



COMUNE DI ALLUMIERE

Citta' Metropolitana di Roma Capitale
Settore Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, Turismo

C.F. 01032140582
Piazza della Repubblica 39 – 00051 Allumiere

P.I. 00954281002
TEL 0766/96010 - 200 - 270 FAX 0766/96106

CAPITOLATO D'APPALTO AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA NEL COMUNE DI ALLUMIERE

INDICE:

- Art.1-Oggetto dell'appalto e modalità di svolgimento dei servizi
- Art.2 - Durata dell'appalto
- Art. 3- Costo dell'appalto
- Art.4-Aggiudicazione dell'appalto
- Art. 5 - Tutela dei Lavoratori
- Art.6-Ulteriori obblighi dell'appaltatore
- Art.7–Controlli e verifiche
- Art.8 - Penali
- Art. 9- Clausole di risoluzione
- Art.10- Cauzione definitiva
- Art 11 - Interruzione de servizio
- Art.12-Divieto di cessione e subappalto
- Art.13-Obblighi in materia di sicurezza
- Art.14-Obblighi in materia di tracciabilità finanziaria
- Art. 15- Pagamenti
- Art.16-Responsabilità dell'appaltatore
- Art.17-Risoluzione del contratto
- Art.18- Oneri contrattuali
- Art.19–Foro competente



COMUNE DI ALLUMIERE
Citta' Metropolitana di Roma Capitale
Settore Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, Turismo

Piazza della Repubblica 39 – 00051 Allumiere C.F. 01032140582

P.I. 00954281002
TEL 0766/96010 - 200 - 270 FAX 0766/96106

Art.1-Oggetto dell'appalto e Modalità di svolgimento del servizio

L'appalto ha per oggetto il seguente servizio:

Servizio di mensa scolastica;

in dettaglio:

SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA

Il servizio comprende l'erogazione dei servizi di mensa per la scuola materna ed elementare per cinque giorni settimanali (da lunedì al venerdì) secondo la seguente articolazione:

1. Gestione dei locali cucina e mensa e delle apparecchiature

La Cooperativa dovrà provvedere alla gestione e pulizia dei locali cucina e mensa sia dell'edificio scuola elementare sia dell'edificio scuola media e materna, mantenendo le condizioni ottimali d'igiene e salubrità previsti dalle norme vigenti e dalla buona regola dell'arte per lo svolgimento del servizio.

In particolare la Cooperativa dovrà provvedere:

Alla detersione quotidiana ed alla manutenzione ordinaria di tutti gli ambienti destinati alla mensa, alla custodia, alla preparazione, cottura e preparazione dei piatti;



COMUNE DI ALLUMIERE
Citta' Metropolitana di Roma Capitale
Settore Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, Turismo

Piazza della Repubblica 39 – 00051 Allumiere C.F. 01032140582

P.I. 00954281002
TEL 0766/96010 - 200 - 270 FAX 0766/96106

Alla detersione quotidiana di tutti gli utensili e delle attrezzature necessarie allo svolgimento del servizio, ivi compresi tavoli e sedie;

A conservare e mantenere in efficienza le attrezzature tutte;

Alla fornitura del gas e di ogni altra occorrenza per il funzionamento della cucina con la sola esclusione dell'energia elettrica;

Restano a carico dell'Amministrazione comunale le manutenzioni straordinarie dei locali e delle apparecchiature.

2. Numero complessivo pasti

I pasti complessivi da fornire sono stimati preventivamente in circa 35.000; In questi sono compresi i pasti destinati agli insegnanti ed al solo personale ausiliario se in servizio in funzione della mensa stessa.

La liquidazione mensile avverrà sulla base del numero dei pasti serviti riscontrato dall'Amministrazione comunale attraverso buoni pasto che la Cooperativa recapiterà con la medesima cadenza. In questi saranno compresi i buoni pasto forniti a titolo di assistenza e quelli soggetti a rimborso ministeriale.

3. Fornitura dei generi alimentari:

Per la preparazione dei pasti la cooperativa dovrà provvedere all'acquisto ed



COMUNE DI ALLUMIERE
Citta' Metropolitana di Roma Capitale
Settore Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, Turismo

Piazza della Repubblica 39 – 00051 Allumiere C.F. 01032140582

P.I. 00954281002
TEL 0766/96010 - 200 - 270 FAX 0766/96106

all'approvvigionamento delle derrate alimentari, secondo le tabelle dietetiche fornite ed annualmente aggiornate dal competente servizio della ASL.

