

**COMUNE DI ALLUMIERE**  
*(Città Metropolitana di Roma Capitale)*  
**SERVIZIO PERSONALE**

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E TEST A  
RISPOSTA MULTIPLA PER LA COPERTURA A TEMPO  
DETERMINATO PER UN MESE PROROGABILE DI N. 1  
POSTO DI VIGILE URBANO STAGIONALE DA  
INQUADRARE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI  
ISTRUTTORE DI VIGILANZA, CAT. C1**

***IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE***

VISTO il Regolamento comunale sulle modalità di assunzione approvato con Deliberazione della Giunta N. 159 del 30/12/2010;

VISTO il piano triennale 2017/2019 del fabbisogno del personale approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione N. 102 del 28.12.2016;

VISTO il nuovo ordinamento dei profili professionali;

VISTI i vigenti C.C.N.L. del comparto Regioni-Autonomie Locali;

VISTO il D.Lgs. N. 165/2001;

VISTO il D.Lgs. N. 267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento delle Autonomie locali);

**VISTA** la Legge N. 241/1990, recante norme generali per l'esercizio dell'azione amministrativa;

**VISTO** il D.Lgs. N. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";

**VISTA** la Legge N. 104/1992, (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone con particolare riguardo agli articoli 20,21 e 22;

**VISTA** la Legge N. 68/1999 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili);

**VISTO** il D.P.R. N. 445/2000 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa);

**VISTO** il D.Lgs. N. 196/2003 (Codice in materia di dati personali);

**VISTO** il **D.P.R.** 487/1994 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.C.M. N. 174/1994, recante norme sull'accesso al pubblico impiego da parte dei cittadini appartenenti agli Stati membri dell'Unione Europea;

### **RENDE NOTO CHE**

È indetta una selezione pubblica per titoli e test a risposta multipla per la copertura tempo determinato per un mese prorogabile, di N. 1 posto di vigile urbano stagionale da inquadrare nel profilo di Istruttore di Vigilanza, cat. C1, da assegnare all'Area Vigilanza, per far fronte alle esigenze derivanti, durante il periodo estivo, dal notevole incremento della popolazione.

Al personale eventualmente assunto è attribuito il trattamento giuridico ed economico stabilito dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni e Autonomie Locali nel tempo vigenti.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso del posto messo a concorso e per il trattamento sul posto di lavoro ai sensi e per gli effetti della D.Lgs 11/4/2006 n.198 e dell'art. 57 del D.Lgs. N. 165/2001

## ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Per l'ammissione alla selezione e l'eventuale accesso al successivo rapporto di impiego è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ovvero appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. N. 174/1994;
- b) idoneità psico/fisica a svolgere continuamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso, che l'Amministrazione si riserva di accertare ai sensi della normativa vigente;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- d) età non inferiore ad anni 18;
- e) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la P.A.;
- f) possesso del seguente titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
- g) Possesso della patente di guida di tipo B in corso di validità al momento della presentazione della domanda;
- h) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, nonché ai sensi dell'art. 55-*quater* del D.Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 69 del D.Lgs. 150/2009, fatti salvi gli effetti della sentenza della Corte Costituzionale 27 luglio 2007, n. 329.
- i) per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo e di quelli relativi al servizio militare volontario, ai sensi dell'articolo 4 del D.P.R. 14.02.1964, n. 237 e della Legge 20.10.1999, n. 380 e successive modifiche ed integrazioni. **Il presente requisito si applica solo ai candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985.**

2. Il Comune si riserva la facoltà di ammettere con riserva alla procedura tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini, rinviando, del tutto o in parte, l'istruttoria delle domande stesse a un momento successivo. Il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione e la regolarità delle domande sarà accertato dopo l'espletamento della prova in relazione ai soli candidati utilmente collocati in graduatoria. I

3. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, fatti salvi i limiti per l'accesso ai posti per i quali non si può prescindere dal possesso della cittadinanza italiana ai sensi del D.P.R. 7 febbraio 1994, n. 174, devono possedere ai fini dell'accesso al concorso i

seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- e) avere adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata attraverso la prova d'esame.

4. Tutti i requisiti per la partecipazione alla selezione, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali preferenze, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro; la perdita di tutti o parte dei requisiti comporta la decadenza dal diritto all'assunzione.

## **ART. 2 - DOMANDA DI AMMISSIONE**

**1.** Gli aspiranti a partecipare alla selezione dovranno far pervenire la domanda, debitamente sottoscritta, in carta semplice secondo le indicazioni contenute nell'allegato A), corredata della relativa documentazione, al Responsabile del Servizio personale del Comune di Allumiere - Piazza della Repubblica, 39 - 000051 Allumiere (RM) - entro le 14.00 del giorno 17/06/2017 (non fa fede il timbro postale);

**2.** Le domande possono essere consegnate attraverso le seguenti modalità:

- a mezzo di raccomandata a/r
- consegnate direttamente all'ufficio protocollo del Comune
- per coloro che sono in possesso di regolare posta elettronica certificata, inoltrate mediante utilizzo della stessa al seguente indirizzo:  
[comuneallumiere@pec.it](mailto:comuneallumiere@pec.it)

3. Il rispetto del predetto termine e modalità verrà comprovato, rispettivamente, mediante il timbro apposto dall'addetto all'ufficio protocollo e, nel caso di utilizzo della p.e.c, mediante riscontro della validità della stessa nonché della data e dell'orario riportati nella mail ricevuta.
4. Tutta la documentazione dovrà essere contenuta in una busta chiusa a tergo della quale, oltre al proprio nome, il candidato dovrà apporre la dicitura "Selezione per N. 1 posto di Vigile urbano". Nel caso di inoltro via p.e.c, tale dicitura andrà inserita nell'oggetto della mail e tutti gli allegati, ove richiesto, dovranno riportare la firma autografa o alternativamente quella digitale.
5. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non ascrivibili alla stessa Amministrazione.

