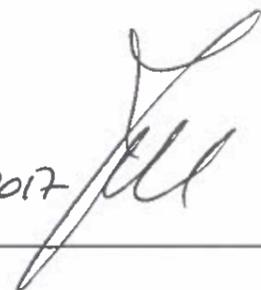


VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA (ART. 151 comma 4 del D.Lgs 18.8.2000, n. 267)

Li

14435/2017 

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
dott. Angelo Regnani

.....

in data copia della presente determinazione viene trasmessa a:

- Messo comunale

IL FUNZIONARIO DEL SETTORE
arch. Silvia Lucidi



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune sul sito www.comunc.allumiere.rm.it per rimanervi quindici giorni consecutivi a partire dal

li

IL MESSO COMUNALE

.....



COMUNE DI ALLUMIERE

(Città metropolitana di Roma Capitale)
Settore Assetto ed Uso del Territorio
Area Urbanistica e Manutenzioni

DETERMINAZIONE N. 179 DEL 15.05.2017

OGGETTO: Determinazione a contrarre per l'affidamento dell'appalto L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI SPAZI PUBBLICI NEL COMUNE DI ALLUMIERE – affidamento ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett.b – approvazione capitolato, d.u.v.r.i., avviso esplorativo, istanza di partecipazione - CIG 7074705740

L'anno duemilaDICIASSETTE il giorno Quindici del mese di Maggio

IL FUNZIONARIO DEL SETTORE

PREMESSO CHE:

- Con atto rep. n. 1078 del 12.05.2016 è stato sottoscritto il contratto d'appalto per il servizio di Pulizia delle strade e per la manutenzione del verde con la Soc. Cooperativa Sociale a.r.l. Greet Green con scadenza 31/03/2017;
- Il servizio oggetto del presente atto non può essere interrotto anche al fine di garantire le esigenze di igiene e pulizia della città;
- con determinazione n.111 del 16.03.2017, per i motivi ivi contenuti, è stata disposta la proroga dell'appalto del servizio fino al 30.06.2017 dei servizi di pulizia delle strade e manutenzione del verde nel Comune di Allumiere nonché tutte le altre prestazioni e attività previste nel capitolato tecnico di cui al contratto di appalto stipulato in data 12.05.2016 con n. rep 1078 con Coop. sociale Great Green, con sede in Roma per un importo massimo di € 54.188,01 IVA al 22% inclusa ;
- con Delibera di Giunta Municipale n. 72 del 05.10.2016 avente ad oggetto *l' Affidamento servizi dei servizi di pulizia, spazzamento, cura dei giardini pubblici e del verde, mensa, assistenza scolastica e servizio scuolabus* l'Amministrazione Comunale ha espresso indirizzo affinché l'affidamento dei servizi in oggetto avvenga con evidenza pubblica aperta alle Cooperative Sociali di tipo B comunque iscritte agli albi regionali;
- Ritenuto pertanto di procedere all'appalto del servizio in oggetto ponendo in essere una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara tra Cooperative Sociali di tipo B, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 in quanto trattasi di servizi di importo complessivo superiore a € 40.000,00 ma inferiore alla soglia di cui all'art. 35 del D.lgs. n. 50/2016;

RICHIAMATA

-la deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 32 del 20 gennaio 2016, che detta le linee guida per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali;

VISTI:

- l'articolo 32 (fasi delle procedure di affidamento), comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

VERIFICATO CHE

-Consip S.p.A. non ha attualmente una convenzione attiva per il servizio in oggetto, ma che il medesimo è reperibile presso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) messo a disposizione da Consip S.p.A. per acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario con riferimento all'iniziativa: "SIA 104 - Servizi di pulizia e di igiene ambientale";

DATO ATTO CHE:

- l'articolo 37, comma 2, del d.lgs 50/2016, stabilisce che *"le stazioni appaltanti in possesso della necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 procedono mediante utilizzo autonomo degli strumenti telematici di negoziazione messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate secondo la normativa vigente. In caso di indisponibilità di tali strumenti anche in relazione alle singole categorie merceologiche, le stazioni appaltanti operano ai sensi del comma 3 o procedono mediante lo svolgimento di procedura ordinaria ai sensi del presente codice"*;

- ad oggi non è ancora vigente il sistema di qualificazione, previsto dall'articolo 38 del d.lgs 50/2016;

-L'art. 216 co.10 del D.lgs 50/2016 stabilisce che fino alla data di entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all'articolo 38 del Codice, i requisiti di qualificazione sono soddisfatti mediante l'iscrizione all'anagrafe di cui all'articolo 33-ter del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221;

- questo Ente risulta iscritto all'AUSA di cui all'art. 33-ter del d.l. 18/12/2012 n. 179 convertito dalla legge 17/12/2012, n. 221 al num 0000175331;

RITENUTO:

- di poter procedere ai sensi dell'art. 37 c 2 e 216 co.10 del D. lgs. 50/2016, all'affidamento del servizio di che trattasi mediante utilizzo autonomo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) messo a disposizione da Consip S.p.A.;

- di individuare l'operatore economico per l'esecuzione del servizio, tramite RDO sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ponendo in essere una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 c. 2 – lett. b) del D.lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D.lgs. 50/2016;

- di selezionare gli operatori da invitare all'Rdo attraverso preventiva indagine di mercato riservata a Cooperative sociali di tipo B iscritte al bando MEPA SIA 104 - Servizi di pulizia e di igiene ambientale";

Vista la documentazione di gara relativa al servizio di **PULIZIA DEGLI SPAZI PUBBLICI NEL COMUNE DI ALLUMIERE** per l'anno 2017 - 2018 composta dai seguenti elaborati allegati alla presente determinazione:

- Capitolato speciale d'appalto;
- D.u.v.r.i.;
- Avviso Esplorativo per Indagine Di Mercato;
- Istanza di partecipazione;

- Considerato che il Responsabile del Procedimento ha predisposto il quadro economico relativo al servizio oggetto dell'appalto che risulta essere così composto:

Costo complessivo dell'appalto	€ 92.117,28
Di cui per :	
Costo del servizio soggetto a ribasso	€ 90.917,28
Costo attuazione piani di sicurezza non soggetto a ribasso	€ 1.200,00
Sommano:	
Iva 22% sul costo complessivo dell'appalto	€ 20.265,80
Spese per autorità di vigilanza	€ 30,00
Totale costi :	€ 112.413,08

RILEVATO CHE:

- Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"*, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016, prevedono che la stazione appaltante, al fine di assicurare l'opportuna pubblicità dell'attività di esplorazione del mercato, scegliendo gli strumenti più idonei in ragione della rilevanza del contratto per il settore merceologico di riferimento e della sua contendibilità, da valutare sulla base di parametri non solo economici, provveda a pubblicare un avviso sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" sotto la sezione "bandi e contratti", o ricorra ad altre forme di pubblicità. La durata della pubblicazione è stabilita in ragione della rilevanza del contratto, per un periodo minimo identificabile in quindici giorni, salva la riduzione del suddetto termine per motivate ragioni di urgenza a non meno di cinque giorni.

-le citate Linee Guida stabiliscono altresì che l'avviso esplorativo indetto, indichi almeno il valore dell'affidamento, gli elementi essenziali del contratto, i requisiti di idoneità professionale, i requisiti minimi di capacità economica/finanziaria e le capacità tecniche e professionali richieste ai fini della partecipazione, il numero minimo ed eventualmente massimo di operatori che saranno invitati alla procedura, i criteri di selezione degli operatori economici, le modalità per comunicare con la stazione appaltante, nonché possa riservarsi la facoltà di procedere alla selezione dei soggetti da invitare mediante sorteggio, di cui sarà data successiva notizia;

VISTI:

- il D.LGS. 267/2000;
- il D.LGS. 50/2016;
- il DPR 207/2010 per le parti non abrogate;
- le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- la deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 32 del 20 gennaio 2016;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa di:

- 1) Adottare la seguente “determinazione a contrarre”, ai sensi dell’art. 32 del D.Lgs 18.4.2016, n. 50 , dando atto che:
 - a) si intende procedere all’affidamento del servizio di " **PULIZIA DEGLI SPAZI PUBBLICI NEL COMUNE DI ALLUMIERE** " ;
 - b) il contratto avrà per oggetto: “**PULIZIA DEGLI SPAZI PUBBLICI NEL COMUNE DI ALLUMIERE**”;
 - c) il contratto avrà la forma di atto pubblico da rogarsi a cura del Segretario Comunale;
 - d) si procederà all’affidamento del servizio di che trattasi ai sensi dell’art. 36 co.2 lett.b), del Decreto Legislativo n. 50/16 e s.m.i. mediante invito ad almeno n°5 operatori economici, ove esistenti, scelti tramite l’indagine esplorativa di mercato posta in essere;
 - e) L’aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell’art.95 comma 2 e 3 D LGS 50/2016 utilizzando gara informale, tra almeno cinque concorrenti idonei, ove esistenti, attraverso RdO da espletarsi sul MEPA;
- 2) Di dare atto che l’importo complessivo del servizio ammonta a complessivi € 112.413,08 di cui € 92.117,28 per costo complessivo dell’appalto comprensivo di € 1.200,00 per oneri della sicurezza, come risulta dal quadro economico relativo al servizio oggetto di seguito riportato:

Costo complessivo dell’appalto	€ 92.117,28
Di cui per :	
Costo del servizio soggetto a ribasso	€ 90.917,28
Costo attuazione piani di sicurezza non soggetto a ribasso	€ 1.200,00
Sommano:	
Iva 22% sul costo complessivo dell’appalto	€ 20.265,80
Spese per autorità di vigilanza	€ 30,00
Totale costi :	€ 112.413,08

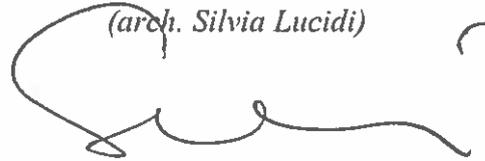
- 3) Avviare la procedura esplorativa per l’individuazione delle Cooperative sociali di tipo B in grado di effettuare il servizio in oggetto;
- 4) Approvare il CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELLE STRADE DEL COMUNE DI ALLUMIERE” che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- 5) Approvare il D.u.v.r.i., che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- 6) Approvare l’ “AVVISO ESPLORATIVO PER INDAGINE DI MERCATO VOLTA ALLA RACCOLTA DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE RdO MEPA FINALIZZATA

ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELLE STRADE DEL COMUNE DI ALLUMIERE” che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

- 7) Approvare l’*“Allegato A” – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE - Servizio di Pulizia degli Spazi Pubblici nel Comune Di Allumiere*” per l’invito alla procedura negoziata ai sensi dell’art. 36 co.2 lett.b);
- 8) Dare atto che l’importo complessivo dell’appalto pari ad € **112.413,08** trova copertura sul capitolo di spesa 455 bil. armonizzato n. 09.03.1 del Bilancio per l’Esercizio 2017/2019 secondo la seguente ripartizione:
 - 56.206,54 cap. 455 bil. Arm. n. 09.03.1- Bilancio per l’Esercizio anno 2017;
 - 56.206,54 cap. 455 bil. Arm. n. 09.03.1- Bilancio per l’Esercizio anno 2018;
- 9) Di prendere atto che il bilancio di previsione armonizzato 2017/2019 è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 29/3/2017;
- 10) Di disporre che il presente atto abbia immediata efficacia.

IL FUNZIONARIO DEL SETTORE

(arch. Silvia Lucidi)





COMUNE DI ALLUMIERE

Città Metropolitana di Roma Capitale

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
PULIZIA DEGLI SPAZI PUBBLICI
NEL COMUNE DI ALLUMIERE**

INDICE

ART. 1 - OGGETTO DELL' APPALTO.....	PAG 3;
ART. 2 - AMMONTARE E DURATA DELL' APPALTO.....	PAG 3;
ART. 3 - DESCRIZIONE DEI LAVORI E DELLE PRESTAZIONI OGGETTO D'APPALTO.....	PAG 3;
ART. 4 - OBBLIGHI GENERALI A CARICO DELLA COOPERATIVA	PAG 6;
ART. 5 - DOMICILIO E PERSONALE ADDETTO.....	PAG 6;
ART. 6 - FORMAZIONE E SICUREZZA, ONERI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI.....	PAG 6;
ART. 7 -TUTELA DEI LAVORATORI.....	PAG 7;
ART. 8 - RESPONSABILITÀ CIVILE.....	PAG 7;
ART. 9 - CONTROLLI E VERIFICHE.....	PAG 7;
ART. 10 – PENALI.....	PAG 7;
ART. 11- CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA.....	PAG 8;
ART. 12- CONTROVERSIE.....	PAG 8;
ART. 13- PROROGA TECNICA.....	PAG 8;

ART. 1 - OGGETTO DELL' APPALTO

L'appalto ha per oggetto le seguenti prestazioni e attività che, di volta in volta, per comodità di esposizione, potranno essere definite prestazioni, attività o servizi:

- A) La PULIZIA DEGLI SPAZI PUBBLICI così come di seguito articolata:
 - a1) spazzamento di strade e piazze;
 - a2) rimozione di rifiuti accumulati in modo abusivo nelle aree periurbane o agricole;
 - a3) svuotamento cestini;
 - a4) pulizia dei lavatoi e dei bagni pubblici;
- B) La SORVEGLIANZA DEL CENTRO DI CONFERIMENTO COMUNALE;
- C) EVENTUALI INTERVENTI SOSTITUTIVI O INTEGRATIVI DEI SERVIZI GESTITI DIRETTAMENTE DAL COMUNE;

ART. 2 - AMMONTARE E DURATA DELL' APPALTO

L'appalto dei servizi elencati ha durata annuale ed avrà inizio dalla data della comunicazione di avvenuta aggiudicazione.

Successivamente all'aggiudicazione si addiverrà alla formale stipulazione del contratto.

L'Amministrazione si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di dare avvio alla prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine anche in pendenza della stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 106, co. 11, D.Lgs. 50/2016 l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre eventuale proroga tecnica, limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.

In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la Stazione Appaltante.

L'importo del servizio oggetto dell'Appalto ammonta a € **92.117,28** + IVA 22%, come meglio dettagliato nel seguente prospetto :

Costo complessivo dell'appalto	€ 92.117,28
Di cui per :	
Costo del servizio soggetto a ribasso	€ 90.917,28
Costo attuazione piani di sicurezza non soggetto a ribasso	€ 1.200,00
Sommano:	
Iva 22% sul costo complessivo dell'appalto	€ 20.265,80
Spese per autorità di vigilanza	€ 30,00
Totale costi :	€ 112.413,08

Il canone d'affidamento sarà versato in rate mensili posticipate nelle forme e nei tempi previsti dalla legge, previa presentazione da parte dell'Affidatario di regolare fattura.

