

CHIARIMENTI

Quesito 1: Si chiede di precisare se il *plico esterno*, contenente la busta relativa alla documentazione amministrativa e la busta contenente l'offerta tecnico-economica, debba essere solo uno in quanto il *punto 2 del capo 2 Contenuto del plico e intestazione delle buste interne* parla di plichi che al loro interno devono contenere le suddette buste.

Risposta al quesito 1: Si precisa che il plico esterno è uno.

Quesito 2: Si chiede di confermare se la dicitura “vendita diretta di medicinali veterinari art. 70 comma 3” è da considerarsi un refuso, in quanto i grossisti sono autorizzati all'esercizio di attività di commercio all'ingrosso, ma non alla vendita diretta.

Quesito 3: Nel Disciplinare di gara (pag. 2) viene richiesta l'autorizzazione all'esercizio di commercio all'ingrosso e vendita diretta di medicinali veterinari (D. Lgs. 193/2006 Art. 66 comma 2 – Art. 70 comma 3 – Art. 69 comma 2): è sufficiente essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio del commercio all'ingrosso di medicinali veterinari ai sensi dell'art. 66 del D.Lgs 193/2006?

Risposta ai quesiti 2 e 3: Sì è un refuso, è sufficiente essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio del commercio all'ingrosso di medicinali veterinari ai sensi dell'art. 66 del D.Lgs 193/2006.

Quesito 4: In merito alla richiesta (indicata a pag. 4 dei Capitolati speciali d'appalto) di garantire la fornitura di prodotti che abbiano al momento della consegna data di scadenza non inferiore alla metà del periodo di vendibilità degli stessi, si specifica che tale clausola non è applicabile da nessun grossista, in quanto la data di scadenza dei prodotti dipende da tutta la filiera distributiva del farmaco e non è unicamente ascrivibile all'attività svolta dal Grossista.

Risposta al quesito 4: La scadenza del farmaco è un punto di criticità nella gestione delle farmacie. Nonostante ciò prendiamo atto di quanto da Voi dichiarato in merito ad una oggettiva impossibilità nel garantire il requisito richiesto e disponiamo una rettifica dei capitolati nel seguente modo:

L'aggiudicatario s'impegna a fornire, ove possibile, prodotti che abbiano al momento della consegna data di scadenza non inferiore alla metà del periodo di vendibilità degli stessi. Nel caso ciò non fosse possibile, s'impegna a ritirare dalla farmacia il prodotto non venduto ed ancora vendibile, entro i termini previsti dalle leggi e dalle disposizioni vigenti, emettendo relativa nota di credito.

Quesito 5: Nella busta A – Documentazione (CAPO 3 - DISCIPLINARE DI GARA, pag.3) si richiede di allegare la domanda di partecipazione alla gara, compilata secondo il modello allegato ma non si fa riferimento ad altra documentazione da inserire (ad es. PASSOE, CONTRIBUTO VERSAMENTO ORGANISMO DI VIGILANZA ANAC, ...): si tratta di un refuso oppure va qui inserita effettivamente solo la domanda di gara e non sono necessari altri documenti/dichiarazioni?

Risposta al quesito 5: Al Modulo A devono essere allegati i seguenti documenti:

- documento d'identità;
- cauzione provvisoria;
- passoe;
- ricevuta del versamento del contributo all'ANAC pari a €. 140,00 per il Lotto CIG 6757416C14 e pari ad ulteriori €. 140,00 per il Lotto CIG 6757417CE7;
- dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 dei soggetti dotati del potere di rappresentanza, dei direttori tecnici e degli eventuali soggetti cessati (di cui al chiarimento n. 9);

- in caso di condanne penali previste dall'art. 80, c. 1, del D.Lgs. 50/2016 nei confronti delle persone cessate dalla carica, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, documentazione idonea e sufficiente a dimostrare di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

E' sufficiente allegare una sola copia del documento di identità di ciascun soggetto (Legale Rappresentante, Direttore Tecnico, etc.).

