



# COMUNE DI ALLUMIERE

*Città Metropolitana di Roma Capitale*

Piazza della Repubblica, 39 – 00051 Allumiere (RM)

C.F. 01032140582

P.I. 00954281002

P.E.O.: protocollo@comune.allumiere.rm.it P.E.C.: comuneallumiere@pec.it TEL 0766/96010 - 200

## AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE/CURATORE E CONSERVATORE SCIENTIFICO DEL MUSEO CIVICO ADOLFO KLITSCHE DE LA GRANGE DI ALLUMIERE.

Il Comune di Allumiere indice una selezione pubblica per l'affidamento dell'incarico di Direttore/Curatore e Conservatore scientifico del Museo Civico Adolfo Klitsche de La Grange di Allumiere (di seguito solo: "Direttore"), con le seguenti modalità:

### **Art. 1 - Oggetto dell'incarico**

Il Direttore, nell'ambito degli indirizzi stabiliti dall'Amministrazione Comunale sulla base delle proposte e dei pareri del Comitato di gestione del Museo, sarà chiamato a svolgere le seguenti attività:

1. assicurare l'ordinata conservazione del patrimonio museale;
2. sovrintendere e collaborare nell'organizzazione delle iniziative culturali e didattiche;
3. coordinare e monitorare l'organizzazione di mostre ed esposizioni;
4. promuovere rapporti di collaborazione con le altre istituzioni culturali, museali e territoriali;
5. catalogare le opere e tenere l'aggiornamento degli inventari;
6. proporre azioni di promozione dell'immagine e di valorizzazione della struttura museale;
7. formulare e realizzare progetti finalizzati all'ottenimento di finanziamenti provinciali, regionali, nazionali, comunitari e privati;
8. monitorare lo stato di conservazione delle opere e redigere i programmi di restauro con l'eventuale coinvolgimento di idonee professionalità scelte dall'Amministrazione Comunale;
9. disporre, di concerto con il Comune e con l'autorizzazione della Soprintendenza BAP, il trasporto di singole opere fuori dal Museo per mostre o iniziative culturali e curare tutti gli aspetti relativi.

Il Direttore, nell'ambito della propria autonomia professionale, dovrà garantire lo svolgimento del proprio incarico relazionandosi con il Responsabile del Settore IV del Comune, nel quale è ricompreso l'Ufficio Cultura e Turismo, per consentire al predetto responsabile l'avvio dei necessari procedimenti amministrativi.

Il Direttore dovrà presentare una relazione annuale sull'attività svolta.

## **Art. 2 - Durata dell'incarico**

L'incarico professionale avrà decorrenza dalla firma dell'apposito contratto con il Comune di Allumiere. La durata dell'incarico è pari a tre anni. Non è ammesso il rinnovo tacito dell'incarico medesimo.

## **Art. 3 - Gratuità dell'incarico**

Per l'incarico in questione non è previsto alcun compenso, salvo il rimborso delle spese generali e di quelle concreteamente sostenute e documentate, strettamente correlate all'espletamento dell'incarico medesimo e previamente concordate con il competente funzionario. Per quanto concerne le spese relative all'eventuale utilizzo di un proprio mezzo di locomozione, si farà riferimento alle tabelle Aci per rimborsi chilometrici relative all'anno di riferimento che verranno corrisposti con le modalità concordate con l'ufficio.

## **Art. 4 - Inquadramento del rapporto e natura dell'incarico**

L'incarico oggetto del presente avviso non costituisce rapporto di lavoro subordinato, bensì incarico di lavoro autonomo ai sensi degli artt. 2229 e ss. del codice civile e dell'art. 7, comma 6, del D.lgs. n. 165/2001. Il Dettore dovrà svolgere la sua attività nei tempi e nei modi compatibili per le esigenze del museo in autonomia e senza vincolo di orario, garantendo comunque almeno una presenza giornaliera al mese, presso la sede del Museo, nel Palazzo della Reverenda Camera Apostolica di Allumiere, assicurando, oltre al funzionamento del museo, la realizzazione delle iniziative programmate.

La prestazione non determina costituzione di alcun rapporto di lavoro dipendente o di subordinazione gerarchica o di inserimento nell'apparato organizzativo del Comune.

## **Art. 5 - Requisiti culturali e professionali richiesti**

Gli interessati alla presente selezione pubblica dovranno possedere i seguenti requisiti opportunamente documentati, ovvero:

1. Diploma di laurea nelle seguenti discipline (e relative equipollenze): Archeologia, Scienze geologiche, Conservazioni dei beni culturali, conseguiti con il vecchio ordinamento o laurea magistrale, secondo l'equiparazione nel nuovo ordinamento.
2. Saranno valutati altresì: Diplomi di Specializzazione in Beni Archeologici o in Beni Storico-artistici, attestati comprovanti la frequentazione di corsi di formazione in Archeologia, Storia dell'arte, Conservazione dei beni culturali, Museologia e Museografia;
3. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera.

