



# COMUNE DI ALLUMIERE

SETTORE V – PATRIMONIO E LL. PP.

Piazza della repubblica 39 – 00051 Allumiere (RM)

Tel. 076696200 Int. 215

Cf.: 01032140582 – P.iva: IT00954281002

P.E.O.: [a.pioli@comune.allumiere.rm.it](mailto:a.pioli@comune.allumiere.rm.it) - P.E.C.: [comuneallumiere@pec.it](mailto:comuneallumiere@pec.it)

Allegato A

## AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO DELL'IMMOBILE SITO IN LOCALITA' CAVACCIA

In esecuzione alla delibera di Giunta comunale N. 57 del 24.05.2023 e della determinazione che approva l'avviso in oggetto, sono state stabilite le modalità operative per la concessione di locali di proprietà comunale

### SI RENDE NOTO CHE

Il Comune di Allumiere intende concedere in uso ad Associazioni senza scopo di lucro, aventi sede ed operanti nel territorio del Comune per lo svolgimento delle loro attività, il seguente locale:

LOCALE	INDIRIZZO	MQ
1	LOCALITA' CAVACCIA	38

La finalità del presente avviso pubblico è quella di garantire l'utilizzo ottimale e la valorizzazione dei locali senza scopo di lucro nonché sostenere la realizzazione di progetti che favoriscano ed incrementino il ruolo dell'associazionismo sul territorio.

### 1. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono presentare domanda tutte le Associazioni *iscritte all'albo comunale delle associazioni* che esercitano la loro attività nel settore sociale/sportivo. Possono partecipare singolarmente o riunite.

### 2. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le Associazioni dovranno sottoscrivere, a pena di esclusione, dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. da cui risulti:

- a) la denominazione sociale, sede legale, codice fiscale dell'Associazione;
- b) il tipo di attività che intende svolgere specificandone le finalità;
- c) l'elenco delle attività svolte nei 5 anni precedenti;
- d) la dichiarazione a tenere sollevata l'Amministrazione da ogni responsabilità per danni causati a persone e a cose in conseguenza dell'uso dei locali e degli impianti e attrezzature eventualmente presenti, provvedendo a dotarsi di idonea copertura assicurativa;
- e) la dichiarazione di responsabilità per sottrazioni, danni, deterioramento del locale messo a disposizione;
- f) l'assunzione di responsabilità per il corretto svolgimento dell'iniziativa per la quale sono stati concessi i locali .

Unitamente alla domanda le associazioni dovranno allegare:

- copia dell'atto costitutivo,
- Statuto
- apposito progetto come indicato nel successivo art. 3.

Nel caso di iniziative e progetti sviluppati da Associazioni riunite occorre che le stesse abbiano conferito mandato con rappresentanza ad una di esse detta "capogruppo", con cui verrà sottoscritta la convenzione.

La dichiarazione sostitutiva dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione singola o del capogruppo delle associazioni riunite.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di presentazione della domanda e, in caso di esito negativo, si riserva altresì di procedere alla revoca del comodato concesso.

### **3 - DESCRIZIONE DEI PROGETTI/ATTIVITÀ**

I partecipanti, dovranno allegare alla domanda di partecipazione la descrizione del progetto/attività specificando in particolare:

- analitica descrizione delle singole iniziative ed attività che l'Associazione intende realizzare nello/negli spazio/spazi richiesto/i in assegnazione, in relazione alle finalità legate alla destinazione dei medesimi, sia nei confronti dei propri associati che a favore dei cittadini (tipologie, caratteristiche, articolazioni orarie/temporali delle varie iniziative ed attività, ecc).
- iniziative che per tipologia e caratteristiche si prestano ad essere realizzate anche in "rete" con altre Associazioni;
- iniziative offerte gratuitamente alla collettività, con particolare attenzione alle fasce più deboli;