Le derrate dovranno essere di prima qualità e scelte tra le migliori marche nazionali. Si dovranno preferire i prodotti freschi purché provenienti da fonte di produzione certa e rintracciabile e se etichettati secondo le regole vigenti.

La Cooperativa dovrà inoltre provvedere a:

verificare l'integrità delle confezioni di fornitura;

riporre e conservare le derrate nelle condizioni specifiche previste dalle confezioni;

verificare con accurata attenzione le date di scadenza dei prodotti evitando di utilizzarli in prossimità di tale data;

munire il personale di tutte le abilitazioni necessarie e dei protocolli HCCP;

4. Gestione del servizio di mensa

Il servizio di mensa dovrà essere svolto secondo le specifiche norme di sicurezza degli alimenti vigenti ed i protocolli igienico sanitari più avanzati.

I pasti dovranno essere serviti utilizzando stoviglie di materiale durevole e lavabile, con l'esclusione della plastica, che potrà essere utilizzata solo in caso d'indisponibilità delle normali stoviglie se dovuta a causa di forza maggiore.

I pasti dovranno essere cotti immediatamente prima del loro consumo e comunque in tempi ragionevolmente a ridosso di questo.



COMUNE DI ALLUMIERE
Citta' Metropolitana di Roma Capitale
Settore Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, Turismo

C.F. 01032140582
Piazza della Repubblica 39 – 00051 Allumiere

P.I. 00954281002
TEL 0766/96010 - 200 - 270 FAX 0766/96106

E' vietato l'uso di alimenti precotti o cucinati in data antecedente a quella di somministrazione.

Qualora si rendesse necessario il trasporto dei pasti questo dovrà avvenire utilizzando contenitori e mezzi specifici muniti di marchio di conformità in modo tale da garantire il perfetto isolamento degli alimenti dall'ambiente esterno.

5. Centro di cottura

La preparazione e il confezionamento dei pasti caldi multiporzione deve avvenire presso il centro di cottura messo a disposizione da questo Ente, attualmente ubicato in Via del Faggeto(all'interno del plesso scolastico omonimo) fino alla riapertura di quello presente all'interno del plesso scolastico che è sito in Piazza F.Turati.

Il Comune mette a disposizione della cooperativa il centro di cottura e le strutture di pertinenza del servizio con gli impianti, le attrezzature, i macchinari e gli arredi in esse presenti.

Prima dell'inizio del servizio si stilerà un verbale di consegna nel quale oltre allo stato di consistenza dei locali e dei materiali si evidenzieranno eventuali opere necessarie al perfetto funzionamento della struttura e di modi e di tempi della loro realizzazione.

Eventuali attrezzature e arredi che in qualsiasi momento la cooperativa ritenga necessarie che non risultino disponibili nell'inventario, potranno essere forniti alla cooperativa con oneri a proprio carico. Questi arredi e attrezzature restano di proprietà della cooperativa aggiudicataria che li dovrà rimuovere all'ultimazione del contratto.



COMUNE DI ALLUMIERE
Citta' Metropolitana di Roma Capitale
Settore Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, Turismo

C.F. 01032140582
Piazza della Repubblica 39 – 00051 Allumiere

P.I. 00954281002
TEL 0766/96010 - 200 - 270 FAX 0766/96106

Il centro di cottura dovrà possedere le autorizzazioni e le abilitazioni sanitarie, amministrative, ecc. necessarie per l'esercizio dell'attività e per il regolare funzionamento del servizio. L'onere dell'ottenimento delle abilitazioni sanitarie sarà a carico della cooperativa affidataria per quanto di competenza ai sensi del presente capitolato.

6. Sedi interessate dal Servizio mensa

Le sedi interessate dal servizio di refezione scolastica sono:

- Scuola dell'infanzia di Via del Faggeto;
- Scuola Primaria di Piazza F. Turati (plesso attualmente chiuso per lavori).
- Scuola Primaria Frazione La Bianca.

7. Formazione e addestramento

La cooperativa, preliminarmente all'esecuzione del contratto, deve informare dettagliatamente il proprio personale in merito ai modi di gestione ed alle prestazioni previste dal presente capitolato. Deve inoltre garantire la formazione professionale degli addetti atta a garantire che il servizio si svolga con gli standards di qualità e d'igiene previsti dalla normativa vigente (regionale, nazionale, comunitaria).

