



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi

Direzione generale del personale e della formazione

Ufficio primo - Affari generali

Prot. n. 1195 16 36 MM/PM/I

Roma, 0 9 NOV. 2010

**ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI
DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE**

CGIL FP

CISL FPS

UIL PA

CONFSAL/UNSA

CIDA/UNADIS

DIRSTAT

RdB PI

FLP

FEDERAZIONE INTESA

LORO SEDI

**OGGETTO: TRATTAMENTO ECONOMICO DI MISSIONE. CHIARIMENTI DELLA
RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO.**

Si trasmette, per opportuna conoscenza, copia della circolare della Direzione Generale del Bilancio e della Contabilità relativa all'oggetto.

p IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
Il direttore amministrativo
Marta Merendino

1916-MRI



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione, Combinate del Personale e dei Servizi
 Direzione Generale del Bilancio e della Contabilità



| | |
|--|-------|
| DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DELLA FORMAZIONE | |
| Segreteria | |
| 03 NOV. 2010 | |
| N° | Prot. |
| N° 3170 | Prot. |

| | |
|---|-------|
| DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DELLA FORMAZIONE UFFICIO I - AFFARI GENERALI PROTOCOLLO | |
| 04 NOV. 2010 | |
| N° | Prot. |
| N° 3673 | Prot. |

All'Ufficio del Capo Dipartimento
 Alla Direzione Generale Magistrati
 Alla Direzione Generale del Personale e
 della Formazione
 Alla Direzione Generale delle Risorse
 Materiali, dei Beni e dei Servizi
 Alla Direzione Generale di Statistica
 Alla Direzione Generale dei Sistemi
 Informativi Automatizzati
 LORO SEDI

OGGETTO: Articolo 6, comma 12 del D.L. 78/2010 concernente il trattamento economico di missione del personale contrattualizzato. Chiarimenti della Ragioneria Generale dello Stato.

La Ragioneria Generale dello Stato ha fornito, con circolare n. 36 del 22/10/2010 che si riporta in allegato, dei chiarimenti in ordine all'applicazione dell'articolo 6, comma 12 del D.L. 78/2010 nella parte concernente l'utilizzo del mezzo proprio per il personale contrattualizzato inviato in missione.

Nella suddetta circolare si prevede:

- l'esclusione, dall'ambito applicativo della norma, del personale che svolge compiti ispettivi;
- l'esclusione dalla disposizione in esame dei soggetti impegnati nello svolgimento di funzioni istituzionali relative a compiti di verifica e di controllo.

Per entrambe le categorie di personale restano, comunque, fermi i principi di contenimento della spesa, autorizzando l'uso del mezzo proprio solo nei casi in cui sussistano oggettive situazioni di disagio e, in ogni caso, qualora ciò risulti economicamente più vantaggioso.

Il dirigente competente a rilasciare l'autorizzazione dovrà, quindi, in concreto, verificare i presupposti che legittimano il ricorso all'utilizzo del mezzo proprio.

Per il personale contrattualizzato non impegnato nelle suddette attività ispettive, di verifica e di controllo che debba recarsi per servizio oltre i limiti della circoscrizione provinciale, l'autorizzazione all'utilizzo del mezzo proprio può essere concessa ai soli fini della copertura assicurativa con esclusione di qualsiasi possibilità di rimborso per l'utilizzo del mezzo stesso.

Roma, li 28 OTT. 2010

IL DIRETTORE GENERALE
Giuseppe Belsio