ART. 3 - DESCRIZIONE DEI LAVORI E DELLE PRESTAZIONI OGGETTO D'APPALTO

I servizi oggetto d'appalto sommariamente descritti all'articolo 1 riguardano in dettaglio:

A) PULIZIA DEGLI SPAZI PUBBLICI così come di seguito articolata:

a1) spazzamento di strade e piazze :

tutti i giorni	Piazza della Repubblica, Via Roma, gradinata Cascine, Via delle Grotte, Viale Garibaldi, Piazza F. Turati, Via Civitavecchia, Largo Vecchio Stabilimento Allume, parco Risanamento, giardino Piazza Turati, giardino v.le Garibaldi, Via Basoli
tre volte alla settimana	Via Leone XII, Contrada Montello, Piazzale Moroni, Piazzale Partigiani, Via delle Cascine, L.go delle Cascine, Via T. Mertel, M. Fontana, , Via D. Alighieri, Via Nuova, Via Isonzo, parco S. Antonio, Giardino La Croce, Frazione La Bianca, giardino la Bianca, loc. le Terre.
due volte alla settimana	Via Adolfo Klitsche, Vicolo Bruciato, Contrada Pincio, Via 4 Novembre, Via Monte Roncone, parcheggio multipiano, via Vico Destro, via Vico Sinistro, Via Piave, Via del Trattore, Vicolo Cieco, Via Belvedere, Via Etruria, Contrada Bolzella, Via 7 Settembre, Via San Pietro, Via Farnesiana, giardino piazza Chigi, Via Dante Alighieri
una volta alla settimana	Via del Faggeto, Via delle Cave Vecchie fino alle abitazioni.
	Via XVI Luglio, Via della Resistenza, Via Braccianese Claudia fino abitazioni,
	Via Antonietta Klitsche
	Via S. Antonio, c.da Mazzini, via Cinque Monti, Via Fonte Ferrata compresa la gradinata di collegamento con via T. Mertel.
	Via delle Grazie, Via dell'Agrifoglio,
	Gradinata le Grazie, Via del Santuario.
Cinque servizi annuali in occasioni festive e post festive	Piazza della Repubblica, Via Roma, Gradinata Cascine, Viale Garibaldi, Piazza Turati, Via Basoli.

Lo svolgimento delle prestazioni, con semplice comunicazione, potrà essere articolato diversamente secondo le esigenze anche stagionali dell'Amministrazione.

Le variazioni dovranno essere contenute all'interno degli oneri stabiliti dal presente capitolato.

Sono previsti i seguenti oneri a carico della cooperativa appaltatrice:

- Le spese per le attrezzature ed i materiali di consumo;
- Tutte le abilitazioni ed autorizzazioni necessarie al trasporto della tipologia di rifiuto raccolta fino al centro di conferimento comunale in via Braccianese Claudia;

a2) La rimozione di rifiuti accumulati in modo abusivo nelle aree periurbane o agricole:

E' prevista la raccolta dei rifiuti ingombranti sparsi abusivamente nell'ambito del territorio comunale ed il loro conferimento all'isola ecologica.

La raccolta sarà svolta con cadenza mensile secondo le indicazioni di priorità e luogo date dall'Amministrazione comunale.

Lo svolgimento della raccolta prevede i seguenti oneri a carico della cooperativa appaltatrice:

- Le spese per le attrezzature ed i materiali di consumo;
- L'eventuale utilizzo dei mezzi comunali attraverso un contratto di comodato d'uso a titolo oneroso;
- Tutte le abilitazioni ed autorizzazioni necessarie al trasporto della tipologia di rifiuto raccolta;

a3) Svuotamento cestini:

E' previsto lo svuotamento dei cestini di raccolta dei rifiuti indifferenziati posti nel territorio comunale (strade, piazze, giardini e parchi pubblici) ed il conferimento dei materiali all'isola ecologica.

Lo svuotamento sarà effettuato il lunedì, il mercoledì ed il venerdì o secondo le indicazioni di priorità date dall'Amministrazione Comunale, che potranno essere oggetto di variazioni, senza aggravio di oneri, come negli articoli precedenti. Tale servizio prevede i seguenti oneri a carico della cooperativa appaltatrice:

- le spese per le attrezzature ed i materiali di consumo;
- l'eventuale utilizzo dei mezzi comunali attraverso un contratto di comodato d'uso a titolo oneroso.
- tutte le abilitazioni ed autorizzazioni necessarie al trasporto della tipologia di rifiuto raccolta;

a4) Pulizia dei lavatoi e dei bagni pubblici:

È prevista manutenzione ordinaria dei lavatoi siti in Via Piave, Via Civitavecchia nel Comune di Allumiere e Via della Repubblica presso La Frazione La Bianca attraverso lo svuotamento delle vasche, la rimozione della mucillagine e dello sporco e relativa disinfezione, con ripristino finale del livello dell'acqua nonché la pulizia dei locali.

È prevista la pulizia dei bagni pubblici siti presso il Parco del Risanamento e presso il campo sportivo sito il Loc. Cavaccia attraverso lo spazzamento, il lavaggio la disinfezione dei pavimenti, dei sanitari e delle piastrelle. Resta a carico della Cooperativa l'acquisto dei materiali e le attrezzature per il servizio di che trattasi.

B) SORVEGLIANZA DEL CENTRO DI CONFERIMENTO COMUNALE:

La sorveglianza dovrà essere svolta negli orari meridiani e pomeridiani indicati dalla stazione appaltante per un numero complessivo di 28 ore e trenta minuti settimanali. Gli orari potranno essere modificati durante il corso dell'anno secondo le stagioni e per ottenere la massima aderenza alle esigenze della raccolta differenziata "porta a porta" o di servizio al cittadino.

La sorveglianza dovrà comprendere le seguenti attività:

- Apertura e chiusura dell'isola ecologica;
- Sorveglianza ed assistenza al cittadino per il corretto conferimento dei rifiuti in quantità, qualità e destinazione;
- Raccolta e conferimento dei rifiuti indebitamente abbandonati all'esterno;

Lo svolgimento della prestazione prevede i seguenti oneri a carico della cooperativa appaltatrice:

- le spese dei materiali di consumo, la formazione di personale specifico per la mansione assegnata e gli adempimenti connessi alla registrazione dei rifiuti;

C) INTERVENTI INTEGRATIVI SOSTITUTIVI DEI SERVIZI GESTITI DIRETTAMENTE DAL COMUNE DI ALLUMIERE

L'Ufficio Tecnico del Comune di Allumiere, qualora sia indispensabile per l'esecuzione dei servizi d'istituto non già affidati all'esterno, potrà avvalersi, in casi eccezionali, dell'apporto della Cooperativa che sarà tenuta ad integrare, con la propria organizzazione, lo svolgimento del servizio richiesto, concordando con la stessa patti e condizioni dell'eventuale servizio integrativo richiesto.

ART. 4 - OBBLIGHI GENERALI A CARICO DELLA COOPERATIVA

Sono a carico della Cooperativa appaltatrice:

- a) le spese relative all'appalto ed alla stipulazione del contratto;
- b) le spese per i diritti di segreteria, comprese quelle di bollo e la tassa fissa di registro sul contratto stesso;
- c) le spese e tasse per eventuali autorizzazioni e permessi da richiedersi a terzi, enti statali, regionali, provinciali e comunali che si rendessero necessari per lo svolgimento delle mansioni previste dal presente contratto;
- d) le spese per l'ottenimento di tutte le abilitazioni necessarie allo svolgimento dell'appalto;
- e) la preparazione del personale impegnato in mansioni specifiche sia ai fini degli adempimenti previsti che ai fini della sicurezza;
- f) il costo della polizza fideiussoria da stipularsi a favore del Comune di Allumiere nelle forme e nelle misure stabilite dall'art. 103 del D.lgs 50/2016.

ART. 5 - DOMICILIO E PERSONALE ADDETTO

La Cooperativa appaltatrice dovrà espressamente indicare il domicilio, il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica nonché pec presso il quale saranno inviate tutte le comunicazioni inerenti l'appalto, e tutti gli oneri ed adempimenti in materia di tracciabilità così come definiti dalla vigente normativa.

Le prestazioni oggetto di appalto dovranno essere svolte dalla cooperativa con proprio personale.

E' tassativamente vietata qualsiasi forma di subappalto o prestazione a cottimo.

La Cooperativa appaltatrice dovrà individuare e comunicare all'Amministrazione, contestualmente all'inizio dell'appalto, un proprio responsabile addetto al coordinamento dei servizi, al quale l'Amministrazione possa fare costante riferimento.

La Cooperativa appaltatrice dovrà fornire all'Amministrazione comunale l'elenco nominativo completo di tutto il personale dipendente che impiegherà per le diverse prestazioni, indicandone le assegnazioni ed il rispetto degli obblighi posti a carico della stessa dalla legge 381/1991.

Le variazioni all'organico di qualsiasi natura dovranno essere comunicate all'Amministrazione entro tre giorni.

La variazione del coordinatore antecedentemente all'assegnazione a questi delle funzioni operative.

Il personale addetto ai servizi esterni dovrà essere dotato di vestiario uniforme, decoroso, idoneo all'attività da svolgere ed in regola con le normative di sicurezza.

Il personale dovrà osservare un contegno improntato alla massima riservatezza, correttezza ed irrepreensibilità, usando diligenza per evitare deterioramenti sia dei luoghi e dei materiali curati, sia dei mezzi e delle attrezzature avute in comodato.

La Cooperativa è responsabile di ogni danneggiamento causato ai beni comunque affidatigli.

ART. 6 - FORMAZIONE E SICUREZZA, ONERI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI

La Cooperativa dovrà assolvere nei confronti del personale impiegato tutti gli obblighi previdenziali, assicurativi e sulle assunzioni obbligatorie e quelli derivanti dall'applicazione del D.Lgs. 81/2008, sollevando sin da ora il Comune di Allumiere da ogni adempimento o responsabilità al riguardo.

Durante lo svolgimento dei servizi la Cooperativa dovrà avere cura di porre in atto tutti gli accorgimenti specifici necessari per la sicurezza dei dipendenti e di terzi, rendendo sicuri quando necessario i luoghi di lavoro ed utilizzando in modo appropriato i macchinari ed i mezzi.

ART. 7 - TUTELA DEI LAVORATORI

Ai sensi dell'art.37 del CCNL delle Cooperative sociali 16.12.2011 e degli art. 50 co.1 e 100 comma 1 del D.lgs.vo 50/2016 per le connesse ineludibili esigenze sociali, l'aggiudicatario dovrà impiegare il personale che attualmente già svolge i servizi oggetto di gara

ART. 8 - RESPONSABILITÀ CIVILE

La Cooperativa dovrà essere munita di polizza di responsabilità civile verso terzi di massimale minimo 1.000.000,00 euro a copertura dei rischi derivanti dall'attività svolta. La copertura assicurativa dovrà anche riguardare la conduzione dei mezzi avuti in comodato d'uso permanente o temporaneo dall'Amministrazione. Qualora l'Amministrazione dovesse indennizzare direttamente o indirettamente terzi per danni causati dalla Cooperativa appaltatrice, l'importo corrispondente sarà recuperato sulle somme contrattualmente dovute.

ART. 9 - CONTROLLI E VERIFICHE

La cooperative nell'esecuzione dell'appalto dovrà attenersi scrupolosamente a quanto previsto dal presente capitolato d'onori.

La verifica circa la corrispondenza tra le norme contenute nel presente capitolato d'onori ed i servizi prestati è di pertinenza del Responsabile del Settore Tecnico e/o di suo delegato.

Eventuali contestazioni con applicazione delle penalità previste dal presente capitolato d'onori, potranno essere sollevate dal personale di cui sopra che verificherà il corretto svolgimento delle prestazioni, nonché la qualità delle stesse, anche sentendo i destinatari dei servizi erogati.

Il Responsabile del Settore Tecnico contesterà le anomalie nell'esecuzione delle prestazioni al Presidente della Cooperativa o direttamente al Coordinatore da questa nominato, redigendo e notificando un verbale nel quale saranno contenute le inadempienze riscontrate e le penali applicate a norma del presente capitolato.

La Cooperativa potrà avanzare per iscritto le proprie controdeduzioni alla contestazione entro 15 giorni dalla data di verbalizzazione. Sulle controdeduzioni decide in forma definitiva una commissione composta dal Responsabile del Settore Tecnico, dal Responsabile del Personale e dal Responsabile dei Servizi Sociali dell'amministrazione comunale entro ulteriori 15 giorni.

L'importo delle penali eventualmente applicate sarà detratto dal corrispettivo del mese successivo a quello della redazione del verbale, fermo restando l'obbligo da parte della cooperativa di eseguire la prestazione carente o mancante.

ART. 10 – PENALI

Le carenze riscontrate e verbalizzate ai sensi dell'articolo precedente sono sanzionate con una somma giornaliera pari al 0,01 % dell'importo stimato di seguito indicato:

prestazione	Importo annuo al netto d'iva	Importo sanzione giornaliera
Spazzamento di strade nelle diverse articolazioni previste	€ 92.117,28	92,11

La sanzione giornaliera si applica fino al completo ripristino delle condizioni attese dal servizio rilevate carenti o non eseguite.

ART. 11- CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile il presente contratto sarà risolto unilateralmente da parte della stazione appaltante nei seguenti casi:

- Per intervenuto stato di fallimento, di liquidazione, di cessione di attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente;
- Per cessione del contratto a terzi, subappalto totale o parziale delle opere senza previa autorizzazione scritta dell'Amministrazione;
- Per accertata negligenza o frode (nel caso di cumulo di penali per un importo superiore al 10% del valore delle singole prestazioni richieste come indicate nella tabella dell'articolo 9;
- accertata inadempienza dell'appaltatore agli ordini di servizio impartiti in merito all'esecuzione della prestazione conformemente al contratto ed al presente Capitolato oltre alle disposizioni nel Capitolato relativo al corrispondente BANDO Mepa;
- accertata ed ingiustificata sospensione dei lavori e dei servizi;
- accertate violazioni contributive e retributive o delle norme sulla sicurezza sul lavoro;

L'accertata violazione delle norme comprese nell'elenco di cui sopra o comunque a queste riconducibili è notificata da parte del Responsabile del Settore Tecnico alla Cooperativa che dovrà provvedere alla regolarizzazione in un tempo non superiore a 15 giorni naturali e consecutivi. Trascorso inutilmente tale termine il contratto è sciolto senza ulteriori comunicazioni.

Nel caso di risoluzione, l'Amministrazione si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti ed in particolare si riserva di esigere dall'Impresa il rimborso di eventuali spese incontrate in più rispetto a quelle che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento del contratto.

ART. 12 –CONTROVERSIE

In caso di controversie tra le parti si rimanda alle disposizioni di cui agli artt. 209 e 210 del Dlgs 50/2016 .