8. Organico

Entro 15 giorni dall'inizio del servizio, la cooperativa deve trasmettere all'amministrazione l'elenco di tutto il personale utilizzato, con l'indicazione delle qualifiche possedute e della



COMUNE DI ALLUMIERE
Citta' Metropolitana di Roma Capitale
Settore Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, Turismo

C.F. 01032140582
Piazza della Repubblica 39 – 00051 Allumiere

P.I. 00954281002
TEL 0766/96010 - 200 - 270 FAX 0766/96106

posizione contributiva e assicurativa. La cooperativa dovrà assicurare la presenza costante dell'organico standard dichiarato in fase d'offerta. Nel corso dell'esecuzione del contratto la cooperativa deve, su eventuale richiesta dell'amministrazione, fornire tutta la documentazione atta a verificare il rispetto della presenza costante dell'organico minimo di forza lavoro.

9. Reintegro personale mancante

Qualora il numero delle assenze dovesse superare il 10% del monte ore complessivo dell'organico standard previsto, la cooperativa deve provvedere al reintegro del personale mancante entro 24 ore.

Le variazioni del personale dovranno essere preventivamente comunicate all'amministrazione per l'approvazione specificando i nominativi e le relative qualifiche. In mancanza di tale approvazione, la cooperativa non potrà procedere ad alcuna variazione.

10. Vestiario

La cooperativa dovrà fornire a tutto il personale indumenti di lavoro a norma CE in ottemperanza di tutte le prescrizioni delle norme vigenti in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, oltre agli eventuali dispositivi di protezione individuali. Gli indumenti dovranno essere provvisti di cartellino d'identificazione sul quale dovrà essere bene evidenziato il nome della cooperativa ed il nome e cognome del dipendente.



COMUNE DI ALLUMIERE
Citta' Metropolitana di Roma Capitale
Settore Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, Turismo

C.F. 01032140582
Piazza della Repubblica 39 – 00051 Allumiere

P.I. 00954281002
TEL 0766/96010 - 200 - 270 FAX 0766/96106

11. Idoneità sanitaria e igiene del personale

Il personale addetto al servizio mensa dovrà curare scrupolosamente l'igiene personale e non dovrà operare qualora privo anche di uno soltanto degli indumenti e dei previsti dispositivi di tutela dell'igiene e dalla contaminazione degli alimenti.

12. Controllo della salute e sicurezza del personale

Tutto il personale addetto al servizio mensa dovrà essere munito di una certificazione che ne attesti l'idoneità sanitaria.

13. Sicurezza alimentare e caratteristiche delle derrate alimentari

Le derrate alimentari impiegate devono essere conformi ai requisiti previsti dalle vigenti leggi in materia che qui si intendono tutte richiamate.

L'amministrazione promuove l'utilizzo di alimenti di produzione biologica di filiera corta e di prodotti freschi se provenienti da fonte di produzione certa e rintracciabile e se etichettati secondo le regole vigenti; E' consentito l'uso di prodotti a denominazione di origine protetta, tenendo conto delle linee guida dell'istituto nazionale di ricerca per gli alimenti e la nutrizione.

14. Etichettatura e tracciabilità delle derrate

Le derrate devono essere confezionate ed etichettate conformemente alle leggi vigenti. Le confezioni di derrate parzialmente utilizzate devono mantenere l'etichetta originale. Non sono ammesse etichettature incomplete e non in lingua italiana. La



COMUNE DI ALLUMIERE
Citta' Metropolitana di Roma Capitale
Settore Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, Turismo

C.F. 01032140582
Piazza della Repubblica 39 – 00051 Allumiere

P.I. 00954281002
TEL 0766/96010 - 200 - 270 FAX 0766/96106

cooperativa deve garantire la tracciabilità di tutti i prodotti previsti per la preparazione dei singoli piatti per almeno 48 ore e mostrarli a ogni richiesta di controllo.

15. Ulteriori disposizioni igienico sanitarie

Per quanto concerne le norme igienico-sanitarie oltre quanto espressamente previsto dal presente capitolato costituisce sostanziale riferimento la legge 283/ 1962 e suo regolamento di esecuzione n. 327/1980.

