € **101.359,008** trova copertura sul capitolo di spesa 455 bil. armonizzato n. 09.03.1 del Bilancio per l'Esercizio 2017/2019 secondo la seguente ripartizione:

- 50.679,504 cap. 455 bil. Arm. n. 09.03.1- Bilancio per l'Esercizio anno 2017;
- 50.679,504 cap. 455 bil. Arm. n. 09.03.1- Bilancio per l'Esercizio anno 2018;

-Di prendere atto che il bilancio di previsione armonizzato 2017/2019 è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 29/3/2017;

-Di disporre che il presente atto abbia immediata efficacia;

F.to IL FUNZIONARIO DEL SETTORE
(arch. Silvia Lucidi)



COMUNE DI ALLUMIERE
(Città Metropolitana di Roma Capitale)
Settore Assetto ed Uso del Territorio
Area Urbanistica e Manutenzioni

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI SPAZI PUBBLICI
NEL COMUNE DI ALLUMIERE – CIG 7074705740**

Mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art.95 commi 2 e 3 del D.lgs 50/2016

VERBALE DI GARA N. 2 RIAPERTURA BUSTE A SEGUITO
SOSPENSIONE GARA E RICORSO A SOCCORSO ISTRUTTORIO

Il giorno **QUATTRO** del mese di **LUGLIO** dell'anno **DUEMILADICIASSETTE** alle ore 10.15 nella sede comunale, alla presenza di

- Presidente : Arch. Lucidi Silvia, Funzionario Tecnico Responsabile Area LL.PP. del Settore Uso ed Assetto del Territorio;
- Commissario: dott. Regnani Angelo, Funzionario Responsabile del Settore Sviluppo Economico e Attività Produttive;
- Commissario: Sig. Canestrari Marco, Istruttore Polizia Municipale, cat. C5 nonché Segretario Verbalizzante;
- Sig.ra Bastianini Fabiola, in servizio presso il Comune di Allumiere, in qualità di Testimone

PREMESSO E CONSIDERATO CHE :

-in data 30.06.2017 la commissione di gara, nominata ai sensi del comma 1 dell'art.77 del D.Lgs 50/2016 con determinazione n. 247 del 29.06.2017, ha aperto la seduta pubblica ed ha provveduto all'apertura delle buste virtuali "A" contenenti la documentazione Amministrativa;

-con verbale del 30.06.2017, per le motivazioni ivi contenute, la commissione di gara ha sospeso la seduta pubblica per il ricorso al soccorso istruttorio nei confronti della cooperativa ALFA SOC. COOPERATIVA SOCIALE CRISTIANA ARL con sede in Allumiere;

-il citato verbale è stato altresì stabilito che la suddetta cooperativa avesse dovuto provvedere , a pena di esclusione, all'integrazione della documentazione amministrativa, entro il termine perentorio del 3.07.2017 alle ore 14:00, previo versamento della sanzione pecuniaria fissata nell'uno per mille del valore della gara e cioè pari € 92,12 sul cc postale n. 26170001 intestato a Comune di Allumiere- Servizio Tesoreria;

-con il citato verbale è stata altresì fissata la data per l'apertura della successiva seduta pubblica in alle ore 9,30 del 04.07.2017.

-entro il termine fissato dal verbale, la cooperativa ALFA SOC. COOPERATIVA SOCIALE CRISTIANA ARL con sede in Allumiere ha provveduto a trasmettere la documentazione integrativa richiesta;

LA COMMISSIONE DI GARA

RILEVATO CHE:

-nel modello informatico predisposto dal competente ufficio comunale è stata riscontrata dalla commissione di gara una carenza strutturale tale da non consentire un idoneo recepimento della offerta tecnica, in quanto nella documentazione caricata a sistema non era presente il capitolato speciale d'appalto, documento essenziale per la formulazione dell'offerta tecnica nonché, nel modello informatico predisposto della relativa rdo non era stata creata una idonea sezione per la presentazione della proposta tecnica così come prevista nel disciplinare di gara approvato;

CONSIDERATO CHE:

-la Commissione di Gara prende atto di tale carenza strutturale, e ritiene di dover bloccare il competente iter, senza nulla inviare alla Commissione giudicatrice;

Sospende la seduta in attesa in attesa dell'adozione dei dovuti provvedimenti in merito.

Allumiere li, 04.07.2017

Arch. Silvia Lucidi- Presidente



Dott. Regnani Angelo - Commissario



Sig. Canestrari Marco Commissario e Segretario verbalizzante



Sig.ra Bastianini Fabiola, Testimone





COMUNE DI ALLUMIERE

Città Metropolitana di Roma Capitale

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
PULIZIA DEGLI SPAZI PUBBLICI
NEL COMUNE DI ALLUMIERE**

INDICE

ART. 1 - OGGETTO DELL' APPALTO.....	PAG 3;
ART. 2 - AMMONTARE E DURATA DELL' APPALTO.....	PAG 3;
ART. 3 - DESCRIZIONE DEI LAVORI E DELLE PRESTAZIONI OGGETTO D'APPALTO.....	PAG 3;
ART. 4 - OBBLIGHI GENERALI A CARICO DELLA COOPERATIVA	PAG 6;
ART. 5 - DOMICILIO E PERSONALE ADDETTO.....	PAG 6;
ART. 6 - FORMAZIONE E SICUREZZA, ONERI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI.....	PAG 6;
ART. 7 -TUTELA DEI LAVORATORI.....	PAG 7;
ART. 8 - RESPONSABILITÀ CIVILE.....	PAG 7;
ART. 9 - CONTROLLI E VERIFICHE.....	PAG 7;
ART. 10 – PENALI.....	PAG 7;
ART. 11- CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA.....	PAG 8;
ART. 12- CONTROVERSIE.....	PAG 8;
ART. 13- PROROGA TECNICA.....	PAG 8;

ART. 1 - OGGETTO DELL' APPALTO

L'appalto ha per oggetto le seguenti prestazioni e attività che, di volta in volta, per comodità di esposizione, potranno essere definite prestazioni, attività o servizi:

- A) La PULIZIA DEGLI SPAZI PUBBLICI così come di seguito articolata:
 - a1) spazzamento di strade e piazze;
 - a2) rimozione di rifiuti accumulati in modo abusivo nelle aree periurbane o agricole;
 - a3) svuotamento cestini;
 - a4) pulizia dei lavatoi e dei bagni pubblici;
- B) La SORVEGLIANZA DEL CENTRO DI CONFERIMENTO COMUNALE;
- C) EVENTUALI INTERVENTI SOSTITUTIVI O INTEGRATIVI DEI SERVIZI GESTITI DIRETTAMENTE DAL COMUNE;

ART. 2 - AMMONTARE E DURATA DELL' APPALTO

L'appalto dei servizi elencati ha durata annuale ed avrà inizio dalla data della comunicazione di avvenuta aggiudicazione.

Successivamente all'aggiudicazione si addiverrà alla formale stipulazione del contratto.

L'Amministrazione si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di dare avvio alla prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine anche in pendenza della stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 106, co. 11, D.Lgs. 50/2016 l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre eventuale proroga tecnica, limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.

In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la Stazione Appaltante.

L'importo del servizio oggetto dell'Appalto ammonta a € **92.117,28** + IVA 22%, come meglio dettagliato nel seguente prospetto :

Costo complessivo dell'appalto	€ 92.117,28
Di cui per :	
Costo del servizio soggetto a ribasso	€ 90.917,28
Costo attuazione piani di sicurezza non soggetto a ribasso	€ 1.200,00
Sommano:	
Iva 10% sul costo complessivo dell'appalto	€ 9.211,728
Spese per autorità di vigilanza	€ 30,00
Totale costi :	€ 101.359,008

Il canone d'affidamento sarà versato in rate mensili posticipate nelle forme e nei tempi previsti dalla legge, previa presentazione da parte dell'Affidatario di regolare fattura.

ART. 3 - DESCRIZIONE DEI LAVORI E DELLE PRESTAZIONI OGGETTO D'APPALTO

I servizi oggetto d'appalto sommariamente descritti all'articolo 1 riguardano in dettaglio:

A) PULIZIA DEGLI SPAZI PUBBLICI così come di seguito articolata:

a1) spazzamento di strade e piazze :

tutti i giorni	Piazza della Repubblica, Via Roma, gradinata Cascine, Via delle Grotte, Viale Garibaldi, Piazza F. Turati, Via Civitavecchia, Largo Vecchio Stabilimento Allume, parco Risanamento, giardino Piazza Turati, giardino v.le Garibaldi, Via Basoli
tre volte alla settimana	Via Leone XII, Contrada Montello, Piazzale Moroni, Piazzale Partigiani, Via delle Cascine, L.go delle Cascine, Via T. Mertel, M. Fontana, , Via D. Alighieri, Via Nuova, Via Isonzo, parco S. Antonio, Giardino La Croce, Frazione La Bianca, giardino la Bianca, loc. le Terre.
due volte alla settimana	Via Adolfo Klitsche, Vicolo Bruciato, Contrada Pincio, Via 4 Novembre, Via Monte Roncone, parcheggio multipiano, via Vico Destro, via Vico Sinistro, Via Piave, Via del Trattore, Vicolo Cieco, Via Belvedere, Via Etruria, Contrada Bolzella, Via 7 Settembre, Via San Pietro, Via Farnesiana, giardino piazza Chigi, Via Dante Alighieri
una volta alla settimana	Via del Faggeto, Via delle Cave Vecchie fino alle abitazioni.
	Via XVI Luglio, Via della Resistenza, Via Braccianese Claudia fino abitazioni,
	Via Antonietta Klitsche
	Via S. Antonio, c.da Mazzini, via Cinque Monti, Via Fonte Ferrata compresa la gradinata di collegamento con via T. Mertel.
	Via delle Grazie, Via dell'Agrifoglio,
	Gradinata le Grazie, Via del Santuario.
Cinque servizi annuali in occasioni festive e post festive	Piazza della Repubblica, Via Roma, Gradinata Cascine, Viale Garibaldi, Piazza Turati, Via Basoli.

Lo svolgimento delle prestazioni, con semplice comunicazione, potrà essere articolato diversamente secondo le esigenze anche stagionali dell'Amministrazione.

Le variazioni dovranno essere contenute all'interno degli oneri stabiliti dal presente capitolato.

Sono previsti i seguenti oneri a carico della cooperativa appaltatrice:

- Le spese per le attrezzature ed i materiali di consumo;
- Tutte le abilitazioni ed autorizzazioni necessarie al trasporto della tipologia di rifiuto raccolta fino al centro di conferimento comunale in via Braccianese Claudia;

a2) La rimozione di rifiuti accumulati in modo abusivo nelle aree periurbane o agricole:

E' prevista la raccolta dei rifiuti ingombranti sparsi abusivamente nell'ambito del territorio comunale ed il loro conferimento all'isola ecologica.

La raccolta sarà svolta con cadenza mensile secondo le indicazioni di priorità e luogo date dall'Amministrazione comunale.

Lo svolgimento della raccolta prevede i seguenti oneri a carico della cooperativa appaltatrice:

- Le spese per le attrezzature ed i materiali di consumo;
- L'eventuale utilizzo dei mezzi comunali attraverso un contratto di comodato d'uso a titolo oneroso;
- Tutte le abilitazioni ed autorizzazioni necessarie al trasporto della tipologia di rifiuto raccolta;

a3) Svuotamento cestini:

E' previsto lo svuotamento dei cestini di raccolta dei rifiuti indifferenziati posti nel territorio comunale (strade, piazze, giardini e parchi pubblici) ed il conferimento dei materiali all'isola ecologica.