In caso di controversie non risolubili attraverso il ricorso al collegio arbitrale è nominato competente il Foro di Civitavecchia.

ART 13 – PROROGA TECNICA

Ai sensi dell'art. 106 co. 11 del D.lgs 50/2016 la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di poter modificare la durata del contratto durante il suo periodo di esecuzione attraverso la presente opzione di proroga. L'eventuale proroga sarà limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.



COMUNE DI ALLUMIERE

INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI E MISURE DA ADOTTARE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE

(Art.26 comma 3,5 D.lgs 9 Aprile 2008, n°81)

DUVRI

PULIZIA DEGLI SPAZI PUBBLICI

DATA 11/05/2017

SOMMARIO

PREMESSA	3
SOGGETTI COINVOLTI.....	4
PROCEDURE DI EMERGENZA	10
COSTI SICUREZZA RISCHI DA INTERFERENZA.....	14

PREMESSA

Il presente documento, allegato al bando di gara, descrive l'analisi dei rischi interferenti riguardanti l'appalto riferito alla pulizia degli spazi pubblici all'interno del Comune di Allumiere (RM).

Il presente documento è da considerarsi come valutazione dei rischi specifici di interferenza relativi ai servizi richiesti in appalto e ha lo scopo di:

informare reciprocamente appaltatore e committente sui rischi connessi all'attività svolta negli ambienti di lavoro oggetto dell'appalto in particolare i rischi da interferenza (D.Lgs 81/2008 art 26, comma 3 come modificato dal D.Lgs 106/09),.

promuovere la cooperazione e il coordinamento tra il Committente, l'Impresa aggiudicataria e i Datori di lavoro, per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro inerenti l'attività lavorativa oggetto dell'appalto con particolare riguardo alla individuazione dei rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori dell'Impresa, dei Datori di lavoro e le persone operanti presso i locali scolastici, gli alunni ed eventuale pubblico esterno;

ridurre ogni possibile rischio a cui i lavoratori sono soggetti, nell'ambito dello svolgimento delle loro normali mansioni, tramite l'adozione di un comportamento cosciente, la generazione di procedure/istruzioni e regole a cui devono attenersi durante il lavoro.

indicare i costi delle misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni; detti costi non sono soggetti a ribasso (D.Lgs 81/08 e s.m.i. comma 5).

Il presente DUVRI riguarda esclusivamente i rischi residui dovuti alle interferenze o alle circostanze in cui si verifichi un “contatto rischioso” tra il personale del Committente, il personale dell’impresa aggiudicataria e il personale del Datore di lavoro che opera presso gli stessi siti, come ad esempio ditte incaricate di eseguire interventi di manutenzioni ecc.

Prima dell’affidamento dell’appalto, si provvederà a fornire in allegato al contratto il presente documento DUVRI, eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle attività che la ditta appaltatrice dovrà esplicitare in sede di gara.

Il presente documento, come chiarito dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, è da considerarsi “dinamico” nel senso che la valutazione dei rischi effettuata dalla Committente prima dell’espletamento dell’appalto deve essere obbligatoriamente aggiornata nel caso in cui nel corso di esecuzione del contratto, dovessero intervenire significative modifiche nello svolgimento delle attività e quindi si configurino nuovi potenziali rischi di interferenze.

In tal caso il Documento deve essere adeguato alle sopravvenute modifiche e ad ogni fase di svolgimento delle attività, alle reali problematiche riscontrate ed alle conseguenti soluzioni individuate.

SOGGETTI COINVOLTI

Nelle seguenti tabelle sono indicati i soggetti chiamati a cooperare per l’attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro, nell’attività oggetto dell’appalto.

1. COMMITTENTE

COMUNE DI ALLUMIERE	
Indirizzo	P.zza della Repubblica,39 – 00051
Recapiti tel	Tel. 0766/96010 – Fax. 0766/96106
C.F.	01032140582
Resp. Servizio	Arch. Silvia Lucidi
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP)	Ing. Leonardo Paglioni

2. DITTA APPALTATRICE

Denominazione sociale	
Indirizzo	
Recapito telefonico referente	
Datore di Lavoro	
RSPP	
RLS	
Medico competente	
Addetti alle emergenze Antincendio	
Addetti alle Emergenze P. Soccorso	

I datori di lavoro ai sensi del D.Lgs 81/2008 art. 26 c. 2 lettere a) e b):

- a) cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- b) coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

3. OGGETTO DELL'APPALTO

Il servizio di pulizia dovrà essere svolto come di seguito riportato in rispetto del contratto d'appalto ed in rispetto soprattutto agli obblighi normativi vigenti:

A) **PULIZIA DEGLI SPAZI PUBBLICI così come di seguito articolata:**

a1) spazzamento di strade e piazze :

tutti i giorni	Piazza della Repubblica, Via Roma, gradinata Cascine, Via delle Grotte, Viale Garibaldi, Piazza F. Turati, Via Civitavecchia, Largo Vecchio Stabilimento Allume, parco Risanamento, giardino Piazza Turati, giardino v.le Garibaldi, Via Basoli
tre volte alla settimana	Via Leone XII, Contrada Montello, Piazzale Moroni, Piazzale Partigiani, Via delle Cascine, L.go delle Cascine, Via T. Mertel, M. Fontana, , Via D. Alighieri, Via Nuova, Via Isonzo, parco S. Antonio, Giardino La Croce, Frazione La Bianca, giardino la Bianca, loc. le Terre.
due volte alla settimana	Via Adolfo Klitsche, Vicolo Bruciato, Contrada Pincio, Via 4 Novembre, Via Monte Roncone, parcheggio multipiano, via Vico Destro, via Vico Sinistro, Via Piave, Via del Trattore, Vicolo Cieco, Via Belvedere, Via Etruria, Contrada Bolzella, Via 7 Settembre, Via San Pietro, Via Farnesiana, giardino piazza Chigi, Via Dante Alighieri
una volta alla settimana	Via del Faggeto, Via delle Cave Vecchie fino alle abitazioni.
	Via XVI Luglio, Via della Resistenza, Via Braccianese Claudia fino abitazioni,
	Via Antonietta Klitsche
	Via S. Antonio, c.da Mazzini, via Cinque Monti, Via Fonte
	Via delle Grazie, Via dell'Agrifoglio,
	Gradinata le Grazie, Via del Santuario.
Cinque servizi annuali in occasioni festive e post festive	Piazza della Repubblica, Via Roma, Gradinata Cascine, Viale Garibaldi, Piazza Turati, Via Basoli.

Lo svolgimento delle prestazioni, con semplice comunicazione, potrà essere articolato diversamente secondo le esigenze anche stagionali dell'Amministrazione. Le variazioni dovranno essere contenute all'interno degli oneri stabiliti dal presente capitolato.

Sono previsti i seguenti oneri a carico della cooperativa appaltatrice:

- Le spese per le attrezzature ed i materiali di consumo;
- Tutte le abilitazioni ed autorizzazioni necessarie al trasporto della tipologia di rifiuto raccolta fino al centro di conferimento comunale in via Braccianese Claudia;

a2) La rimozione di rifiuti accumulati in modo abusivo nelle aree periurbane o agricole:

E' prevista la raccolta dei rifiuti ingombranti sparsi abusivamente nell'ambito del territorio comunale ed il loro conferimento all'isola ecologica.

La raccolta sarà svolta con cadenza mensile secondo le indicazioni di priorità e luogo date dall'Amministrazione comunale.

Lo svolgimento della raccolta prevede i seguenti oneri a carico della cooperativa appaltatrice:

- Le spese per le attrezzature ed i materiali di consumo;
- L'eventuale utilizzo dei mezzi comunali attraverso un contratto di comodato d'uso a titolo oneroso;
- Tutte le abilitazioni ed autorizzazioni necessarie al trasporto della tipologia di rifiuto raccolta;

a3) Svuotamento cestini:

E' previsto lo svuotamento dei cestini di raccolta dei rifiuti indifferenziati posti nel territorio comunale (strade, piazze, giardini e parchi pubblici) ed il conferimento dei materiali all'isola ecologica.

Lo svuotamento sarà effettuato il lunedì, il mercoledì ed il venerdì o secondo le indicazioni di priorità date dall'Amministrazione Comunale, che potranno essere oggetto di variazioni, senza aggravio di oneri, come negli articoli precedenti. Tale servizio prevede i seguenti oneri a carico della cooperativa appaltatrice:

- le spese per le attrezzature ed i materiali di consumo;
- l'eventuale utilizzo dei mezzi comunali attraverso un contratto di comodato d'uso a titolo oneroso.
- tutte le abilitazioni ed autorizzazioni necessarie al trasporto della tipologia di rifiuto raccolta;

a4) Pulizia dei lavatoi e dei bagni pubblici:

È prevista manutenzione ordinaria dei lavatoi siti in Via Piave, Via Civitavecchia nel Comune di Allumiere e Via della Repubblica presso La Frazione La Bianca attraverso lo svuotamento delle vasche, la rimozione della mucillagine e dello sporco e

relativa disinfezione, con ripristino finale del livello dell'acqua nonché la pulizia dei locali.

È prevista la pulizia dei bagni pubblici siti presso il Parco del Risanamento e presso il campo sportivo sito il Loc. Cavaccia attraverso lo spazzamento, il lavaggio e la disinfezione dei pavimenti, dei sanitari e delle piastrelle. Resta a carico della Cooperativa l'acquisto dei materiali e le attrezzature per il servizio di cui si tratta.

B) SORVEGLIANZA DEL CENTRO DI CONFERIMENTO COMUNALE:

La sorveglianza dovrà essere svolta negli orari meridiani e pomeridiani indicati dalla stazione appaltante per un numero complessivo di 28 ore e trenta minuti settimanali. Gli orari potranno essere modificati durante il corso dell'anno secondo le stagioni e per ottenere la massima aderenza alle esigenze della raccolta differenziata "porta a porta" o di servizio al cittadino.

La sorveglianza dovrà comprendere le seguenti attività:

- Apertura e chiusura dell'isola ecologica;
- Sorveglianza ed assistenza al cittadino per il corretto conferimento dei rifiuti in quantità, qualità e destinazione;
- Raccolta e conferimento dei rifiuti indebitamente abbandonati all'esterno;

Lo svolgimento della prestazione prevede i seguenti oneri a carico della cooperativa appaltatrice:

- le spese dei materiali di consumo, la formazione di personale specifico per la mansione assegnata e gli adempimenti connessi alla registrazione dei rifiuti;

C) INTERVENTI INTEGRATIVI SOSTITUTIVI DEI SERVIZI GESTITI DIRETTAMENTE DAL COMUNE DI ALLUMIERE

L'Ufficio Tecnico del Comune di Allumiere, qualora sia indispensabile per l'esecuzione dei servizi d'istituto non già affidati all'esterno, potrà avvalersi, in casi eccezionali, dell'apporto della Cooperativa che sarà tenuta ad integrare, con la propria organizzazione, lo svolgimento del servizio richiesto, concordando con la stessa patti e condizioni dell'eventuale servizio integrativo richiesto.

Tutti i materiali e le attrezzature utilizzate per lo svolgimento del servizio, devono essere conformi alla vigente normativa in materia di sicurezza ed igiene e sono a carico dell'Appaltatore;

Le situazioni che potrebbero dare origine a rischi interferenziali sono riconducibili alle seguenti enunciazioni:

- Incidenti stradali;
- Investimento;

Le misure di sicurezza da adottare sono le seguenti:

- Mantenere in buono stato di manutenzione tutti i mezzi e le attrezzature utilizzate per lo svolgimento del servizio;
- Durante le manovre, dovrà essere presente sempre un moviere a terra che

possa coordinare il traffico veicolare o pedonale in prossimità del mezzo stesso;

- Il personale deve obbligatoriamente indossare idonei DPI (Guanti antitaglio, scarpe antinfortunistiche, ecc);
- Tutto il personale impegnato nelle attività dovrà obbligatoriamente essere informato secondo l'art. 36 D.Lgs 81/08 (verbale di informazione) e dovrà essere formato secondo l'art. 37 D.Lgs 81/08 (formazione secondo quanto previsto dall'Accordo Stato Regioni Autonome di Trento e di Bolzano);
- Dovrà essere presente un preposto che coordini tutte le attività, tale figura deve aver frequentato un corso di formazione secondo il D.Lgs 81/08 e secondo l'accordo stato Regioni;
- Dovrà essere presente una squadra di emergenza antincendio e P. Soccorso durante le attività;
- All'interno del mezzo utilizzato dovrà obbligatoriamente essere presente una cassetta di pronto soccorso ai sensi del Decreto 388 del 2003 e dovrà essere presente un estintore a polvere in modo da mitigare eventuali emergenze antincendio.
- Nell'ambito dello svolgimento dell'attività, il personale occupato dall'impresa appaltatrice dovrà essere munito di tessera di riconoscimento corredata da fotografia contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro (D.Lgs 81/2008 Art. 26 comma 8).;
- I lavoratori si attengono al manuale d'uso e di manutenzione in sicurezza di ogni macchina.
- Muoversi e manovrare gli attrezzi con attenzione per evitare impatti accidentali;

PROCEDURE DI EMERGENZA

LE FASI DELL'EMERGENZA

La segnalazione dell'allarme è la prima delle azioni che deve essere effettuata per gestire al meglio l'emergenza e deve essere immediatamente conseguente alla rilevazione della stessa.

Segnalare di pericolo

Segnalare una situazione di pericolo consiste nel:

- segnalare il pericolo avvistato al Responsabile della Gestione del Servizio Emergenze (datore di lavoro) se necessario avvisare gli Enti di Pubblico Soccorso (Vigili del Fuoco, Pronto soccorso, Forze dell'ordine, ecc);
- diffondere la notizia dell'emergenza;

Modalità d'intervento in caso di incendio

Il personale presente deve:

- in attesa dell'arrivo di un addetto antincendio correre al più vicino mezzo antincendio per prepararlo all'arrivo della squadra antincendio;
- se l'incendio ha dimensioni limitate, e soltanto se la persona si sente preparata ed è aiutata da almeno un'altra persona, può cominciare a spegnere il focolaio individuato, usando gli estintori portatili disponibili, seguendo comunque attentamente le norme per il loro utilizzo scritte sull'etichetta (i primi minuti sono fondamentali per evitare la propagazione dell'incendio); ciò deve avvenire solo qualora la persona sia in grado di farlo senza mettere in pericolo la propria e l'altrui incolumità;
- successivamente il personale, dovrà mettersi a disposizione della squadra d'emergenza ed evacuazione, se ciò sarà ritenuto necessario;
- gli addetti alla squadra antincendio di turno, venuti a conoscenza dell'emergenza, devono recarsi immediatamente al posto in cui si deve intervenire secondo le mansioni a ciascuno affidate.