### **Titoli preferenziali**

1. Titoli post laurea in discipline storico-archeologiche e scienze geologiche;
2. Incarichi e certificazioni che documentino esperienze maturate nel campo della ricerca storico-archeologiche, esperienze maturate nel campo della museologia di carattere storico- archeologiche, nonché, rapporti di collaborazione con Istituzioni quali soprintendenze, università, altri musei, reti museali per attività di studio, catalogazione, allestimenti, etc.;
3. Studi e/o pubblicazioni scientifiche su argomenti storico-artistici che documentino la conoscenza del territorio di pertinenza della struttura museale e della collezione.

**Requisiti generali di ammissione:**

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea ovverodì uno Stato non appartenente all'Unione, regolarmente soggiornante in Italia;
- b) per i candidati stranieri, i titoli di studio e/o di specializzazione devono essere validi e riconosciuti in Italia ai sensi e per gli effetti della legislazione vigente di settore;
- c) non aver riportato condanne penali definitive o avere in corso procedimenti penali che precludano, ai sensi delle vigenti disposizioni normative (cfr. art. 80 D.lgs. n. 50/2016), la possibilità di stipulare contratti con la pubblica amministrazione;
- d) accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente avviso.

**Art. 6 - Modalità e termine per la presentazione della domanda**

La domanda, redatta su carta semplice seguendo il modello allegato al presente avviso (Allegato 1), dovrà essere indirizzata al Comune di Allumiere, P.zza della Repubblica, n.39 - 00051 Allumiere (RM) e dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il **31.12.2021**, alle ore 12:00, con una delle seguenti modalità:

- 1) per posta raccomandata con a.r. (farà fede ai fini della tempestività della domanda la data del timbro postale);
- 2) mediante consegna diretta a mano presso l'Ufficio protocollo del Comune di Allumiere negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00);
- 3) mediante invio da una casella di posta elettronica certificata all'indirizzo: **[comuneallumiere@pec.it](mailto:comuneallumiere@pec.it)**.

La domanda – se presentata per posta o mediante consegna diretta a mano - dovrà essere contenuta in una busta chiusa e sigillata riportante la dicitura “*Selezione pubblica per il conferimento di incarico di direttore/curatore e conservatore scientifico del Museo Civico Adolfo Klitsche de La Grange di Allumiere*”.

Nel caso di presentazione mediante PEC la dicitura “*Selezione pubblica per il conferimento di incarico di direttore/curatore e conservatore scientifico del Museo Civico Adolfo Klitsche de La Grange di Allumiere*” dovrà essere inserita nell’oggetto della e-mail di trasmissione. Inoltre, si precisa che il plico dovrà essere così formato:

- nel caso di domanda presentata per posta o mediante consegna diretta a mano il plico sopra indicato dovrà contenere: la domanda e copia del documento di riconoscimento in corso di validità e una busta chiusa e sigillata recante la dicitura “*Allegati*”, che dovrà contenere il *curriculum* professionale e gli eventuali titoli preferenziali come specificato più oltre;
- nel caso di domanda presentata via PEC alla e-mail di trasmissione dovranno essere allegati due file distinti in formato pdf sottoscritti nell’originale cartaceo e quindi acquisiti in formato digitale oppure sottoscritti con firma digitale recanti: il primo, la domanda accompagnata da copia del documento di identità in corso di validità (il file dovrà essere denominato: “domanda di partecipazione”); il secondo il curriculum professionale e gli eventuali titoli preferenziali come specificato più oltre (il file dovrà essere denominato: “allegati”).

**Contenuto della domanda.**

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a, oltre al proprio nome e cognome, alla data ed al luogo di nascita, ed alla propria residenza, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali di cui all’art.76 del DPR n.445/2000:

- di avere la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione europea ovvero di uno Stato non appartenente all’Unione, ma di essere regolarmente soggiornante in Italia;

- per i candidati stranieri, la dichiarazione che i titoli di studio e/o dispecializzazione posseduti sono validi e riconosciuti in Italia ai sensi e per gli effetti della legislazione vigente di settore;
- tutti candidati dovranno autocertificare di non aver riportato condanne penali definitive o avere in corso procedimenti penali che precludano, ai sensi delle vigenti disposizioni normative (cfr. art. 80 D.lgs. n. 50/2016), la possibilità di stipulare contratti con la pubblica amministrazione;
- tutti i candidati dovranno dichiarare espressamente di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente avviso.

**Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare:**

- 1) Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità (a pena di esclusione);
- 2) *Curriculum* professionale redatto su carta semplice, datato e sottoscritto, contenente tutte le indicazioni utili a valutare la professionalità e le competenze del candidato;
- 3) Eventuali titoli preferenziali come previsto al precedente art.5.

**Art. 7- Comunicazioni e modalità del colloquio**

Il colloquio avrà luogo nella data e nel luogo che sarà successivamente indicato mediante apposito avviso pubblicato nella sezione del sito web dell'ente, come più oltre specificato, ovvero comunicato direttamente via PEC al candidato ammesso.

