



**COMUNE DI ALLUMIERE**  
(Città Metropolitana di Roma Capitale)

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA  
PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE  
PER 18 ORE SETTIMANALI DI N. 1 RESPONSABILE DEL  
SETTORE USO ED ASSETTO DEL TERRITORIO - AREA  
MANUTENZIONI - URBANISTICA - PROGETTAZIONE  
MEDIANTE CONFERIMENTO DI INCARICO EX. ART. 110,  
COMMA 1, D. LGS. N. 267/2000 E S.M.I.**

**IL RESPONSABILE**

**In esecuzione:**

della Deliberazione G.C. n. 35 del 27/3/2018, con la quale è stato adottato il piano triennale dei fabbisogni del personale 2018- 2020 e modificata la dotazione organica e al piano occupazionale dell'ente;

della Determinazione n. 190 in data 14/6/2018;

**Visto** l'art. 110, commi 1 e 5, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

**RENDE NOTO**

che il Comune di Allumiere indice una selezione pubblica per la temporanea copertura del posto vacante di Responsabile dell'Area manutenzioni - urbanistica - progettazione assetto ed uso del territorio con un contratto a tempo determinato e parziale per 18 ore settimanali ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL e s.m.i.

**1) REQUISITI GENERALI**

I partecipanti alla selezione dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti :

1. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.).

2. Et  non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo dell'et  pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza del bando
3. Idoneit  fisica all'impiego.
4. Godimento dei diritti civili e politici.
5. Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge (cfr. L. 18.01.1992, n. 16), la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
6. Non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.
7. Possesso della patente di guida categoria B;
8. Posizione regolare nei confronti del servizio di leva per gli obbligati ai sensi di legge

## **2) REQUISITI SPECIFICI**

Possesso dei seguenti titoli di studio:

- Laurea Specialistica (LS) in Architettura del paesaggio o Architettura e Ingegneria Edile;
- Laurea Specialistica (LS) in Ingegneria Civile;
- Laurea Specialistica (LS) in Architettura e Ingegneria Edile;
- Laurea Magistrale (LM) in Architettura del Paesaggio o Architettura e Ingegneria Edile;
- Laurea Magistrale (LM) in Ingegneria Civile o Ingegneria dei Sistemi Edilizi o Ingegneria della Sicurezza;
- Laurea Magistrale (LM) in Architettura e Ingegneria Edile-Architettura;
- Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Ingegneria Civile o Ingegneria Edile o Ingegneria Edile-Architettura;
- Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Architettura e/o Ingegneria;
- Eventuali titoli riconosciuti equipollenti a uno di quelli sopraindicati dal Ministero dell'Istruzione, Universit  e Ricerca devono essere elencati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo.

## **3) REQUISITI PROFESSIONALI**

Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto;

## **4) ESPERIENZE PROFESSIONALI**

Per accedere alla procedura selettiva i candidati dovranno possedere, alternativamente:

-Esperienza di lavoro maturata per almeno 3 anni in posizioni dirigenziali o in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private equiparabili a quella oggetto dell'incarico da assegnare;

OPPURE

aver svolto un incarico di alta specializzazione ex art. 110 d.lgs. 267/2000 per almeno 3 anni presso un Ente Locale in cui la struttura organizzativa sia articolata su livelli gerarchici di vertice analoghi a quelli dell'Ente che conferisce l'incarico;

OPPURE

essere o essere stato dipendente pubblico con inquadramento in Categoria D3 a cui sia stato attribuito un incarico di Posizione Organizzativa per almeno 3 anni per assolvere attività afferenti l'incarico oggetto del presente avviso.

Costituisce titolo preferenziale tra i candidati che sono o sono stati dipendenti di Enti Locali aver maturato l'esperienza professionale di almeno 3 anni di servizio in ambiti della Pubblica Amministrazione afferenti le funzioni oggetto dell'incarico con inquadramento in qualifica dirigenziale.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi, comporterà l'esclusione dalla selezione.