NB: mai utilizzare acqua per spegnere focolai di incendio che coinvolgono cavi o apparecchiature elettriche in tensione.

Procedure da attuare in caso di primo soccorso e pronto intervento

Chiunque sia presente in caso di incidente/infortunio o malore di una persona, deve informare subito il Responsabile della Gestione del Servizio Emergenze e un addetto al pronto soccorso.

Fatta eccezione per i casi di imminente pericolo di vita, non spostate e non date da bere al ferito.

Limitatevi ad esprimere parole ed atteggiamenti di calma e di rassicurazione in attesa dell'arrivo dei soccorsi.

Si riportano nel seguito alcune regole generali da osservare per il primo soccorso agli infortunati:

- chiamare immediatamente il Pronto Intervento in tutti i casi gravi;
- all'arrivo dei soccorsi esterni collaborare con questi seguendone le istruzioni;
- inviare, se necessario dopo il primo soccorso, l'infortunato dal medico;
- non eseguire mai pratiche mediche per le quali non si è abilitati e che potrebbero aggravare ulteriormente l'infortunato;
- sistemare l'infortunato nelle migliori condizioni possibili, in modo che possa riposare tranquillo in attesa che arrivi il pronto intervento; allentargli i vestiti e la cinghia, aprirgli il colletto e se occorre coprirgli il corpo;
- non somministrare bevande alle persone prive di sensi;
- in caso di ferite, provvedere alla loro disinfezione, coprirle con garza sterile e quindi fasciarle;
- per il soccorso ai colpiti da asfissia, gli addetti al pronto soccorso utilizzando idonei D.P.I. nel rispetto dell'incolumità personale (maschere, guanti, coperte antifiama) dovranno trasportare l'infortunato lontano dalla zona dell'incendio, possibilmente all'aperto: se l'infortunato non respira o respira male, attenersi a quanto appreso nei corsi di pronto soccorso;
- per gli ustionati è previsto il soccorso in barella, attenendosi a quanto appreso durante i corsi di pronto soccorso.

In caso si faccia ricorso ai soccorsi esterni è opportuno che un addetto al pronto soccorso segua la persona coinvolta nella struttura sanitaria che prenderà in carico il lavoratore.

L'addetto al pronto soccorso dovrà comunicare al Responsabile della Gestione del Servizio Emergenze la tipologia di intervento attuato ed il nominativo delle persone coinvolte.

ALLEGATI

Si riporta, di seguito, l'elenco degli allegati che costituiscono parte integrante del presente elaborato:

N°	Descrizione
1	Numeri per chiamate di soccorso
2	Modalità di richiesta intervento enti di pubblico soccorso
3	Compiti operativi in caso di particolari eventi
4	Elenco dei D.P.I. in dotazione agli addetti all'emergenza
5	Modulo di registrazione dello stato di emergenza verificatosi
6	Modulo di registrazione dell'esercitazione antincendio

ALLEGATO 1 : NUMERI PER CHIAMATE DI SOCCORSO

Eventi	Chi chiamare	N° telefonico
Incendi, crollo edificio, fuga gas, ecc...	Vigili del Fuoco	115
	Caserma VVF di Civitavecchia	0766/23333
	Sale Operativa Protezione Civile Regionale	803 555
Ordine pubblico	Polizia	113
	Caserma di Polizia di Civitavecchia	0766/58341
	Carabinieri	112
	Caserma dei Carabinieri di Allumiere	0766/96012
	Caserma dei Carabinieri di Civitavecchia	0766/ 596960
	Caserma dei Carabinieri di Tolfa	0766/92004
	Polizia Municipale di Allumiere	0766/96010 int. 214/225
Infortunio, malore	Pronto Soccorso	118
	C.R.I - Comitato Locale di Allumiere	0766/967555
	Ospedale di Civitavecchia	0766/5911

ALLEGATO 2 : MODALITÀ DI RICHIESTA INTERVENTO ENTI DI PUBBLICO SOCCORSO

Gli elementi da specificare nella chiamata di soccorso sono, nell'ordine:

1. LE PROPRIE GENERALITÀ: nome, cognome e qualifica;
2. RECAPITO DELL'AZIENDA: Piazza della Repubblica;
3. LA NATURA DELL'EMERGENZA: incendio, crollo, infortunio, ecc.;
4. PRESENZA DI EVENTUALI INFORTUNATI;
5. BREVE DESCRIZIONE DELLA SITUAZIONE ED EVENTUALMENTE DEL TIPO DI INFORTUNIO O MALORE;
6. PROPRIO RECAPITO TELEFONICO O, COMPATIBILMENTE CON LA TIPOLOGIA DI EMERGENZA, QUELLO DEL LUOGO DI LAVORO;
7. CHIEDERE ALL'OPERATORE SE CI SONO CONSIGLI DA SEGUIRE PER AGEVOLARE L'INTERVENTO;

COSTI SICUREZZA RISCHI DA INTERFERENZA

Dall'analisi dei rischi effettuata ai punti precedenti emerge che per eliminare o ridurre i rischi da interferenza dovranno essere organizzati incontri di informazione periodici per informare il personale sui rischi presenti durante le attività lavorative (D.Lgs 81/08 in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro);

Si ipotizza un compenso di 1.200,00 € Lordi per incontri Informativi.

Ai sensi del D.Lgs 81/08 art. 26 comma 5 come modificato dal D.Lgs 106/09 il costo relativo alle misure per eliminare o ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivante dalle interferenze delle lavorazioni, non sono soggetti a ribasso.

Le eventuali integrazioni successive del presente piano non possono costituire comunque incremento dei costi della sicurezza riconosciuti dal committente nell'appalto e qui dettagliati.

AGGIORNAMENTO DEL DUVRI

Il DUVRI è un documento “dinamico” per cui la valutazione dei rischi da interferenza deve essere necessariamente aggiornata al mutare delle situazioni originarie, quali l’intervento di subappalti, lavoratori autonomi, nonché in caso di modifiche di tipo tecnico, logistico o organizzativo che si sono rese necessarie nel corso dell’esecuzione delle attività previste.

L’Impresa Appaltatrice dovrà produrre un proprio documento di valutazione dei rischi connessi alle attività specifiche, che dovrà essere redatto “anche” in base ai rischi specifici riportati nel presente documento.

DENOMINAZIONE IMPRESA	NOMINATIVO RESPONSABILE	FIRMA



COMUNE DI ALLUMIERE

Città Metropolitana di Roma Capitale
SETTORE ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO
AREA URBANISTICA E MANUTENZIONI- AREA LL.PP.

Piazza della Repubblica 39 – 00051 Allumiere (Rm)
tel 0766-96010 int 215 email s.lucidi@comune.allumiere.rm.it
PEC: comuneallumiere@pec.it

**INDAGINE ESPLORATIVA DI MERCATO VOLTA ALLA RACCOLTA DELLE
MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA
NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI BANDO DI GARA DA ESPERIRE AI
SENSI DELL'ART. 36 CO.2 LETT.B) TRAMITE RDO MEPA PER L'AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI SPAZI PUBBLICI NEL COMUNE DI ALLUMIERE
CIG 7074705740**

Si rende noto che il Comune di Allumiere intende esperire un'indagine di mercato, finalizzata ad individuare soggetti idonei per l'appalto del servizio in oggetto, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b), del DLgs 50/2016 e delle [Linee Guida n. 4](#) di ANAC di attuazione del DLgs 50/2016.

Il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento, ma è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici in modo non vincolante per il Comune di Allumiere, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità.

In attuazione della Deliberazione di Giunta Municipale n. 72 del 05.10.2016 con il presente avviso si informano gli operatori economici, iscritti sul MePa nel bando corrispondente al servizio da affidare denominato “**SIA 04- Igiene Ambientale**”, che fossero interessati a presentare la propria manifestazione di interesse alla partecipazione alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio in oggetto, che sarà eseguita secondo i seguenti elementi:

1) STAZIONE APPALTANTE

Comune di Allumiere – Piazza della Repubblica 39 – 00051 Allumiere - ROMA;

Area Urbanistica e Manutenzioni;

Telefono 0766-96010 – Fax 0766-96106

PEC : comuneallumiere@pec.it

Email: s.lucidi@comune.allumiere.rm.it

Responsabile del procedimento: Arch. Silvia Lucidi

2) RIFERIMENTI E DISPOSIZIONI LEGISLATIVE

La presente procedura è disciplinata, in via esemplificativa e non esaustiva, dalle seguenti norme:

- DLgs 18/04/2016 n. 50 e s.m.i.;
- DPR 05/10/2010 n. 207 e s.m.i., per le parti non abrogate;
- Linee guida ANAC.

ed ogni altra disposizione di legge amministrativa specificatamente inerente gli appalti pubblici di SERVIZI.

Inoltre, costituiscono parte integrale e sostanziale del presente avviso i seguenti allegati:

- **“Allegato A” – Istanza di partecipazione- Servizio Di Pulizia Degli Spazi Pubblici Nel Comune Di Allumiere;**



COMUNE DI ALLUMIERE

Città Metropolitana di Roma Capitale
SETTORE ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO
AREA URBANISTICA E MANUTENZIONI- AREA LL.PP.

Piazza della Repubblica 39 – 00051 Allumiere (Rm)
tel 0766-96010 int 215 email s.lucidi@comune.allumiere.rm.it
PEC: comuneallumiere@pec.it

3) – DESCRIZIONE TECNICO – ECONOMICA DEL SERVIZIO

3.1 – Durata dell'appalto

L'appalto per il servizio in oggetto avrà durata annuale.

3.2 – Ammontare presunto del servizio

L'importo a base d'asta per l'esecuzione del servizio in oggetto, per l'intero periodo di validità dell'appalto, sarà pari ad € **90.917,28** oltre oneri per la sicurezza pari ad € **1.200,00** e IVA di legge;

4 – PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura negoziata previa consultazione, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del DLgs 50/2016 e delle [Linee Guida n. 4 di ANAC di attuazione del Dlgs 50/2016](#), di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati sulla base di manifestazione di interesse finalizzata ad indagini di mercato, rivolta a Cooperative Sociali di tipo B in possesso dei requisiti di ordine generale, professionale ed economico finanziario stabiliti dal presente avviso e che risultino iscritti al corrispondente bando Me.Pa. denominato “**SIA 04- Igiene Ambientale**”.

Modalità di aggiudicazione:

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art.95 comma 2 e 3 D LGS 50/2016 utilizzando gara informale, tra almeno cinque concorrenti idonei, ove esistenti, attraverso RdO da espletarsi sul MEPA.

5 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Saranno ammessi a partecipare alla gara le cooperative sociali che perseguono gli scopi previsti dal comma 1 dell'articolo 1 lettera B) della legge n. 381 del 1991, iscritte al Mercato elettronico per la pubblica amministrazione nel bando denominato “**SIA 04- Igiene Ambientale**”.

6 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I concorrenti, per essere ammessi alla gara d'appalto, dovranno possedere i seguenti requisiti:

6.1 - **di ordine generale**: possedere i requisiti di ordine generale e non incorrere nei divieti previsti di cui all'art. 80 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

6.2 - **di ordine professionale** (art. 83 del DLgs 18 aprile 2016, n. 50 e linee guida ANAC del nuovo codice degli appalti):

Il presente avviso è rivolto alle cooperative sociali di tipo “B”, le quali devono essere iscritte all'Albo Nazionale delle Società Cooperative e all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali;

L'iscrizione all'albo è condizione per la stipula delle convenzioni tra le cooperative sociali e gli enti pubblici la cui cancellazione comporta la risoluzione delle convenzioni.

6.3 - **di capacità economico e finanziaria** (art. 83 D.LGS.50/2016 e linee guida ANAC):

- fatturato globale realizzato negli ultimi tre esercizi (2014/2015/2016) almeno pari al doppio dell'importo a base d'asta



COMUNE DI ALLUMIERE

Città Metropolitana di Roma Capitale
SETTORE ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO
AREA URBANISTICA E MANUTENZIONI- AREA LL.PP.

Piazza della Repubblica 39 – 00051 Allumiere (Rm)
tel 0766-96010 int 215 email s.lucidi@comune.allumiere.rm.it
PEC: comuneallumiere@pec.it

dell'appalto;

- fatturato relativo a servizi simili a quello oggetto di gara realizzato negli ultimi tre esercizi (2014/2015/2016) almeno pari all'importo a base d'asta dell'appalto;

6.4 – **di capacità tecnica** (art. 83 D.LGS.50/2016 e linee guida ANAC):

aver svolto nel triennio 2014/2015/2016 servizi, rientranti nell'oggetto dell'affidamento.

6.5- **altri requisiti**: risultino iscritti al corrispondente bando Me.Pa. denominato “SIA 04- Igiene Ambientale”

Ulteriori requisiti atti a garantire tempestività, efficacia ed efficienza negli interventi potranno essere richiesti in sede di gara.

7 - TERMINE E INDIRIZZO DI RICEZIONE DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE:

7.1 La manifestazione di interesse dovrà pervenire, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno _____.

Non verranno prese in considerazione manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine precedentemente stabilito.

8 - MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE:

Per partecipare alla selezione i concorrenti dovranno far pervenire la documentazione richiesta **ESCLUSIVAMENTE** tramite PEC all'indirizzo comuneallumiere@pec.it avente per oggetto la seguente dicitura “**INDAGINE ESPLORATIVA DI MERCATO VOLTA ALLA RACCOLTA DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI BANDO DI GARA DA ESPERIRE AI SENSI DELL'ART. 36 CO.2 LETT.B) TRAMITE RDO MEPA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI SPAZI PUBBLICI NEL COMUNE DI ALLUMIERE.**”

La manifestazione di interesse deve essere firmata dal rappresentante legale con firma digitale ovvero trasmissione dell'istanza di partecipazione sottoscritta con allegato il documento di riconoscimento del sottoscrittore.

La manifestazione di interesse, che dovrà essere presentata secondo l'allegato “A” al presente invito, andrà resa in carta semplice e contenere:

8.1 - Richiesta di partecipazione alla selezione per l'individuazione dei soggetti da invitare alla procedura per l'affidamento del servizio in oggetto;

8.2 - Dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con DPR 28 dicembre 2000 n° 445, sottoscritta ai sensi dell'art. 38 comma 3, del possesso dei requisiti di ammissione alla selezione indicati nei punti 6.1, 6.2, 6.3 e 6.4 del presente avviso.



COMUNE DI ALLUMIERE

Città Metropolitana di Roma Capitale
SETTORE ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO
AREA URBANISTICA E MANUTENZIONI- AREA LL.PP.