### **ART. 3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA**

1. Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, utilizzando il modulo di cui all'allegato A), sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dal concorso, quanto segue:
  - I. il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
  - II. il luogo di residenza e, se diverso, il domicilio al quale inviare eventuali comunicazioni;
  - III. di impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni di indirizzo sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
  - IV. di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'ammissione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dal bando e precisamente:
    - a) di essere in possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli Stati dell'Unione Europea, salvo quanto previsto del D.P.C.M. 7 febbraio 1994;
    - b) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
    - c) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate le condanne e devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
    - d) per i candidati di sesso maschile nati entro il 1985, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
    - e) l'idoneità fisica all'impiego ovvero l'eventuale condizione di portatore di handicap e il tipo di ausilio necessario durante le prove concorsuali, nonché i tempi aggiuntivi

necessari ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria;

f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, nonché ai sensi dell'art. 55-*quater* del D.Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 69 del D.Lgs. 150/2009 ;

g) di essere in possesso del titolo di studio richiesto, specificando presso quale istituto, in che anno, la votazione ed in quale luogo è stato conseguito;

h) il tipo di patente di guida conseguito;

i) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti di questo Comune.

l) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui all'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/2003 inserita all'art. 14 del presente bando;

m) di aver provveduto ad effettuare il versamento di €10,00 a titolo di tassa di partecipazione al concorso con le modalità di cui al successivo punto 3 del presente articolo;

n) di allegare un valido documento di identità in copia fotostatica chiara e leggibile;

2. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione del concorso.

3. Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati, facendone menzione nella stessa:

o originale della ricevuta del versamento comprovante il pagamento della tassa di concorso pari a €10,00 (dieci/00), non rimborsabile, da effettuarsi sul c.c.p. n.261700001 intestato a Tesoreria del Comune di Allumiere - causale:

**Tassa concorso n. 1 posti di Vigile urbano;**

o copia di idoneo documento di identificazione in corso di validità;

#### **ART. 4 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GRADUATORIA**

1. Comportano l'inammissibilità del candidato nella graduatoria finale:

A. le domande non sottoscritte;

B. la mancanza dei requisiti previsti dal bando;

C. le domande prive dei documenti richiesti;

D. le domande prive della copia fotostatica di un valido documento di identità;

E. le domande inoltrate o pervenute oltre i termini prescritti dal bando;

2. Il candidato che il giorno della prova selettiva non sia in grado di esibire un valido documento di identità non potrà essere ammesso a sostenere la prova, con conseguente esclusione dal concorso;
3. La mancata presentazione alle prove concorsuali, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione del candidato dal concorso.

#### **ART. 5 - TEST A RISPOSTA MULTIPLA**

1. La prova è tesa ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso alla qualifica ed al profilo professionale relativi all'incarico da attribuire, mediante soluzione, entro la durata di 30 minuti, di un questionario a risposta multipla su tutte le seguenti materie:
  - > **elementi di diritto amministrativo;**
  - > **elementi sui procedimenti sanzionatori amministrativi e penali;**
  - > **compiti della Polizia Municipale in relazione all'applicazione del Codice della strada;**
  - > **elementi di diritto penale e procedura penale con particolare riferimento ai delitti contro la P.A. ed alle contravvenzioni;**
  - > **disposizioni in materia di circolazione e sicurezza stradale;**
  - > **disciplina del commercio;**
  - > **T.U.L.P.S.;**
  - > **materia edilizia;**
  - > **disciplina dell'ambiente;**
  - > **diritto processuale civile;**
2. Il questionario, composto da 30 quesiti a risposta multipla (3 ipotesi di soluzione, di cui una sola esatta), verrà estratto da un candidato tra una terna di questionari predisposti dalla Commissione esaminatrice.
3. Qualora, per esigenze di carattere logistico, fosse necessario formare più gruppi, la Commissione provvederà a garantire meccanismi casuali di determinazione dell'ordine di presentazione di ciascun gruppo. In questo caso, le batterie di test non estratte da ciascun gruppo concorreranno a formare la terna di batterie per il gruppo successivo, che verrà, pertanto, integrata di una ulteriore batteria a tal fine predisposta.
4. La valutazione del questionario si basa sui seguenti criteri:
  - o per ciascuna risposta esatta viene attribuito 1 punto
  - o il superamento della prova è subordinato al raggiungimento del punteggio

minimo di 21/30

5. Il giorno della prova è fissato per il 21 giugno 2017 presso la sede comunale alle ore 10.00.

Eventuali spostamenti della suddetta data verranno tempestivamente comunicati ai candidati esclusivamente mediante avviso sempre pubblicato nel seguente sito ufficiale dell'Ente: <http://www.comune.allumiere.rm.it>

### **ART. 6 - VALUTAZIONE DEI TITOLI**

**1.** La valutazione dei titoli può dar luogo all'attribuzione del seguente punteggio massimo a seconda della categoria di titoli posseduta:

- a) Titoli di studio: massimo punti 3,5
- b) Titoli di servizio: massimo punti 5 (fino ad una massimo di 10 anni)
- c) Titoli curriculari e professionali : massimo punti 1,5

**a)** Per i **titoli di studio**, l'attribuzione del punteggio viene effettuata dalla Commissione secondo i seguenti criteri.