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITÀ**

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Allumiere– Ufficio Personale – Piazza della Repubblica, 39 - 00051 Allumiere (RM), utilizzando **esclusivamente** lo schema allegato al presente avviso di selezione, con allegata:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido;
- curriculum vitae;

**entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 29 giugno 2018**

con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Comune – Ufficio Protocollo, negli orari di apertura al pubblico:
  - dal Lunedì al Sabato dalle ore 9.00 alle ore 14.00;
- mediante spedizione con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Allumiere – Ufficio Personale – Piazza della Repubblica n. 39 - C.A.P. 00051 - Allumiere (RM);
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), con invio all'indirizzo PEC del Comune: [comuneallumiere@pec.it](mailto:comuneallumiere@pec.it)

La domanda dovrà comunque pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza sopra indicato (non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando).

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

**Le domande e i curricula non sottoscritti, spediti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno presi in considerazione.**

I candidati verranno convocati a sostenere il colloquio di selezione mediante comunicazione scritta, trasmessa via mail all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione alla procedura di selezione.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati, verranno considerati rinunciatarci.

La domanda non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale di Allumiere.

### **MODALITA' DI SELEZIONE**

Il Responsabile dell'Ufficio Personale, coadiuvato da due dipendenti dell'Ente, dopo aver individuato i candidati aventi i requisiti di ammissione previsti dal presente avviso esaminerà i curricula per verificare i requisiti di esperienza e specifica responsabilità dei medesimi e, dopo aver valutato il possesso dei requisiti generali, specifici e professionali e l'attinenza dell'esperienza professionali al contenuto dell'incarico da assegnare, individua una rosa di candidati, da sottoporre alla valutazione successiva del Sindaco.

Il Sindaco, esaminati gli atti della procedura, convoca i candidati individuati per un colloquio di approfondimento. La data e la sede del colloquio individuale saranno comunicati ai candidati, esclusivamente a mezzo PEC che sarà comunicata dal candidato nella domanda, con preavviso minimo di due giorni. I convocati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel giorno indicati muniti di un documento di riconoscimento valido. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione anche in caso di impedimento derivante da cause di forza maggiore. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore.

Il colloquio, condotto dal Sindaco con l'assistenza del Segretario Comunale, è orientato ad accertare il grado di aderenza delle conoscenze, delle capacità e delle attitudini professionali possedute dal candidato in funzione della figura professionale ricercata ed, in particolare, per verificare le competenze specialistiche in funzione del tipo di ruolo da ricoprire, valutare le esperienze professionali maturate, analizzare la capacità di utilizzare le competenze acquisite nella risoluzione di problematiche reali della vita lavorativa.

Il Sindaco, conclusa la fase dei colloqui si riserva di conferire o meno l'incarico di cui trattasi e, in caso positivo, farà seguito l'adozione di apposita delibera di Giunta e conseguente adozione di impegno di spesa e stipula del contratto individuale di lavoro.

In ogni caso l'assunzione resterà subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa.

### **CLAUSOLE GENERALI**

Tutela della riservatezza dei dati personali

Si informa che i dati in possesso dell'Amministrazione Appaltante verranno trattati secondo le previsioni del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii. "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ai sensi delle disposizioni del Regolamento (GDPR) UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati". Il soggetto affidatario si impegna a rispettare, nell'ambito di qualsiasi trattamento di dati personali svolto durante l'esecuzione del contratto, tutte le disposizioni del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del GDPR UE 2016/679. I dati forniti in occasione della partecipazione alla presente selezione saranno raccolti presso la stazione appaltante per le finalità di gestione della selezione e saranno trattenuti anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. I dati dei partecipanti alla procedura non risultati vincitori saranno conservati solo se richiesto da specifiche disposizioni di legge. I dati non saranno diffusi né comunicati a terzi se non richiesto da specifiche disposizioni di legge. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio

pena l'esclusione dalla gara, infatti in assenza di tale conferimento non sarà possibile identificare e di conseguenza ammettere il partecipante alla procedura. Titolare del trattamento dei dati in fase di esecuzione del contratto è il Comune di Allumiere (RM).

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione.