Piazza della Repubblica 39 – 00051 Allumiere (Rm)
tel 0766-96010 int 215 email s.lucidi@comune.allumiere.rm.it
PEC: comuneallumiere@pec.it

9 – SELEZIONE DEI CANDIDATI DA INVITARE ALLA PROCEDURA DI GARA

Ai sensi dell'art 36 comma 2 lett b verranno invitati alla procedura negoziata previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussisteranno in tale numero soggetti di cui al punto 5 del presente avviso in possesso dei requisiti indicati ai punti 6.1, 6.2, 6.3 , 6.4 e 6.5 del presente avviso.

10 – INDIZIONE DELLA PROCEDURA DI GARA

Gli inviti alla procedura negoziata verranno invitati entro il termine di 10 giorni dalla selezione dei concorrenti indicata al punto precedente.

11 – ALLEGATO

Al presente avviso è allegato, facendone parte integrante e sostanziale, il seguente modello di dichiarazione manifestazione di interesse citato nel testo:

- “Allegato A” – Istanza di partecipazione”- Servizio di Pulizia degli Spazi Pubblici nel Comune Di Allumiere;

12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento:

- Arch. Silvia Lucidi Responsabile Settore Assetto ed Uso Del Territorio - Area Urbanistica E Manutenzioni-Area LL.PP.

13 – ALTRE INFORMAZIONI

La cooperativa aggiudicataria avrà l'obbligo di eseguire il contratto d'appalto mediante l'impiego di persone svantaggiate di cui all'art.4 delle legge 381/1991.

È prevista la clausola sociale. Ai sensi dell'art.37 del CCNL delle Cooperative sociali 16.12.2011 e degli art. 50 co.1 e 100 comma 1 de/ D.lgs.vo 50/2016 per le connesse ineludibili esigenze sociali, l'aggiudicatario dovrà impiegare il personale che attualmente già svolge i servizi oggetto di gara

Sarà escluso dalla selezione il concorrente nel caso che la documentazione presentata:

- non risulti pervenuta entro il termine fissato nel presente invito.
- incompleta, irregolare e/o difforme rispetto a quanto richiesto nel presente avviso.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a promuovere manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici idonei ad assumere l'appalto in quanto in possesso dei requisiti richiesti.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara e non sono previste graduatorie di merito o di attribuzione di punteggi.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, sia di non procedere all'espletamento della selezione sia di non procedere all'appalto; in tal caso nessuno dei concorrenti potrà richiedere alcun risarcimento per danni a qualsiasi titolo.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta dovranno essere in lingua italiana.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (codice privacy) e successive modifiche e/o integrazioni,



COMUNE DI ALLUMIERE

Città Metropolitana di Roma Capitale
SETTORE ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO
AREA URBANISTICA E MANUTENZIONI- AREA LL.PP.

Piazza della Repubblica 39 – 00051 Allumiere (Rm)
tel 0766-96010 int 215 email s.lucidi@comune.allumiere.rm.it
PEC: comuneallumiere@pec.it

esclusivamente nell'ambito della presente gara.

Il presente avviso e la relativa documentazione, è pubblicato sul sito internet <http://www.comune.allumiere.rm.it/> , nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e Contratti e sull'Albo Pretorio on line.

F.to Il Responsabile Del Settore

Arch. Silvia Lucidi

Servizio di Pulizia degli Spazi Pubblici nel Comune Di Allumiere

Spett.le
Comune di Allumiere
Settore Uso ed Assetto del
Territorio
Piazza della Repubblica
00051 Allumiere

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

OGGETTO: INDAGINE ESPLORATIVA DI MERCATO VOLTA ALLA RACCOLTA DELLE MANIFETSAZIONI DI INTERESSE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PUBBLICAZIONE DI BANDO DI GARA DA ESPERIRE AI SENSI DELL'ART. 36 CO.2 LETT.B) TRAMITE RDO MEPA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI SPAZI PUBBLICI NEL COMUNE DI ALLUMIERE

CIG 7074705740

Il sottoscritto: _____

nato il: _____ a: _____

in qualità di: _____

Della ditta/società: _____

con sede in: _____

con codice fiscale n°.: _____ e con partita I.V.A. N°.: _____

con riferimento all'avviso protocollo n.del..... relativo alla raccolta delle manifestazioni di interesse per la selezione dei candidati da invitare alla gara per l'affidamento del servizio in oggetto

ESPRIME

con la presente la propria **manifestazione di interesse ad essere invitato alla procedura negoziata per l'affidamento del Servizio di pulizia degli spazi pubblici nel Comune di**

Allumiere, ed a tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445, sotto la propria e personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai fini della selezione dei candidati,

DICHIARA

-di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **di ordine generale:** possedere i requisiti di ordine generale e non incorrere nei divieti previsti di cui all'art. 80 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 o in altro divieto che impedisca di contrarre con la pubblica amministrazione;

- **di ordine professionale** (art. 83 del Dlgs 18 aprile 2016, n. 50 e linee guida ANAC del nuovo codice degli appalti):

Di essere una cooperativa sociale di tipo "B" iscritta all'Albo Nazionale delle Società Cooperative e all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali;

- **di capacità economico e finanziaria** (art. 83 D.LGS.50/2016 e linee guida ANAC):

- fatturato globale realizzato negli ultimi tre esercizi (2014/2015/2016) almeno pari al doppio dell'importo a base d'asta dell'appalto;

- fatturato relativo a servizi simili a quello oggetto di gara realizzato negli ultimi tre esercizi (2014/2015/2016) almeno pari all'importo a base d'asta dell'appalto;

- **di capacità tecnica** (art. 83 D.LGS.50/2016 e linee guida ANAC):

aver svolto nel triennio 2014/2015/2016 servizi, rientranti nell'oggetto dell'affidamento.

-**altri requisiti:** risultino iscritti al corrispondente bando Me.Pa. denominato "**SIA 104 - Servizi di pulizia e di igiene ambientale**"

_____, li _____

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Si allega copia del documento di riconoscimento in corso di validità.



COMUNE DI ALLUMIERE

Città Metropolitana di Roma Capitale

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
PULIZIA DEGLI SPAZI PUBBLICI
NEL COMUNE DI ALLUMIERE**

INDICE

ART. 1 - OGGETTO DELL' APPALTO.....	PAG 3;
ART. 2 - AMMONTARE E DURATA DELL' APPALTO.....	PAG 3;
ART. 3 - DESCRIZIONE DEI LAVORI E DELLE PRESTAZIONI OGGETTO D'APPALTO.....	PAG 3;
ART. 4 - OBBLIGHI GENERALI A CARICO DELLA COOPERATIVA	PAG 6;
ART. 5 - DOMICILIO E PERSONALE ADDETTO.....	PAG 6;
ART. 6 - FORMAZIONE E SICUREZZA, ONERI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI.....	PAG 6;
ART. 7 -TUTELA DEI LAVORATORI.....	PAG 7;
ART. 8 - RESPONSABILITÀ CIVILE.....	PAG 7;
ART. 9 - CONTROLLI E VERIFICHE.....	PAG 7;
ART. 10 – PENALI.....	PAG 7;
ART. 11- CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA.....	PAG 8;
ART. 12- CONTROVERSIE.....	PAG 8;
ART. 13- PROROGA TECNICA.....	PAG 8;

ART. 1 - OGGETTO DELL' APPALTO

L'appalto ha per oggetto le seguenti prestazioni e attività che, di volta in volta, per comodità di esposizione, potranno essere definite prestazioni, attività o servizi:

- A) La PULIZIA DEGLI SPAZI PUBBLICI così come di seguito articolata:
 - a1) spazzamento di strade e piazze;
 - a2) rimozione di rifiuti accumulati in modo abusivo nelle aree periurbane o agricole;
 - a3) svuotamento cestini;
 - a4) pulizia dei lavatoi e dei bagni pubblici;
- B) La SORVEGLIANZA DEL CENTRO DI CONFERIMENTO COMUNALE;
- C) EVENTUALI INTERVENTI SOSTITUTIVI O INTEGRATIVI DEI SERVIZI GESTITI DIRETTAMENTE DAL COMUNE;

ART. 2 - AMMONTARE E DURATA DELL' APPALTO

L'appalto dei servizi elencati ha durata annuale ed avrà inizio dalla data della comunicazione di avvenuta aggiudicazione.

Successivamente all'aggiudicazione si addiverrà alla formale stipulazione del contratto.

L'Amministrazione si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di dare avvio alla prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine anche in pendenza della stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 106, co. 11, D.Lgs. 50/2016 l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre eventuale proroga tecnica, limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.

In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la Stazione Appaltante.

L'importo del servizio oggetto dell'Appalto ammonta a € **92.117,28** + IVA 22%, come meglio dettagliato nel seguente prospetto :

Costo complessivo dell'appalto	€ 92.117,28
Di cui per :	
Costo del servizio soggetto a ribasso	€ 90.917,28
Costo attuazione piani di sicurezza non soggetto a ribasso	€ 1.200,00
Sommano:	
Iva 22% sul costo complessivo dell'appalto	€ 20.265,80
Spese per autorità di vigilanza	€ 30,00
Totale costi :	€ 112.413,08

Il canone d'affidamento sarà versato in rate mensili posticipate nelle forme e nei tempi previsti dalla legge, previa presentazione da parte dell'Affidatario di regolare fattura.

ART. 3 - DESCRIZIONE DEI LAVORI E DELLE PRESTAZIONI OGGETTO D'APPALTO

I servizi oggetto d'appalto sommariamente descritti all'articolo 1 riguardano in dettaglio:

A) PULIZIA DEGLI SPAZI PUBBLICI così come di seguito articolata:

a1) spazzamento di strade e piazze :

tutti i giorni	Piazza della Repubblica, Via Roma, gradinata Cascine, Via delle Grotte, Viale Garibaldi, Piazza F. Turati, Via Civitavecchia, Largo Vecchio Stabilimento Allume, parco Risanamento, giardino Piazza Turati, giardino v.le Garibaldi, Via Basoli
tre volte alla settimana	Via Leone XII, Contrada Montello, Piazzale Moroni, Piazzale Partigiani, Via delle Cascine, L.go delle Cascine, Via T. Mertel, M. Fontana, , Via D. Alighieri, Via Nuova, Via Isonzo, parco S. Antonio, Giardino La Croce, Frazione La Bianca, giardino la Bianca, loc. le Terre.
due volte alla settimana	Via Adolfo Klitsche, Vicolo Bruciato, Contrada Pincio, Via 4 Novembre, Via Monte Roncone, parcheggio multipiano, via Vico Destro, via Vico Sinistro, Via Piave, Via del Trattore, Vicolo Cieco, Via Belvedere, Via Etruria, Contrada Bolzella, Via 7 Settembre, Via San Pietro, Via Farnesiana, giardino piazza Chigi, Via Dante Alighieri
una volta alla settimana	Via del Faggeto, Via delle Cave Vecchie fino alle abitazioni.
	Via XVI Luglio, Via della Resistenza, Via Braccianese Claudia fino abitazioni,
	Via Antonietta Klitsche
	Via S. Antonio, c.da Mazzini, via Cinque Monti, Via Fonte Ferrata compresa la gradinata di collegamento con via T. Mertel.
	Via delle Grazie, Via dell'Agrifoglio,
	Gradinata le Grazie, Via del Santuario.
Cinque servizi annuali in occasioni festive e post festive	Piazza della Repubblica, Via Roma, Gradinata Cascine, Viale Garibaldi, Piazza Turati, Via Basoli.

Lo svolgimento delle prestazioni, con semplice comunicazione, potrà essere articolato diversamente secondo le esigenze anche stagionali dell'Amministrazione.

Le variazioni dovranno essere contenute all'interno degli oneri stabiliti dal presente capitolato.

Sono previsti i seguenti oneri a carico della cooperativa appaltatrice:

- Le spese per le attrezzature ed i materiali di consumo;
- Tutte le abilitazioni ed autorizzazioni necessarie al trasporto della tipologia di rifiuto raccolta fino al centro di conferimento comunale in via Braccianese Claudia;

a2) La rimozione di rifiuti accumulati in modo abusivo nelle aree periurbane o agricole:

E' prevista la raccolta dei rifiuti ingombranti sparsi abusivamente nell'ambito del territorio comunale ed il loro conferimento all'isola ecologica.

La raccolta sarà svolta con cadenza mensile secondo le indicazioni di priorità e luogo date dall'Amministrazione comunale.

Lo svolgimento della raccolta prevede i seguenti oneri a carico della cooperativa appaltatrice:

- Le spese per le attrezzature ed i materiali di consumo;
- L'eventuale utilizzo dei mezzi comunali attraverso un contratto di comodato d'uso a titolo oneroso;
- Tutte le abilitazioni ed autorizzazioni necessarie al trasporto della tipologia di rifiuto raccolta;

a3) Svuotamento cestini:

E' previsto lo svuotamento dei cestini di raccolta dei rifiuti indifferenziati posti nel territorio comunale (strade, piazze, giardini e parchi pubblici) ed il conferimento dei materiali all'isola ecologica.

Lo svuotamento sarà effettuato il lunedì, il mercoledì ed il venerdì o secondo le indicazioni di priorità date dall'Amministrazione Comunale, che potranno essere oggetto di variazioni, senza aggravio di oneri, come negli articoli precedenti. Tale servizio prevede i seguenti oneri a carico della cooperativa appaltatrice:

- le spese per le attrezzature ed i materiali di consumo;
- l'eventuale utilizzo dei mezzi comunali attraverso un contratto di comodato d'uso a titolo oneroso.
- tutte le abilitazioni ed autorizzazioni necessarie al trasporto della tipologia di rifiuto raccolta;

a4) Pulizia dei lavatoi e dei bagni pubblici:

È prevista manutenzione ordinaria dei lavatoi siti in Via Piave, Via Civitavecchia nel Comune di Allumiere e Via della Repubblica presso La Frazione La Bianca attraverso lo svuotamento delle vasche, la rimozione della mucillagine e dello sporco e relativa disinfezione, con ripristino finale del livello dell'acqua nonché la pulizia dei locali.

È prevista la pulizia dei bagni pubblici siti presso il Parco del Risanamento e presso il campo sportivo sito il Loc. Cavaccia attraverso lo spazzamento, il lavaggio la disinfezione dei pavimenti, dei sanitari e delle piastrelle. Resta a carico della Cooperativa l'acquisto dei materiali e le attrezzature per il servizio di che trattasi.

B) SORVEGLIANZA DEL CENTRO DI CONFERIMENTO COMUNALE:

La sorveglianza dovrà essere svolta negli orari meridiani e pomeridiani indicati dalla stazione appaltante per un numero complessivo di 28 ore e trenta minuti settimanali. Gli orari potranno essere modificati durante il corso dell'anno secondo le stagioni e per ottenere la massima aderenza alle esigenze della raccolta differenziata "porta a porta" o di servizio al cittadino.