#### 4 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI/ATTIVITÀ

I progetti/attività validamente presentati saranno valutati, ai fini dell'assegnazione degli spazi, previa verifica dei requisiti richiesti, da parte di una Commissione Tecnica appositamente nominata dopo il termine di scadenza per la presentazione delle richieste. La Commissione Tecnica valuterà i progetti/attività attribuendo punteggi (massimo 100 punti) sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTI
1) qualità della proposta progettuale: programma delle attività sociali da svolgere nel territorio comunale rivolte alla cittadinanza.	<b>Fino a 30</b>
2) attività socio-culturali svolte nel territorio comunale rivolte alla cittadinanza negli ultimi 5anni	<b>Fino a 35</b>
3) Anni di attività dell'Associazione nel territorio	<b>Fino a 15</b> - Da 1 a 3 anni <b>4 punti</b> - Da 4 a 6 anni <b>9 punti</b> - Oltre 6 anni: <b>15 punti</b>
4) Numero degli associati dell'Associazione	<b>Fino a 20</b>  (in proporzione al numero degli iscritti)

N.B: La valutazione dei progetti sarà effettuata in stretta applicazione del principio di sussidiarietà: tanto più significativo risulta il concorso delle attività al perseguimento di finalità di interesse generale, tanto più elevato sarà il punteggio attribuito al progetto:

La Commissione tecnica si riserva la facoltà:

- di richiedere ai concorrenti, nel corso della valutazione della proposta progettuale, ulteriori chiarimenti e delucidazioni, allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati;
- di escludere dalla pubblica selezione le proposte significativamente difformi o in contrasto con gli obiettivi e finalità esplicitati nel presente avviso pubblico.

Il Comune si riserva, in ogni caso la facoltà insindacabile di non concedere i locali oggetto del presente avviso.

#### 5 - MODALITÀ DI UTILIZZO DEI LOCALI

L'associazione dovrà utilizzare i locali concessi per lo svolgimento delle proprie attività come da indicazioni impartite dall'Amministrazione;

## 6 - OBBLIGHI A CARICO DELL'ASSEGNATARIO

L'Assegnatario dovrà:

- impegnarsi a riqualificare il suddetto immobile senza oneri per il Comune;
- assumersi i costi delle utenze;
- utilizzare lo spazio oggetto di assegnazione con le modalità e secondo le finalità previste dalla convenzione (nel rispetto delle normative vigenti e dei regolamenti comunali e degli eventuali atti autorizzativi) che sarà sottoscritta tra le parti e restituirlo all'Amministrazione alla scadenza stabilita senza necessità di preventivo atto di disdetta;
- allestire gli spazi assegnati con oneri a proprio carico, mediante beni mobili/attrezzature necessari allo svolgimento delle attività;
- assumere la qualità di custode degli spazi assegnati con la diligenza del buon padre di famiglia;
- segnalare tempestivamente al referente Comunale ogni eventuale esigenza/fatto inerenti la concessione, nonché l'eventuale presenza di materiale a rischio igienico;
- vigilare sul rispetto del divieto di fumo negli spazi, come previsto dalla vigente normativa in materia;
- non cedere ad altri, nemmeno a titolo gratuito, l'utilizzo anche parziale del bene, senza avere ottenuto la preventiva e formale autorizzazione da parte del Comune;
- recepire le norme igieniche, di tutela e sicurezza dei lavoratori, in conformità alle vigenti disposizioni legislative, regolamentari, anche in riferimento al T.U. della sicurezza di cui al D.Lgs. n. 81/2008 del 09/04/2008, come modificato dal D.Lgs 30 Agosto 2009 nr. 106 e s.m.i.; inoltre dovranno essere rispettati tutti i requisiti inerenti al Decreto 10 marzo 1998 inerente ai "criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro;

Gli spazi sono assegnati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, perfettamente noti all'Associazione che risulterà assegnataria degli stessi.

Il Comune si riserva la facoltà di esercitare verifiche periodiche sull'andamento della gestione e sulle condizioni di utilizzo degli spazi. L'Assegnatario si impegna a permettere ed agevolare le visite periodiche che tecnici, funzionari o incaricati del Comune riterranno di effettuare.