L'assegnazione del punteggio alle 3 classi, appresso descritte, avviene con criteri tali da assicurare che abbiano preminente valutazione i titoli comprovanti il possesso della formazione professionale attinente al profilo del posto a concorso.

Il punteggio massimo complessivo viene ripartito in tre classi come appresso distinte:

- Classe A - titolo di studio prescritto per la partecipazione al concorso.
  - Il titolo di studio prescritto per la partecipazione al concorso, conseguito con la votazione minima di sufficienza, non dà luogo all'attribuzione di punteggio. Per lo stesso viene valutata la votazione superiore alla sufficienza, sempre che la stessa sia indicata nel titolo.
  - Il punteggio assegnato alla classe viene attribuito alla votazione risultante dal titolo in misura proporzionale al rapporto esistente fra il minimo, che non viene valutato, ed il massimo della votazione prevista dall'ordinamento per il titolo stesso. Per i titoli universitari la Commissione può ridurre di 1 o 2 decimi il punteggio ripartito con tale criterio, riservando la differenza così stabilita al titolo con votazione massima e lode.
  - Le votazioni espresse con giudizio sintetico saranno rapportate a punteggio secondo l'uso corrente.
- Classe B - Titoli di studio attinenti, di livello pari o superiore a quello prescritto.
  - Il punteggio assegnato alla classe viene attribuito ai titoli di studio di livello pari o superiore a quello prescritto per la partecipazione al concorso, purché la formazione culturale con gli stessi conseguita risulti attinente, in modo prevalente, ai contenuti professionali del posto a concorso.
  - Nella determinazione delle modalità di assegnazione dei punteggi dovrà essere tenuto conto delle votazioni con le quali i titoli sono stati conseguiti. La valutazione dei punteggi sarà effettuata con le stesse modalità previste per la Classe A.



- Classe C - Titoli di studio non attinenti, di livello pari o superiore a quello prescritto.
- Il punteggio assegnato alla classe viene attribuito ai titoli di studio di livello pari o superiore a quello prescritto per la partecipazione al concorso, non attinenti in modo prevalente ai contenuti professionali del posto a concorso, ma tali che, in rapporto ad essi, documentano il possesso di una più ampia e ricca formazione culturale.
- Nella determinazione delle modalità di assegnazione dei punteggi dovrà essere tenuto conto delle votazioni con le quali i titoli sono stati conseguiti. La valutazione dei punteggi sarà effettuata con le stesse modalità previste per la Classe A.

Nessun punteggio sarà attribuito ai titoli di studio inferiori a quello richiesto per l'ammissione al concorso.

**b) I titoli di servizio** ricomprendono il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale; il servizio prestato con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa; il servizio prestato a tempo parziale è valutato con criterio di proporzionalità.

Nell'ambito della presente categoria di titoli, è valutato esclusivamente il servizio reso presso le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni.

E' oggetto di valutazione il servizio prestato sino al termine di scadenza del bando concorsuale o dell'avviso di selezione.

L'attribuzione del punteggio riservato alla categoria b)- Titoli di servizio - viene effettuata dalla Commissione secondo i seguenti criteri.

Il punteggio complessivo riservato alla categoria viene suddiviso in varie classi in relazione alla natura ed alla durata del servizio prestato.

Non sono valutabili i servizi di durata inferiore a quindici giorni. Comunque nell'ambito della stessa classe tali frazioni si sommano e si esclude dal calcolo solo la frazione residua inferiore a quindici giorni.

I titoli di servizio sono così suddivisi:

- a) prima classe: servizi di ruolo con esplicazione di mansioni superiori a cui va il più alto coefficiente di valutazione - per mese o frazione superiore a 15 giorni;
- b) seconda classe: servizi di ruolo con esplicazione di mansioni analoghe cui va attribuito un più basso coefficiente di valutazione - per mese o frazione superiore a 15 giorni;
- c) terza classe: servizio di ruolo con esplicazione di mansioni inferiori, valutabili con minor coefficiente - per mese o frazione superiore a 15 giorni;

Il servizio non di ruolo verrà valutato secondo le classi a), b) e c), ridotto del 50%;

Il servizio part-time verrà valutato secondo le classi a), b), c), eventualmente ridotto del 50%, come sopra detto, in proporzione alle ore prestate,

La valutazione si limita ai servizi prestati con funzioni corrispondenti ed equiparabili a qualifiche che non risultino inferiori di oltre tre livelli a quella cui si riferisce il concorso.