La sorveglianza dovrà comprendere le seguenti attività:

- Apertura e chiusura dell'isola ecologica;
- Sorveglianza ed assistenza al cittadino per il corretto conferimento dei rifiuti in quantità, qualità e destinazione;
- Raccolta e conferimento dei rifiuti indebitamente abbandonati all'esterno;

Lo svolgimento della prestazione prevede i seguenti oneri a carico della cooperativa appaltatrice:

- le spese dei materiali di consumo, la formazione di personale specifico per la mansione assegnata e gli adempimenti connessi alla registrazione dei rifiuti;

C) INTERVENTI INTEGRATIVI SOSTITUTIVI DEI SERVIZI GESTITI DIRETTAMENTE DAL COMUNE DI ALLUMIERE

L'Ufficio Tecnico del Comune di Allumiere, qualora sia indispensabile per l'esecuzione dei servizi d'istituto non già affidati all'esterno, potrà avvalersi, in casi eccezionali, dell'apporto della Cooperativa che sarà tenuta ad integrare, con la propria organizzazione, lo svolgimento del servizio richiesto, concordando con la stessa patti e condizioni dell'eventuale servizio integrativo richiesto.

ART. 4 - OBBLIGHI GENERALI A CARICO DELLA COOPERATIVA

Sono a carico della Cooperativa appaltatrice:

- a) le spese relative all'appalto ed alla stipulazione del contratto;
- b) le spese per i diritti di segreteria, comprese quelle di bollo e la tassa fissa di registro sul contratto stesso;
- c) le spese e tasse per eventuali autorizzazioni e permessi da richiedersi a terzi, enti statali, regionali, provinciali e comunali che si rendessero necessari per lo svolgimento delle mansioni previste dal presente contratto;
- d) le spese per l'ottenimento di tutte le abilitazioni necessarie allo svolgimento dell'appalto;
- e) la preparazione del personale impegnato in mansioni specifiche sia ai fini degli adempimenti previsti che ai fini della sicurezza;
- f) il costo della polizza fideiussoria da stipularsi a favore del Comune di Allumiere nelle forme e nelle misure stabilite dall'art. 103 del D.lgs 50/2016.

ART. 5 - DOMICILIO E PERSONALE ADDETTO

La Cooperativa appaltatrice dovrà espressamente indicare il domicilio, il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica nonché pec presso il quale saranno inviate tutte le comunicazioni inerenti l'appalto, e tutti gli oneri ed adempimenti in materia di tracciabilità così come definiti dalla vigente normativa.

Le prestazioni oggetto di appalto dovranno essere svolte dalla cooperativa con proprio personale.

E' tassativamente vietata qualsiasi forma di subappalto o prestazione a cottimo.

La Cooperativa appaltatrice dovrà individuare e comunicare all'Amministrazione, contestualmente all'inizio dell'appalto, un proprio responsabile addetto al coordinamento dei servizi, al quale l'Amministrazione possa fare costante riferimento.

La Cooperativa appaltatrice dovrà fornire all'Amministrazione comunale l'elenco nominativo completo di tutto il personale dipendente che impiegherà per le diverse prestazioni, indicandone le assegnazioni ed il rispetto degli obblighi posti a carico della stessa dalla legge 381/1991.

Le variazioni all'organico di qualsiasi natura dovranno essere comunicate all'Amministrazione entro tre giorni. La variazione del coordinatore antecedentemente all'assegnazione a questi delle funzioni operative.

Il personale addetto ai servizi esterni dovrà essere dotato di vestiario uniforme, decoroso, idoneo all'attività da svolgere ed in regola con le normative di sicurezza.

Il personale dovrà osservare un contegno improntato alla massima riservatezza, correttezza ed irrepreensibilità, usando diligenza per evitare deterioramenti sia dei luoghi e dei materiali curati, sia dei mezzi e delle attrezzature avute in comodato.

La Cooperativa è responsabile di ogni danneggiamento causato ai beni comunque affidatigli.

ART. 6 - FORMAZIONE E SICUREZZA, ONERI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI

La Cooperativa dovrà assolvere nei confronti del personale impiegato tutti gli obblighi previdenziali, assicurativi e sulle assunzioni obbligatorie e quelli derivanti dall'applicazione del D.Lgs. 81/2008, sollevando sin da ora il Comune di Allumiere da ogni adempimento o responsabilità al riguardo.

Durante lo svolgimento dei servizi la Cooperativa dovrà avere cura di porre in atto tutti gli accorgimenti specifici necessari per la sicurezza dei dipendenti e di terzi, rendendo sicuri quando necessario i luoghi di lavoro ed utilizzando in modo appropriato i macchinari ed i mezzi.

ART. 7 -TUTELA DEI LAVORATORI

Ai sensi dell'art.37 del CCNL delle Cooperative sociali 16.12.2011 e degli art. 50 co.1 e 100 comma 1 del D.lgs.vo 50/2016 per le connesse ineludibili esigenze sociali, l'aggiudicatario dovrà impiegare il personale che attualmente già svolge i servizi oggetto di gara

ART. 8 - RESPONSABILITÀ CIVILE

La Cooperativa dovrà essere munita di polizza di responsabilità civile verso terzi di massimale minimo 1.000.000,00 euro a copertura dei rischi derivanti dall'attività svolta. La copertura assicurativa dovrà anche riguardare la conduzione dei mezzi avuti in comodato d'uso permanente o temporaneo dall'Amministrazione. Qualora l'Amministrazione dovesse indennizzare direttamente o indirettamente terzi per danni causati dalla Cooperativa appaltatrice, l'importo corrispondente sarà recuperato sulle somme contrattualmente dovute.

ART. 9 - CONTROLLI E VERIFICHE

La cooperative nell'esecuzione dell'appalto dovrà attenersi scrupolosamente a quanto previsto dal presente capitolato d'onori.

La verifica circa la corrispondenza tra le norme contenute nel presente capitolato d'onori ed i servizi prestati è di pertinenza del Responsabile del Settore Tecnico e/o di suo delegato.

Eventuali contestazioni con applicazione delle penalità previste dal presente capitolato d'onori, potranno essere sollevate dal personale di cui sopra che verificherà il corretto svolgimento delle prestazioni, nonché la qualità delle stesse, anche sentendo i destinatari dei servizi erogati.

Il Responsabile del Settore Tecnico contesterà le anomalie nell'esecuzione delle prestazioni al Presidente della Cooperativa o direttamente al Coordinatore da questa nominato, redigendo e notificando un verbale nel quale saranno contenute le inadempienze riscontrate e le penali applicate a norma del presente capitolato.

La Cooperativa potrà avanzare per iscritto le proprie controdeduzioni alla contestazione entro 15 giorni dalla data di verbalizzazione. Sulle controdeduzioni decide in forma definitiva una commissione composta dal Responsabile del Settore Tecnico, dal Responsabile del Personale e dal Responsabile dei Servizi Sociali dell'amministrazione comunale entro ulteriori 15 giorni.

L'importo delle penali eventualmente applicate sarà detratto dal corrispettivo del mese successivo a quello della redazione del verbale, fermo restando l'obbligo da parte della cooperativa di eseguire la prestazione carente o mancante.

ART. 10 – PENALI

Le carenze riscontrate e verbalizzate ai sensi dell'articolo precedente sono sanzionate con una somma giornaliera pari al 0,01 % dell'importo stimato di seguito indicato:

prestazione	Importo annuo al netto d'iva	Importo sanzione giornaliera
Spazzamento di strade nelle diverse articolazioni previste	€ 92.117,28	92,11

La sanzione giornaliera si applica fino al completo ripristino delle condizioni attese dal servizio rilevate carenti o non eseguite.

ART. 11- CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile il presente contratto sarà risolto unilateralmente da parte della stazione appaltante nei seguenti casi:

- Per intervenuto stato di fallimento, di liquidazione, di cessione di attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente;
- Per cessione del contratto a terzi, subappalto totale o parziale delle opere senza previa autorizzazione scritta dell'Amministrazione;
- Per accertata negligenza o frode (nel caso di cumulo di penali per un importo superiore al 10% del valore delle singole prestazioni richieste come indicate nella tabella dell'articolo 9;
- accertata inadempienza dell'appaltatore agli ordini di servizio impartiti in merito all'esecuzione della prestazione conformemente al contratto ed al presente Capitolato oltre alle disposizioni nel Capitolato relativo al corrispondente BANDO Mepa;
- accertata ed ingiustificata sospensione dei lavori e dei servizi;
- accertate violazioni contributive e retributive o delle norme sulla sicurezza sul lavoro;

L'accertata violazione delle norme comprese nell'elenco di cui sopra o comunque a queste riconducibili è notificata da parte del Responsabile del Settore Tecnico alla Cooperativa che dovrà provvedere alla regolarizzazione in un tempo non superiore a 15 giorni naturali e consecutivi. Trascorso inutilmente tale termine il contratto è sciolto senza ulteriori comunicazioni.

Nel caso di risoluzione, l'Amministrazione si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti ed in particolare si riserva di esigere dall'Impresa il rimborso di eventuali spese incontrate in più rispetto a quelle che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento del contratto.

ART. 12 –CONTROVERSIE

In caso di controversie tra le parti si rimanda alle disposizioni di cui agli artt. 209 e 210 del Dlgs 50/2016 .

In caso di controversie non risolubili attraverso il ricorso al collegio arbitrale è nominato competente il Foro di Civitavecchia.

ART 13 – PROROGA TECNICA

Ai sensi dell'art. 106 co. 11 del D.lgs 50/2016 la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di poter modificare la durata del contratto durante il suo periodo di esecuzione attraverso la presente opzione di proroga. L'eventuale proroga sarà limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.



COMUNE DI ALLUMIERE

INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI E MISURE DA ADOTTARE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE

(Art.26 comma 3,5 D.lgs 9 Aprile 2008, n°81)

DUVRI

PULIZIA DEGLI SPAZI PUBBLICI

DATA 11/05/2017

SOMMARIO

PREMESSA	3
SOGGETTI COINVOLTI.....	4
PROCEDURE DI EMERGENZA	10
COSTI SICUREZZA RISCHI DA INTERFERENZA.....	14

PREMESSA

Il presente documento, allegato al bando di gara, descrive l'analisi dei rischi interferenti riguardanti l'appalto riferito alla pulizia degli spazi pubblici all'interno del Comune di Allumiere (RM).

Il presente documento è da considerarsi come valutazione dei rischi specifici di interferenza relativi ai servizi richiesti in appalto e ha lo scopo di:

informare reciprocamente appaltatore e committente sui rischi connessi all'attività svolta negli ambienti di lavoro oggetto dell'appalto in particolare i rischi da interferenza (D.Lgs 81/2008 art 26, comma 3 come modificato dal D.Lgs 106/09),.

promuovere la cooperazione e il coordinamento tra il Committente, l'Impresa aggiudicataria e i Datori di lavoro, per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro inerenti l'attività lavorativa oggetto dell'appalto con particolare riguardo alla individuazione dei rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori dell'Impresa, dei Datori di lavoro e le persone operanti presso i locali scolastici, gli alunni ed eventuale pubblico esterno;

ridurre ogni possibile rischio a cui i lavoratori sono soggetti, nell'ambito dello svolgimento delle loro normali mansioni, tramite l'adozione di un comportamento cosciente, la generazione di procedure/istruzioni e regole a cui devono attenersi durante il lavoro.

indicare i costi delle misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni; detti costi non sono soggetti a ribasso (D.Lgs 81/08 e s.m.i. comma 5).

Il presente DUVRI riguarda esclusivamente i rischi residui dovuti alle interferenze o alle circostanze in cui si verifichi un “contatto rischioso” tra il personale del Committente, il personale dell’impresa aggiudicataria e il personale del Datore di lavoro che opera presso gli stessi siti, come ad esempio ditte incaricate di eseguire interventi di manutenzioni ecc.

Prima dell’affidamento dell’appalto, si provvederà a fornire in allegato al contratto il presente documento DUVRI, eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle attività che la ditta appaltatrice dovrà esplicitare in sede di gara.

Il presente documento, come chiarito dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, è da considerarsi “dinamico” nel senso che la valutazione dei rischi effettuata dalla Committente prima dell’espletamento dell’appalto deve essere obbligatoriamente aggiornata nel caso in cui nel corso di esecuzione del contratto, dovessero intervenire significative modifiche nello svolgimento delle attività e quindi si configurino nuovi potenziali rischi di interferenze.

In tal caso il Documento deve essere adeguato alle sopravvenute modifiche e ad ogni fase di svolgimento delle attività, alle reali problematiche riscontrate ed alle conseguenti soluzioni individuate.

SOGGETTI COINVOLTI

Nelle seguenti tabelle sono indicati i soggetti chiamati a cooperare per l’attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro, nell’attività oggetto dell’appalto.

1. COMMITTENTE

COMUNE DI ALLUMIERE	
Indirizzo	P.zza della Repubblica,39 – 00051
Recapiti tel	Tel. 0766/96010 – Fax. 0766/96106
C.F.	01032140582
Resp. Servizio	Arch. Silvia Lucidi
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP)	Ing. Leonardo Paglioni

2. DITTA APPALTATRICE

Denominazione sociale	
Indirizzo	
Recapito telefonico referente	
Datore di Lavoro	
RSPP	
RLS	
Medico competente	
Addetti alle emergenze Antincendio	
Addetti alle Emergenze P. Soccorso	

I datori di lavoro ai sensi del D.Lgs 81/2008 art. 26 c. 2 lettere a) e b):

- a) cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- b) coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

3. OGGETTO DELL'APPALTO

Il servizio di pulizia dovrà essere svolto come di seguito riportato in rispetto del contratto d'appalto ed in rispetto soprattutto agli obblighi normativi vigenti:

A) **PULIZIA DEGLI SPAZI PUBBLICI così come di seguito articolata:**

a1) spazzamento di strade e piazze :

tutti i giorni	Piazza della Repubblica, Via Roma, gradinata Cascine, Via delle Grotte, Viale Garibaldi, Piazza F. Turati, Via Civitavecchia, Largo Vecchio Stabilimento Allume, parco Risanamento, giardino Piazza Turati, giardino v.le Garibaldi, Via Basoli
tre volte alla settimana	Via Leone XII, Contrada Montello, Piazzale Moroni, Piazzale Partigiani, Via delle Cascine, L.go delle Cascine, Via T. Mertel, M. Fontana, , Via D. Alighieri, Via Nuova, Via Isonzo, parco S. Antonio, Giardino La Croce, Frazione La Bianca, giardino la Bianca, loc. le Terre.
due volte alla settimana	Via Adolfo Klitsche, Vicolo Bruciato, Contrada Pincio, Via 4 Novembre, Via Monte Roncone, parcheggio multipiano, via Vico Destro, via Vico Sinistro, Via Piave, Via del Trattore, Vicolo Cieco, Via Belvedere, Via Etruria, Contrada Bolzella, Via 7 Settembre, Via San Pietro, Via Farnesiana, giardino piazza Chigi, Via Dante Alighieri
una volta alla settimana	Via del Faggeto, Via delle Cave Vecchie fino alle abitazioni.
	Via XVI Luglio, Via della Resistenza, Via Braccianese Claudia fino abitazioni,
	Via Antonietta Klitsche
	Via S. Antonio, c.da Mazzini, via Cinque Monti, Via Fonte
	Via delle Grazie, Via dell'Agrifoglio,
	Gradinata le Grazie, Via del Santuario.
Cinque servizi annuali in occasioni festive e post festive	Piazza della Repubblica, Via Roma, Gradinata Cascine, Viale Garibaldi, Piazza Turati, Via Basoli.