La Commissione esaminatrice sarà nominata con atto successivo alla scadenza di presentazione delle domande e sarà composta da tre membri.

La Commissione procederà preliminarmente alla valutazione dei requisiti di ammissibilità dei candidati come da domanda e, solo per i candidati ammessi, all'esame dei *curricula* e dei titoli preferenziali allegati; quindi, a seguire, la Commissione procederà all'esame mediante colloquio dei candidati presenti, previo appello nominale. La mancata presentazione dei candidati comporterà l'esclusione dalla selezione.

Ogni comunicazione relativa alla procedura selettiva di cui al presente avviso, ivi compresa la graduatoria finale di merito, sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente, in apposita sezione del sito istituzionale: [www.comune.allumiere.rm.it](http://www.comune.allumiere.rm.it).

La pubblicazione sul sito dell'Ente sostituisce ad ogni effetto la comunicazione personale agli interessati.

**Art. 8- Criteri di valutazione e graduatoria di merito**

La scelta del candidato avverrà previa valutazione, da parte della Commissione esaminatrice, dei *curricula* e del successivo colloquio, entrambi volti all'accertamento della professionalità posseduta.

Ai candidati che faranno pervenire la domanda di partecipazione alla selezione, sarà attribuito un punteggio di valutazione.

Il punteggio massimo attribuibile per i titoli (laurea e curriculum) è di 5 punti suddivisi come segue:

- voto di laurea:
- 1 punti per voto fino a 99/110;
- 2 punti per voti da 100 a 105/110;
- 3 punti per voti da 106 a 110/110;
- 5 punti per la votazione di 110 e lode:
  - *curriculum vitae*: fino ad un massimo di 11 punti, di cui:
  -

<b>TIPO</b>	<b>PUNTI</b>
Possesso di titoli di studio <i>post laurea</i> (dottorato, scuola di specializzazione)(Punti 1 per ogni titolo di studio post laurea).	<b>MASSIMO 3</b>
Comprovate specifiche esperienze in materia di scavi e ricerche archeologiche catalogazione e conservazione, nonché collaborazione con Enti ed istituzioni pubbliche e private in materia di ricerche storico, archeologiche o naturalistiche ed esperienze museologiche.	<b>MASSIMO 5</b>
Studi specifici e/o pubblicazioni scientifiche riguardanti il comprensorio da cui si possa desumere la preparazione culturale, le conoscenze dell'autore in relazione alle collezioni museali ed al territorio di riferimento.  (Punti 0,25 per ogni pubblicazione scientifica sui temi specifici come coautore; Punti 0,75 per ogni pubblicazione scientifica sui temi specifici a nome singolo)	<b>MASSIMO 3</b>

Il punteggio massimo attribuibile per il colloquio è di 15 punti.

Nel corso del colloquio verrà verificata la conoscenza/competenza posseduta dal/dalla candidato/a per il profilo da ricoprire, in materia di:

- conoscenza del patrimonio storico archeologico naturalistico locale;
- elementi di elaborazione di percorsi e apparati didattici in ambito storico-archeologico, rispetto alla collezione del museo;
- legislazione nazionale e regionale in materia di beni e servizi culturali, catalogazione e conservazione dei beni museali;
- integrazione di percorsi educativi e di comunicazione con collegamenti ad altre discipline inerenti i valori territoriali, ai musei e alle reti museali;
- competenze possedute in materia di raccolta fondi e ricerca di finanziamenti per il tramite di bandi europei.

La Commissione provvederà a stilare la graduatoria che sarà formata secondo l'ordine del punteggio finale attribuito a ciascun candidato, derivante dalla somma del punteggio riportato nel colloquio e dei punti attribuiti ai titoli. All'atto dell'affidamento dell'incarico, saranno presentati i documenti attestanti il possesso dei titoli dichiarati nella domanda di ammissione.

#### **Art. 9 - Informativa privacy**

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori, a pena di esclusione, e saranno utilizzati soltanto per gli adempimenti connessi alla procedura selettiva in discorso.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nonché del D.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si evidenzia che "titolare" del trattamento dei dati raccolti è il Comune di

Allumiere, in persona del Sindaco *p.t.* e che, relativamente agli adempimenti inerenti alla presente selezione, "responsabile" del trattamento è il Responsabile del Settore IV.

#### **Art. 10 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi della L. n.241/1990 si rende noto che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore IV, dott. Daniele Fusco.

Per informazioni ulteriori è possibile contattare l'Ufficio cultura d e l C o m u n e al numero 0766/96010–234 ovvero tramite il seguente indirizzo di posta elettronica: [m.bentivoglio@comune.allumiere.rm.it](mailto:m.bentivoglio@comune.allumiere.rm.it).

Allumiere lì, 13.12.2021

Il Responsabile  
F.to Dott.Daniele Fusco