Quesito 6: Il Disciplinare di gara ed i due Capitolati riportano a piè di ogni pagina la dicitura "il fornitore offerente per conoscenza ed accettazione": significa che una copia di ciascuno di questi documenti va siglata e consegnata insieme alla documentazione di gara? In caso affermativo, nella busta A insieme al documento di cui al punto 1?

Risposta al quesito 6: il Modulo A al punto O) esplicita che il partecipante accetta incondizionatamente le norme previste dal bando di gara, dal disciplinare di gara e dai capitolati d'oneri, e ne assume tutti gli oneri. Per tale motivo in sede di gara non dovranno essere sottoscritti e non dovranno essere allegati alla documentazione né il disciplinare di gara né i capitolati; tali documenti dovranno essere sottoscritti esclusivamente dagli aggiudicatari al momento della sottoscrizione del contratto di appalto.

Quesito 7: Nel documento "Bando di gara - Accordo Quadro" a pag. 3 si richiede una cauzione provvisoria pari al 2% del prezzo posto a base d'asta, ovvero €. 81.000. L'art. 75 del D.Lgs 50/2016 prevede che "L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000". E' possibile quindi ridurre l'importo del 50%, fornendo una cauzione provvisoria pari all'1% dell'importo posto a base di gara, cioè 40.500 euro, se si è in possesso di certificazione UNI ISO 9001?

Risposta al quesito 7: Sì, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs 50/2016, è possibile ridurre l'importo della cauzione provvisoria del 50%, qualora il partecipante fosse in possesso di certificazione UNI CEI ISO 9000.

IMPORTANTE: Poiché la Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Allumiere, Canale Monterano e Tolfa non è un soggetto dotato di personalità giuridica, ma è frutto di un accordo consortile tra i Comuni che ne fanno parte, si precisa che la garanzia provvisoria dovrà essere costituita nel seguente modo:

- **una cauzione a favore del Comune di Allumiere dell'importo di €. 42.000,00;**
- **una cauzione a favore del Comune di Tolfa dell'importo di €. 39.000,00.**

Qualora il partecipante fosse dotato di certificazione UNI CEI ISO 9000, la garanzia provvisoria dovrà essere costituita nel seguente modo:

- **una cauzione a favore del Comune di Allumiere dell'importo di €. 21.000,00;**
- **una cauzione a favore del Comune di Tolfa dell'importo di €. 19.500,00.**

La garanzia deve rispettare tutte le disposizioni previste dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

In particolare, ai sensi dell'art. 93, comma 8, l'offerta deve essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 (garanzia definitiva), qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale impegno di solito è contenuto nella stessa cauzione provvisoria.

Quesito 8: L'offerta economica va inserita nella busta "B - offerta tecnico - economica" come indicato al capo 2 del Disciplinare di gara (pag. 3) oppure inviata all'indirizzo mail protocollotolfa@legalmail.it come indicato a pag. 2 dell'accordo quadro?

Risposta al quesito 8: L'offerta economica va inserita nella busta "B - offerta tecnico - economica" come indicato al capo 2 del Disciplinare di gara (pag. 3). L'indicazione dell'indirizzo pec protocollotolfa@legalmail.it a pag. 2 del bando di gara è un refuso.

Quesito 9: In merito al contenuto della Busta A – Documentazione, si richiede se sia sufficiente la presentazione del solo Modulo A sottoscritto dal Legale Rappresentante come da voi indicato nel Capo 3 del Disciplinare, o se la dichiarazione relativa all'assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, debba essere presentata anche dai soggetti dotati del potere di rappresentanza, dai direttori tecnici e da eventuali soggetti cessati.

Risposta al quesito 9: Al Modulo A devono essere allegate le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 dei soggetti dotati del potere di rappresentanza, dei direttori tecnici, dei soci e degli eventuali soggetti cessati.

