



# COMUNE di ALLUMIERE

Città Metropolitana di Roma Capitale  
Piazza della Repubblica, 39 C.A.P. 00051 Tel.(0766) 96010-96200- Fax 0766/96106  
www.comune.allumiere.rm.it

PROT.N. 12901

ALLUMIERE, LI' 4/12/2017

*Diana Bardi*

Es. citare lo schema di avve-  
nimento e pubblicazione all'Al  
Poderio del Comune suddetto  
Il 05/12/2017  
Il 05/12/2017  
Il 05/12/2017

## AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL COMPONENTE ESTERNO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2° SVILUPPO ECONOMICO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 160 del 30/12/2010 e s.m.i. e richiamati il Titolo XI - "I Sistemi di controllo interno in sede di prima applicazione delle disposizioni del D.Lgs n.150/2009" ed in particolare, l'articolo 64 "Sistema Integrato di controllo, monitoraggio e valutazione";

**Richiamata** la deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 13/11/2017 all'oggetto: "Individuazione del componente esterno del Nucleo di Valutazione – Determinazioni";

**Considerato** che, con l'atto deliberativo sopra citato, è stata demandata al Responsabile del Settore 2° l'adozione degli atti relativi all'avvio della procedura di individuazione dei componenti esterni del Nucleo di Valutazione;

**Vista** la propria determinazione dirigenziale n. 392 del 1/12/2017, con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso;

### RENDE NOTO

che è avviata la procedura per la nomina di un componente esterno del Nucleo di Valutazione. Si richiede agli interessati che risultino in possesso, alla data di scadenza del termine fissato dal presente avviso, dei requisiti di seguito indicati e che non si trovino in situazioni di incompatibilità, di proporre la propria candidatura ai fini dell'eventuale nomina a componente esterno del Nucleo di Valutazione, mediante presentazione di apposita domanda, da compilarsi secondo quanto descritto nell'allegato modulo "A".

#### 1. Requisiti generali, titoli di studio ed esperienza richiesti

-cittadinanza italiana o UE; -godimento di diritti civili e politici; -non aver riportato condanne penali o provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale e non avere procedimenti penali in corso a proprio carico; -età non superiore a 65 anni; -laurea magistrale (LM), laurea specialistica (LS) o quadriennale se conseguita nel previgente ordinamento, in ingegneria gestionale, economia e commercio, scienze politiche o giurisprudenza o lauree equivalenti, come da vigente normativa. E' richiesto, in alternativa al possesso di una delle suddette lauree, un titolo di studio universitario, anche di primo livello (L), purché accompagnato da corsi universitari specialistici in materia di organizzazione e/o formazione del personale della pubblica amministrazione, del management, della pianificazione e del controllo di gestione, o della misurazione e valutazione delle performance. -possesso di un'esperienza di almeno cinque anni, in posizione direttiva, nella pubblica amministrazione o presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance organizzativa e dei risultati ovvero avere maturato un'esperienza di almeno cinque anni quale componente di organismi di valutazione (Nuclei di Valutazione o Organismi Indipendenti di Valutazione).

#### 2. Incompatibilità e conflitto di interessi

-non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero di non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero di non aver rivestito simili incarichi o cariche o di non aver avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la nomina; -non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del

1954  
U.S. DEPARTMENT OF STATE  
OFFICE OF THE ASSISTANT SECRETARY  
FOR PUBLIC AFFAIRS  
WASHINGTON, D. C.



# COMUNE di ALLUMIERE

Città Metropolitana di Roma Capitale

Piazza della Repubblica, 39 C.A.P. 00051

Tel.(0766) 96010-96200- Fax 0766/96106

www.comune.allumiere.rm.it

titolo II del libro secondo del Codice Penale; -non essere componenti degli organi di cui all'art. 36 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 e di non aver ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la nomina; -non avere rapporti di coniugio, o di convivenza, o di parentela entro il quarto grado o di affinità entro il secondo grado con il vertice politico -amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico - amministrativo; -non aver svolto, se non in modo episodico, attività professionale in favore o contro l'Amministrazione Comunale di Allumiere, con coinvolgimento nell'organizzazione, amministrazione e gestione dell'ente; -non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente di Nuclei di Valutazione o di OIV prima della scadenza del mandato; -non essere stati destinatari - a valere per i dipendenti pubblici - di una sanzione disciplinare superiore alla censura; -non ricoprire l'incarico di revisori dei conti presso il Comune di Allumiere; -non incorrere nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.; -non ricadere in altre ipotesi di inconferibilità ed incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 39/2013 e s.m.i.; - assenza di qualsiasi altra causa ostativa a ricoprire l'incarico di cui trattasi prevista da norma di legge. L'assenza delle situazioni di incompatibilità deve essere oggetto di una formale dichiarazione, mediante compilazione dell'unito modulo "B", da allegare alla domanda.

