



Comune di Allumiere
Città Metropolitana di Roma Capitale
Piazza della Repubblica, 39 - 00051 Allumiere (RM)

SVILUPPO ECONOMICO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE
Settore II – Ufficio finanziario
076696200 – comuneallumiere@pec.it

Avviso per la manifestazione di interesse ai fini dell'espletamento delle procedure di affidamento del Servizio di Tesoreria del comune di Allumiere dal 01/04/2022 al 31/03/2026.

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 16/12/2021 con la quale è stato approvato lo schema di convenzione per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria;

In esecuzione della determinazione del Responsabile del servizio finanziario n. 1 del 04/01/2022, con la quale è stato approvato l'avviso pubblico per la manifestazione di interesse per la partecipazione alla procedura relativa all'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale, periodo 01/04/2022 – 31/03/2026, ed il relativo modello per la presentazione dell'istanza:

SI RENDE NOTO

Che con il presente avviso il Comune di Allumiere intende effettuare un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare alla successiva procedura di scelta del contraente cui affidare il Servizio di Tesoreria Comunale (codice CPV 66600000-6) per il periodo 01/04/2022 - 31/03/2026, ai sensi dell'art.1, comma 2 del D.L. 76/2020 convertito con L. 120/2020.

L'avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici, in modo non vincolante per l'Ente, con l'unico scopo di comunicare la loro disponibilità ad essere invitati a presentare offerta.

Si precisa che il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Allumiere che si riserva:

- di procedere anche qualora pervenga una sola manifestazione di interesse;
- di non procedere o modificare in qualsiasi momento il procedimento avviato, in caso lo ritenesse opportuno, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

1) STAZIONE APPALTANTE

Comune di Allumiere – Piazza della Repubblica n. 39 – 00051 Allumiere (RM) Tel. 076696200

Mail: e.sgamma@comune.allumiere.rm.it

Pec: comuneallumiere@pec.it

Sito internet: <http://www.comune.allumiere.rm.it/>

2) OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto e durata

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Allumiere, come disciplinato dagli artt. 208-226 del D.Lgs. n. 267/2000 e dalla specifica normativa di settore, per la durata di 4 (quattro) anni dal 01/04/2022 al 31/03/2026, con opzione di rinnovo ai sensi dell'art. 210, co. 1 del D.Lgs. 267/2000.

La prestazione del servizio sarà pertanto finalizzata alle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente con riguardo alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese dallo stesso ordinate, l'amministrazione di titoli e valori nonché agli adempimenti connessi previsti dalla Legge, dallo Statuto e dai vigenti Regolamenti dell'Ente e da ogni altro atto in materia, con l'osservanza delle norme di dettaglio stabilite nella convenzione allegata al presente avviso.

Importo

L'importo complessivo dell'appalto è stimato in € 6.700,00 annui oltre I.V.A., per un importo complessivo, per i 4 (quattro) anni di durata del contratto, di €. 26.800,00 oltre I.V.A.

Il valore complessivo del contratto relativo al servizio di tesoreria è stato calcolato tenendo conto di tutte le entrate previste per il tesoriere, stimando le prestazioni presumibilmente necessarie nel periodo di durata del rapporto, sulla base della media degli anni precedenti ed includendo anche gli oneri posti a carico di soggetti diversi dall'amministrazione, secondo quanto specificamente disciplinato all'articolo 35 del D.Lgs. 50/2016 e ribadito dall'Anac.

Ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni ed integrazioni si evidenzia che le attività previste dal presente appalto non comportano situazioni di interferenza e, di conseguenza, rischi da interferenze lavorative. Pertanto il Committente Comune di Allumiere non è tenuto alla redazione del DUVRI.

3) PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del servizio in questione sarà disposto con successiva determina a contrarre con la quale, in base all'esito dell'avviso, verrà espletata una delle procedure previste secondo la normativa vigente, ai sensi dell'art.1 co. 2 del D.L. 76/2020 convertito con L. 120/2020. Tutti gli operatori economici che recapiteranno regolare manifestazione di interesse, riceveranno lettera di invito/richiesta di invito a presentare offerta.