Lo svuotamento sarà effettuato il lunedì, il mercoledì ed il venerdì o secondo le indicazioni di priorità date dall'Amministrazione Comunale, che potranno essere oggetto di variazioni, senza aggravio di oneri, come negli articoli precedenti. Tale servizio prevede i seguenti oneri a carico della cooperativa appaltatrice:

- le spese per le attrezzature ed i materiali di consumo;
- l'eventuale utilizzo dei mezzi comunali attraverso un contratto di comodato d'uso a titolo oneroso.
- tutte le abilitazioni ed autorizzazioni necessarie al trasporto della tipologia di rifiuto raccolta;

a4) Pulizia dei lavatoi e dei bagni pubblici:

È prevista manutenzione ordinaria dei lavatoi siti in Via Piave, Via Civitavecchia nel Comune di Allumiere e Via della Repubblica presso La Frazione La Bianca attraverso lo svuotamento delle vasche, la rimozione della mucillagine e dello sporco e relativa disinfezione, con ripristino finale del livello dell'acqua nonché la pulizia dei locali.

È prevista la pulizia dei bagni pubblici siti presso il Parco del Risanamento e presso il campo sportivo sito il Loc. Cavaccia attraverso lo spazzamento, il lavaggio la disinfezione dei pavimenti, dei sanitari e delle piastrelle. Resta a carico della Cooperativa l'acquisto dei materiali e le attrezzature per il servizio di che trattasi.

B) SORVEGLIANZA DEL CENTRO DI CONFERIMENTO COMUNALE:

La sorveglianza dovrà essere svolta negli orari meridiani e pomeridiani indicati dalla stazione appaltante per un numero complessivo di 28 ore e trenta minuti settimanali. Gli orari potranno essere modificati durante il corso dell'anno secondo le stagioni e per ottenere la massima aderenza alle esigenze della raccolta differenziata "porta a porta" o di servizio al cittadino.

La sorveglianza dovrà comprendere le seguenti attività:

- Apertura e chiusura dell'isola ecologica;
- Sorveglianza ed assistenza al cittadino per il corretto conferimento dei rifiuti in quantità, qualità e destinazione;
- Raccolta e conferimento dei rifiuti indebitamente abbandonati all'esterno;

Lo svolgimento della prestazione prevede i seguenti oneri a carico della cooperativa appaltatrice:

- le spese dei materiali di consumo, la formazione di personale specifico per la mansione assegnata e gli adempimenti connessi alla registrazione dei rifiuti;

C) INTERVENTI INTEGRATIVI SOSTITUTIVI DEI SERVIZI GESTITI DIRETTAMENTE DAL COMUNE DI ALLUMIERE

L'Ufficio Tecnico del Comune di Allumiere, qualora sia indispensabile per l'esecuzione dei servizi d'istituto non già affidati all'esterno, potrà avvalersi, in casi eccezionali, dell'apporto della Cooperativa che sarà tenuta ad integrare, con la propria organizzazione, lo svolgimento del servizio richiesto, concordando con la stessa patti e condizioni dell'eventuale servizio integrativo richiesto.

ART. 4 - OBBLIGHI GENERALI A CARICO DELLA COOPERATIVA

Sono a carico della Cooperativa appaltatrice:

- a) le spese relative all'appalto ed alla stipulazione del contratto;
- b) le spese per i diritti di segreteria, comprese quelle di bollo e la tassa fissa di registro sul contratto stesso;
- c) le spese e tasse per eventuali autorizzazioni e permessi da richiedersi a terzi, enti statali, regionali, provinciali e comunali che si rendessero necessari per lo svolgimento delle mansioni previste dal presente contratto;
- d) le spese per l'ottenimento di tutte le abilitazioni necessarie allo svolgimento dell'appalto;
- e) la preparazione del personale impegnato in mansioni specifiche sia ai fini degli adempimenti previsti che ai fini della sicurezza;
- f) il costo della polizza fideiussoria da stipularsi a favore del Comune di Allumiere nelle forme e nelle misure stabilite dall'art. 103 del D.lgs 50/2016.

ART. 5 - DOMICILIO E PERSONALE ADDETTO

La Cooperativa appaltatrice dovrà espressamente indicare il domicilio, il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica nonché pec presso il quale saranno inviate tutte le comunicazioni inerenti l'appalto, e tutti gli oneri ed adempimenti in materia di tracciabilità così come definiti dalla vigente normativa.

Le prestazioni oggetto di appalto dovranno essere svolte dalla cooperativa con proprio personale.

E' tassativamente vietata qualsiasi forma di subappalto o prestazione a cottimo.

La Cooperativa appaltatrice dovrà individuare e comunicare all'Amministrazione, contestualmente all'inizio dell'appalto, un proprio responsabile addetto al coordinamento dei servizi, al quale l'Amministrazione possa fare costante riferimento.

La Cooperativa appaltatrice dovrà fornire all'Amministrazione comunale l'elenco nominativo completo di tutto il personale dipendente che impiegherà per le diverse prestazioni, indicandone le assegnazioni ed il rispetto degli obblighi posti a carico della stessa dalla legge 381/1991.

Le variazioni all'organico di qualsiasi natura dovranno essere comunicate all'Amministrazione entro tre giorni. La variazione del coordinatore antecedentemente all'assegnazione a questi delle funzioni operative.

Il personale addetto ai servizi esterni dovrà essere dotato di vestiario uniforme, decoroso, idoneo all'attività da svolgere ed in regola con le normative di sicurezza.

Il personale dovrà osservare un contegno improntato alla massima riservatezza, correttezza ed irrepreensibilità, usando diligenza per evitare deterioramenti sia dei luoghi e dei materiali curati, sia dei mezzi e delle attrezzature avute in comodato.

La Cooperativa è responsabile di ogni danneggiamento causato ai beni comunque affidatigli.

ART. 6 - FORMAZIONE E SICUREZZA, ONERI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI

La Cooperativa dovrà assolvere nei confronti del personale impiegato tutti gli obblighi previdenziali, assicurativi e sulle assunzioni obbligatorie e quelli derivanti dall'applicazione del D.Lgs. 81/2008, sollevando sin da ora il Comune di Allumiere da ogni adempimento o responsabilità al riguardo.

Durante lo svolgimento dei servizi la Cooperativa dovrà avere cura di porre in atto tutti gli accorgimenti specifici necessari per la sicurezza dei dipendenti e di terzi, rendendo sicuri quando necessario i luoghi di lavoro ed utilizzando in modo appropriato i macchinari ed i mezzi.

ART. 7 - TUTELA DEI LAVORATORI

Ai sensi dell'art.37 del CCNL delle Cooperative sociali 16.12.2011 e degli art. 50 co.1 e 100 comma 1 del D.lgs.vo 50/2016 per le connesse ineludibili esigenze sociali, l'aggiudicatario dovrà impiegare il personale che attualmente già svolge i servizi oggetto di gara

ART. 8 - RESPONSABILITÀ CIVILE

La Cooperativa dovrà essere munita di polizza di responsabilità civile verso terzi di massimale minimo 1.000.000,00 euro a copertura dei rischi derivanti dall'attività svolta. La copertura assicurativa dovrà anche riguardare la conduzione dei mezzi avuti in comodato d'uso permanente o temporaneo dall'Amministrazione. Qualora l'Amministrazione dovesse indennizzare direttamente o indirettamente terzi per danni causati dalla Cooperativa appaltatrice, l'importo corrispondente sarà recuperato sulle somme contrattualmente dovute.

ART. 9 - CONTROLLI E VERIFICHE

La cooperative nell'esecuzione dell'appalto dovrà attenersi scrupolosamente a quanto previsto dal presente capitolato d'onori.

La verifica circa la corrispondenza tra le norme contenute nel presente capitolato d'onori ed i servizi prestati è di pertinenza del Responsabile del Settore Tecnico e/o di suo delegato.

Eventuali contestazioni con applicazione delle penalità previste dal presente capitolato d'onori, potranno essere sollevate dal personale di cui sopra che verificherà il corretto svolgimento delle prestazioni, nonché la qualità delle stesse, anche sentendo i destinatari dei servizi erogati.

Il Responsabile del Settore Tecnico contesterà le anomalie nell'esecuzione delle prestazioni al Presidente della Cooperativa o direttamente al Coordinatore da questa nominato, redigendo e notificando un verbale nel quale saranno contenute le inadempienze riscontrate e le penali applicate a norma del presente capitolato.

La Cooperativa potrà avanzare per iscritto le proprie controdeduzioni alla contestazione entro 15 giorni dalla data di verbalizzazione. Sulle controdeduzioni decide in forma definitiva una commissione composta dal Responsabile del Settore Tecnico, dal Responsabile del Personale e dal Responsabile dei Servizi Sociali dell'amministrazione comunale entro ulteriori 15 giorni.

L'importo delle penali eventualmente applicate sarà detratto dal corrispettivo del mese successivo a quello della redazione del verbale, fermo restando l'obbligo da parte della cooperativa di eseguire la prestazione carente o mancante.

ART. 10 – PENALI

Le carenze riscontrate e verbalizzate ai sensi dell'articolo precedente sono sanzionate con una somma giornaliera pari al 0,01 % dell'importo stimato di seguito indicato:

prestazione	Importo annuo al netto d'iva	Importo sanzione giornaliera
Spazzamento di strade nelle diverse articolazioni previste	€ 92.117,28	92,11

La sanzione giornaliera si applica fino al completo ripristino delle condizioni attese dal servizio rilevate carenti o non eseguite.

ART. 11- CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile il presente contratto sarà risolto unilateralmente da parte della stazione appaltante nei seguenti casi:

- Per intervenuto stato di fallimento, di liquidazione, di cessione di attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente;
- Per cessione del contratto a terzi, subappalto totale o parziale delle opere senza previa autorizzazione scritta dell'Amministrazione;
- Per accertata negligenza o frode (nel caso di cumulo di penali per un importo superiore al 10% del valore delle singole prestazioni richieste come indicate nella tabella dell'articolo 9;
- accertata inadempienza dell'appaltatore agli ordini di servizio impartiti in merito all'esecuzione della prestazione conformemente al contratto ed al presente Capitolato oltre alle disposizioni nel Capitolato relativo al corrispondente BANDO Mepa;
- accertata ed ingiustificata sospensione dei lavori e dei servizi;
- accertate violazioni contributive e retributive o delle norme sulla sicurezza sul lavoro;

L'accertata violazione delle norme comprese nell'elenco di cui sopra o comunque a queste riconducibili è notificata da parte del Responsabile del Settore Tecnico alla Cooperativa che dovrà provvedere alla regolarizzazione in un tempo non superiore a 15 giorni naturali e consecutivi. Trascorso inutilmente tale termine il contratto è sciolto senza ulteriori comunicazioni.

Nel caso di risoluzione, l'Amministrazione si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti ed in particolare si riserva di esigere dall'Impresa il rimborso di eventuali spese incontrate in più rispetto a quelle che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento del contratto.

ART. 12 –CONTROVERSIE

In caso di controversie tra le parti si rimanda alle disposizioni di cui agli artt. 209 e 210 del Dlgs 50/2016 .

In caso di controversie non risolubili attraverso il ricorso al collegio arbitrale è nominato competente il Foro di Civitavecchia.

ART 13 – PROROGA TECNICA

Ai sensi dell'art. 106 co. 11 del D.lgs 50/2016 la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di poter modificare la durata del contratto durante il suo periodo di esecuzione attraverso la presente opzione di proroga. L'eventuale proroga sarà limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.