In particolare la cooperativa dovrà:

individuare ogni fase del servizio che potrebbe rivelarsi critica per la sicurezza degli alimenti e garantire la costante applicazione, mantenimento e aggiornamento delle opportune procedure di sicurezza, avvalendosi dei principi del sistema HACCP.

produrre e consegnare al comune copia del proprio manuale di autocontrollo che deve contenere le norme igieniche che s'impegna a rispettare e a far rispettare al proprio personale addetto. Copia del medesimo manuale dovrà essere conservata all'interno della struttura produttiva.

Tutte le operazioni di manipolazione e preparazione, siano esse a freddo che a caldo, devono essere tenute rigorosamente sotto controllo attraverso l'utilizzo dei termometri a sonda. La cooperativa è tenuta a conservare giornalmente in contenitori, ovvero sacchetti per alimenti forniti dalla cooperativa stessa, pasti test comprensivi di ogni portata. I pasti test devono essere conservati per almeno 72ore.



COMUNE DI ALLUMIERE
Citta' Metropolitana di Roma Capitale
Settore Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, Turismo

Piazza della Repubblica 39 – 00051 Allumiere C.F. 01032140582

P.I. 00954281002
TEL 0766/96010 - 200 - 270 FAX 0766/96106

16.Riordino e pulizia refettori

La pulizia dei refettori deve eseguirsi preventivamente ed al termine delle operazioni di distribuzione dei pasti comprendendo: pulizia dei tavoli con prodotti detergenti, lavaggio delle stoviglie e degli utensili utilizzati per la distribuzione, pulizia di tutti gli arredi (carrelli, armadi ecc.) capovolgimento delle sedie o panche sui tavoli, sanificazione dei locali attraverso il lavaggio del pavimento.

Qualora il servizio si dovesse svolgere in più turni, tra l'uno e l'altro, l'aggiudicataria dovrà provvedere a rigovernare e a sistemare i tavoli prima che gli utenti del secondo turno prendano posto

17.Riordino e pulizia centro di cottura

Oltre ai locali refettorio la cooperativa aggiudicataria dovrà provvedere giornalmente al riordino e alla pulizia dei locali del centro di cottura utilizzato, con il lavaggio delle stoviglie e delle attrezzature, il lavaggio e la sanificazione del pavimento.

Tutti i prodotti chimici che saranno utilizzati per l'esecuzione delle pulizie dovranno essere conformi ai requisiti di sicurezza prescritti dalle leggi e dalle norme vigenti in materia, con particolare riferimento alla biodegradabilità (> 90%) ed alla a-tossicità; al contenuto di fosforo e coloranti.

Tutti i prodotti di pulizia devono essere privi di formaldeide o composti che possono cedere formaldeide, nichel, cromo, cobalto, neomicina, etilendiammina, alchilfenoletossilati, idrocarburi clorurati come solventi, acido solforico



COMUNE DI ALLUMIERE
Citta' Metropolitana di Roma Capitale
Settore Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, Turismo

C.F. 01032140582
Piazza della Repubblica 39 – 00051 Allumiere

P.I. 00954281002
TEL 0766/96010 - 200 - 270 FAX 0766/96106

cloridrico-nitrico-fosforico, tensioattivi anionici e non ionici (esclusi quelli la cui biodegradabilità totale sia del 100%), tensioattivi cationici (soprattutto i composti di ammonio quaternario ed i derivati imidazolici), soda e potassa caustica, perborati. In particolare non è ammesso l'uso di prodotti classificati come corrosivi (C), nocivi (XN), irritanti (XI), molto tossici (T+; R26, R27, R28), tossici (T; R23, R24, R25), cancerogeni (R45, R49), mutageni (R46) o tossici per la riproduzione (R60, R61), che possono provocare danni gravi irreversibili (R39), o gravi danni alla salute dietro una prolungata esposizione (R48) secondo la Direttiva 67/548/CEE e la normativa Italiana D.lgs. 52/1997 e in generale come pericolosi per l'ambiente (N) e dannosi per la salute secondo la direttiva 1999/45/EC recepita in Italia con il D.lgs. 65/2003.

Non sono autorizzati gli spray contenenti gas propellenti.

I prodotti devono essere corredati, ai sensi del D.lgs. 65/2003 delle relative Schede Tecniche e Schede di Sicurezza.

18. Raccolta dei rifiuti

Tutti i rifiuti prodotti all'interno delle mense scolastiche dovranno essere gestiti (asportati e smaltiti) a cura e spese dell'aggiudicatario, nel rispetto della normativa vigente e del sistema di raccolta differenziata praticato nel Comune di Allumiere.