I servizi prestati presso Enti locali sono valutati, in base alle certificazioni presentate, rapportando le funzioni desumibili dalle qualifiche nel tempo ricoperte alle categorie di cui all'allegato A) al CCNL relativo al quadriennio normativo 1998-2001 del personale del comparto Regioni – Autonomie locali, con riferimento alle attività caratterizzanti descritte ed all'esemplificazione dei profili professionali effettuate. Per i servizi prestati presso lo Stato, le Regioni ed altri Enti pubblici che rientrano nell'ambito di quelli regolati dal D.Lg. 30 marzo 2001, n. 165, il raffronto viene effettuato con criteri analogici, tenendo conto di quanto previsto dalle norme definite dai relativi accordi nazionali e delle relative leggi regionali.

Nel caso di certificazioni che attestino servizi presso pubbliche amministrazioni la cui durata prosegua oltre la data di rilascio del certificato e qualora l'interessato dichiari in fondo al documento che le informazioni contenute nel certificato stesso non hanno subito variazioni dalla data del rilascio, i servizi prestati saranno computati sino alla data della dichiarazione sottoscritta dall'interessato in calce al certificato stesso. Rimane comunque fatta salva la facoltà dell'amministrazione di verificare la veridicità e la autenticità dell'attestazione prodotta.

Nei periodi di servizio devono essere detratti i periodi di aspettativa per motivi di famiglia ed i periodi di sospensione dal servizio, con privazione dello stipendio.

Conformemente a quanto previsto dall'art.3, comma 106 della legge 24 Dicembre 2007 n.244(legge finanziaria 2008), e comunque nei limiti del punteggio massimo come indicati al precedente articolo 26 del regolamento, il servizio prestato presso pubbliche amministrazioni, per almeno tre anni, anche non continuativo, nel quinquennio antecedente al 28 settembre 2007, in virtù di contratti di collaborazione coordinata e continuativa attinenti al posto messo a concorso, verrà valutato fra i titoli di servizio con i seguenti punteggi in rapporto percentuale al massimo punteggio attribuibile per i titoli di servizio

durata complessiva (somma dei periodi, anche non continuativi)	punteggio
da 36 a 41 mesi	60 %
da 42 a 47 mesi	70%
da 48 a 53 mesi	80%
da 54 a 60 mesi	90%

Altri periodi di servizio svolto a titolo di co.co.co/co,co,pro, privi di requisiti sopra indicati saranno valutati nell'ambito della voce "curriculum professionale".

c) **I titoli curriculari e professionali** ricomprendono gli attestati di profitto e/o frequenza, conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento e aggiornamento, relativi a materie attinenti alle funzioni da assolversi, con esclusione delle forme seminariali; la valutazione dei corsi privilegia, nell'attribuzione del relativo punteggio, quelli conclusi con attestati di profitto, attraverso votazione o giudizio finale, rispetto a quelli di mera frequenza.

Sono, altresì, da valutare, purché attinenti, nell'ambito di tale categoria:

- a) l'abilitazione professionale, qualora non richiesta per l'accesso, in considerazione degli anni di pratica costituenti presupposto necessario per il conseguimento dell'abilitazione stessa;
- b) gli incarichi professionali, con riguardo all'entità e qualità della prestazione resa.

Le pubblicazioni a stampa editoriale, quali libri, saggi pubblicazioni ed altri elaborati, devono essere presentate in originale a stampa o in copia autenticata, e sono valutate soltanto se attinenti alle materie la cui disciplina è oggetto di prove d'esame o se, comunque, evidenzino un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle funzioni connesse al posto messo a concorso; ove la pubblicazione rechi il contributo di più autori, la parte curata dal candidato deve essere chiaramente individuata o individuabile nel contesto della pubblicazione stessa.

Il punteggio complessivo riservato alla categoria, nella misura massima attribuibile, viene attribuito dalla Commissione secondo i criteri generali qui previsti.

Rientrano in tale categoria le abilitazioni all'esercizio di una professione, arte o mestiere, attestati di partecipazione a corsi di specializzazione, aggiornamento e perfezionamento professionale rilasciati da Enti pubblici o Enti riconosciuti riportanti la votazione o il giudizio finale per ogni titolo.

Per curriculum professionale si intende il complesso delle attività svolte dal candidato, nel corso della propria vita lavorativa, che la commissione ritenga significative per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato stesso in relazione alla posizione professionale posta a concorso (ad esempio: esperienze lavorative rese presso privati); il curriculum deve essere sottoscritto dal concorrente ed è valutato solo se evidenzia un valore professionale aggiunto rispetto ai titoli documentati o attestati con dichiarazioni sostitutive rese a norma di legge e se corredato e supportato da idonea documentazione.

La Commissione, ai fini dell'attribuzione del punteggio valuterà il complesso delle attività svolte dal candidato nel corso della sua carriera lavorativa, indicate nella relazione denominata "Curriculum professionale" che il medesimo sottoscrive sotto la propria responsabilità, a seguito dell'importanza rilevata. La Commissione terrà in particolare considerazione il complesso della formazione ed attività culturali e professionali, illustrate dal concorrente nel Curriculum presentato e debitamente documentato, che per la loro connessione possono evidenziare una maggiore attitudine alle funzioni inerenti al posto da ricoprire, e per gli interni anche tenendo conto di incarichi speciali svolti, di svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate e di eventuali encomi.