COMUNE DI ALLUMIERE

Settore Uso ed Assetto del Territorio
Piazza della Repubblica 39 – 00051 Allumiere (Rm)
tel 0766-96010 int 4 email s.lucidi@comune.allumiere.rm.it
posta certificata comuneallumiere@pec.it

Oggetto: Disciplinare di gara relativo alla procedura negoziata, senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 mediante R.d.O. MePa per ***L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI SPAZI PUBBLICI NEL COMUNE DI ALLUMIERE***
CIG 7137667D21

La procedura , che si svolgerà interamente per via telematica, è indetta in seduta pubblica telematica per il giorno alle ore

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Allumiere – Piazza della Repubblica 39 – 00051 Allumiere - ROMA;

Area Urbanistica e Manutenzioni;

Telefono 0766-96010 – Fax 0766-96106

PEC : comuneallumiere@pec.it

Email: s.lucidi@comune.allumiere.rm.it

Responsabile del procedimento: Arch. Silvia Lucidi

2. OGGETTO, DURATA ED IMPORTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il **SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI SPAZI PUBBLICI NEL COMUNE DI ALLUMIERE ;**

Il luogo di esecuzione dei lavori è nel comune di Allumiere;

La durata prevista è di anni uno.

L'importo complessivo dell'appalto, compresi gli oneri per la sicurezza ed esclusi gli oneri fiscali, ammonta ad **euro 92.117,28** (euro Novantaduemilacentodiciassette/28)

Gli oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso ammontano ad **euro 1.200,00** (euro Ottocento/00).

L'importo dell'appalto, esclusi gli oneri per la sicurezza e gli oneri fiscali, soggetto a ribasso ammonta ad **euro 90.917,28** (euro Novantamilanovecentodiciassette/28)

Il finanziamento dell'appalto è con fondi del bilancio comunale.

3. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA



COMUNE DI ALLUMIERE

Settore Uso ed Assetto del Territorio

Piazza della Repubblica 39 – 00051 Allumiere (Rm)
tel 0766-96010 int 4 email s.lucidi@comune.allumiere.rm.it
posta certificata comuneallumiere@pec.it

Sono ammessi a partecipare alla gara le cooperative sociali che perseguono gli scopi previsti dal comma 1 dell'articolo 1 lettera B) della legge n. 381 del 1991, iscritte al Mercato elettronico per la pubblica amministrazione nel bando denominato “SIA 04- Igiene Ambientale”.

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La partecipazione alla presente gara d'appalto è riservata ai soggetti in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

4.1 - di ordine generale: possedere i requisiti di ordine generale e non incorrere nei divieti previsti di cui all'art. 80 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

4.2 - di ordine professionale (art. 83 del Dlgs 18 aprile 2016, n. 50 e linee guida ANAC del nuovo codice degli appalti):

Il presente avviso è rivolto alle cooperative sociali di tipo “B”, le quali devono essere iscritte all'Albo Nazionale delle Società Cooperative e all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali;

L'iscrizione all'albo è condizione per la stipula delle convenzioni tra le cooperative sociali e gli enti pubblici la cui cancellazione comporta la risoluzione delle convenzioni.

4.3 - di capacità economico e finanziaria (art. 83 D.LGS.50/2016 e linee guida ANAC):

- fatturato globale realizzato negli ultimi tre esercizi (2014/2015/2016) almeno pari al doppio dell'importo a base d'asta dell'appalto;

- fatturato relativo a servizi simili a quello oggetto di gara realizzato negli ultimi tre esercizi (2014/2015/2016) almeno pari all'importo a base d'asta dell'appalto;

4.4 – di capacità tecnica (art. 83 D.LGS.50/2016 e linee guida ANAC):

aver svolto nel triennio 2014/2015/2016 servizi, rientranti nell'oggetto dell'affidamento.

4.5- altri requisiti: risultino iscritti al corrispondente bando Me.Pa. denominato “SIA 04- Igiene Ambientale”

5. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di partecipazione avverrà, nei confronti dell'aggiudicatario, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, istituita presso l'ANAC con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii.

6. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti che intendono partecipare alla procedura per il servizio oggetto dell'appalto, pena la nullità dell'offerta e l'esclusione alla procedura, devono far pervenire l'offerta ed i documenti attraverso la piattaforma MEPA di CONSIP entro il termine perentorio delle ore 10.00 del giorno

.....

Non sarà tenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine anche per



COMUNE DI ALLUMIERE

Settore Uso ed Assetto del Territorio

Piazza della Repubblica 39 – 00051 Allumiere (Rm)
tel 0766-96010 int 4 email s.lucidi@comune.allumiere.rm.it
posta certificata comuneallumiere@pec.it

cause non imputabili al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta.

Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla gara devono essere redatti in lingua italiana. Se redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolato italiano, ovvero da un traduttore ufficiale.

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà presentare sulla piattaforma Mepa entro il termine stabilito al primo comma del presente punto 6) la seguente documentazione firmata digitalmente dal titolare, o dal legale rappresentante, o da un procuratore generale o speciale dell'operatore economico concorrente, secondo le indicazioni riportate nella RDO MePa :

- I. BUSTA VIRTUALE “A” -Documentazione Amministrativa;**
- II. BUSTA VIRTUALE “B”- Offerta Tecnica;**
- III. BUSTA VIRTUALE “C” - Offerta Economica;**

- I. BUSTA VIRTUALE “A” – Documentazione Amministrativa per l'appalto del *SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI SPAZI PUBBLICI NEL COMUNE DI ALLUMIERE - CIG 7137667D21***

In questa sezione/busta virtuale dovrà essere inserita, a pena di esclusione:

- 1) Domanda di partecipazione alla gara informale e Dichiarazione Unica (allegato modello “A”)**, nella quale si dovrà dichiarare se trattasi di concorrente singolo o di concorrente in raggruppamento temporaneo di imprese (riunione di imprese o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 c.c. o GEIE) o di consorzio stabile (si dovranno indicare le **caratteristiche** e le **complete generalità** del soggetto che intende concorrere alla gara, i nominativi, le date di nascita e di residenza, il codice fiscale e/o partita IVA, ecc., di tutti i soggetti facenti parte della/e impresa/e che intende/intendono partecipare alla gara in qualità di concorrente: titolare dell'impresa individuale, soci delle diverse tipologie di società commerciali previste dalla normativa vigente, soci delle società cooperative o dei loro consorzi, direttori tecnici e tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza della/e impresa/e concorrente/i). La domanda deve essere sottoscritta dal **legale rappresentante** dell'impresa offerente singola o dell'impresa offerente mandataria capogruppo in caso di raggruppamento temporaneo se già costituito (riunione di imprese o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile o GEIE o consorzio stabile), ovvero da **tutti i legali rappresentanti** delle imprese offerenti in caso di raggruppamento temporaneo se non ancora costituito ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016 (riunione di imprese ovvero



COMUNE DI ALLUMIERE

Settore Uso ed Assetto del Territorio

Piazza della Repubblica 39 – 00051 Allumiere (Rm)
tel 0766-96010 int 4 email s.lucidi@comune.allumiere.rm.it
posta certificata comuneallumiere@pec.it

consorzio ordinario di concorrenti ex-art. 2602 c.c.). La domanda può anche essere sottoscritta da **un procuratore** avente i poteri di firma del legale rappresentante del soggetto concorrente: in tal caso deve essere unita alla documentazione, **a pena di esclusione**, la relativa procura notarile firmata digitalmente.

La Domanda di partecipazione alla gara informale e Dichiarazione Unica deve essere sottoscritta digitalmente a pena di esclusione dal titolare, o dal legale rappresentante, o da un procuratore generale o speciale dell'operatore economico concorrente e corredata da documento di identità del sottoscrittore.

Questa sezione/busta virtuale dovrà altresì contenere:

- 2) **PASSoe** rilasciato dal sistema dell'AVCPASS dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici ai fini della verifica dei requisiti di carattere generale richiesti.
- 3) **Cauzione provvisoria** stabilita nella misura pari ad euro **1.842,34** (euro Milleottocentoquarantadue/34) corrispondente al 2% (due percento) dell'importo complessivo dell'appalto. Ai sensi dell'articolo 93, comma 6 del Codice la cauzione provvisoria sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Agli altri concorrenti, sarà svincolata entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione come previsto dall'articolo 93, comma 9, del Codice.
- 4) **La polizza può essere costituita:**
 1. In contanti con versamento presso la Tesoreria comunale IBAN IT04U0306939042100000046019;
 2. da fideiussione bancaria rilasciata da Istituto Bancario autorizzato;
 3. da polizza fideiussoria assicurativa rilasciata da una Compagnia di Assicurazione autorizzata;
 4. da garanzia fideiussoria (valida per almeno 180 giorni) rilasciata da una Società di Intermediazione Finanziaria iscritta nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 01.09.1993 n. 385 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi del D.P.R. 30.03.2004 n. 115 (la Società di Intermediazione Finanziaria che intende rilasciare la garanzia fideiussoria provvisoria deve dimostrare con la documentazione presentata in gara di possedere l'autorizzazione rilasciata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi del suddetto D.P.R. n. 115/2004, pena la non accettazione della garanzia fideiussoria provvisoria e la conseguente esclusione dalla gara del concorrente);
La suddetta fideiussione, a pena di esclusione dalla gara, deve possedere i requisiti prescritti dall'art. 93, commi 3, 4 e 5, del D. Lgs, 18 aprile 2016, n.50;

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare:

la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del Codice e dall'articolo 123 del Regolamento;



COMUNE DI ALLUMIERE

Settore Uso ed Assetto del Territorio

Piazza della Repubblica 39 – 00051 Allumiere (Rm)
tel 0766-96010 int 4 email s.lucidi@comune.allumiere.rm.it
posta certificata comuneallumiere@pec.it

Si avvertono gli operatori economici concorrenti che, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti. E', altresì, vietato, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, secondo periodo, del Codice, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

II. BUSTA VIRTUALE “B”- Offerta Tecnica per l'appalto del *SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI SPAZI PUBBLICI NEL COMUNE DI ALLUMIERE*

All'interno sezione/busta virtuale summenzionata dovrà essere inserita, **a pena di esclusione**:

- 1) l'**offerta tecnica** redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta digitalmente dal titolare, o dal legale rappresentante, o da un procuratore generale o speciale dell'operatore economico concorrente, dovrà **contenere**:
 - a) **Relazione tecnica e metodologica**, sottoscritta digitalmente dal titolare, o dal legale rappresentante, o da un procuratore generale o speciale dell'operatore economico concorrente che illustri le modalità operative e metodologiche che s'intendono utilizzare per l'esecuzione e la gestione del servizio oggetto dell'appalto. In particolare, essa dovrà riguardare e descrivere tutti gli elementi ed i sub-elementi indicati nel disciplinare e dovrà essere costituita da un unico elaborato composto al massimo di 120 pagine monofacciali o 60 pagine bifacciali. Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta – **a pena di esclusione** - da tutti gli operatori economici costituenti i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente a pena di esclusione dal titolare, o dal legale rappresentante, o da un procuratore generale o speciale dell'operatore economico concorrente e corredata da documento di identità del sottoscrittore.

III. BUSTA VIRTUALE “C” - Offerta Economica per l'appalto del *SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI SPAZI PUBBLICI NEL COMUNE DI ALLUMIERE* . CIG 7137667D21

Dovrà essere utilizzata la scheda offerta economica generata automaticamente dal sistema del portale Mepa, nella quale, sensi dell'art. 95, comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. così come implementato e coordinato con il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, dovranno essere obbligatoriamente evidenziati, a pena di esclusione, l'importo dei propri costi della manodopera e



COMUNE DI ALLUMIERE

Settore Uso ed Assetto del Territorio

Piazza della Repubblica 39 – 00051 Allumiere (Rm)
tel 0766-96010 int 4 email s.lucidi@comune.allumiere.rm.it
posta certificata comuneallumiere@pec.it

gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'offerta economica dovrà indicare il ribasso percentuale offerto sul prezzo a base d'asta di € **90.917,28 per costo del servizio soggetto a ribasso (al netto di € 1.200,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso)** , al netto di IVA.

Il prezzo offerto dall'aggiudicatario dovrà essere comprensivo di tutte le spese che l'aggiudicatario medesimo dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, nessuna esclusa, ad eccezione dell'IVA e tener conto del costo del lavoro in relazione al contratto collettivo applicabile.