Lo svolgimento delle prestazioni, con semplice comunicazione, potrà essere articolato diversamente secondo le esigenze anche stagionali dell'Amministrazione. Le variazioni dovranno essere contenute all'interno degli oneri stabiliti dal presente capitolato.

Sono previsti i seguenti oneri a carico della cooperativa appaltatrice:

- Le spese per le attrezzature ed i materiali di consumo;
- Tutte le abilitazioni ed autorizzazioni necessarie al trasporto della tipologia di rifiuto raccolta fino al centro di conferimento comunale in via Braccianese Claudia;

a2) La rimozione di rifiuti accumulati in modo abusivo nelle aree periurbane o agricole:

E' prevista la raccolta dei rifiuti ingombranti sparsi abusivamente nell'ambito del territorio comunale ed il loro conferimento all'isola ecologica.

La raccolta sarà svolta con cadenza mensile secondo le indicazioni di priorità e luogo date dall'Amministrazione comunale.

Lo svolgimento della raccolta prevede i seguenti oneri a carico della cooperativa appaltatrice:

- Le spese per le attrezzature ed i materiali di consumo;
- L'eventuale utilizzo dei mezzi comunali attraverso un contratto di comodato d'uso a titolo oneroso;
- Tutte le abilitazioni ed autorizzazioni necessarie al trasporto della tipologia di rifiuto raccolta;

a3) Svuotamento cestini:

E' previsto lo svuotamento dei cestini di raccolta dei rifiuti indifferenziati posti nel territorio comunale (strade, piazze, giardini e parchi pubblici) ed il conferimento dei materiali all'isola ecologica.

Lo svuotamento sarà effettuato il lunedì, il mercoledì ed il venerdì o secondo le indicazioni di priorità date dall'Amministrazione Comunale, che potranno essere oggetto di variazioni, senza aggravio di oneri, come negli articoli precedenti. Tale servizio prevede i seguenti oneri a carico della cooperativa appaltatrice:

- le spese per le attrezzature ed i materiali di consumo;
- l'eventuale utilizzo dei mezzi comunali attraverso un contratto di comodato d'uso a titolo oneroso.
- tutte le abilitazioni ed autorizzazioni necessarie al trasporto della tipologia di rifiuto raccolta;

a4) Pulizia dei lavatoi e dei bagni pubblici:

È prevista manutenzione ordinaria dei lavatoi siti in Via Piave, Via Civitavecchia nel Comune di Allumiere e Via della Repubblica presso La Frazione La Bianca attraverso lo svuotamento delle vasche, la rimozione della mucillagine e dello sporco e

relativa disinfezione, con ripristino finale del livello dell'acqua nonché la pulizia dei locali.

È prevista la pulizia dei bagni pubblici siti presso il Parco del Risanamento e presso il campo sportivo sito il Loc. Cavaccia attraverso lo spazzamento, il lavaggio la disinfezione dei pavimenti, dei sanitari e delle piastrelle. Resta a carico della Cooperativa l'acquisto dei materiali e le attrezzature per il servizio di che trattasi.

B) SORVEGLIANZA DEL CENTRO DI CONFERIMENTO COMUNALE:

La sorveglianza dovrà essere svolta negli orari meridiani e pomeridiani indicati dalla stazione appaltante per un numero complessivo di 28 ore e trenta minuti settimanali. Gli orari potranno essere modificati durante il corso dell'anno secondo le stagioni e per ottenere la massima aderenza alle esigenze della raccolta differenziata "porta a porta" o di servizio al cittadino.

La sorveglianza dovrà comprendere le seguenti attività:

- Apertura e chiusura dell'isola ecologica;
- Sorveglianza ed assistenza al cittadino per il corretto conferimento dei rifiuti in quantità, qualità e destinazione;
- Raccolta e conferimento dei rifiuti indebitamente abbandonati all'esterno;

Lo svolgimento della prestazione prevede i seguenti oneri a carico della cooperativa appaltatrice:

- le spese dei materiali di consumo, la formazione di personale specifico per la mansione assegnata e gli adempimenti connessi alla registrazione dei rifiuti;

C) INTERVENTI INTEGRATIVI SOSTITUTIVI DEI SERVIZI GESTITI DIRETTAMENTE DAL COMUNE DI ALLUMIERE

L'Ufficio Tecnico del Comune di Allumiere, qualora sia indispensabile per l'esecuzione dei servizi d'istituto non già affidati all'esterno, potrà avvalersi, in casi eccezionali, dell'apporto della Cooperativa che sarà tenuta ad integrare, con la propria organizzazione, lo svolgimento del servizio richiesto, concordando con la stessa patti e condizioni dell'eventuale servizio integrativo richiesto.

Tutti i materiali e le attrezzature utilizzate per lo svolgimento del servizio, devono essere conformi alla vigente normativa in materia di sicurezza ed igiene e sono a carico dell'Appaltatore;

Le situazioni che potrebbero dare origine a rischi interferenziali sono riconducibili alle seguenti enunciazioni:

- Incidenti stradali;
- Investimento;

Le misure di sicurezza da adottare sono le seguenti:

- Mantenere in buono stato di manutenzione tutti i mezzi e le attrezzature utilizzate per lo svolgimento del servizio;
- Durante le manovre, dovrà essere presente sempre un moviere a terra che

possa coordinare il traffico veicolare o pedonale in prossimità del mezzo stesso;

- Il personale deve obbligatoriamente indossare idonei DPI (Guanti antitaglio, scarpe antinfortunistiche, ecc);
- Tutto il personale impegnato nelle attività dovrà obbligatoriamente essere informato secondo l'art. 36 D.Lgs 81/08 (verbale di informazione) e dovrà essere formato secondo l'art. 37 D.Lgs 81/08 (formazione secondo quanto previsto dall'Accordo Stato Regioni Autonome di Trento e di Bolzano);
- Dovrà essere presente un preposto che coordini tutte le attività, tale figura deve aver frequentato un corso di formazione secondo il D.Lgs 81/08 e secondo l'accordo stato Regioni;
- Dovrà essere presente una squadra di emergenza antincendio e P. Soccorso durante le attività;
- All'interno del mezzo utilizzato dovrà obbligatoriamente essere presente una cassetta di pronto soccorso ai sensi del Decreto 388 del 2003 e dovrà essere presente un estintore a polvere in modo da mitigare eventuali emergenze antincendio.
- Nell'ambito dello svolgimento dell'attività, il personale occupato dall'impresa appaltatrice dovrà essere munito di tessera di riconoscimento corredata da fotografia contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro (D.Lgs 81/2008 Art. 26 comma 8).;
- I lavoratori si attengono al manuale d'uso e di manutenzione in sicurezza di ogni macchina.
- Muoversi e manovrare gli attrezzi con attenzione per evitare impatti accidentali;

PROCEDURE DI EMERGENZA

LE FASI DELL'EMERGENZA

La segnalazione dell'allarme è la prima delle azioni che deve essere effettuata per gestire al meglio l'emergenza e deve essere immediatamente conseguente alla rilevazione della stessa.

Segnalare di pericolo

Segnalare una situazione di pericolo consiste nel:

- segnalare il pericolo avvistato al Responsabile della Gestione del Servizio Emergenze (datore di lavoro) se necessario avvisare gli Enti di Pubblico Soccorso (Vigili del Fuoco, Pronto soccorso, Forze dell'ordine, ecc);
- diffondere la notizia dell'emergenza;

Modalità d'intervento in caso di incendio

Il personale presente deve:

- in attesa dell'arrivo di un addetto antincendio correre al più vicino mezzo antincendio per prepararlo all'arrivo della squadra antincendio;
- se l'incendio ha dimensioni limitate, e soltanto se la persona si sente preparata ed è aiutata da almeno un'altra persona, può cominciare a spegnere il focolaio individuato, usando gli estintori portatili disponibili, seguendo comunque attentamente le norme per il loro utilizzo scritte sull'etichetta (i primi minuti sono fondamentali per evitare la propagazione dell'incendio); ciò deve avvenire solo qualora la persona sia in grado di farlo senza mettere in pericolo la propria e l'altrui incolumità;
- successivamente il personale, dovrà mettersi a disposizione della squadra d'emergenza ed evacuazione, se ciò sarà ritenuto necessario;
- gli addetti alla squadra antincendio di turno, venuti a conoscenza dell'emergenza, devono recarsi immediatamente al posto in cui si deve intervenire secondo le mansioni a ciascuno affidate.

NB: mai utilizzare acqua per spegnere focolai di incendio che coinvolgono cavi o apparecchiature elettriche in tensione.

Procedure da attuare in caso di primo soccorso e pronto intervento

Chiunque sia presente in caso di incidente/infornio o malore di una persona, deve informare subito il Responsabile della Gestione del Servizio Emergenze e un addetto al pronto soccorso.

Fatta eccezione per i casi di imminente pericolo di vita, non spostate e non date da bere al ferito.

Limitatevi ad esprimere parole ed atteggiamenti di calma e di rassicurazione in attesa dell'arrivo dei soccorsi.

Si riportano nel seguito alcune regole generali da osservare per il primo soccorso agli infortunati:

- chiamare immediatamente il Pronto Intervento in tutti i casi gravi;
- all'arrivo dei soccorsi esterni collaborare con questi seguendone le istruzioni;
- inviare, se necessario dopo il primo soccorso, l'infortunato dal medico;
- non eseguire mai pratiche mediche per le quali non si è abilitati e che potrebbero aggravare ulteriormente l'infortunato;
- sistemare l'infortunato nelle migliori condizioni possibili, in modo che possa riposare tranquillo in attesa che arrivi il pronto intervento; allentargli i vestiti e la cinghia, aprirgli il colletto e se occorre coprirgli il corpo;
- non somministrare bevande alle persone prive di sensi;
- in caso di ferite, provvedere alla loro disinfezione, coprirle con garza sterile e quindi fasciarle;
- per il soccorso ai colpiti da asfissia, gli addetti al pronto soccorso utilizzando idonei D.P.I. nel rispetto dell'incolumità personale (maschere, guanti, coperte antifiama) dovranno trasportare l'infortunato lontano dalla zona dell'incendio, possibilmente all'aperto: se l'infortunato non respira o respira male, attenersi a quanto appreso nei corsi di pronto soccorso;
- per gli ustionati è previsto il soccorso in barella, attenendosi a quanto appreso durante i corsi di pronto soccorso.

In caso si faccia ricorso ai soccorsi esterni è opportuno che un addetto al pronto soccorso segua la persona coinvolta nella struttura sanitaria che prenderà in carico il lavoratore.

L'addetto al pronto soccorso dovrà comunicare al Responsabile della Gestione del Servizio Emergenze la tipologia di intervento attuato ed il nominativo delle persone coinvolte.

ALLEGATI

Si riporta, di seguito, l'elenco degli allegati che costituiscono parte integrante del presente elaborato:

N°	Descrizione
1	Numeri per chiamate di soccorso
2	Modalità di richiesta intervento enti di pubblico soccorso
3	Compiti operativi in caso di particolari eventi
4	Elenco dei D.P.I. in dotazione agli addetti all'emergenza
5	Modulo di registrazione dello stato di emergenza verificatosi
6	Modulo di registrazione dell'esercitazione antincendio

ALLEGATO 1 : NUMERI PER CHIAMATE DI SOCCORSO

Eventi	Chi chiamare	N° telefonico
Incendi, crollo edificio, fuga gas, ecc...	Vigili del Fuoco	115
	Caserma VVF di Civitavecchia	0766/23333
	Sale Operativa Protezione Civile Regionale	803 555
Ordine pubblico	Polizia	113
	Caserma di Polizia di Civitavecchia	0766/58341
	Carabinieri	112
	Caserma dei Carabinieri di Allumiere	0766/96012
	Caserma dei Carabinieri di Civitavecchia	0766/ 596960
	Caserma dei Carabinieri di Tolfa	0766/92004
	Polizia Municipale di Allumiere	0766/96010 int. 214/225
Infortunio, malore	Pronto Soccorso	118
	C.R.I - Comitato Locale di Allumiere	0766/967555
	Ospedale di Civitavecchia	0766/5911

ALLEGATO 2 : MODALITÀ DI RICHIESTA INTERVENTO ENTI DI PUBBLICO SOCCORSO

Gli elementi da specificare nella chiamata di soccorso sono, nell'ordine:

1. LE PROPRIE GENERALITÀ: nome, cognome e qualifica;
2. RECAPITO DELL'AZIENDA: Piazza della Repubblica;
3. LA NATURA DELL'EMERGENZA: incendio, crollo, infortunio, ecc.;
4. PRESENZA DI EVENTUALI INFORTUNATI;
5. BREVE DESCRIZIONE DELLA SITUAZIONE ED EVENTUALMENTE DEL TIPO DI INFORTUNIO O MALORE;
6. PROPRIO RECAPITO TELEFONICO O, COMPATIBILMENTE CON LA TIPOLOGIA DI EMERGENZA, QUELLO DEL LUOGO DI LAVORO;
7. CHIEDERE ALL'OPERATORE SE CI SONO CONSIGLI DA SEGUIRE PER AGEVOLARE L'INTERVENTO;

COSTI SICUREZZA RISCHI DA INTERFERENZA

Dall'analisi dei rischi effettuata ai punti precedenti emerge che per eliminare o ridurre i rischi da interferenza dovranno essere organizzati incontri di informazione periodici per informare il personale sui rischi presenti durante le attività lavorative (D.Lgs 81/08 in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro);

Si ipotizza un compenso di 1.200,00 € Lordi per incontri Informativi.

Ai sensi del D.Lgs 81/08 art. 26 comma 5 come modificato dal D.Lgs 106/09 il costo relativo alle misure per eliminare o ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivante dalle interferenze delle lavorazioni, non sono soggetti a ribasso.

Le eventuali integrazioni successive del presente piano non possono costituire comunque incremento dei costi della sicurezza riconosciuti dal committente nell'appalto e qui dettagliati.