Nessun punteggio viene attribuito dalla Commissione al Curriculum di contenuto irrilevante o non opportunamente documentato ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti commi. Per i concorsi per i quali siano state previste percentuali di riserva al personale in servizio il punteggio da attribuirsi al Curriculum professionale deve tener conto di eventuali sanzioni disciplinari risultanti dal

fascicolo personale del concorrente, allo stesso irrogate nei 5 anni antecedenti il termine ultimo stabilito dal bando per la partecipazione al concorso.

Pertanto sono valutate:

- a) le consulenze svolte a favore di enti pubblici;
- b) le pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente i contenuti professionali del posto a concorso;
- c) ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio negli altri titoli.

Le pubblicazioni vengono valutate con ampia discrezionalità, tenendo in considerazione quelle che, per materia, risultano attinenti al posto a concorso.

#### **ART. 7 - PRESENTAZIONE DEI TITOLI**

1. I titoli da sottoporre alla valutazione della commissione esaminatrice vanno presentati, contestualmente alla domanda, utilizzando la modulistica di cui all'allegato B);
2. La mancanza di uno solo degli elementi richiesti determina la non valutazione del titolo risultante carente.
3. I titoli presentati nelle forme su indicate non sono suscettibili di integrazioni successive.
4. Il riscontro, in qualunque momento, di elementi mendaci nelle autocertificazioni dei titoli comporta l'esclusione, anche in costanza di rapporto, dell'interessato dalla graduatoria di merito, nonché la segnalazione del fatto alle autorità competenti.

## **ART. 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

1. Le operazioni concorsuali verranno espletate da una qualificata commissione esaminatrice, nominata dal Responsabile del Servizio personale e composta da 3 componenti coadiuvati da un segretario verbalizzante di categoria almeno pari a quella del posto oggetto del presente concorso;
2. L'atto di nomina della commissione verrà pubblicato sul sito ufficiale dell'Ente nelle sezioni "Albo pretorio" e "Concorsi".

## **ART. 9 - FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA**

1. La graduatoria generale di merito dei candidati è formata dalla commissione secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, con l'indicazione, in corrispondenza del cognome e nome del concorrente:
  - a) del punteggio totale allo stesso attribuito, costituito dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e nella prova di esame;
  - b) in caso di parità di punteggio, dei titoli di preferenza, di cui all'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994, eventualmente dichiarati dai candidati attraverso l'apposito modulo di cui **all'allegato C**);
2. Ai sensi dell'art. 2, comma 9 della Legge N. 191/1998, a parità di merito e di titoli di preferenza prederà il più giovane d'età.
3. La graduatoria generale di merito è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio personale, è pubblicata all'Albo pretorio e sul sito ufficiale del Comune, è immediatamente efficace e ha validità triennale. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

## **ART. 10 - EVENTUALE RIAPERTURA DEI TERMINI, PROROGA, RETTIFICA E REVOCA**

1. È facoltà del Comune prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione. Di tale provvedimento viene data pubblicità con le stesse modalità utilizzate per la pubblicità del bando. È altresì facoltà del Comune procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la

presentazione delle domande dopo la data di scadenza e prima del termine previsto per la prova, allorché sussistano motivate ragioni di interesse pubblico. La pubblicazione dell'avviso di riapertura avviene con le stesse modalità di pubblicazione del bando.

2. È inoltre facoltà del Comune procedere con provvedimento motivato alla rettifica del bando prima della scadenza del termine di presentazione delle domanda, nonché alla revoca del bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale. Il provvedimento deve essere comunicato, con adeguate forme, a tutti i candidati che vi hanno interesse.

### **ART. 11 -TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Con riferimento alle disposizioni di cui all'art. 18 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii., il Comune informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande della selezione è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività concorsuale e all'eventuale procedimento di assunzione in servizio e che gli stessi avverranno con utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla selezione, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.
3. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo tra i quali il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del responsabile incaricato del trattamento degli stessi.

### **ART. 12 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

1. L'Amministrazione si riserva di assumere i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito definitivamente approvata, secondo l'ordine decrescente di punteggio della stessa.
2. Il candidato chiamato a ricoprire il posto oggetto della presente selezione sarà invitato per iscritto, anche contestualmente alla richiesta di presentazione dei documenti non acquisibili d'ufficio, ad assumere servizio in prova, in qualità di

- Istruttore di Vigilanza, cat. C1, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
3. Colui che, senza giustificato motivo, non assumerà servizio entro il termine prestabilito, decadrà dalla nomina;
  4. Qualora il candidato assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti giuridici ed economici decorreranno dal giorno di presa di servizio;
  5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il personale assunto a visita medica di controllo presso il medico del lavoro convenzionato con l'Ente;
  6. Per coloro che sono chiamati in servizio di leva o civile sostitutivo, richiamati temporaneamente alle armi o per le donne in stato di gravidanza o puerperio, la proroga si estende a tutto il periodo per il quale i medesimi siano impossibilitati a prendere effettivamente servizio;
  7. Qualora dovesse essere accertato che il candidato chiamato a prestare servizio non abbia mai posseduto i requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, o li abbia perduti, si procederà all'annullamento della graduatoria nella parte in cui il medesimo candidato è stato dichiarato utilmente collocato nella stessa;
  8. L'assunzione del personale utilmente collocato in graduatoria potrà avvenire se e quando la normativa lo permetta.