L'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente a pena di esclusione dal titolare, o dal legale rappresentante, o da un procuratore generale o speciale dell'operatore economico concorrente e corredata da documento di identità del sottoscrittore.

7. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA:

7.1 Apertura delle buste virtuali e verifica della documentazione amministrativa

7.1.1 All'espletamento della procedura è preposta una Commissione di gara appositamente nominata, ai sensi dell'art. 77 D. Lgs.50/2016.

L'esperimento di gara avrà luogo alle ore 10:00 del giorno tramite seduta pubblica sul MEPA , nella quale una Commissione di gara appositamente nominata, ai sensi dell'art. 77 D. Lgs.50/2016, procederà alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa.

7.1.2 Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso portale Mepa nel giorno e nell'ora che saranno resi noti almeno 1 giorno prima della data fissata per la seduta mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Allumiere – sezione Amministrazione trasparente - Bandi di Gara.

Si invitano pertanto i partecipanti a verificare a loro cura attraverso la consultazione del suddetto sito le date di rinvio delle sedute pubbliche di gara, in quanto delle stesse non verrà data comunicazione in altra forma.

7.1.3 La Commissione di gara , il giorno fissato al precedente punto 3.1.1 per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta virtuale "A - Documentazione amministrativa", procede:

a) a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;

b) verificare il contenuto delle documentazioni presenti nelle offerte ed in caso negativo ad escluderle dalla procedura di gara;

c) verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo a verificare, che tali concorrenti abbiano formulato autonomamente l'offerta presentata ai sensi dell'art. 80, comma 5 lett. m) del D.Lgs. n. 50/2016;



COMUNE DI ALLUMIERE

Settore Uso ed Assetto del Territorio

Piazza della Repubblica 39 – 00051 Allumiere (Rm)
tel 0766-96010 int 4 email s.lucidi@comune.allumiere.rm.it
posta certificata comuneallumiere@pec.it

d) all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e del requisito di qualificazione per eseguire i lavori sulla base della documentazione allegata a comprova dei requisiti stessi.

7.1.4 La valutazione delle offerte tecniche sarà effettuata da una seconda commissione detta "giudicatrice", appositamente nominata, ai sensi dell'art. 77 D. Lgs.50/2016.

Subito dopo la chiusura della fase di valutazione delle buste virtuali contenenti la documentazione amministrativa, o in altra data che verrà resa nota, in una o più sedute riservate, la Commissione giudicatrice, procederà poi alla valutazione della documentazione costituente l'offerta tecnica di ciascuna delle ditte ammesse e alla assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule di cui al successivo punto 8) del presente disciplinare.

7.2 Apertura della busta "C-Offerta economica" e valutazione delle offerte

7.2.1 Terminata la fase di esame delle offerte tecniche, nel giorno ed ora previamente comunicati nei termini di cui al precedente punto 7.1.2 ed in seduta pubblica la commissione di gara, darà lettura dei punteggi attribuiti dalla commissione giudicatrice, procedendo di seguito all'apertura delle buste virtuali "C" contenenti l'offerta economica, dando evidenza dei ribassi di ciascuna di esse e determinando l'offerta economicamente più vantaggiosa mediante l'applicazione dei criteri e delle modalità di valutazione così come stabilite e dettagliate al successivo punto 8.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che consegnerà il maggior punteggio complessivo determinato ai sensi del punto 4.

In caso di parità l'appalto verrà aggiudicato all'offerta che abbia ottenuto la più alta somma dei punteggi nell'offerta tecnica.

In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

7.2.2 All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione giudicatrice redigerà la graduatoria provvisoria e trasmetterà gli atti di gara alla Stazione Appaltante per i provvedimenti conseguenti in ordine all'aggiudicazione.

7.2.3. La Stazione Appaltante verifica i requisiti, ai fini della stipulazione del contratto sull'aggiudicatario. La stessa può comunque estendere le verifiche agli altri partecipanti. Si procederà all'aggiudicazione e alla verifica dei requisiti di ordine generale e speciale ai sensi dell'art. 80 D. Lgs.50/2016. L'aggiudicazione verrà disposta in favore dell'aggiudicatario che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, da accertamenti effettuati d'ufficio, in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati

7.2.4 Il contratto verrà stipulato attraverso il MEPA con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con Firma Digitale. Si informa che tutte le spese per/ed in causa del contratto di appalto, di registro, bolli e tasse ed ogni altra nessuna esclusa, sono a carico dell'Aggiudicatario.



COMUNE DI ALLUMIERE

Settore Uso ed Assetto del Territorio
Piazza della Repubblica 39 – 00051 Allumiere (Rm)
tel 0766-96010 int 4 email s.lucidi@comune.allumiere.rm.it
posta certificata comuneallumiere@pec.it

Ai sensi dall'art. 32 co. 10 lett.b) del D.lgs50/2016 dei contratti, non si applicherà il termine dilatorio di cui al co. 9 dell'art. 32 del Codice.

8. MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

La gara sarà espletata con procedura negoziata tramite invito rivolto alle cooperative sociali che sono risultate ammesse all'avviso esplorativo indetto con determinazione a contrarre n.179 del 15.05.2017, con aggiudicazione in favore dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art.95 co.3 del D.Lgs. 50/2016, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata da parte della commissione giudicatrice, incaricata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

L'appalto sarà aggiudicato secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa calcolata secondo i seguenti criteri di valutazione su un punteggio massimo di **100 punti** di cui **80 per l'offerta tecnica** e **20 per l'offerta economica** come di seguito riportato:

TIPOLOGIA DI OFFERTA	CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO	
	A) CARATTERISTICHE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	40	80
	B) PROGETTO SOCIALE	20	
	C) PROPOSTA MIGLIORATIVA A PARITA' DI OFFERTA ECONOMICA	20	
OFFERTA ECONOMICA	Ribasso percentuale sull'importo posto a base d'asta	20	
TOTALE		100	

a) Offerta tecnica-punteggio massimo 80 punti così attribuiti:

CRITERIO	SUB-CRITERIO	TIPOLOGIA DEL PARAMETRO
<u>CRITERIO A</u>	Sub – criterio A1	PARAMETRO QUALITATIVO.
CARATTERISTICHE DI ESECUZIONE	Modalità di esecuzione del	Fatta salva la coerenza con le indicazioni del Capitolato, saranno valutate maggiormente le proposte che costituiscano un effettivo



COMUNE DI ALLUMIERE

Settore Uso ed Assetto del Territorio

Piazza della Repubblica 39 – 00051 Allumiere (Rm)
tel 0766-96010 int 4 email s.lucidi@comune.allumiere.rm.it
posta certificata comuneallumiere@pec.it

DEL SERVIZIO	servizio. Punti max 25	miglioramento rispetto agli standard del capitolato, senza la diminuzione delle condizioni di sicurezza. PUNTI 25
<u>PUNTI MAX 40</u>	Sub – criterio A2 Tempistiche di intervento Punti max 15	PARAMETRO QUANTITATIVO. Tempo di intervento (espresso in giorni naturali e consecutivi), in caso di interventi straordinari richiesti della S.A. – Ribasso rispetto al tempo indicato in sede di Capitolato PUNTI 15
<u>CRITERIO B</u> PROGETTO SOCIALE <u>PUNTI MAX 20</u>	Sub – criterio B1 Modalità di selezione e reclutamento del personale svantaggiato in forza all'Operatore Economico per l'esecuzione dell'appalto. Punti max 20	PARAMETRO QUALITATIVO. Modalità di individuazione del profilo dei lavoratori da inserire (in autonomia, in collaborazione con servizio sociale o socio-sanitario, etc). PUNTI 5
		PARAMETRO QUANTITATIVO. Percentuale di lavoratori svantaggiati impiegati nei servizi oggetto dell'appalto (con l'indicazione dell'orario di lavoro e del numero di personale impiegato, svantaggiato e non). Sarà valutato il monte ore complessivo del personale impiegato. PUNTI 5
		PARAMETRO QUALITATIVO. Strumenti di sostegno e accompagnamento nei confronti dei lavoratori svantaggiati, precisando l'eventuale presenza di tutor (con adeguata preparazione professionale), l'attivazione di borse lavoro, tirocini e/o stage. PUNTI 10
<u>CRITERIO C</u> <u>PROPOSTE MIGLIORATIVE A PARITA' DI OFFERTA' ECONOMICA</u> <u>Punti max 20</u>	Sub-criterio C1 Punti max 20	PARAMETRO QUANTITATIVO Numero di interventi per la rimozione dei rifiuti accumulati in modo abusivo nelle aree periurbane o agricole PUNTI 20

L'offerta tecnica farà parte integrante delle condizioni di contratto in caso di aggiudicazione in favore dell'impresa offerente.

La valutazione delle offerte in relazione ai criteri e sub-criteri tecnici di natura qualitativa sarà effettuata secondo il metodo aggregativo compensatore di cui Linee Guida n. 2 di attuazione del



COMUNE DI ALLUMIERE

Settore Uso ed Assetto del Territorio

Piazza della Repubblica 39 – 00051 Allumiere (Rm)
tel 0766-96010 int 4 email s.lucidi@comune.allumiere.rm.it
posta certificata comuneallumiere@pec.it

D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Offerta economicamente più vantaggiosa”, approvate dal Consiglio dell’Autorità con Delibera n. 1005 del 21 settembre 2016, mediante l’attribuzione, di un punteggio discrezionale da parte di ciascuno dei componenti della Commissione, attraverso l’utilizzo della seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

P_i = Punteggio dell’offerta i-esima

\sum = sommatoria

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell’offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno

Tale metodo si basa sulla sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo del criterio

I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati:

per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e poi si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate come appresso meglio specificato.

I coefficienti $V(a)_i$, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun sub-elemento di cui sopra saranno determinati:

a) mediante l’attribuzione discrezionale da parte di ogni commissario del coefficiente sulla base dei criteri metodologici (motivazionali) specificati nel presente disciplinare e sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

GIUDIZIO	COEFF.	DESCRIZIONE DEL GIUDIZIO
APPENA SUFFICIENTE	0,20	Trattazione appena sufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sotto-parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell’arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla Stazione Appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,40	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della



COMUNE DI ALLUMIERE

Settore Uso ed Assetto del Territorio

Piazza della Repubblica 39 – 00051 Allumiere (Rm)
tel 0766-96010 int 4 email s.lucidi@comune.allumiere.rm.it
posta certificata comuneallumiere@pec.it

		proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sotto-parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla Stazione Appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.
ADEGUATO	0,60	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sotto-parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla Stazione Appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.
BUONO	0,80	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sotto-parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla Stazione Appaltante risultano chiari, analitici e significativi.
OTTIMO	1,00	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie dei professionisti di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità del candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

NB: Saranno ammissibili punteggi intermedi qualora ritenuto necessario da parte dei Commissari. Qualora le offerte presentino elementi non direttamente calzanti rispetto ai criteri motivazionali sopra specificati i commissari potranno elaborare delle compensazioni e/o adeguamenti di giudizio ponderando e pesando gli scostamenti rispetto ai criteri standard.

b) Determinando la media dei coefficienti espressi da tutti i commissari.

Il punteggio relativo a ciascun sub-elemento sarà dato dal prodotto del coefficiente come sopra attribuito per il massimo punteggio attribuibile per il sub-elemento in considerazione.