AGGIORNAMENTO DEL DUVRI

Il DUVRI è un documento “dinamico” per cui la valutazione dei rischi da interferenza deve essere necessariamente aggiornata al mutare delle situazioni originarie, quali l’intervento di subappalti, lavoratori autonomi, nonché in caso di modifiche di tipo tecnico, logistico o organizzativo che si sono rese necessarie nel corso dell’esecuzione delle attività previste.

L’Impresa Appaltatrice dovrà produrre un proprio documento di valutazione dei rischi connessi alle attività specifiche, che dovrà essere redatto “anche” in base ai rischi specifici riportati nel presente documento.

DENOMINAZIONE IMPRESA	NOMINATIVO RESPONSABILE	FIRMA



COMUNE DI ALLUMIERE

Città Metropolitana di Roma Capitale
SETTORE ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO
AREA URBANISTICA E MANUTENZIONI- AREA LL.PP.

Piazza della Repubblica 39 – 00051 Allumiere (Rm)
tel 0766-96010 int 215 email s.lucidi@comune.allumiere.rm.it
PEC: comuneallumiere@pec.it

**INDAGINE ESPLORATIVA DI MERCATO VOLTA ALLA RECCOLTA DELLE
MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA
NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI BANDO DI GARA DA ESPERIRE AI
SENSI DELL'ART. 36 CO.2 LETT.B) TRAMITE RDO MEPA PER L'AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI SPAZI PUBBLICI NEL COMUNE DI ALLUMIERE
CIG 7074705740**

Si rende noto che il Comune di Allumiere intende esperire un'indagine di mercato, finalizzata ad individuare soggetti idonei per l'appalto del servizio in oggetto, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b), del DLgs 50/2016 e delle [Linee Guida n. 4](#) di ANAC di attuazione del DLgs 50/2016.

Il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento, ma è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici in modo non vincolante per il Comune di Allumiere, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità.

In attuazione della Deliberazione di Giunta Municipale n. 72 del 05.10.2016 con il presente avviso si informano gli operatori economici, iscritti sul MePa nel bando corrispondente al servizio da affidare denominato “SIA 04- Igiene Ambientale”, che fossero interessati a presentare la propria manifestazione di interesse alla partecipazione alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio in oggetto, che sarà eseguita secondo i seguenti elementi:

1) STAZIONE APPALTANTE

Comune di Allumiere – Piazza della Repubblica 39 – 00051 Allumiere - ROMA;

Area Urbanistica e Manutenzioni;

Telefono 0766-96010 – Fax 0766-96106

PEC : comuneallumiere@pec.it

Email: s.lucidi@comune.allumiere.rm.it

Responsabile del procedimento: Arch. Silvia Lucidi

2) RIFERIMENTI E DISPOSIZIONI LEGISLATIVE

La presente procedura è disciplinata, in via esemplificativa e non esaustiva, dalle seguenti norme:

- DLgs 18/04/2016 n. 50 e s.m.i.;
- DPR 05/10/2010 n. 207 e s.m.i., per le parti non abrogate;
- Linee guida ANAC.

ed ogni altra disposizione di legge amministrativa specificatamente inerente gli appalti pubblici di SERVIZI.

Inoltre, costituiscono parte integrale e sostanziale del presente avviso i seguenti allegati:

- **“Allegato A” – Istanza di partecipazione- Servizio Di Pulizia Degli Spazi Pubblici Nel Comune Di Allumiere;**



COMUNE DI ALLUMIERE

Città Metropolitana di Roma Capitale
SETTORE ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO
AREA URBANISTICA E MANUTENZIONI- AREA LL.PP.

Piazza della Repubblica 39 – 00051 Allumiere (Rm)
tel 0766-96010 int 215 email s.lucidi@comune.allumiere.rm.it
PEC: comuneallumiere@pec.it

3) – DESCRIZIONE TECNICO – ECONOMICA DEL SERVIZIO

3.1 – Durata dell'appalto

L'appalto per il servizio in oggetto avrà durata annuale.

3.2 – Ammontare presunto del servizio

L'importo a base d'asta per l'esecuzione del servizio in oggetto, per l'intero periodo di validità dell'appalto, sarà pari ad € **90.917,28** oltre oneri per la sicurezza pari ad € **1.200,00** e IVA di legge;

4 – PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura negoziata previa consultazione, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del DLgs 50/2016 e delle [Linee Guida n. 4 di ANAC di attuazione del Dlgs 50/2016](#), di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati sulla base di manifestazione di interesse finalizzata ad indagini di mercato, rivolta a Cooperative Sociali di tipo B in possesso dei requisiti di ordine generale, professionale ed economico finanziario stabiliti dal presente avviso e che risultino iscritti al corrispondente bando Me.Pa. denominato “**SIA 04- Igiene Ambientale**”.

Modalità di aggiudicazione:

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art.95 comma 2 e 3 D LGS 50/2016 utilizzando gara informale, tra almeno cinque concorrenti idonei, ove esistenti, attraverso RdO da espletarsi sul MEPA.

5 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Saranno ammessi a partecipare alla gara le cooperative sociali che perseguono gli scopi previsti dal comma 1 dell'articolo 1 lettera B) della legge n. 381 del 1991, iscritte al Mercato elettronico per la pubblica amministrazione nel bando denominato “**SIA 04- Igiene Ambientale**”.

6 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I concorrenti, per essere ammessi alla gara d'appalto, dovranno possedere i seguenti requisiti:

6.1 - **di ordine generale**: possedere i requisiti di ordine generale e non incorrere nei divieti previsti di cui all'art. 80 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

6.2 - **di ordine professionale** (art. 83 del DLgs 18 aprile 2016, n. 50 e linee guida ANAC del nuovo codice degli appalti):

Il presente avviso è rivolto alle cooperative sociali di tipo “B”, le quali devono essere iscritte all'Albo Nazionale delle Società Cooperative e all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali;

L'iscrizione all'albo è condizione per la stipula delle convenzioni tra le cooperative sociali e gli enti pubblici la cui cancellazione comporta la risoluzione delle convenzioni.

6.3 - **di capacità economico e finanziaria** (art. 83 D.LGS.50/2016 e linee guida ANAC):

- fatturato globale realizzato negli ultimi tre esercizi (2014/2015/2016) almeno pari al doppio dell'importo a base d'asta



COMUNE DI ALLUMIERE

Città Metropolitana di Roma Capitale
SETTORE ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO
AREA URBANISTICA E MANUTENZIONI- AREA LL.PP.

Piazza della Repubblica 39 – 00051 Allumiere (Rm)
tel 0766-96010 int 215 email s.lucidi@comune.allumiere.rm.it
PEC: comuneallumiere@pec.it

dell'appalto;

- fatturato relativo a servizi simili a quello oggetto di gara realizzato negli ultimi tre esercizi (2014/2015/2016) almeno pari all'importo a base d'asta dell'appalto;

6.4 – **di capacità tecnica** (art. 83 D.LGS.50/2016 e linee guida ANAC):

aver svolto nel triennio 2014/2015/2016 servizi, rientranti nell'oggetto dell'affidamento.

6.5- **altri requisiti**: risultino iscritti al corrispondente bando Me.Pa. denominato “SIA 04- Igiene Ambientale”

Ulteriori requisiti atti a garantire tempestività, efficacia ed efficienza negli interventi potranno essere richiesti in sede di gara.

7 - TERMINE E INDIRIZZO DI RICEZIONE DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE:

7.1 La manifestazione di interesse dovrà pervenire, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno _____.

Non verranno prese in considerazione manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine precedentemente stabilito.

8 - MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE:

Per partecipare alla selezione i concorrenti dovranno far pervenire la documentazione richiesta **ESCLUSIVAMENTE** tramite PEC all'indirizzo comuneallumiere@pec.it avente per oggetto la seguente dicitura “**INDAGINE ESPLORATIVA DI MERCATO VOLTA ALLA RECCOLTA DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI BANDO DI GARA DA ESPERIRE AI SENSI DELL'ART. 36 CO.2 LETT.B) TRAMITE RDO MEPA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI SPAZI PUBBLICI NEL COMUNE DI ALLUMIERE.**”

La manifestazione di interesse deve essere firmata dal rappresentante legale con firma digitale ovvero trasmissione dell'istanza di partecipazione sottoscritta con allegato il documento di riconoscimento del sottoscrittore.

La manifestazione di interesse, che dovrà essere presentata secondo l'allegato “A” al presente invito, andrà resa in carta semplice e contenere:

8.1 - Richiesta di partecipazione alla selezione per l'individuazione dei soggetti da invitare alla procedura per l'affidamento del servizio in oggetto;

8.2 - Dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con DPR 28 dicembre 2000 n° 445, sottoscritta ai sensi dell'art. 38 comma 3, del possesso dei requisiti di ammissione alla selezione indicati nei punti 6.1, 6.2, 6.3 e 6.4 del presente avviso.



COMUNE DI ALLUMIERE

Città Metropolitana di Roma Capitale
SETTORE ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO
AREA URBANISTICA E MANUTENZIONI- AREA LL.PP.

Piazza della Repubblica 39 – 00051 Allumiere (Rm)
tel 0766-96010 int 215 email s.lucidi@comune.allumiere.rm.it
PEC: comuneallumiere@pec.it

9 – SELEZIONE DEI CANDIDATI DA INVITARE ALLA PROCEDURA DI GARA

Ai sensi dell'art 36 comma 2 lett b verranno invitati alla procedura negoziata previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussisteranno in tale numero soggetti di cui al punto 5 del presente avviso in possesso dei requisiti indicati ai punti 6.1, 6.2, 6.3 , 6.4 e 6.5 del presente avviso.

10 – INDIZIONE DELLA PROCEDURA DI GARA

Gli inviti alla procedura negoziata verranno invitati entro il termine di 10 giorni dalla selezione dei concorrenti indicata al punto precedente.

11 – ALLEGATO

Al presente avviso è allegato, facendone parte integrante e sostanziale, il seguente modello di dichiarazione manifestazione di interesse citato nel testo:

- “Allegato A” – Istanza di partecipazione”- Servizio di Pulizia degli Spazi Pubblici nel Comune Di Allumiere;

12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento:

- Arch. Silvia Lucidi Responsabile Settore Assetto ed Uso Del Territorio - Area Urbanistica E Manutenzioni-Area LL.PP.

13 – ALTRE INFORMAZIONI

La cooperativa aggiudicataria avrà l'obbligo di eseguire il contratto d'appalto mediante l'impiego di persone svantaggiate di cui all'art.4 delle legge 381/1991.

È prevista la clausola sociale. Ai sensi dell'art.37 del CCNL delle Cooperative sociali 16.12.2011 e degli art. 50 co.1 e 100 comma 1 de/ D.lgs.vo 50/2016 per le connesse ineludibili esigenze sociali, l'aggiudicatario dovrà impiegare il personale che attualmente già svolge i servizi oggetto di gara

Sarà escluso dalla selezione il concorrente nel caso che la documentazione presentata:

- non risulti pervenuta entro il termine fissato nel presente invito.
- incompleta, irregolare e/o difforme rispetto a quanto richiesto nel presente avviso.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a promuovere manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici idonei ad assumere l'appalto in quanto in possesso dei requisiti richiesti.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara e non sono previste graduatorie di merito o di attribuzione di punteggi.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, sia di non procedere all'espletamento della selezione sia di non procedere all'appalto; in tal caso nessuno dei concorrenti potrà richiedere alcun risarcimento per danni a qualsiasi titolo.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta dovranno essere in lingua italiana.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (codice privacy) e successive modifiche e/o integrazioni,



COMUNE DI ALLUMIERE

Città Metropolitana di Roma Capitale
SETTORE ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO
AREA URBANISTICA E MANUTENZIONI- AREA LL.PP.

Piazza della Repubblica 39 – 00051 Allumiere (Rm)
tel 0766-96010 int 215 email s.lucidi@comune.allumiere.rm.it
PEC: comuneallumiere@pec.it

esclusivamente nell'ambito della presente gara.

Il presente avviso e la relativa documentazione, è pubblicato sul sito internet <http://www.comune.allumiere.rm.it/> , nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e Contratti e sull'Albo Pretorio on line.

F.to Il Responsabile Del Settore

Arch. Silvia Lucidi

Servizio di Pulizia degli Spazi Pubblici nel Comune Di Allumiere

Spett.le
Comune di Allumiere
Settore Uso ed Assetto del
Territorio
Piazza della Repubblica
00051 Allumiere

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

OGGETTO: INDAGINE ESPLORATIVA DI MERCATO VOLTA ALLA RECCOLTA DELLE MANIFETSAZIONI DI INTERESSE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PUBBLICAZIONE DI BANDO DI GARA DA ESPERIRE AI SENSI DELL'ART. 36 CO.2 LETT.B) TRAMITE RDO MEPA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI SPAZI PUBBLICI NEL COMUNE DI ALLUMIERE

CIG 7074705740

Il sottoscritto: _____

nato il: _____ a: _____

in qualità di: _____

Della ditta/società: _____

con sede in: _____

con codice fiscale n°.: _____ e con partita I.V.A. N°.: _____

con riferimento all'avviso protocollo n.del..... relativo alla raccolta delle manifestazioni di interesse per la selezione dei candidati da invitare alla gara per l'affidamento del servizio in oggetto

ESPRIME

con la presente la propria **manifestazione di interesse ad essere invitato alla procedura negoziata per l'affidamento del Servizio di pulizia degli spazi pubblici nel Comune di**

Allumiere, ed a tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445, sotto la propria e personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai fini della selezione dei candidati,

DICHIARA

-di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **di ordine generale:** possedere i requisiti di ordine generale e non incorrere nei divieti previsti di cui all'art. 80 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 o in altro divieto che impedisca di contrarre con la pubblica amministrazione;

- **di ordine professionale** (art. 83 del Dlgs 18 aprile 2016, n. 50 e linee guida ANAC del nuovo codice degli appalti):

Di essere una cooperativa sociale di tipo "B" iscritta all'Albo Nazionale delle Società Cooperative e all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali;

- **di capacità economico e finanziaria** (art. 83 D.LGS.50/2016 e linee guida ANAC):

- fatturato globale realizzato negli ultimi tre esercizi (2014/2015/2016) almeno pari al doppio dell'importo a base d'asta dell'appalto;

- fatturato relativo a servizi simili a quello oggetto di gara realizzato negli ultimi tre esercizi (2014/2015/2016) almeno pari all'importo a base d'asta dell'appalto;

- **di capacità tecnica** (art. 83 D.LGS.50/2016 e linee guida ANAC):

aver svolto nel triennio 2014/2015/2016 servizi, rientranti nell'oggetto dell'affidamento.

-**altri requisiti:** risultino iscritti al corrispondente bando Me.Pa. denominato "**SIA 104 - Servizi di pulizia e di igiene ambientale**"

_____, li _____

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Si allega copia del documento di riconoscimento in corso di validità.