#### **ART. 13 - CONTROLLI SULLA VERIDICITÀ' DELLE AUTOCERTIFICAZIONI**

1. Il Servizio personale si riserva di effettuare, in qualunque momento, idonei controlli tesi ad accertare la veridicità delle autocertificazioni;
2. La rilevazione di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione del candidato dalla graduatoria e l'eventuale licenziamento nel caso la mendacità venga riscontrata in costanza di rapporto, nonché la segnalazione alle autorità competenti al fine di verificare l'eventuale rilevanza penale delle stesse.

#### **ART. 14-RINVIO**

1. Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le disposizioni contenute nel D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. e nei vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale non dirigente del comparto Regioni -Autonomie Locali;
2. Il presente bando sarà pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune, sul sito ufficiale dell'Ente e ne sarà data adeguata pubblicità in qualunque altra forma;

### ART. 15 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi dell'art. 4 e seguenti della L. 241/1990 e ss.mm.ii., si comunica che assume le vesti di Responsabile del Procedimento il Dott. Angelo Regnani, Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria del Comune:

Tel. 0766/96010

Mail: a.regnani@comune.allumiere.rm.it

Casella di p.e.c: comuneallumiere@pec.it

2. Il presente bando ha efficacia di comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli artt. 7 e 8, comma 3, della L. 241/1990 e ss.mm.ii.

### ART. 16 - INFORMAZIONI

1. Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'ufficio Personale del Comune di Allumiere al numero 0766/96010.

2. Il presente bando è consultabile (e prelevabile unitamente allo schema di domanda e agli altri allegati) al sito Internet del Comune:

<http://www.comune.allumiere.rm.it>

Prot.n.

5098

Allumiere li

1/6/2017

Il Responsabile del Servizio Personale

Dott. Angelo Regnani





## ALLEGATO A) DOMANDA DI AMMISSIONE

Al Responsabile del Servizio Personale  
Comune di Allumiere

Piazza della Repubblica n.39

Il sottoscritto.....

consapevole delle sanzioni penali e delle altre sanzioni, previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché dall'art. 55 quater del D.Lgs. 165/2001, in caso di dichiarazioni mendaci o contenenti dati non rispondenti a verità

### CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per titoli e test a risposta multipla per la copertura di N. 1 posto a tempo determinato di Vigili urbani da inquadrare nel profilo di Istruttore di Vigilanza, cat. C1

### A TAL FINE DICHIARA

ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000 e nel D.Lgs. 165/2001, sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere nato a \_\_\_\_\_ e di essere residente in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_<sup>f</sup>
  - di possedere il seguente codice fiscale \_\_\_\_\_
  - di fornire i seguenti contatti:  
Telefoni \_\_\_\_\_  
e.mail: \_\_\_\_\_  
p.e.c. \_\_\_\_\_
  - di avere la seguente cittadinanza: \_\_\_\_\_
  - di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (oppure di non essere iscritto per il seguente motivo \_\_\_\_\_);
  - di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di aver riportato le seguenti condanne penali, o di avere i seguenti procedimenti

penali in corso: \_\_\_\_\_

- di non essere stato interdetto dai Pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;

di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi del servizio militare di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

di non essere in posizione regolare rispetto agli obblighi del servizio militare di leva per i seguenti motivi:

- essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio (costituente requisito di ammissione ai sensi dell'art. 1, punto 1, lettera f, del bando) conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ v otazione
- di essere portatore di handicap e di avere necessità del seguente ausilio per sostenere la prova d'esame, e/o dei seguenti tempi aggiuntivi \_\_\_\_\_ come previsto dall'art. 20 della Legge n. 104/1992 e ss.mm.ii. (a tal fine allegata idonea certificazione medica attestante la citata condizione e le relative necessità);
- di aver conseguito la patente di guida tipo \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

- di eleggere, agli effetti della selezione, il proprio domicilio in

\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ (**indicare solo se diverso dalla residenza**), riservandosi di

- comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso all'Ufficio Personale del Comune di Allumiere in indirizzo;
- di accettare incondizionatamente tutte le norme previste dal bando;
  - di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. N. 196/2003, ai fini degli adempimenti della procedura selettiva;

*\*Le dichiarazioni per le quali è prevista una casella di testo vanno contrassegnate con una crocetta in corrispondenza della scelta effettuata.*

#### **ALLEGA ALLA PRESENTE:**

- **originale della ricevuta attestante l'avvenuto versamento della tassa di concorso dell'importo di euro 10,00 sul c.c.p. 26170001;**
- **fotocopia di un documento di identità in corso di validità;**

**Data**

**Firma**

**ALLEGATO B)**

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E TEST A RISPOSTA MULTIPLA  
PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 POSTO DI  
VIGILE URBANO STAGIONALE DA INQUADRARE NEL PROFILO  
PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA, CAT. C1**

**AUTOCERTIFICAZIONE DEI TITOLI**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_, residente

in

\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

n. CAP

**Consapevole delle sanzioni penali e delle altre sanzioni previste dall'art 76 del  
D.P.R. 445/2000 e dall'art. 55-*quater* del D.Lgs. 165/2001**

**DICHIARA**

Di possedere i seguenti titoli valutabili ai sensi dell'art. 6 del Bando di concorso e di essere informato che la mancanza di uno solo degli elementi richiesti nei prospetti che seguono o la mancata sottoscrizione di ogni pagina presentata comporta, rispettivamente, la mancata valutazione del titolo risultante carente o dei titoli indicati nella pagina non sottoscritta.