COMUNE DI ALLUMIERE
Citta' Metropolitana di Roma Capitale
Settore Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, Turismo

Piazza della Repubblica 39 – 00051 Allumiere
C.F. 01032140582

P.I. 00954281002
TEL 0766/96010 - 200 - 270 FAX 0766/96106

Art.2 Durata dell'appalto

L'appalto del servizio elencato ha durata annuale ed avrà inizio dalla data della comunicazione di avvenuta aggiudicazione, anche in pendenza della stipulazione formale del contratto

Art.3-Costodell'appalto

Il costo del servizio è così determinato:

SERVIZIO	PREZZO UNITARIO	PREZZO COMPLESSIVO iva esclusa
Servizio mensa scolastica	€ 4,00 a pasto	140.000,00 comprensivo di oneri per la sicurezza e non soggetti a ribasso per euro € 500,00

Art.4-Aggiudicazione del Servizio

Il Comune di Allumiere affiderà il servizio in oggetto sperando gara pubblica col sistema della procedura negoziata e col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo di cui all'art 95 comma 2 e 3 del D. Lgs n. 50/2016

Art. 5 Tutela dei lavoratori

Ai sensi dell 'art.37 del CCNL delle Cooperative sociali 2012e dell'articolo 50 comma del D.lgs.vo 50/2016per le connesse ineludibili esigenze sociali,



COMUNE DI ALLUMIERE
Citta' Metropolitana di Roma Capitale
Settore Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, Turismo

Piazza della Repubblica 39 – 00051 Allumiere C.F. 01032140582

P.I. 00954281002
TEL 0766/96010 - 200 - 270 FAX 0766/96106

l'aggiudicatario dovrà impiegare il personale che attualmente già svolge il servizio oggetto di gara.

Art.6 Ulteriori obblighi dell'appaltatore

- I. La Cooperativa appaltatrice ha l'obbligo di nominare un Responsabile del servizio di ,esperienza e professionalità adeguate, reperibile negli orari di svolgimento dei servizi, per mantenere i rapporti con gli uffici comunali.
2. La Cooperativa appaltatrice dovrà garantire il rispetto degli obblighi assicurativi previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza, previdenze antinfortunistiche e assicurazione sociale.

Art. 7 Controlli e verifiche

La cooperativa nell'esecuzione dell'appalto dovrà attenersi scrupolosamente a quanto previsto dal presente capitolato d'oneri.

La verifica circa la corrispondenza tra le norme contenute nel capitolato d'oneri ed i servizi prestati sono di pertinenza del Responsabile del Settore Istruzione Cultura Sport e Turismo e/o di suo delegato.

Eventuali contestazioni con applicazione delle penalità previste dal presente capitolato, potranno essere sollevate dai responsabili degli uffici: Tecnico, Istruzione e Manutenzioni, che verificheranno il corretto svolgimento delle prestazioni, nonché la qualità delle stesse, anche sentendo i destinatari dei servizi erogati.



COMUNE DI ALLUMIERE
Citta' Metropolitana di Roma Capitale
Settore Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, Turismo

C.F. 01032140582
Piazza della Repubblica 39 – 00051 Allumiere

P.I. 00954281002
TEL 0766/96010 - 200 - 270 FAX 0766/96106

I suddetti responsabili contesteranno le anomalie nell'esecuzione del servizio al Presidente della Cooperativa, redigendo e notificando un verbale nel quale saranno contenute le inadempienze riscontrate e le penali applicate a norma del presente capitolato.

La Cooperativa potrà avanzare per iscritto le proprie controdeduzioni alla contestazione entro 15 giorni dalla data di verbalizzazione. Sulle controdeduzioni decide in forma definitiva una commissione composta dal Responsabile del Settore Tecnico, dal Responsabile del Personale e dal Responsabile del Settore Cultura dell'amministrazione comunale entro ulteriori 15 giorni.

L'importo delle penali eventualmente applicate sarà detratto dal corrispettivo del mese successivo a quello della redazione del verbale, fermo restando l'obbligo da parte della cooperativa di eseguire la prestazione carente o mancante.

Art. 8 Penali

Le carenze nel servizio riscontrate e verbalizzate ai sensi dell'articolo precedente sono sanzionate con una somma giornaliera pari al 0,01 % dell'importo complessivo stimato dei singoli servizi.