### 3. Durata e corrispettivo

La nomina del Nucleo di Valutazione decorrerà dalla data indicata nel provvedimento sindacale di nomina ed avrà durata fino al termine del mandato amministrativo del Sindaco e, in ogni caso, fino ad avvenuto completamento della valutazione dell'ultima annualità di riferimento. L'incarico non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato. La nomina di componente del Nucleo di Valutazione è revocabile per violazioni di legge ovvero in caso di inadempimento dei compiti affidati da parte dello stesso componente, ovvero per comportamenti gravemente scorretti tali da consentire la revoca per giusta causa, in base ai principi del mandato su rappresentanza. La revoca avviene con provvedimento motivato del Sindaco, previo contraddittorio. Il componente del Nucleo di Valutazione cessa dall'incarico, oltre che per scadenza dell'incarico, anche in caso di: dimissioni volontarie, sopravvenuta causa di incompatibilità e/o conflitto di interessi; impossibilità non motivata, derivante da qualsivoglia causa, a svolgere l'incarico per un periodo di tempo superiore a novanta giorni. Al componente esterno del Nucleo di Valutazione spetta un compenso forfettario annuo lordo, determinato nell'atto di nomina sindacale, non superiore al compenso percepito dai componenti il collegio dei revisori.

### 4. Compiti principali del Nucleo di Valutazione

Il Nucleo di Valutazione, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, svolge i seguenti compiti:

- a) propone il sistema di valutazione delle performance organizzative e di quelle individuali e le sue eventuali modifiche periodiche;
- b) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza ed integrità ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso e, in particolare, sulla performance organizzativa dell'intero ente e delle singole strutture. L'adozione di tale Relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti di valorizzazione del merito di cui al Titolo III del D. Lgs. 150/2009. Nell'ambito di tale attività svolge funzioni di indirizzo sul controllo di gestione;
- c) riferisce alla Giunta, con cadenza almeno semestrale, sull'andamento delle performance e comunica tempestivamente le criticità riscontrate. Comunica alla Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche e/o ad altri competenti organismi, gli esiti della valutazione. Nel caso in cui rilevi delle illegittimità provvede alle segnalazioni ai soggetti competenti, per come previsto dalla normativa;
- d) sulla base del sistema di misurazione e valutazione, propone al Sindaco la valutazione annuale dei titolari di posizione organizzativa e delle alte professionalità e l'attribuzione ad essi dei premi collegati alla performance;



# COMUNE di ALLUMIERE

Città Metropolitana di Roma Capitale

Piazza della Repubblica, 39 C.A.P. 00051

Tel.(0766) 96010-96200- Fax 0766/96106

www.comune.allumiere.rm.it

- e) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti di misurazione e di valutazione;
- f) promuove ed attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui all'art. 11 del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i. e da quanto previsto da successive normative;
- g) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- h) valuta in modo comparativo le candidature presentate al fine dell'assegnazione del premio annuale per l'innovazione, di cui all'art. 22 del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i.;
- i) valuta i dipendenti al fine dell'accesso ai percorsi di alta formazione e di crescita professionale di cui all'art. 26 del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i.;
- j) certifica, nella relazione di cui alla lett. b), i risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione all'interno dell'Ente ai fini di destinare una quota non superiore al 30% al premio di efficienza, risorse che saranno ripartite per come previsto dalla contrattazione decentrata integrativa.

Il Nucleo di Valutazione svolge, inoltre, ogni altro compito previsto dalla legge, dal contratto collettivo nazionale di lavoro e dal contratto collettivo decentrato integrativo.

## 5. Composizione del Nucleo di Valutazione

Il Nucleo di Valutazione è composto da un componente esterno nominato dal Sindaco, nel rispetto, di norma, del principio delle pari opportunità, coordinato dal Segretario Comunale.

## 6. Presentazione della domanda di proposta di candidatura e cause di esclusione

La domanda di proposta di candidatura, predisposta in carta libera secondo lo schema allegato al presente avviso (modulo A), datata e sottoscritta con firma autografa, completa degli allegati richiesti, deve pervenire al Comune di Allumiere perentoriamente entro e non oltre il **giorno**

**19/12/2017** attraverso una delle seguenti modalità: -spedita a mezzo del servizio postale mediante raccomandata A/R, all'indirizzo: Comune di Allumiere Piazza della Repubblica n.39 -00051 Allumiere (RM); -consegnata o recapitata a mano all'Ufficio Protocollo di questo Comune, aperto al pubblico nei giorni feriali dal lunedì al sabato nell'orario 9.30 -13.00; -inoltrata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC del Comune di Allumiere: [comuneallumiere@pec.it](mailto:comuneallumiere@pec.it). Tale modalità potrà essere scelta solo dal/dalla candidato/a titolare di indirizzo PEC personale. In caso di invio con PEC: la domanda firmata e gli allegati muniti di firme dovranno essere scansionati in formato PDF, l'oggetto della mail, alla quale dovranno essere allegati i suddetti atti, dovrà riportare l'indicazione: "Avviso pubblico individuazione componenti esterni Nucleo di Valutazione". Alla domanda deve essere allegato quanto di seguito indicato:

- 1) modulo "B", munito di data e di firma autografa, contenente formali dichiarazioni di assenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto di interessi, come da schema allegato al presente avviso;
- 2) fotocopia integrale (fronte-retro) della carta di identità o di altro documento in corso di validità, riconosciuto ai sensi dell'art.35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- 3) curriculum vitae, datato e sottoscritto con firma autografa, redatto in formato europeo, contenente specificazione dei titoli di studio o e di ogni altro titolo posseduto, dell'esperienza maturata ritenuta utile ai fini di una compiuta valutazione dell'aderenza alla professionalità ricercata;

Costituiscono motivi di esclusione: -il ricevimento della domanda oltre il termine fissato per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi. Ai predetti fini fa fede esclusivamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Allumiere apposto sulla domanda presentata o ricevuta ovvero, in caso di trasmissione mediante posta elettronica certificata, la data di ricezione della relativa mail; -la mancanza di sottoscrizione autografa della domanda di partecipazione; -la mancanza di sottoscrizione autografa del modulo "B" da allegare alla domanda; -la mancanza di sottoscrizione autografa del curriculum vitae, da allegare alla domanda; -l'omessa presentazione anche di un solo allegato alla domanda, tra quelli sopra richiesti; -la presentazione di copia di documento di riconoscimento non più in corso di validità; -l'omessa indicazione dei dati che servono a identificare e/o reperire il/la candidato/a; -l'incompleta compilazione della domanda di partecipazione, rispetto al modulo "A", e del modulo "B"; -la mancanza dei requisiti richiesti dal presente avviso. L'Amministrazione non assume responsabilità



# COMUNE di ALLUMIERE

Città Metropolitana di Roma Capitale

Piazza della Repubblica, 39 C.A.P. 00051

Tel.(0766) 96010-96200- Fax 0766/96106

[www.comune.allumiere.rm.it](http://www.comune.allumiere.rm.it)

per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del/della candidato/a oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a casa fortuito o forza maggiore. Per eventuali comunicazioni personali si utilizzerà l'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

## **7. Individuazione delle professionalità idonee e nomina**

Come previsto dall'art. 7, comma 6-quater del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., le disposizioni di cui ai commi 6, 6-bis e 6-ter non si applicano, tra l'altro, al componente dei Nuclei di Valutazione. Le domande pervenute saranno oggetto di istruttoria preliminare da parte del Segretario Comunale e del Responsabile del Settore 2°, finalizzata a riscontrarne la regolarità formale secondo quanto previsto dal presente avviso. L'esito dell'istruttoria verrà trasmesso dal Segretario Comunale al Sindaco, unitamente alle domande pervenute. L'individuazione dei soggetti, ai quali affidare l'incarico di componente esterno del Nucleo di Valutazione, verrà effettuata dal Sindaco, nel rispetto, di norma, del principio delle pari opportunità. Lo stesso Sindaco, qualora lo ritenesse opportuno, potrà invitare tutti o alcuno dei candidati per un colloquio preliminare di presentazione. La procedura disciplinata dal presente avviso non assume caratteristica concorsuale e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria, né deve necessariamente concludersi con la nomina del componente esterno del Nucleo di Valutazione, rientrando tale scelta nella discrezionalità del Sindaco. Agli eventuali candidati prescelti verrà comunicato, in forma scritta, il provvedimento sindacale di affidamento dell'incarico. Le comunicazioni individuali saranno inviate secondo i dati forniti nella domanda. Le dichiarazioni rese nelle domande in questione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del

D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione Comunale provvederà all'acquisizione d'ufficio o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei/delle candidati/e, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati in questione, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 445/2000. Qualora l'Amministrazione accerti la non veridicità delle dichiarazioni rese, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di revoca dalla nomina, che tuttavia non esime il/la candidato/a dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa. L'incarico sarà regolato da apposito contratto, la cui stipulazione sarà subordinata all'acquisizione, ove necessaria, dell'autorizzazione allo svolgimento di incarichi extra-istituzionali di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