**Firma**

### TITOLI DI STUDIO

<b>TITOLO DI ACCESSO ALLA SELEZIONE</b>	
<b>VOTAZIONE CONSEGUITA</b>	
<b>ISTITUTO CHE L'HA RILASCIATO</b>	
<b>LUOGO DI RILASCIO</b>	
<b>ANNO DI CONSEGUIMENTO</b>	

<b>TITOLO ULTERIORE DI LIVELLO PARI A QUELLO DI ACCESSO ALLA SELEZIONE</b>	
<b>ISTITUTO CHE L'HA RILASCIATO</b>	
<b>LUOGO DI RILASCIO</b>	
<b>ANNO DI CONSEGUIMENTO</b>	

<b>TITOLO ULTERIORE DI LIVELLO SUPERIORE A QUELLO DI ACCESSO ALLA SELEZIONE</b>	
<b>FACOLTÀ' O ENTE CHE L'HA RILASCIATO</b>	
<b>LUOGO DI RILASCIO</b>	
<b>ANNO DI CONSEGUIMENTO</b>	

Firma

### TITOLI DI SERVIZIO

<b>REGIONE ORDINARIA/ENTE LOCALE</b>	
<b>QUALIFICA</b>	
<b>CATEGORIA</b>	
<b>DATA INIZIO E DATA FINE</b>	
<b>LUOGO</b>	

<b>REGIONE ORDINARIA/ENTE LOCALE</b>	
<b>QUALIFICA</b>	
<b>CATEGORIA</b>	
<b>DATA INIZIO E DATA FINE</b>	
<b>LUOGO</b>	

<b>REGIONE ORDINARIA/ENTE LOCALE</b>	
<b>QUALIFICA</b>	
<b>CATEGORIA</b>	
<b>DATA INIZIO E DATA FINE</b>	
<b>LUOGO</b>	

Firma

<b>REGIONE ORDINARIA/ENTE LOCALE</b>	
<b>QUALIFICA</b>	
<b>CATEGORIA</b>	
<b>DATA INIZIO E DATA FINE</b>	
<b>LUOGO</b>	

<b>REGIONE ORDINARIA/ENTE LOCALE</b>	
<b>QUALIFICA</b>	
<b>CATEGORIA</b>	
<b>DATA INIZIO E DATA FINE</b>	
<b>LUOGO</b>	

<b>REGIONE ORDINARIA/ENTE LOCALE</b>	
<b>QUALIFICA</b>	
<b>CATEGORIA</b>	
<b>DATA INIZIO E DATA FINE</b>	
<b>LUOGO</b>	

**Firma**

**TITOLI CURRICULARI**

**ATTIVITÀ FORMATIVE**

CORSO DI FORMAZIONE	
DURATA IN ORE	
SOGGETTO FORMATORE	
DATA INIZIO E DATA FINE	
LUOGO	

CORSO DI FORMAZIONE	
DURATA IN ORE	
SOGGETTO FORMATORE	
DATA INIZIO E DATA FINE	
LUOGO	

CORSO DI FORMAZIONE	
DURATA IN ORE	
SOGGETTO FORMATORE	
DATA INIZIO E DATA FINE	
LUOGO	

**Firma**

**ALTRE ESPERIENZE PRESSO ENTI PUBBLICI**

ENTE PUBBLICO	
QUALIFICA	
TIPOLOGIA CONTRATTUALE	
DATA INIZIO E DATA FINE	
LUOGO	

ENTE PUBBLICO	
QUALIFICA	
TIPOLOGIA CONTRATTUALE	
DATA INIZIO E DATA FINE	
LUOGO	

ENTE PUBBLICO	
QUALIFICA	
TIPOLOGIA CONTRATTUALE	
DATA INIZIO E DATA FINE	
LUOGO	

**Firma**



**TITOLI VARI  
PUBBLICAZIONI**

<b>TITOLO</b>	
<b>BREVE DESCRIZIONE DEI CONTENUTI</b>	
<b>EDITORE</b>	
<b>ANNO, LUOGO E N. DI PAGINE</b>	

<b>TITOLO</b>	
<b>BREVE DESCRIZIONE DEI CONTENUTI</b>	
<b>EDITORE</b>	
<b>ANNO, LUOGO E N. DI PAGINE</b>	

<b>TITOLO</b>	
<b>BREVE DESCRIZIONE DEI CONTENUTI</b>	
<b>EDITORE</b>	
<b>ANNO, LUOGO E N. DI PAGINE</b>	

**Firma**

## SEMINARI DI AGGIORNAMENTO

TITOLO	
DURATA IN ORE	
SOGGETTO FORMATORE	
DATA E LUOGO	

TITOLO	
DURATA IN ORE	
SOGGETTO FORMATORE	
DATA E LUOGO	

TITOLO	
DURATA IN ORE	
SOGGETTO FORMATORE	
DATA E LUOGO	

Firma

## IDONEITÀ' IN CONCORSI E SELEZIONI PUBBLICHE

TIPO DI CONCORSO	
ENTE	
DATA E LUOGO	

TIPO DI CONCORSO	
ENTE	
DATA E LUOGO	

TIPO DI CONCORSO	
ENTE	
DATA E LUOGO	

TIPO DI CONCORSO	
ENTE	
DATA E LUOGO	

**Firma**

## NOTA INFORMATIVA

**TITOLI DI STUDIO:** indicare eventuali ulteriori titoli di pari livello rispetto a quello di accesso al concorso e quelli di livello superiore a quello di accesso al concorso (Laurea triennale, Diploma di Laurea, Laurea specialistica, Master Universitario di I o II livello)

**TITOLI DI SERVIZIO:** indicare solamente i rapporti di lavoro eventualmente instaurati alle dirette dipendenze degli Enti del comparto Regioni ed Autonomie locali (sono esclusi i contratti di somministrazione di lavoro stipulati con le agenzie del lavoro). Verranno prese in considerazione solamente le qualifiche di collaboratore amministrativo a supporto del servizio vigilanza, di Istruttore di vigilanza, di Istruttore Direttivo/Funziario di vigilanza. Attenersi esclusivamente alla qualifica posseduta e non alle mansioni diverse eventualmente assegnate. L'eventuale incongruenza tra qualifica e categoria dichiarate o la mancata indicazione esatta della data iniziale e finale del rapporto darà luogo alla mancata valutazione del titolo. Per i rapporti di lavoro non conclusi indicare in luogo della data finale la dicitura "in corso".