La sanzione giornaliera si applica fino al completo ripristino delle condizioni attese dal servizio rilevate carenti o non eseguite.

Art. 9- Clausole di risoluzione

Ai sensi dell'articolo 1453 e seguenti del Codice Civile, e dell'art 108 del D Lgs. 50/2016 e se il presente contratto sarà risolto da parte della stazione appaltante nei seguenti casi:



COMUNE DI ALLUMIERE
Citta' Metropolitana di Roma Capitale
Settore Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, Turismo

Piazza della Repubblica 39 – 00051 Allumiere
C.F. 01032140582

P.I. 00954281002
TEL 0766/96010 - 200 - 270 FAX 0766/96106

1. Per intervenuto stato di fallimento, di liquidazione, di cessione di attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente;
2. Per cessione del contratto a terzi, subappalto totale o parziale delle opere senza autorizzazione scritta dell'amministrazione;
3. Per accertata negligenza o frode (nel caso di cumulo di penali per un importo superiore al 10% del valore delle singole prestazioni richieste);
4. Per accertata inadempienza dell'appaltatore agli ordini di servizio impartiti in merito all'esecuzione del servizio conformemente al contratto ed al presente Capitolato;
5. Per l'accertata ed ingiustificata sospensione del servizio;
6. Per accertate violazioni contributive e retributive o delle norme sulla sicurezza sul lavoro;

In caso di accertata violazione delle norme comprese nell'elenco o comunque a queste riconducibili notificata da parte dei suddetti Responsabili alla Cooperativa, questa dovrà provvedere alla regolarizzazione in un tempo non superiore a 15 giorni naturali e consecutivi. Trascorso inutilmente tale termine il contratto sarà sciolto senza ulteriori comunicazioni.

Art.10-Cauzione definitiva

A garanzia del mancato o inesatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, la cooperativa affidataria è tenuta a prestare, all'atto della stipulazione del contratto, una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale. In caso di



COMUNE DI ALLUMIERE
Citta' Metropolitana di Roma Capitale
Settore Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, Turismo

C.F. 01032140582
Piazza della Repubblica 39 – 00051 Allumiere

P.I. 00954281002
TEL 0766/96010 - 200 - 270 FAX 0766/96106

aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% si applicherà la disciplina di cui all'art. 103 del D.Lgs.50/2016.

La fideiussione può essere bancaria o assicurativa o rilasciata, ai sensi del D.Lgs. 31.7.2007 n.113, dagli intermediari finanziari di cui all'art. 93 comma 3 del D Lgs 50 /2016.

Lo svincolo della cauzione avverrà al termine del rapporto contrattuale, una volta verificato il corretto adempimento dei servizi contrattuali.

La cooperativa aggiudicataria dovrà inoltre stipulare polizza assicurativa R.C.T. con massimali adeguate al numero dei fruitori dei servizi prestatie comunque non inferiore a 1 mln euro, per danni a persone e/o cose che dovessero verificarsi a causa d'inadempienze o negligenze della cooperativa medesima durante l'espletamento del servizio.

Art. 11- Interruzione del servizio

L'interruzione del servizio per cause di forza maggiore, non darà luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti, se comunicata tempestivamente alla controparte. Lo sciopero del personale della cooperativa non costituisce causa di forza maggiore. L'abbandono del servizio non giustificato da cause di forza maggiore costituisce causa di risoluzione del contratto e di applicazione delle penali previste in tal caso.

Art.12-Divieto di cessione e subappalto

Il soggetto affidatario tenuto ad eseguire in proprio la prestazione prevista nel contratto.

Il contratto non può essere ceduto o subappaltato, in tutto o in parte, a terzi a pena di nullità



COMUNE DI ALLUMIERE
Citta' Metropolitana di Roma Capitale
Settore Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, Turismo

C.F. 01032140582
Piazza della Repubblica 39 – 00051 Allumiere

P.I. 00954281002
TEL 0766/96010 - 200 - 270 FAX 0766/96106

I concorrenti eventualmente riuniti in raggruppamento temporaneo dovranno eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

Art. 13- Obblighi in materia di sicurezza

L'appaltatore adotterà opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare, a qualsiasi titolo, con gli stessi. In osservanza delle norme sancite dal D.Lgs.n.81/2008; a tal fine prima della stipulazione del contratto, l'appaltatore presenterà la propria valutazione dei rischi e dei rischi ed il relativo piano di sicurezza per l'espletamento dei servizi, nonché il DUVRI per le attività interferenti.