## 7 FORME DI COMODATO

Il comodato d'uso gratuito dei locali potrà avvenire nella forme di comodato in uso gratuito.

## 8- DURATA

La durata dell'assegnazione degli spazi è stabilita in anni **6 (sei)**, con decorrenza dalla data di sottoscrizione della convenzione.

Alla scadenza del periodo il comodato di uso gratuito può essere rinnovato per altri sei anni;

## 9- CAUSE DI RISOLUZIONE, DECADENZA

Il contratto può essere sospeso o revocato in qualsiasi momento, con adeguato preavviso, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico o per necessità di utilizzo degli spazi per pubblica utilità, senza che all'Assegnatario nulla sia dovuto; può comunque essere sospeso senza preavviso al verificarsi di eventi imprevedibili, o per far fronte a situazioni di emergenza.

Il Comune si riserva comunque la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, previa comunicazione all'Assegnatario, in caso di:

- perdita dei requisiti per il mantenimento del diritto alla iscrizione nell' Albo Comunale delle Associazioni;
- destinazione degli spazi ad usi diversi da quelli concessi;
- gravi o ripetute inottemperanze alle disposizioni pattuite in convenzione;
- frode dimostrata dall'Assegnatario in danno agli utenti, all'Amministrazione o ad altre associazioni, nell'ambito dell'attività convenzionale;
- accertamento da parte delle competenti Autorità di reati o contravvenzioni di natura penale a carico di persone facenti parte dell'e associazioni o loro aventi causa per fatti occorsi nell'ambitodella conduzione degli spazi;
- grave danno all'immagine dell'Amministrazione, determinato dalle Associazioni assegnatarie o loro aventi causa, fatto salvo il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti;
- scioglimento dell'Associazione o del Raggruppamento di Associazioni;

## 10 - ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Sono a carico del concessionario:

- a) la custodia, la manutenzione e la pulizia dei locali;
- b) la sorveglianza dei locali e delle pertinenze;
- c) le coperture assicurative di responsabilità civile per danni arrecati a terzi;
- d) la sottoscrizione di apposito verbale, in contraddittorio, prima della consegna delle chiavi sullo stato dei locali e degli arredi ivi contenuti con i competenti uffici dell'amministrazione. Tale verifica dovrà essere effettuata anche al momento della riconsegna;
- e) per gli spazi oggetto del presente contratto è a totale ed esclusivo carico dell'Associazione comodataria la manutenzione dei locali e degli impianti;

## 11 MODALITÀ PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione i soggetti interessati dovranno far pervenire la propria domanda (allegato **B** ed **B.1**) contenente la richiesta di assegnazione locale entro il termine perentorio **delle ore 13:00 del giorno 17.07.2023 al seguente indirizzo:**

Comune di Allumiere Piazza della Repubblica n 39 a mezzo servizio postale con raccomandata/ricevuta ritorno, ovvero consegnate a mano direttamente al Comune –

Ufficio Protocollo, nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00; mar. e gio. dalle 15:00 alle 18:00 o ancora mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: [comuneallumiere@pec.it](mailto:comuneallumiere@pec.it);

## **12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è il Funzionario del V Settore del Comune di Allumiere Architetto Alessandro Pioli .

## **13 INFORMATIVA CONCERNENTE LA PRIVACY**

Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 Regolamento UE 2016 /679).

Il Comune di Allumiere tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), ed in relazione ai dati personali riguardantipersone fisiche oggetto di trattamento, il Comune di Sorso informa di quanto segue:

Titolare del trattamento dei dati, è il Comune di Allumiere nella persona del Sindaco, domiciliato per la carica pressola sede istituzionale dell'Ente.

Attualmente il nominativo del titolare è il dott. Luigi Landi Piazza della Repubblica 39 Allumiere; [comuneallumiere@pec.it](mailto:comuneallumiere@pec.it)