### **DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto di lavoro decorrerà dalla data di stipula fino al 31 dicembre 2018 e cesserà automaticamente - ex art. 110, comma 3 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 - nelle ipotesi di anticipata cessazione del mandato del Sindaco per qualsiasi causa.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO**

Il trattamento economico spettante è quello previsto per la Categoria D3 dal Contratto Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, attualmente il CCNL 21/05/2018, a cui si aggiungono la 13<sup>a</sup> mensilità e gli altri elementi del trattamento fondamentale previsti dal CCNL, nonché il trattamento economico accessorio come disposto dalla Contrattazione Nazionale e Decentrata vigente.

### **ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi della legge 241/90 e s.m.i., si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Servizio Personale.

Copia del bando e degli atti in esso richiamati possono essere ritirati all'Ufficio Personale, presso il Comune di Allumiere – Piazza della Repubblica, 39

Per informazioni telefoniche rivolgersi al numero 076696010

Allumiere, lì 14/6/2018

**IL RESPONSABILE**  
**Dr. Angelo Regnani**



**All'Ufficio Personale**  
Comune di Allumiere  
Piazza della Repubblica, 39  
00051 - Allumiere (RM)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE PER 18 ORE SETTIMANALI DI N. 1 RESPONSABILE SETTORE USO ED ASSETTO DEL TERRITORIO - AREA MANUTENZIONI - URBANISTICA - PROGETTAZIONE ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO MEDIANTE CONFERIMENTO DI INCARICO EX. ART. 110, COMMA 1, D. LGS. N. 267/2000 E S.M.I.**

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Prov. di \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
e-mail o PEC \_\_\_\_\_

Recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa alla presente procedura (*da indicare solo se diverso dalla residenza*) \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione pubblica per la copertura del posto vacante di Responsabile dell'Area Lavori Pubblici - Settore Uso ed assetto del Territorio con un contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL e s.m.i.

A tal fine **DICHIARA**, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U, per le ipotesi di falsità in atti:

A tal fine, e sotto la propria responsabilità, dichiara:

a) di essere nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;

b) di essere cittadino/a (barrare la casella interessata):

- italiano/a;
- di altro Paese dell'Unione Europea, (specificare) \_\_\_\_\_
- di altro Paese non appartenente all'Unione Europea, (specificare) \_\_\_\_\_, avente quale familiare, il Sig./la Sig.ra \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ cittadino/a del seguente Paese dell'Unione Europea (specificare) \_\_\_\_\_

e di essere:

- titolare del diritto di soggiorno;
- titolare del diritto di soggiorno permanente;
- di altro Paese non appartenente all'Unione Europea, (specificare) \_\_\_\_\_ e di essere comunque:

- titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- titolare dello status di rifugiato;
- titolare dello status di protezione sussidiaria;

- c) di godere dei diritti civili e politici;
- d) di essere iscritto/a (non iscritto o cancellato, perché \_\_\_\_\_) nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ e di avere la residenza nello stesso Comune in via \_\_\_\_\_;
- e) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico (in caso contrario devono essere indicate le condanne riportate anche se vi è stata amnistia o perdono giudiziale nonché i procedimenti penali pendenti);
- f) di non essere collocato in quiescenza;
- g) di possedere il diploma di \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_;



- h) di essere in possesso delle esperienze professionali di cui ai punti 4) del relativo avviso di selezione, come dettagliatamente specificato nell'allegato curriculum;
- i) di avere l'idoneità fisica all'impiego;
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- k) di essere in possesso della patente di guida categoria B;
- l) di trovarsi in una posizione regolare nei confronti del servizio di leva per gli obbligati ai sensi di legge;
- m) di essere in possesso del titolo di studio di \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ con \_\_\_\_\_ votazione \_\_\_\_\_ e del relativo titolo di abilitazione all'esercizio della professione conseguito presso \_\_\_\_\_;
- n) di essere iscritto all'Albo degli \_\_\_\_\_;
- o) di accettare incondizionatamente le norme e le condizioni stabilite dall'avviso e dal vigente regolamento per lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Allumiere;
- p) che quanto riportato nel curriculum professionale corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e che le fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000
- q) di aver preso visione dell'informativa inserita nell'avviso relativa al trattamento dei dati personali riguardanti la presente procedura (D.Lgs. 196/03);

Allega alla presente domanda:

- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto;
- Altro ( specificare):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

Firma leggibile