Ai sensi del punto 3.6 delle linee guida ANAC n. 4 che stabilisce che “... la rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione” e che l'avviso pubblico, quale strumento attuativo dei principi di trasparenza e imparzialità,

consente la massima partecipazione ivi inclusi i precedenti invitati e il precedente fornitore, non verrà applicato il criterio di rotazione.

Tenuto conto, inoltre, della particolare struttura del mercato bancario, del ridotto numero di operatori economici interessati a svolgere il servizio in oggetto, del prezzo del servizio praticato dall'operatore economico uscente ed alla sua affidabilità, sarà consentito anche a quest'ultimo la partecipazione alle procedure di gara oggetto del presente avviso.

In ogni caso, l'Amministrazione potrà procedere anche nell'ipotesi in cui venga presentata una sola manifestazione di interesse.

Per la selezione dell'operatore economico si terrà conto dei seguenti elementi, come da delibera di consiglio comunale n. 72 del 16/12/2021:

1. Valore annuo, esente iva, del canone annuale per lo svolgimento del servizio di tesoreria (comprensivo delle commissioni su bonifici disposti su c/c intrattenuti presso soggetti diversi dal tesoriere);
2. Tasso di interesse debitore sulle anticipazioni di tesoreria;
3. Tasso di interesse creditore sulle giacenze di cassa o su eventuali altri depositi disposti presso il tesoriere;
4. Commissioni di accordato trimestrale;
5. Commissioni applicate alle polizze fidejussorie rilasciate a richiesta dall'ente;
6. Servizio POS: canone mensile, commissioni su circuito Pagobancomat, Commissioni su circuiti Visa e Mastercard;
7. Servizio di home banking o comunque a piattaforma per il collegamento telematico con accesso diretto in tempo reale agli archivi di conto corrente, per la gestione documentale, servizio OPI/SIOPE e per svolgere funzioni telematiche di introito e versamento, a cura e spese della Banca per la durata del servizio aggiudicato.

4) SOGGETTI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui agli artt. 3, comma 1, lett. p) e 45 del D.Lgs. n. 50/2016, gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi. Tutti gli operatori economici di cui sopra devono essere iscritti e presenti sul MEPA, con attivazione per il Bando SERVIZI - "Servizi bancari".

Requisiti di carattere generale e in ordine alla capacità economica, finanziaria e tecnico professionale

Per essere ammessi alla gara le imprese devono possedere i seguenti requisiti in ordine alla capacità economica, finanziaria e tecnico professionale, a pena di esclusione:

- a) essere in possesso dei requisiti di ordine generale e non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

- b) iscrizione nel registro delle imprese presso la competente CCIAA per attività corrispondente a quella oggetto del presente appalto (ovvero, in caso di Impresa avente sede all'estero, l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza) e nel caso di cooperativa l'iscrizione *all'albo nazionale delle cooperative tenuto presso CCIAA (oppure) iscritte negli Albi Regionali delle Cooperative Sociali - Tipo B*). Per gli operatori economici non aventi sede in Italia si applicano le disposizioni di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016;
- c) autorizzazione a svolgere l'attività bancaria ai sensi degli artt. 10 e 13 del D.Lgs. n. 385/1993 ovvero di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 per lo svolgimento del servizio di tesoreria, indicando la normativa di riferimento, il titolo di abilitazione, gli estremi di iscrizione all'albo di cui agli artt. 13 e 64 del D.Lgs. 385/1993 e ss.mm.ii;
- d) possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161/1998;
- e) aver gestito e svolto il servizio di tesoreria, nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del presente Avviso, in almeno tre Enti con attivazione ordinativo informatico e di riscossione con firma digitale nonché conservazione della documentazione contabile, senza che il contratto medesimo si sia risolto per inadempimento;
- f) dichiarare di essere in grado di ottemperare – a partire dalla data di inizio del servizio – alla normativa in materia di: a) gestione del SIOPE +; b) applicazione della PSD2 ai pagamenti da/per la PA e della relativa circolare del MEF n. 22 del 15 gennaio 2018; c) interconnessione al sistema PagoPA.

5) PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, TERMINI E MODALITÀ

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla gara in oggetto dovranno essere inviate esclusivamente **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 31/01/2022** tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC comuneallumiere@pec.it. Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura "Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di tesoreria del comune di Allumiere".

Non si terrà conto, e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, delle manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dal Comune di Allumiere, allegato al presente avviso e denominato "Istanza di manifestazione di interesse", debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale o con le modalità di cui all'art. 38, comma 3, del DPR 445/2000 dal rappresentante legale del concorrente o da suo procuratore; esse potranno essere sottoposte a verifica da parte della stazione appaltante; i sottoscrittori dichiarano di essere consapevoli delle conseguenze di false dichiarazioni, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Nel caso in cui la manifestazione sia firmata dal procuratore del legale rappresentante, occorre allegare copia della relativa procura.

Ulteriori disposizioni per RTI, Consorzi e GEIE

In caso di manifestazione d'interesse presentata da operatori economici con identità plurisoggettiva, la stessa dovrà specificarne la tipologia (RTI, Consorzio, GEIE), indicarne le componenti e dovrà essere sottoscritta dal

legale rappresentante dell'impresa capogruppo mandataria. Inoltre dovrà essere indicato l'operatore economico a cui trasmettere la lettera d'invito.

In tutti i casi dovrà essere specificato un referente della procedura con indicazione del numero di telefono e dell'indirizzo di posta elettronica.

Nel caso di RTI o consorzio ordinario non ancora costituiti, la manifestazione d'interesse, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

Si precisa che nel caso di RTI o consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016, non ancora costituiti, gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il consorzio dovranno impegnarsi a conferire mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza alla capogruppo ed indicare le parti del servizio o la quota percentuale del servizio che la capogruppo e la/e mandante/i andranno ad eseguire.

6) FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE MANIFESTAZIONI

Nei giorni successivi alla scadenza del termine fissato al punto 5) del presente Avviso sarà redatta determina a contrarre con la quale, in base all'esito dell'avviso, verrà espletata una delle procedure previste secondo la normativa vigente, ai sensi dell'art.1 c. 2 del D.L. 76/2020 convertito con L. 120/2020. Si precisa che non verrà effettuata alcuna preselezione delle manifestazioni di interesse; tutti gli operatori che manifesteranno interesse riceveranno lettera di invito/richiesta di preventivo alla procedura. Si informa anticipatamente che la fase successiva verrà condotta in modalità telematica sul portale <https://www.acquistinretepa.it>, per partecipare a tale fase gli Operatori economici interessati devono abilitarsi con congruo anticipo su tale portale, seguendo le istruzioni ivi presenti o contattando il servizio di supporto i cui recapiti sono reperibili sul sito stesso. L'abilitazione su tale portale è gratuita. In mancanza di abilitazione ad operare su tale portale non sarà possibile partecipare alla procedura.

7) STIPULA DELLA CONVENZIONE

In virtù del combinato disposto dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 192, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 267/2000.

8) ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso, che è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dell'appalto in oggetto, il quale invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dal Comune di Allumiere in fase di presentazione delle offerte.

9) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati forniti saranno trattati, raccolti e conservati presso la stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti la procedura di gara, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D. Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE.

10) PUBBLICAZIONE

Il presente atto sarà pubblicato, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune di Allumiere, nella sezione "*Amministrazione trasparente*" ai sensi degli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e 29 del D.Lgs. n. 50/2016.

Allegati:

Istanza di manifestazione di interesse

Luogo e data Allumiere, lì 04/01/2022

Il Responsabile del Settore II

Dott.ssa Emanuela Sgamma