COMUNE DI ALLUMIERE

Settore Uso ed Assetto del Territorio

Piazza della Repubblica 39 – 00051 Allumiere (Rm)
tel 0766-96010 int 4 email s.lucidi@comune.allumiere.rm.it
posta certificata comuneallumiere@pec.it

Qualora un partecipante non raggiunga **almeno il 60% del punteggio complessivamente riservato alla stessa offerta tecnica (qualità), (quindi complessivi punti 48), non si procederà all'apertura della busta contenente la relativa offerta economica** e lo stesso concorrente sarà escluso dal procedimento di aggiudicazione.

b) Offerta economica-punteggio massimo 20 punti

All'Impresa che avrà offerto il prezzo complessivamente più basso verranno attribuiti 20 punti, mentre alle altre ditte punteggi proporzionali utilizzando la seguente formula matematica:

$$V_{ai} = (R_i / R_{max})^\alpha$$

dove

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito quantitativo (i) variabile tra zero ed uno

R_i = ribasso offerto dal concorrente i-simo

R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente

α = coefficiente = 0,5

Da cui deriva che **$P = V_{ai} * 20$**

Dove:

P = punteggio da attribuire alla impresa concorrente

Offerte anormalmente basse: Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 (quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara), la Commissione giudicatrice procede alla valutazione di congruità delle offerte così come previsto dall'art. 97 sopra richiamato.

Varianti: ai sensi dell'art. 95 co.14 del D. Lgs. 50/2016 non sono ammesse offerte in variante;

Avvalimento dei requisiti di ordine speciale: in esecuzione di quanto previsto dall'art. 89 del D. Lgs. 50/2016, ogni soggetto concorrente (singolo, consorziato o raggruppato), definito "soggetto ausiliato", può soddisfare il possesso dei requisiti di ordine speciale avvalendosi in tutto o in parte, dei requisiti posseduti da un altro soggetto, definito "soggetto ausiliario", nel rispetto di quanto qui di seguito indicato.

In tal caso, il soggetto concorrente deve allegare alla documentazione di gara, la documentazione prescritta dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, firmata digitalmente, qui di seguito elencata:

a) dichiarazione resa dal legale rappresentante del soggetto concorrente (impresa ausiliata) sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., verificabile ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs. n. 50/2016, con la quale attesta:



COMUNE DI ALLUMIERE

Settore Uso ed Assetto del Territorio

Piazza della Repubblica 39 – 00051 Allumiere (Rm)
tel 0766-96010 int 4 email s.lucidi@comune.allumiere.rm.it
posta certificata comuneallumiere@pec.it

- che il soggetto concorrente necessita, per poter essere ammesso alla procedura selettiva, dell'avvalimento del totale o di parte dei requisiti di ordine speciale prescritti dal punto III.1.3.2.a) della lettera di invito alla procedura di gara;
 - quali siano i requisiti di ordine speciale prescritti dai punti 6.2, 6.3. e 6.4 dell'avviso esplorativo di cui il concorrente risulta carente e di cui, quindi, si è avvalso per poter essere ammesso alla gara ai sensi dell'art.89 del D. Lgs. n. 50/2016;
 - le complete generalità dell'impresa ausiliaria qualificata ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs. n. 50/2016 che ha avvalso il soggetto concorrente, i requisiti di ordine speciale complessivi posseduti dall'impresa ausiliaria ed i requisiti di ordine speciale messi a disposizione dall'impresa ausiliaria a favore del soggetto concorrente "ausiliato" al fine di poter ammettere alla gara lo stesso concorrente.
- b) dichiarazione resa dal legale rappresentante del soggetto concorrente (impresa ausiliata) sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., con la quale attesta il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'articolo 80;
- c) dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., con la quale attesta il possesso da parte dell'impresa medesima dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- d) dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il soggetto concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente stesso;
- e) dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria sotto forma di dichiarazione sostitutiva del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i., con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. n.50/2016;
- f) contratto stipulato tra l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria, in originale o in copia autenticata ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i., in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del soggetto concorrente a fornire i requisiti di ordine speciale oggetto di avvalimento ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto d'appalto; il contratto ai sensi dell'art. 88 comma 1 del D.P.R. n. 207/2010, deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente, le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico, la durata e ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento; (N.B.: nel caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del suddetto contratto di cui alla precedente lettera f) il soggetto concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89 co.5 del D. Lgs. n. 50/2016 in materia di normativa antimafia, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara);

Per quanto non espressamente richiamato si rimanda al contenuto dell'art. 89 del Dlgs 50/2016.

Si precisa inoltre:

che con l'avvenuta partecipazione s'intendono pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera invito e dal Capitolato speciale d'appalto.



COMUNE DI ALLUMIERE

Settore Uso ed Assetto del Territorio

Piazza della Repubblica 39 – 00051 Allumiere (Rm)
tel 0766-96010 int 4 email s.lucidi@comune.allumiere.rm.it
posta certificata comuneallumiere@pec.it

Si precisa che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della manifestazione d'interesse o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Ulteriori informazioni e avvertenze:

Si precisa che il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa mediante Documento di Stipula relativo alla RDO MePa. Tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a carico dell'impresa affidataria.

Saranno esclusi dalla gara i plichi che non pervengano nel rispetto della procedura telematica del mercato elettronico e delle regole stabilite nel disciplinare di gara.

E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

Non sono ammesse offerte in aumento.

È fatto divieto alla ditta aggiudicataria di subappaltare o, comunque, di cedere in tutto o in parte l'appalto stesso pena l'immediata risoluzione del contratto, incameramento della cauzione e risarcimento dei danni.

In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, sarà privilegiato il miglior punteggio ottenuto sull'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà direttamente, in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77, comma 2, del R.D. 827/1924).

Comunicazioni: ogni comunicazione/riciesta, comprese le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del "Codice", potrà essere effettuata dalla stazione appaltante utilizzando il Sistema o l'Area comunicazioni del portale Mepa e le altre sezioni del Sistema medesimo tramite le quali vengono fornite informazioni agli utenti o presso l'indirizzo di posta elettronica, l'indirizzo di posta elettronica certificata ed il numero di fax comunicati dal fornitore. In caso di indicazione di indirizzo di PEC, le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva o principale attraverso PEC.

Le eventuali richieste di informazione e chiarimento relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate esclusivamente attraverso l'apposita sezione "Chiarimenti" nell'area riservata alla presente gara all'indirizzo www.acquistinretepa.it attraverso lo stesso mezzo la S.A. provvederà a fornire risposte.

L'Amministrazione garantisce una risposta ai chiarimenti che perverranno entro le 12.00 del giorno

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi dell'art. 83, comma 9, costituisce causa di esclusione. La sanzione pecuniaria prevista dalla



COMUNE DI ALLUMIERE

Settore Uso ed Assetto del Territorio

Piazza della Repubblica 39 – 00051 Allumiere (Rm)
tel 0766-96010 int 4 email s.lucidi@comune.allumiere.rm.it
posta certificata comuneallumiere@pec.it

medesima norma è fissata nell'uno per mille del valore della gara. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione

E' esclusa la competenza arbitrale. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii,

Il Comune ha facoltà, a suo insindacabile giudizio, con provvedimento motivato, di non dar luogo o sospendere la gara senza che i concorrenti possano far valere diritti a riguardo.

Per quanto non contenuto nella presente lettera di invito si rinvia al disciplinare di gara che ne costituisce parte integrante e sostanziale ed agli atti che, unitamente ad esso, sono in visione sul sito internet del Comune di Allumiere e nella piattaforma telematica MePA.

F.to Il Responsabile del Servizio
Arch. Silvia Lucidi



COMUNE DI ALLUMIERE

INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI E MISURE DA ADOTTARE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE

(Art.26 comma 3,5 D.lgs 9 Aprile 2008, n°81)

DUVRI

PULIZIA DEGLI SPAZI PUBBLICI

DATA 11/05/2017

SOMMARIO

PREMESSA	3
SOGGETTI COINVOLTI.....	4
PROCEDURE DI EMERGENZA	10
COSTI SICUREZZA RISCHI DA INTERFERENZA.....	14

PREMESSA

Il presente documento, allegato al bando di gara, descrive l'analisi dei rischi interferenti riguardanti l'appalto riferito alla pulizia degli spazi pubblici all'interno del Comune di Allumiere (RM).

Il presente documento è da considerarsi come valutazione dei rischi specifici di interferenza relativi ai servizi richiesti in appalto e ha lo scopo di:

informare reciprocamente appaltatore e committente sui rischi connessi all'attività svolta negli ambienti di lavoro oggetto dell'appalto in particolare i rischi da interferenza (D.Lgs 81/2008 art 26, comma 3 come modificato dal D.Lgs 106/09),.

promuovere la cooperazione e il coordinamento tra il Committente, l'Impresa aggiudicataria e i Datori di lavoro, per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro inerenti l'attività lavorativa oggetto dell'appalto con particolare riguardo alla individuazione dei rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori dell'Impresa, dei Datori di lavoro e le persone operanti presso i locali scolastici, gli alunni ed eventuale pubblico esterno;

ridurre ogni possibile rischio a cui i lavoratori sono soggetti, nell'ambito dello svolgimento delle loro normali mansioni, tramite l'adozione di un comportamento cosciente, la generazione di procedure/istruzioni e regole a cui devono attenersi durante il lavoro.

indicare i costi delle misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni; detti costi non sono soggetti a ribasso (D.Lgs 81/08 e s.m.i. comma 5).

Il presente DUVRI riguarda esclusivamente i rischi residui dovuti alle interferenze o alle circostanze in cui si verifichi un “contatto rischioso” tra il personale del Committente, il personale dell’impresa aggiudicataria e il personale del Datore di lavoro che opera presso gli stessi siti, come ad esempio ditte incaricate di eseguire interventi di manutenzioni ecc.

Prima dell’affidamento dell’appalto, si provvederà a fornire in allegato al contratto il presente documento DUVRI, eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle attività che la ditta appaltatrice dovrà esplicitare in sede di gara.

Il presente documento, come chiarito dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, è da considerarsi “dinamico” nel senso che la valutazione dei rischi effettuata dalla Committente prima dell’espletamento dell’appalto deve essere obbligatoriamente aggiornata nel caso in cui nel corso di esecuzione del contratto, dovessero intervenire significative modifiche nello svolgimento delle attività e quindi si configurino nuovi potenziali rischi di interferenze.

In tal caso il Documento deve essere adeguato alle sopravvenute modifiche e ad ogni fase di svolgimento delle attività, alle reali problematiche riscontrate ed alle conseguenti soluzioni individuate.

SOGGETTI COINVOLTI

Nelle seguenti tabelle sono indicati i soggetti chiamati a cooperare per l’attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro, nell’attività oggetto dell’appalto.

1. COMMITTENTE

COMUNE DI ALLUMIERE	
Indirizzo	P.zza della Repubblica,39 – 00051
Recapiti tel	Tel. 0766/96010 – Fax. 0766/96106
C.F.	01032140582
Resp. Servizio	Arch. Silvia Lucidi
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP)	Ing. Leonardo Paglioni

2. DITTA APPALTATRICE

Denominazione sociale	
Indirizzo	
Recapito telefonico referente	
Datore di Lavoro	
RSPP	
RLS	
Medico competente	
Addetti alle emergenze Antincendio	
Addetti alle Emergenze P. Soccorso	

I datori di lavoro ai sensi del D.Lgs 81/2008 art. 26 c. 2 lettere a) e b):

- a) cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- b) coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

3. OGGETTO DELL'APPALTO

Il servizio di pulizia dovrà essere svolto come di seguito riportato in rispetto del contratto d'appalto ed in rispetto soprattutto agli obblighi normativi vigenti:

A) **PULIZIA DEGLI SPAZI PUBBLICI così come di seguito articolata:**

a1) spazzamento di strade e piazze :

tutti i giorni	Piazza della Repubblica, Via Roma, gradinata Cascine, Via delle Grotte, Viale Garibaldi, Piazza F. Turati, Via Civitavecchia, Largo Vecchio Stabilimento Allume, parco Risanamento, giardino Piazza Turati, giardino v.le Garibaldi, Via Basoli
tre volte alla settimana	Via Leone XII, Contrada Montello, Piazzale Moroni, Piazzale Partigiani, Via delle Cascine, L.go delle Cascine, Via T. Mertel, M. Fontana, , Via D. Alighieri, Via Nuova, Via Isonzo, parco S. Antonio, Giardino La Croce, Frazione La Bianca, giardino la Bianca, loc. le Terre.
due volte alla settimana	Via Adolfo Klitsche, Vicolo Bruciato, Contrada Pincio, Via 4 Novembre, Via Monte Roncone, parcheggio multipiano, via Vico Destro, via Vico Sinistro, Via Piave, Via del Trattore, Vicolo Cieco, Via Belvedere, Via Etruria, Contrada Bolzella, Via 7 Settembre, Via San Pietro, Via Farnesiana, giardino piazza Chigi, Via Dante Alighieri
una volta alla settimana	Via del Faggeto, Via delle Cave Vecchie fino alle abitazioni.
	Via XVI Luglio, Via della Resistenza, Via Braccianese Claudia fino abitazioni,
	Via Antonietta Klitsche
	Via S. Antonio, c.da Mazzini, via Cinque Monti, Via Fonte
	Via delle Grazie, Via dell'Agrifoglio,
	Gradinata le Grazie, Via del Santuario.
Cinque servizi annuali in occasioni festive e post festive	Piazza della Repubblica, Via Roma, Gradinata Cascine, Viale Garibaldi, Piazza Turati, Via Basoli.