Qualora il soggetto cessato dalla carica fosse impossibilitato a renderla personalmente, il Legale Rappresentante può rendere la dichiarazione circa l'assenza di cause ostative ex art. 80 di tale soggetto, nei limiti di quanto di sua conoscenza.

Quesito 10: (PARTE II- CAPO 2.B - DISCIPLINARE DI GARA, pg.6) Qualora l'aggiudicatario indicasse per i giorni festivi UNA consegna e un'azienda concorrente indicasse ZERO consegne, quanti punti verrebbero eventualmente assegnati al concorrente che ha indicato zero consegne?

Risposta al quesito 10: Al concorrente che indica ZERO consegne verranno attribuiti ZERO PUNTI. Nel disciplinare di gara, alla pagina 7, è già presente tale spiegazione: "Ai fornitori che non dichiareranno nessun numero e nessun tempo di consegna verranno attribuiti PUNTI 0 (zero) relativamente ad ogni lettera a-b-c-d."

Quesito 11: (PARTE II - CAPO 2.C - DISCIPLINARE DI GARA, pg.6): Qualora un concorrente sia in grado di svolgere un servizio di consegna sabato mattina per sabato pomeriggio, sabato pomeriggio per domenica mattina e domenica mattina per domenica pomeriggio, che numero di consegne deve indicare? Una o tre? Qualora un altro concorrente fosse in grado ad esempio di svolgere solo i primi due servizi (e non quello di domenica mattina per domenica pomeriggio) che numero dovrebbe indicare?

Risposta al quesito 11: Per i farmaci stupefacenti ed i farmaci in DPC si deve indicare la somma delle consegne del pre-festivo e del festivo, in quanto tali consegne hanno un'unica valutazione a prescindere dal giorno in cui si effettuano.

Qualora un concorrente sia in grado di svolgere tutti e tre i servizi di consegna (sabato mattina per sabato pomeriggio, sabato pomeriggio per domenica mattina e domenica mattina per domenica pomeriggio), deve indicare 3.

Qualora un concorrente fosse in grado di svolgere solo i primi due servizi e non quello di domenica mattina per domenica pomeriggio, deve indicare 2.

Qualora un concorrente fosse in grado di svolgere uno dei due servizi del pre-festivo (la consegna di sabato mattina per sabato pomeriggio o la consegna di sabato pomeriggio per domenica mattina) e la consegna festiva di domenica mattina per domenica pomeriggio, deve indicare 2.

Qualora un concorrente fosse in grado di svolgere solo uno dei servizi di consegna tra i tre previsti, deve indicare 1.

CORREZIONI

1) Nella Parte II, Capo 1, del Disciplinare di gara è disposto che “La commissione di gara procede poi, in seduta riservata, all’apertura e valutazione delle offerte tecnico-economiche contenute nella “**Busta B – Offerta Tecnico-economica**” e successivamente, in seduta pubblica, all’apertura e valutazione delle offerte economiche, all’attribuzione dei punteggi e all’aggiudicazione provvisoria”.

Si corregge nel seguente modo: “La commissione di gara prosegue sempre in seduta pubblica procedendo all’apertura e valutazione delle offerte tecnico-economiche contenute nella “**Busta B – Offerta Tecnico-economica**” con relativa attribuzione dei punteggi e all’aggiudicazione provvisoria”.

2) IMPORTANTE: E’ STATO CORRETTO IL MODULO B IN QUANTO IN ESSO ERA PRESENTE UN REFUSO. I PARTECIPANTI SONO INVITATI A SCARICARE IL NUOVO MODULO B REV. DALLA DOCUMENTAZIONE.

SI RICORDA CHE IL PARTECIPANTE HA L’OBBLIGO DI INVIARE, A PENA DI ESCLUSIONE, UNA SOLA OFFERTA VALIDA PER ENTRAMBI I LOTTI DI CUI SI COMPONE LA GARA.