### **TITOLI CURRICULARI**

**ATTIVITÀ FORMATIVE:** indicare solamente le attività formative di durata pari o superiore a 400 ore e attinenti al posto da ricoprire, incluse le specializzazioni post diploma e post laurea, nonché i master non indicati tra i titoli di studio.

**ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO ENTI PUBBLICI:** indicare tutte le esperienze di lavoro pubblico presso gli Enti di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001, diversi da quelli del Comparto Regioni ordinarie ed Enti Locali e le eventuali esperienze di lavoro somministrato presso i suddetti Enti, compresi, in questo caso, anche quelli del comparto Regioni ordinarie ed Autonomie locali.

### **TITOLI VARI**

**PUBBLICAZIONI:** indicare solamente le pubblicazioni attinenti al profilo oggetto di selezione.

**SEMINARI DI AGGIORNAMENTO:** indicare solamente i seminari attinenti al posto da ricoprire e purché di durata minima di 12 ore.

**IDONEITÀ CONCURSUALI:** indicare solamente le idoneità conseguite in concorsi e selezioni pubbliche per la copertura di posti attinenti a quello oggetto della presente selezione (Vigile urbano).

**ALLEGATO C)**

**AUTOCERTIFICAZIONE DEI TITOLI DI PREFERENZA**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, residente

in

\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

n. \_\_ CAP \_\_\_\_\_

**Consapevole delle sanzioni penali e delle altre sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 55-*quater* del D.Lgs. 165/2001**

**DICHIARA**

Di possedere i seguenti titoli di preferenza di cui all'allegato art. 5, commi 4 e 5, D.P.R. 487/1994.

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5.

**Il/La sottoscritto/a**

**Art. 5 - comma 4 - DPR 487/1994 e successive modificazioni**

.....omissis .....

4. Le categorie di cittadini che nei concorsi pubblici hanno **preferenza** a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:
1. Gli insigniti di medaglia al valor militare;
  - 2.1 mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  - 3.1 mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  - 4.1 mutilati ed orfani per servizio nel settore pubblico e privato;
  5. Gli orfani di guerra;
  6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 8.1 feriti in combattimento;
  9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  - 10.1 figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  - 11.1 figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  - 12.1 figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  13. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
  14. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per fatti di guerra;
  15. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non risposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione comunale di Allumiere;
  - 18.1 coniugati e non i coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  19. Gli invalidi ed i mutilati civili;
  20. I militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico<sup>1</sup>, indipendentemente, dal fatto che il candidato sia coniugato o meno \_\_\_\_\_ ;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche.

Il punto e) comma 5, art. 5, DPR 487/94 è stato abrogato dal comma 7, art. 3, Legge 127/1997. Pertanto, **a parità di punteggio e di altri titoli di preferenza e precedenza** previsti dall'art. 5 -comma 4° - del DPR 487/94, **precederà in graduatoria il candidato più giovane di età**, così come previsto dalla Legge 191/98, art. 2 comma 9.

per figli a carico si intendono i figli di età inferiore a 18 anni compiuti, ovvero, senza limite di età nel caso si trovino, a causa di infermità, nell'assoluta e permanente impossibilità di dedicarsi a proficuo lavoro, che siano conviventi del candidato ossia risultanti nello stesso stato di famiglia e che risultino fiscalmente a carico. La condizione di infermità deve risultare, in maniera espressa, da certificazione rilasciata dalla ASL, non sostituibile da altra certificazione.