Lo svolgimento delle prestazioni, con semplice comunicazione, potrà essere articolato diversamente secondo le esigenze anche stagionali dell'Amministrazione. Le variazioni dovranno essere contenute all'interno degli oneri stabiliti dal presente capitolato.

Sono previsti i seguenti oneri a carico della cooperativa appaltatrice:

- Le spese per le attrezzature ed i materiali di consumo;
- Tutte le abilitazioni ed autorizzazioni necessarie al trasporto della tipologia di rifiuto raccolta fino al centro di conferimento comunale in via Braccianese Claudia;

a2) La rimozione di rifiuti accumulati in modo abusivo nelle aree periurbane o agricole:

E' prevista la raccolta dei rifiuti ingombranti sparsi abusivamente nell'ambito del territorio comunale ed il loro conferimento all'isola ecologica.

La raccolta sarà svolta con cadenza mensile secondo le indicazioni di priorità e luogo date dall'Amministrazione comunale.

Lo svolgimento della raccolta prevede i seguenti oneri a carico della cooperativa appaltatrice:

- Le spese per le attrezzature ed i materiali di consumo;
- L'eventuale utilizzo dei mezzi comunali attraverso un contratto di comodato d'uso a titolo oneroso;
- Tutte le abilitazioni ed autorizzazioni necessarie al trasporto della tipologia di rifiuto raccolta;

a3) Svuotamento cestini:

E' previsto lo svuotamento dei cestini di raccolta dei rifiuti indifferenziati posti nel territorio comunale (strade, piazze, giardini e parchi pubblici) ed il conferimento dei materiali all'isola ecologica.

Lo svuotamento sarà effettuato il lunedì, il mercoledì ed il venerdì o secondo le indicazioni di priorità date dall'Amministrazione Comunale, che potranno essere oggetto di variazioni, senza aggravio di oneri, come negli articoli precedenti. Tale servizio prevede i seguenti oneri a carico della cooperativa appaltatrice:

- le spese per le attrezzature ed i materiali di consumo;
- l'eventuale utilizzo dei mezzi comunali attraverso un contratto di comodato d'uso a titolo oneroso.
- tutte le abilitazioni ed autorizzazioni necessarie al trasporto della tipologia di rifiuto raccolta;

a4) Pulizia dei lavatoi e dei bagni pubblici:

È prevista manutenzione ordinaria dei lavatoi siti in Via Piave, Via Civitavecchia nel Comune di Allumiere e Via della Repubblica presso La Frazione La Bianca attraverso lo svuotamento delle vasche, la rimozione della mucillagine e dello sporco e

relativa disinfezione, con ripristino finale del livello dell'acqua nonché la pulizia dei locali.

È prevista la pulizia dei bagni pubblici siti presso il Parco del Risanamento e presso il campo sportivo sito il Loc. Cavaccia attraverso lo spazzamento, il lavaggio e la disinfezione dei pavimenti, dei sanitari e delle piastrelle. Resta a carico della Cooperativa l'acquisto dei materiali e le attrezzature per il servizio di cui si tratta.

B) SORVEGLIANZA DEL CENTRO DI CONFERIMENTO COMUNALE:

La sorveglianza dovrà essere svolta negli orari meridiani e pomeridiani indicati dalla stazione appaltante per un numero complessivo di 28 ore e trenta minuti settimanali. Gli orari potranno essere modificati durante il corso dell'anno secondo le stagioni e per ottenere la massima aderenza alle esigenze della raccolta differenziata "porta a porta" o di servizio al cittadino.

La sorveglianza dovrà comprendere le seguenti attività:

- Apertura e chiusura dell'isola ecologica;
- Sorveglianza ed assistenza al cittadino per il corretto conferimento dei rifiuti in quantità, qualità e destinazione;
- Raccolta e conferimento dei rifiuti indebitamente abbandonati all'esterno;

Lo svolgimento della prestazione prevede i seguenti oneri a carico della cooperativa appaltatrice:

- le spese dei materiali di consumo, la formazione di personale specifico per la mansione assegnata e gli adempimenti connessi alla registrazione dei rifiuti;

C) INTERVENTI INTEGRATIVI SOSTITUTIVI DEI SERVIZI GESTITI DIRETTAMENTE DAL COMUNE DI ALLUMIERE

L'Ufficio Tecnico del Comune di Allumiere, qualora sia indispensabile per l'esecuzione dei servizi d'istituto non già affidati all'esterno, potrà avvalersi, in casi eccezionali, dell'apporto della Cooperativa che sarà tenuta ad integrare, con la propria organizzazione, lo svolgimento del servizio richiesto, concordando con la stessa patti e condizioni dell'eventuale servizio integrativo richiesto.

Tutti i materiali e le attrezzature utilizzate per lo svolgimento del servizio, devono essere conformi alla vigente normativa in materia di sicurezza ed igiene e sono a carico dell'Appaltatore;

Le situazioni che potrebbero dare origine a rischi interferenziali sono riconducibili alle seguenti enunciazioni:

- Incidenti stradali;
- Investimento;

Le misure di sicurezza da adottare sono le seguenti:

- Mantenere in buono stato di manutenzione tutti i mezzi e le attrezzature utilizzate per lo svolgimento del servizio;
- Durante le manovre, dovrà essere presente sempre un moviere a terra che

possa coordinare il traffico veicolare o pedonale in prossimità del mezzo stesso;

- Il personale deve obbligatoriamente indossare idonei DPI (Guanti antitaglio, scarpe antinfortunistiche, ecc);
- Tutto il personale impegnato nelle attività dovrà obbligatoriamente essere informato secondo l'art. 36 D.Lgs 81/08 (verbale di informazione) e dovrà essere formato secondo l'art. 37 D.Lgs 81/08 (formazione secondo quanto previsto dall'Accordo Stato Regioni Autonome di Trento e di Bolzano);
- Dovrà essere presente un preposto che coordini tutte le attività, tale figura deve aver frequentato un corso di formazione secondo il D.Lgs 81/08 e secondo l'accordo stato Regioni;
- Dovrà essere presente una squadra di emergenza antincendio e P. Soccorso durante le attività;
- All'interno del mezzo utilizzato dovrà obbligatoriamente essere presente una cassetta di pronto soccorso ai sensi del Decreto 388 del 2003 e dovrà essere presente un estintore a polvere in modo da mitigare eventuali emergenze antincendio.
- Nell'ambito dello svolgimento dell'attività, il personale occupato dall'impresa appaltatrice dovrà essere munito di tessera di riconoscimento corredata da fotografia contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro (D.Lgs 81/2008 Art. 26 comma 8).;
- I lavoratori si attengono al manuale d'uso e di manutenzione in sicurezza di ogni macchina.
- Muoversi e manovrare gli attrezzi con attenzione per evitare impatti accidentali;

PROCEDURE DI EMERGENZA

LE FASI DELL'EMERGENZA

La segnalazione dell'allarme è la prima delle azioni che deve essere effettuata per gestire al meglio l'emergenza e deve essere immediatamente conseguente alla rilevazione della stessa.

Segnalare di pericolo

Segnalare una situazione di pericolo consiste nel:

- segnalare il pericolo avvistato al Responsabile della Gestione del Servizio Emergenze (datore di lavoro) se necessario avvisare gli Enti di Pubblico Soccorso (Vigili del Fuoco, Pronto soccorso, Forze dell'ordine, ecc);
- diffondere la notizia dell'emergenza;

Modalità d'intervento in caso di incendio

Il personale presente deve:

- in attesa dell'arrivo di un addetto antincendio correre al più vicino mezzo antincendio per prepararlo all'arrivo della squadra antincendio;
- se l'incendio ha dimensioni limitate, e soltanto se la persona si sente preparata ed è aiutata da almeno un'altra persona, può cominciare a spegnere il focolaio individuato, usando gli estintori portatili disponibili, seguendo comunque attentamente le norme per il loro utilizzo scritte sull'etichetta (i primi minuti sono fondamentali per evitare la propagazione dell'incendio); ciò deve avvenire solo qualora la persona sia in grado di farlo senza mettere in pericolo la propria e l'altrui incolumità;
- successivamente il personale, dovrà mettersi a disposizione della squadra d'emergenza ed evacuazione, se ciò sarà ritenuto necessario;
- gli addetti alla squadra antincendio di turno, venuti a conoscenza dell'emergenza, devono recarsi immediatamente al posto in cui si deve intervenire secondo le mansioni a ciascuno affidate.

NB: mai utilizzare acqua per spegnere focolai di incendio che coinvolgono cavi o apparecchiature elettriche in tensione.

Procedure da attuare in caso di primo soccorso e pronto intervento

Chiunque sia presente in caso di incidente/infornio o malore di una persona, deve informare subito il Responsabile della Gestione del Servizio Emergenze e un addetto al pronto soccorso.

Fatta eccezione per i casi di imminente pericolo di vita, non spostate e non date da bere al ferito.

Limitatevi ad esprimere parole ed atteggiamenti di calma e di rassicurazione in attesa dell'arrivo dei soccorsi.

Si riportano nel seguito alcune regole generali da osservare per il primo soccorso agli infortunati:

- chiamare immediatamente il Pronto Intervento in tutti i casi gravi;
- all'arrivo dei soccorsi esterni collaborare con questi seguendone le istruzioni;
- inviare, se necessario dopo il primo soccorso, l'infortunato dal medico;
- non eseguire mai pratiche mediche per le quali non si è abilitati e che potrebbero aggravare ulteriormente l'infortunato;
- sistemare l'infortunato nelle migliori condizioni possibili, in modo che possa riposare tranquillo in attesa che arrivi il pronto intervento; allentargli i vestiti e la cinghia, aprirgli il colletto e se occorre coprirgli il corpo;
- non somministrare bevande alle persone prive di sensi;
- in caso di ferite, provvedere alla loro disinfezione, coprirle con garza sterile e quindi fasciarle;
- per il soccorso ai colpiti da asfissia, gli addetti al pronto soccorso utilizzando idonei D.P.I. nel rispetto dell'incolumità personale (maschere, guanti, coperte antifiama) dovranno trasportare l'infortunato lontano dalla zona dell'incendio, possibilmente all'aperto: se l'infortunato non respira o respira male, attenersi a quanto appreso nei corsi di pronto soccorso;
- per gli ustionati è previsto il soccorso in barella, attenendosi a quanto appreso durante i corsi di pronto soccorso.