## **8. Pubblicità ed informazioni**

Il presente avviso è pubblicato integralmente, unitamente allo schema di domanda per la candidatura (Modulo A) ed allo schema di dichiarazioni di assenza di situazioni di incompatibilità (Modulo B), all'Albo Pretorio on line del Comune di Allumiere per quindici giorni consentivi e sul sito istituzionale del Comune: <http://www.comune.allumiere.rm.it> nella sezione: Amministrazione Trasparente -Bandi di concorso – “Avviso pubblico per individuazione componenti esterni del Nucleo di Valutazione”. Ai medesimi indirizzi saranno pubblicate eventuali successive comunicazioni, che avranno valore di notifica a tutti gli effetti. Il decreto sindacale di nomina del componente del Nucleo di Valutazione, contenente l'indicazione del compenso attribuito, unitamente al curriculum vitae, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune: <http://www.comune.allumiere.rm.it>, nella sezione: Amministrazione Trasparente -Personale – OIV. Il Responsabile del procedimento è la Dott. Angelo Regnani – recapito telefonico: 0766 – 96010.

## **9. Tutela della Privacy**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione di dati personali” e al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del Decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla presente procedura saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale, nel



# COMUNE di ALLUMIERE

Città Metropolitana di Roma Capitale

Piazza della Repubblica, 39 C.A.P. 00051

Tel.(0766) 96010-96200- Fax 0766/96106

[www.comune.allumiere.rm.it](http://www.comune.allumiere.rm.it)

rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Unico titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge, sia per la fase relativa allo svolgimento della procedura che per le fasi successive, è il Comune di Allumiere.

## 10. Disposizioni finali

Il Comune di Allumiere si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso, così come di non procedere all'individuazione dei componenti esterni del Nucleo di Valutazione qualora i candidati non posseggano le professionalità adeguate ai compiti da svolgere o nel caso che non sia possibile procedere in relazione a sopravvenute limitazioni di ordine normativo e finanziario in materia, nonché tenuto conto della situazione e della disponibilità economico-finanziaria dell'ente.

Il Funzionario di Ragioneria

(Dr. Angelo Regnani)



Modello di domanda

Al Sig. Sindaco  
del Comune di Allumiere

\_\_\_\_l\_\_\_\_ sottoscritt\_\_\_\_\_ chiede di essere ammess\_\_ a partecipare alla pubblica selezione per la nomina di un componente del Nucleo di Valutazione.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 per le ipotesi di dichiarazioni mendaci:

a)- di essere nat\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e di essere residente  
in \_\_\_\_\_ Via  
\_\_\_\_\_;

b)- di essere cittadin\_\_ italian\_\_ ovvero \_\_\_\_\_;

c)- di essere iscritt\_\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ e di non essere escluso dall'elettorato attivo; (in caso di cancellazione dalle medesime indicarne i motivi)

d)- di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo, indicarne le condanne riportate)

e)- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- Laurea Specialistica in \_\_\_\_\_;
- Laurea Magistrale in \_\_\_\_\_;
- Laurea vecchio ordinamento in \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso  
\_\_\_\_\_;

f)- di aver acquisito un'esperienza di almeno tre anni in posizioni di responsabilità maturata nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e della gestione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati presso:

- Pubblica Amministrazione (specificare l'Ente) \_\_\_\_\_;
- Azienda privata (specificare l'Azienda) \_\_\_\_\_;

Il sottoscritto dichiara di eleggere il proprio domicilio agli effetti di ogni comunicazione relativa alla presente selezione al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive:

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città  
\_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_l\_\_\_\_ sottoscritt\_\_\_\_\_ esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Si allega fotocopia fronte – retro del documento di identità personale.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## FAC SIMILE DICHIARAZIONE

Al Sindaco del Comune di  
Allumiere

### DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA', DI INCONFERIBILITA' E DI CONFLITTO DI INTERESSI CON L'INCARICO DI COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI ALLUMIERE

Il/La sottoscritto/a Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

all'atto di presentazione della domanda per la nomina a Componente del Nucleo di valutazione del Comune di Allumiere, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art. 76 D.P.R. 445/2000)

**dichiara**

- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità dell'incarico di Componente del Nucleo di Valutazione, previste dal punto 3.4 della Deliberazione della CiVIT n. 12/2013;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi e cause ostative all'incarico di Componente del Nucleo di Valutazione, previste dalla Deliberazione della CiVIT n. 12/2013 al punto 3.5;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune di Allumiere eventuali sopravvenuti elementi di inconferibilità e incompatibilità e comunque a dichiarare con cadenza annuale al Segretario Comunale l'insussistenza di cause di incompatibilità dell'incarico previste dal D. Lgs n. 39/2013;
- con riferimento al rispetto del principio di esclusività del rapporto di Componente Nucleo di valutazione del Comune di Allumiere (punto 9 Deliberazione della CiVIT n. 12/2013);

- di non essere Componente di alcun OIV/Nucleo di Valutazione;

ovvero

- di essere Componente dell'OIV o del Nucleo di Valutazione

del/della \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

Allega alla presente dichiarazione: copia del documento di identità.

firma