Art.14 Obblighi in materia di tracciabilità finanziaria

La cooperativa in caso di aggiudicazione si impegna ad assolvere tutti gli obblighi in materia di tracciabilità dei movimenti finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010.

Il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità del contratto, nonché la risoluzione di diritto (oltre ai casi previsti all'art 9 e 17 del presente capitolato) nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni.

A tal fine avrà l'obbligo:



COMUNE DI ALLUMIERE
Citta' Metropolitana di Roma Capitale
Settore Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, Turismo

C.F. 01032140582
Piazza della Repubblica 39 – 00051 Allumiere

P.I. 00954281002
TEL 0766/96010 – 200 – 270 FAX 0766/96106

Di dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante e alla Prefettura, Ufficio Territoriale del Governo della Provincia ove ha sede la Stazione Appaltante:

di eventuali inadempienze delle proprie controparti;

di eventuali modifiche rispetto ai dati comunicati in sede di stipulazione contrattuale;

di riportare il codice CIG assegnato in tutte le comunicazioni e operazioni relative alla gestione contrattuale e, in particolare, nelle fatture che verranno emesse.

Art. 15 Pagamenti

Servizio mensa:

Il compenso sarà determinato dal corrispettivo giornaliero prodotto dal prezzo unitario di aggiudicazione per il numero dei pasti effettivamente erogati.

La fatturazione avverrà alla fine di ogni mese di servizio, con l'indicazione:

- a) del numero dei pasti erogati mensilmente così distinti:
- b) numero totale pasti erogati agli alunni;
- c) numero totale dei pasti erogati al personale scolastico;
- d) prezzo unitario di aggiudicazione;



COMUNE DI ALLUMIERE
Citta' Metropolitana di Roma Capitale
Settore Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, Turismo

Piazza della Repubblica 39 – 00051 Allumiere C.F. 01032140582

P.I. 00954281002
TEL 0766/96010 - 200 - 270 FAX 0766/96106

e)l'Iva nella percentuale dovuta per legge;f) l

'importo totale da liquidare.

Il pagamento del corrispettivo avverrà entro 30 giorni dalla presentazione della fattura, salva verifica della regolarità contributiva della Cooperativa.

Art.16– Responsabilità dell'appaltatore

La cooperativa appaltatrice risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza titolo di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

L'appaltatore è responsabile di qualsiasi danno ed inconveniente causato direttamente all'amministrazione o a terzi dal personale addetto al servizio e di ogni altro danno ed inconveniente dipendente dalla gestione del servizio stesso.

Art.17-Risoluzione del contratto

Maggior dettaglio di quanto precedentemente stabilito dal presente capitolato costituiscono causa di risoluzione ai sensi dell'art. 1456 del c.c., nei seguenti casi:

- a. mancata attivazione del servizio alla data stabilita;
- b. sospensione anche parziale, del servizio, esclusi casi di forza maggiore(debitamente comprovati come sopra);
- c. ripetute inosservanze alle norme del presente capitolato;
- d. cessione totale o parziale del contratto;



COMUNE DI ALLUMIERE
Citta' Metropolitana di Roma Capitale
Settore Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, Turismo

Piazza della Repubblica 39 – 00051 Allumiere
C.F. 01032140582

P.I. 00954281002
TEL 0766/96010 - 200 - 270 FAX 0766/96106

perdita del possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa durante l'esecuzione del contratto;

e. inosservanza del CCNL di riferimento e mancato pagamento delle spettanze economiche al personale dipendente;

f. mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la tracciabilità dei flussi finanziari...

g. In caso di risoluzione il servizio sarà affidato al concorrente che segue nella graduatoria procedendo all'incameramento della cauzione definitiva prestata, salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni.

Art.18-onericontrattuali

Oltre a tutti gli adempimenti obbligatori prescritte dalla vigente normativa ed a quelle specificate dal capitolato, sono a carico della cooperativa appaltatrice tutte le spese di bollo, scritturazione, copie di eventuali registrazioni e ogni altro onere necessario alla stipulazione del contratto.

Art.19-Foro competente

Qualsiasi controversia che dovesse eventualmente insorgere nell'esecuzione del contratto è attribuita in via esclusiva alla giurisdizione del Foro di Civitavecchia.

Allumiere 3 ottobre 2016