In caso si faccia ricorso ai soccorsi esterni è opportuno che un addetto al pronto soccorso segua la persona coinvolta nella struttura sanitaria che prenderà in carico il lavoratore.

L'addetto al pronto soccorso dovrà comunicare al Responsabile della Gestione del Servizio Emergenze la tipologia di intervento attuato ed il nominativo delle persone coinvolte.

ALLEGATI

Si riporta, di seguito, l'elenco degli allegati che costituiscono parte integrante del presente elaborato:

N°	Descrizione
1	Numeri per chiamate di soccorso
2	Modalità di richiesta intervento enti di pubblico soccorso
3	Compiti operativi in caso di particolari eventi
4	Elenco dei D.P.I. in dotazione agli addetti all'emergenza
5	Modulo di registrazione dello stato di emergenza verificatosi
6	Modulo di registrazione dell'esercitazione antincendio

ALLEGATO 1 : NUMERI PER CHIAMATE DI SOCCORSO

Eventi	Chi chiamare	N° telefonico
Incendi, crollo edificio, fuga gas, ecc...	Vigili del Fuoco	115
	Caserma VVF di Civitavecchia	0766/23333
	Sale Operativa Protezione Civile Regionale	803 555
Ordine pubblico	Polizia	113
	Caserma di Polizia di Civitavecchia	0766/58341
	Carabinieri	112
	Caserma dei Carabinieri di Allumiere	0766/96012
	Caserma dei Carabinieri di Civitavecchia	0766/ 596960
	Caserma dei Carabinieri di Tolfa	0766/92004
	Polizia Municipale di Allumiere	0766/96010 int. 214/225
Infortunio, malore	Pronto Soccorso	118
	C.R.I - Comitato Locale di Allumiere	0766/967555
	Ospedale di Civitavecchia	0766/5911

ALLEGATO 2 : MODALITÀ DI RICHIESTA INTERVENTO ENTI DI PUBBLICO SOCCORSO

Gli elementi da specificare nella chiamata di soccorso sono, nell'ordine:

1. LE PROPRIE GENERALITÀ: nome, cognome e qualifica;
2. RECAPITO DELL'AZIENDA: Piazza della Repubblica;
3. LA NATURA DELL'EMERGENZA: incendio, crollo, infortunio, ecc.;
4. PRESENZA DI EVENTUALI INFORTUNATI;
5. BREVE DESCRIZIONE DELLA SITUAZIONE ED EVENTUALMENTE DEL TIPO DI INFORTUNIO O MALORE;
6. PROPRIO RECAPITO TELEFONICO O, COMPATIBILMENTE CON LA TIPOLOGIA DI EMERGENZA, QUELLO DEL LUOGO DI LAVORO;
7. CHIEDERE ALL'OPERATORE SE CI SONO CONSIGLI DA SEGUIRE PER AGEVOLARE L'INTERVENTO;

COSTI SICUREZZA RISCHI DA INTERFERENZA

Dall'analisi dei rischi effettuata ai punti precedenti emerge che per eliminare o ridurre i rischi da interferenza dovranno essere organizzati incontri di informazione periodici per informare il personale sui rischi presenti durante le attività lavorative (D.Lgs 81/08 in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro);

Si ipotizza un compenso di 1.200,00 € Lordi per incontri Informativi.

Ai sensi del D.Lgs 81/08 art. 26 comma 5 come modificato dal D.Lgs 106/09 il costo relativo alle misure per eliminare o ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivante dalle interferenze delle lavorazioni, non sono soggetti a ribasso.

Le eventuali integrazioni successive del presente piano non possono costituire comunque incremento dei costi della sicurezza riconosciuti dal committente nell'appalto e qui dettagliati.

AGGIORNAMENTO DEL DUVRI

Il DUVRI è un documento “dinamico” per cui la valutazione dei rischi da interferenza deve essere necessariamente aggiornata al mutare delle situazioni originarie, quali l’intervento di subappalti, lavoratori autonomi, nonché in caso di modifiche di tipo tecnico, logistico o organizzativo che si sono rese necessarie nel corso dell’esecuzione delle attività previste.

L’Impresa Appaltatrice dovrà produrre un proprio documento di valutazione dei rischi connessi alle attività specifiche, che dovrà essere redatto “anche” in base ai rischi specifici riportati nel presente documento.

DENOMINAZIONE IMPRESA	NOMINATIVO RESPONSABILE	FIRMA

"Modello A" - Domanda di partecipazione alla gara informale e Dichiarazione Unica
(1)

Dichiarazione sostitutiva resa per la partecipazione alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara per l'affidamento del **SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI SPAZI PUBBLICI NEL COMUNE DI ALLUMIERE** ai sensi dell'art.36 co.2 lett. b del D. Lgs 50/2016.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (____) il _____
e residente in _____ (____) cap. _____
Via _____ n. _____
C.F.: _____ in qualità di _____
(se procuratore allegare copia della relativa procura notarile - generale o speciale - o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza)
della Ditta/GEIE/ Consorzio _____
con sede in _____ Via _____

CHIEDE

Di partecipare alla procedura negoziata in oggetto per l'affidamento del **SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI SPAZI PUBBLICI NEL COMUNE DI ALLUMIERE** ai sensi dell'art.36 co.2 lett. b del D. Lgs 50/2016 in oggetto indetta mediante R.d.O. MePa come (barrare la casella di interesse):

- impresa singola ;
(oppure)
 capogruppo di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto già costituito fra le imprese _____ (oppure da costituirsi fra le imprese _____);
(oppure)
 mandante di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto già costituito fra le imprese _____ (oppure da costituirsi fra le imprese _____).

A tal fine ,consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445

DICHIARA

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., quanto segue:

la società, così esattamente denominata _____

_____ ha forma giuridica di _____
 ha sede legale a _____
cap _____ Via _____ n. _____
e sede operativa a _____ Via _____
_____ n. _____ cap _____
codice fiscale _____ partita IVA _____
Codice attività _____
Telefono _____ Fax _____
e-mail _____ PEC _____

è attualmente iscritta per le attività oggetto della presente procedura:

- alla Camera di Commercio di _____ al n. _____
dal _____ Codice attività _____
- nel Registro Ditte della Camera di Commercio di _____ al n. _____
(allegare copia conforme all'originale del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.)

mantiene regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'I.N.P.S. l'I.N.A.I.L. ed è in regola con i relativi pagamenti. Le posizioni assicurative e previdenziali sono le seguenti:

numero matricola INPS sede di
numero matricola INAIL sede di
dimensioni aziendali – dipendenti n.
tipologia di CCNL applicato al personale dipendente.....

(1) Tale modello, allegato al presente invito, deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa e presentato unitamente alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, **pena l'esclusione dalla gara**. Il modello può essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa, **a pena di esclusione**, la relativa procura in originale o in copia autentica resa ai sensi dell'art. 18 comma 2 del DPR 445/2000 e s.m.i..

osserva gli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;

non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse e indica quale ufficio dell'Agenzia delle Entrate territorialmente competente al fine della verifica di quanto sopra dichiarato, quello _____ sito _____ in _____ (____) cap. _____

Via _____ Tel. _____
Fax _____

**AI FINI DELLA VERIFICA DELLA QUALIFICAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO
DICHARA INOLTRE:**

REQUISITI DI ORDINE PROFESSIONALE:

1) Di essere iscritto nell'Albo Nazionale delle Società Cooperative con il numero
(In alternativa allegare copia attestazione) Categoria sociale di **tipo B**

1a) Di essere iscritto nell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali del.....
con il numero Categoria sociale di **tipo B**
(In alternativa allegare copia attestazione)

CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA:

2) Di aver realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (2013/2014/2015) un fatturato globale almeno pari al doppio dell'importo a base d'asta dell'appalto;

3) Di aver realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (2013/2014/2015) un fatturato relativo a servizi simili almeno pari all'importo a base d'asta dell'appalto;

CAPACITÀ TECNICA:

4) Di aver svolto nel triennio 2013/2014/2015 servizi rientranti nell'oggetto dell'affidamento per un importo pari a quello posto a base di gara;

OVVERO

- [solo per imprese non in possesso dei requisiti speciali di capacità economico-finanziaria e tecnica (di cui ai punti 2, 3 e 4) richiesti per la partecipazione alla presente procedura negoziata che decidano di ricorrere all'istituto dell'avvalimento
- di non essere in possesso dei requisiti di speciali di capacità economico-finanziaria e tecnica richiesti ma di voler partecipare in A.T.I. con la/e società.....
in possesso dei requisiti speciali previsti come risulta dalla documentazione allegata richiesta al punto del disciplinare di gara;

INOLTRE DICHIARA

1) che le persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente la concorrente, compreso il sottoscritto, sono le seguenti (indicare indirizzo completo di residenza):

nato a _____ il _____
e residente in _____ (____)
Via _____
CODICE FISCALE _____

nato a _____ il _____
e residente in _____ (____)
Via _____
CODICE FISCALE _____

nato a _____ il _____
e residente in _____ (____)
Via _____
CODICE FISCALE _____

e tutti i direttori tecnici della medesima sono (inserire indirizzo completo di residenza):

nato a _____ il _____
e residente in _____ (____)
Via _____
CODICE FISCALE _____

nato a _____ il _____
e residente in _____ (____)
Via _____
CODICE FISCALE _____

nato a _____ il _____
e residente in _____ (____)
Via _____
CODICE FISCALE _____

2) che il sottoscritto e, per quanto a propria conoscenza, le persone elencate al punto 1), non hanno riportato condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale (anche riferita ad un subappaltatore nei casi di cui all'art. 105, comma 6, D.Lgs 50/2016), per uno dei seguenti reati:sottoscritto/a:

- non hanno reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di cui alla presente gara, false dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- non si trovano in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016;

3) che a carico delle persone elencate al precedente punto 1), compreso il sottoscritto, non risultano:

condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale (anche riferita ad un subappaltatore nei casi di cui all'art. 105, comma 6, D.Lgs 50/2016), per uno dei seguenti reati:

art. 80 D.Lgs. 50/2016, comma 1, lett. a):

delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

art. 80 D.Lgs. 50/2016, comma 1, lett. b):

delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

art. 80 D.Lgs. 50/2016, comma 1, lett. c):

frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

art. 80 D.Lgs. 50/2016, comma 1, lett. d):

delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche);

art. 80 D.Lgs. 50/2016, comma 1, lett. e):

delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

art. 80 D.Lgs. 50/2016, comma 1, lett. f):

sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

art. 80 D.Lgs. 50/2016, comma 1, lett. g):

ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione nei confronti:

- del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata;

nell'anno antecedente la data del presente avviso:

(Barrare una sola casella per l'ipotesi che interessa ovvero cancellare l'ipotesi che non ricorre)

- non sono cessati** dalla carica soggetti muniti di poteri di rappresentanza o aventi la qualifica di direttore tecnico;
- sono cessati** dalla carica i soggetti, muniti di poteri di rappresentanza o aventi la qualifica di direttore tecnico, di seguito elencati:

a) che nei confronti dei seguenti soggetti cessati:

Cognome e nome	nato a	in data	carica ricoperta	fino alla data del ⁽ⁱ⁾

non è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna passata in giudicato, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;

b) che nei confronti dei seguenti soggetti cessati:

Cognome e nome	nato a	in data	carica ricoperta	fino alla data del ⁽ⁱ⁾

è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna passata in giudicato o è stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, per i seguenti reati:

e la società ha adottato i seguenti atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata: ⁽ⁱⁱ⁾

ed è intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'articolo 178 del codice di procedura penale, con il seguente provvedimento giurisdizionale:

c) che nei confronti dei seguenti soggetti cessati:

Cognome e nome	nato a	in data	carica ricoperta	fino alla data del ⁽ⁱ⁾

è stata pronunciata sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per i seguenti reati:

e la società ha adottato i seguenti atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata: ⁽ⁱⁱ⁾

ed è intervenuta l'estinzione del reato e dei suoi effetti ai sensi dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale, in forza della seguente pronuncia del giudice dell'esecuzione:

4) che nei confronti dei soggetti individuati dall'art. 2, comma 3, del DPR 252/98 e s.m.i., non sussistono cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 10 della Legge 575/1965 e s.m.i. e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 4 del D.Lgs 490/1994 e s.m.i.;

5) che nei confronti della concorrente non sussiste alcuna delle cause di esclusione dalle gare d'appalto per l'affidamento di appalti pubblici con riferimento a quanto previsto dall'articolo 80, commi 4, 12, 7 5, lettere b), h), a), c), i), f), g), l), m), del D.Lgs. 50/2016:

art. 80, comma 2, D.Lgs. 50/2016:

che non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia);

art. 80, comma 4, D.Lgs. 50/2016:

che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti⁽²⁾;

art. 80, comma 5, lett. a, D.Lgs. 50/2016:

che non sono state violate norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D.Lgs. 50/2016);

art. 80, comma 5, lett. b, D.Lgs. 50/2016:

che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 D.Lgs. 50/2016;

art. 80, comma 5, lett. c, D.Lgs. 50/2016:

che non si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;

art. 80, comma 5, lett. d, D.Lgs. 50/2016:

che la partecipazione alla procedura non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, non diversamente risolvibile⁽³⁾;

art. 80, comma 5, lett. e, D.Lgs. 50/2016:

che non ha creato una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 D.Lgs 50/2016;

art. 80, comma 5, lett. f, D.Lgs. 163/2016

che non è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

art. 80, comma 5, lett. g, D.Lgs. 50/2016

che non è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;

art. 80, comma 5, lett. h, D.Lgs. 50/2016

che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

2) *Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015.*

(3) *Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione*

art. 80, comma 5, lett. i, D.Lgs. 50/2016:

L'operatore economico si impegna inoltre, a richiesta della stazione appaltante, a presentare la certificazione di cui all'art. 17 della legge 68/99 disciplinante il diritto al lavoro dei disabili e di essere in regola con tale normativa, avendo (barrare la voce di interesse):

(per le sole imprese operanti nel settore edile)

con meno di 15 dipendenti non addetti al cantiere ed al trasporto e di non essere assoggettato agli obblighi di assunzione obbligatorie di cui alla Legge 68/99 e s.m.i.;

con un numero di dipendenti non addetti al cantiere ed al trasporto pari o superiore a 15 e di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/99 e s.m.i.;

(per tutte le altre imprese)

con meno di 15 dipendenti e di non essere assoggettato agli obblighi di assunzione obbligatorie di cui alla Legge 68/99 e s.m.i.;

con un numero di dipendenti pari o superiore a 15 e di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/99 e s.m.i.;

art. 80, comma 5, lett. l, D.Lgs. 50/2016:

di non essere stato vittima, nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara, di uno dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale, aggravati ai sensi dell'art.7 del D.L. 13 maggio 1991, n.152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;

ovvero

che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;

art. 80, comma 5, lett. m, D.Lgs. 50/2016:

che non si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

ovvero

di trovarsi in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile e s.m.i. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con le seguenti imprese:

che non partecipano in nessun'altra forma alla presente gara;

ovvero

che partecipano alla presente gara e di aver formulato l'offerta autonomamente nonché di aver presentato, allegata all'offerta economica e in separata busta chiusa, i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla determinazione dell'offerta;

art. 80 D. Lgs 50/2016 comma 7:

di non trovarsi in una situazione di cui al comma 1 dell'art. 80 del D. Lgs 50/2016, in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come

definita per le singole fattispecie di reato, e di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti;

6) che i propri rappresentanti non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 9 del D.Lgs 231/2001 e s.m.i. e che all'impresa non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al medesimo D.Lgs che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

7) che nessuno dei legali rappresentanti dell'impresa riveste cariche con poteri di rappresentanza in altre imprese partecipanti alla gara;

8) di avere adempiuto adeguatamente all'interno dell'azienda, agli obblighi per la sicurezza previsti ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.;

9) di aver preso conoscenza dell'informativa di cui all'articolo 13 del D.Lgs 196/03 e s.m.i. relativa al trattamento dei dati personali, contenuta nella lettera di invito;

10) di aver esaminato tutti gli elaborati progettuali, accettandone senza riserva le norme, le condizioni, le limitazioni, le registrazioni, le scadenze ed ogni altro onere ivi contenuto, ai sensi dell'art. 1341 del C.C. e s.m.i., di essersi recato sul luogo di esecuzione dei lavori, di aver preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori, di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto, di aver tenuto conto delle prescrizioni di capitolato, di assumere a suo completo carico qualunque eventuale imposta, tassa o diritto che potesse gravare sull'appalto, sui lavori e su tutti gli atti conseguenti, di aver verificato la disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità, tipologia e categoria dei lavori oggetto del presente appalto;

11) di impegnarsi ad applicare nei confronti dei propri lavoratori, il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di Settore, il contratto integrativo regionale vigente, firmati dalle OO.SS. maggiormente rappresentative o gli accordi locali integrativi vigenti se migliorativi, sia dal punto di vista retributivo, previdenziale che del livello di inquadramento;

12) ai sensi della Legge 383/2001 e s.m.i. dichiara altresì che alla data di presentazione dell'offerta

(barrare la casella che interessa):

non si è avvalsa dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso di cui alla Legge 383/2001 e s.m.i.;

si è avvalsa dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso di cui alla Legge 383/2001 e s.m.i. e che il periodo di emersione si è concluso.

13) di essere a conoscenza che:

a) ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000 e s.m.i., qualora in seguito ai controlli effettuati d'ufficio dall'Amministrazione Comunale, emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione sostitutiva, il/la sottoscritto/a, ove risultasse affidatario/a, decadrà da ogni beneficio conseguente all'eventuale provvedimento di aggiudicazione e alla successiva stipulazione del contratto d'appalto;

b) la decadenza dai benefici di cui alla precedente lett. a), comporta il risarcimento del danno in misura non inferiore alla differenza tra la prima e la seconda migliore offerta;

c) l'inizio del servizio potrà avvenire anche prima della stipulazione del contratto, dichiarando a tal fine la propria disponibilità in caso di richiesta da parte del Comune di Allumiere;

d) ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs 25/07/1998, n. 286 e s.m.i., ogni accertamento nei confronti dell'aggiudicatario per atti o comportamenti discriminatori è sanzionato con la revoca dell'appalto e con l'impedimento della partecipazione alle gare di appalto dell'Amministrazione Comunale per i due anni successivi;

14) di segnalare tempestivamente l'esistenza di eventuali motivate ragioni che si oppongano alla pubblicazione di dati perché la loro diffusione potrebbe essere lesiva delle leggi, dei legittimi interessi commerciali dei partecipanti o della concorrenza;

15) di eleggere il proprio domicilio per l'invio di tutte le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs 50/2016 presso _____ in _____ Via _____ e di autorizzare il Comune di Allumiere a trasmettere le comunicazioni di cui all'articolo citato al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata _____;

16) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente avviso, e di ogni altro documento progettuale;

17) di essersi recato personalmente o per il tramite di suo incaricato sul posto dove debbono eseguirsi i lavori e di avere effettuato uno studio approfondito del progetto, di ritenere pertanto la propria offerta congrua per la realizzazione di quanto richiesto;

18) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;

19) di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sullo svolgimento del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

20) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante lo svolgimento del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito; attesta di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nel servizio, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;

Il concorrente autorizza il Comune di Allumiere ad utilizzare i dati forniti ai fini della gara ed in caso di aggiudicazione anche per il relativo contratto di appalto e per lo svolgimento del servizio ai sensi del D.Lgs 196/03 e s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Il concorrente autorizza il Comune di Allumiere a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 e s.m.i..

Data _____

Firma _____

La presente dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., deve essere presentata a pena di esclusione mediante sottoscrizione unita a fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

N.B: le dichiarazioni contenute nel presente modello vanno integrate con le altre dichiarazioni e/o documenti eventualmente richiesti nel bando di gara.

Note

(i) *Data di cessazione dalla carica (rilevante solo se nei tre anni antecedenti la data della lettera di invito).*

(ii) *Indicare gli atti o le misure adottati per dimostrare la completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.*

"Modello B" - Tracciabilità dei flussi finanziari

Spett.le Comune di Allumiere
Settore Uso ed Assetto del Territorio
Piazza della Repubblica,39
CAP 00051- Allumiere

Modulo di dichiarazione sul rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 - e s.m.i.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA REDATTA AI SENSI DEL D.P.R. 28/12/2000, N. 445

Il sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____) il _____
residente a _____ (____) via _____ n. _____ cap. _____,
codice fiscale _____ in qualità di:

titolare

legale rappresentante

procuratore come da procura n. _____ in data _____

dell'Impresa appaltatrice, subappaltatrice/sub affidataria _____

_____ con sede in _____ via
_____ n. _____ cap. _____, codice fiscale
_____ partita IVA _____

consapevole della decadenza dei benefici e delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come stabilito dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000

D I C H I A R A

In ottemperanza alle disposizioni della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari:

- che gli estremi identificativi del conto corrente bancario / postale dedicato alle commesse pubbliche nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla gestione del contratto, sono i seguenti:

conto corrente bancario codice IBAN _____
presso la Banca _____;

conto corrente postale codice IBAN _____
presso le Poste Italiane S.P.A.

- che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono:

Cognome e nome _____

nato/a _____ il _____
codice fiscale _____

Cognome e nome _____
nato/a _____ il _____
codice fiscale _____

Altri strumenti di pagamento idoneo a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (determinazione Autorità per la Vigilanza su contratti pubblici n. 8 in data 18 novembre 2010):

Dichiara inoltre:

Art. (1)

1. di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 12 agosto, n. 136 e successive modifiche.
2. di impegnarsi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Siracusa della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. (2)

1. L'impresa (_____), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (_____), nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Ente (_____), identificato con il CIG n. (_____) / CUP n. (_____), assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
2. L'impresa (_____), in qualità di subappaltatrice/subcontraente dell'impresa (_____), si impegna a dare immediata comunicazione all'Ente (_____) della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
3. L'impresa (_____), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (_____), si impegna ad inviare copia del presente contratto all'Ente (_____)

In fede

Luogo e data

(firma)

Il presente documento deve essere sottoscritto digitalmente.

Alla presente dichiarazione si allega copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità (o di un documento di riconoscimento equipollente) del dichiarante (art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000)

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 (Codice della privacy) si informa che:

- a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per le regolarità del rapporto contrattuale;
- c) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 267/2000 e della Legge n. 241/1990, gli organi dell'autorità giudiziaria;
- d) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo 196/2003;
- e) soggetto attivo nella raccolta dei dati è il Comune di Allumiere

CARTA INTESATA DELLA SOCIETÀ COOPERATIVA OFFERENTE

DICHIARAZIONE ACCETTAZIONE TERMINI E CONDIZIONI
per l'affidamento del SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI SPAZI PUBBLICI NEL COMUNE DI ALLUMIERE

CIG 7137667D21
Comune di Allumiere
Piazza della Repubblica 39
00051 Allumiere (Rm)

Il/La _____ sottoscritto/a

– nato/a a _____ (____)

il _____
e residente in _____ (____) cap.

Via _____ n.

C.F.: _____ in qualità di

(se procuratore allegare copia della relativa procura notarile - generale o speciale - o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza)

della Ditta/GEIE/ _____ Consorzio

con sede in _____ Via

A tal fine ,consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445

Con la presente
Ai fini della partecipazione della procedura in oggetto

DICHIARA

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., quanto segue:

di accettare tutte i termini, le condizioni e le disposizioni contenute nella determinazione n. 263 del 10.07.2017 .

Firma per accettazione